

Об утверждении Порядка организации и оказания бесплатной юридической помощи жителям закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324- ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (с последующими изменениями), руководствуясь статьями 4.3.1 и 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области Администрация ЗАТО г. Заречного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок организации и оказания бесплатной юридической помощи жителям закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области (приложение).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном печатном средстве массовой информации - в газете «Ведомости Заречного» и разместить на официальном сайте Администрации города Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

Главы города А.Г.Рябов

Приложение

Утвержден

постановлением Администрации

города Заречного Пензенской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок организации и оказания бесплатной юридической помощи жителям закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

**I. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок организации и оказания бесплатной юридической помощи жителям закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области (далее – Порядок) является нормативным правовым актом Администрации города Заречного Пензенской области (далее – Администрация), который направлен на реализацию права на получение квалифицированной юридической помощи гражданами Российской Федерации (далее – граждане) в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

1.2. Оказание бесплатной юридической помощи осуществляет муниципальное учреждение «Правовое управление» (МУ «Правовое управление»).

1.3. Бесплатная юридическая помощь оказывается должностными лицами, состоящими в штате МУ «Правовое управление», имеющими высшее юридическое образование.

Перечень должностных лиц, график, время и место приема граждан устанавливается приказом директора МУ «Правовое управление».

1.4. Бесплатная юридическая помощь оказывается жителям города Заречного Пензенской области в соответствии с пунктом 2.2.5 Устава МУ «Правовое управление», обратившимся в муниципальное учреждение «Правовое управление» (далее – заявители).

**II. Организация бесплатной юридической помощи**

2.1. Должностные лица МУ «Правовое управление» оказывают бесплатную юридическую помощь при личном приеме граждан, который осуществляется в порядке общей очерёдности.

Вне очереди принимаются: Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Герои Социалистического Труда, Герои труда Российской Федерации, ветераны Великой Отечественной войны.

2.2. До начала консультации заявитель предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя действовать от его имени;

- заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение №1 к настоящему Порядку).

2.3. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком.

2.4. Должностными лицами МУ «Правовое управление» оказывается только первичная консультационная юридическая помощь в виде устного консультирования заявителей.

Письменные правовые документы не составляются.

2.5. Для учета работы по оказанию бесплатной юридической помощи ведется журнал учета обращений по оказанию бесплатной юридической помощи по утвержденной форме (приложение №2).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью МУ «Правовое управление».

 Регистрация граждан, обратившихся за получением бесплатной юридической помощи, осуществляется в день обращения и фиксируется в журнале регистраций обращений по правовым вопросам (приложение № 2 к Порядку).

2.6. Результатом предоставления бесплатной юридической помощи является:

- предоставление устной юридической помощи (устное консультирование);

- отказ в предоставлении бесплатной юридической помощи.

2.7. В оказании бесплатной юридической помощи может быть отказано в случае если:

- вопрос, по которому гражданин обратился, не носит правового характера;

- гражданин не предъявил документы, указанные в п.2.2 настоящего Порядка.

2.8. Устное консультирование заявителя, обратившегося за получением консультации по правовым вопросам, происходит в момент обращения заявителя (лично) и не должно превышать 10 минут.

 2.9. Должностные лица МУ «Правовое управление» не вправе:

- оказывать правовое консультирование, если в отношении вопроса, с которым заявитель обратился за юридической помощью, имеют свои интересы, отличные от интересов заявителя;

- разглашать сведения, сообщённые ему заявителем в связи с оказанием правовой помощи, без согласия заявителя.

 2.10. Действия или бездействие должностных лиц МУ «Правовое управление» могут быть обжалованы в досудебном порядке.

В случае обжалования действий (бездействия) специалистов МУ «Правовое управление», ответственных за предоставление бесплатной юридической помощи, жалоба подается на имя директора МУ «Правовое управление».

 Жалоба на решения и действия (бездействие) МУ «Правовое управление», сотрудников МУ «Правое управление», может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации.

 Предметом жалобы могут являться нарушение прав и законных интересов заявителей, неправомерные решения, действия (бездействие) сотрудников МУ «Правовое управление», нарушения положений настоящего Порядка, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления бесплатной юридической помощи.

2.11. Действия или бездействие должностных лиц МУ «Правовое управление» могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

организации и оказания бесплатной

юридической помощи жителям

закрытого административно-территориального образования города

Заречного Пензенской области

Согласие на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, N,

сведения о дате выдачи документа

и выдавшем его органе)

(Вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, N,

сведения о дате выдачи документа

и выдавшем его органе)

Доверенность от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_ (или реквизиты иного документа,

подтверждающего полномочия представителя))

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать цель обработки данных)

даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие

 субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на обработку моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать перечень персональных данных, на обработку которых

 дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

 Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме [<1>](#P51).

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 Субъект персональных данных:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку

организации и оказания бесплатной

юридической помощи жителям

закрытого административно-территориального образования города

Заречного Пензенской области

Журнал регистрации обращений граждан по правовым вопросам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Дата обращения | Ф.И.О. заявителя | Результат  | Примечание |
|  |  |  |  |  |