



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2017 № 1281
г.Заречный

О внесении изменений в постановление Администрации г.Заречного от 05.07.2016 № 1593 «О порядке проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Заречного Пензенской области»

В соответствии со статьей 4.3.1 и 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области Администрация ЗАТО г. Заречного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации г. Заречного от 05.07.2016 № 1593 «О порядке проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Заречного Пензенской области» следующие изменения:

а) приложение № 1 «Положение о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Заречного Пензенской области» к постановлению изложить в новой редакции (приложение №1);

б) приложение №2 «Состав комиссии по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Заречного Пензенской области» к постановлению изложить в новой редакции (приложение №2);

в) приложение №3 «Порядок проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Заречного Пензенской области» к постановлению изложить в новой редакции (приложение №3);

г) приложение №4 «Типовая форма договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории г. Заречного Пензенской области» к постановлению изложить в новой редакции (приложение №4);

д) приложение №5 «Форма заявки на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Заречного Пензенской области» к постановлению изложить в новой редакции (приложение №5);

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации газете «Ведомости Заречного».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Сергеева В.В.

Глава города

О.В. Климанов

**Положение о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора
на размещение нестационарного торгового объекта на территории города
Заречного Пензенской области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории г. Заречного Пензенской области (далее - Комиссия) создается постановлением Администрации города Заречного, которым определяется ее состав, назначается председатель Комиссии.

1.2. Комиссия создается с целью проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории г. Заречного Пензенской области, определения участников и победителя аукциона.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 23.11.2010 № 1174 «Об утверждении Порядка разработки схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Пензенской области», приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 02.03.2016 №32 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Пензенской области», постановлением Администрации г. Заречного от 15.04.2015 № 723 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории г.Заречного» (далее - Схема).

1.4. Комиссия собирается по мере необходимости.

2. Основные функции Комиссии

2.1 Комиссией при проведении аукциона осуществляются следующие функции:

2.1.1. Назначение аукциониста из числа членов аукционной комиссии.

2.1.2. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

2.1.3. Отбор участников аукциона.

2.1.4. Ведение протокола.

2.1.5. Иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Работой Комиссии руководит председатель.

3.2. В состав комиссии входят десять человек: председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее 50% ее состава при обязательном участии председателя Комиссии или его заместителя. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.4 Решения Комиссии оформляются в виде протокола, подписывается председателем и членами Комиссии.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1. Организует работу Комиссии.

4.1.2. Назначает аукциониста из членов Комиссии.

4.1.3. Объявляет победителя аукциона.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

4.2.1. Знакомиться со всеми представленными на аукционе документами и сведениями.

4.2.2. Проверять документы, представленные участниками аукциона, на предмет их соответствия документации.

4.2.3. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.3. Члены комиссии обязаны:

4.3.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.3.2. Осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в аукционе в соответствии с требованиями, допускать участников к участию в аукционе.

4.3.3. Выполнять в установленные сроки поручения председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний.

4.4.2. Оформляет протокол аукциона.

4.4.3. Обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии.

4.4.4. Обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами.

4.4.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера.

5. Порядок формирования Комиссии.

5. 1. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются Главой г. Заречного.

5.2. В состав комиссии входят:

а) Первый заместитель Главы Администрации г. Заречного (председатель комиссии), муниципальные служащие отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного, (заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии), представители муниципального учреждения «Правовое управление», муниципальные служащие Комитета по управлению имуществом г. Заречного, отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Заречного Пензенской области, отдела экономики и стратегического планирования Администрации города Заречного, отдела бухгалтерского учета Администрации города Заречного;

б) представитель ООО «Ассоциация предпринимателей города Заречного Пензенской области».

Утвержден
 постановлением Администрации
 г.Заречного
 от 05.07.2016 № 1593
 в редакции от 18.05.2017 № 1281

Состав

комиссии по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Заречного Пензенской области

Сергеев Виктор Вячеславович	- Первый заместитель Главы Администрации города Заречного Пензенской области, председатель комиссии
Герашенко Марина Михайловна	- исполняющий обязанности начальника отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного, заместитель председателя комиссии
Клепова Галина Петровна	- советник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Баскаков Сергей Владимирович	- председатель ОО «Ассоциация предпринимателей города Заречного Пензенской области (по согласованию)
Давыдов Александр Михайлович	- юрисконсульт муниципального учреждения «Правовое управление» (по согласованию)
Данилов Алексей Александрович	- председатель Комитета по управлению имуществом г.Заречного
Журавлев Олег Евгеньевич	- заместитель директора муниципального учреждения «Правовое управление» (по согласованию)
Палаткин Михаил Юрьевич	- начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Заречного Пензенской области
Сергатенко Сергей Олегович	- исполняющий обязанности начальника отдела экономики и стратегического планирования Администрации города Заречного
Чувашова Елена Ивановна	- начальник отдела бухгалтерского учета Администрации города Заречного (главный бухгалтер)

**Порядок
проведения аукциона на право заключения договора на
размещение нестационарного торгового объекта на территории города Заречного
Пензенской области (далее - Порядок)**

1. Общие положения

Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

Открытый аукцион - аукцион, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории г.Заречного Пензенской области.

Организатор аукциона – Администрация ЗАТО г.Заречного Пензенской области в лице отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного (далее – организатор аукциона).

Заявитель - любое юридическое лицо и индивидуальный предприниматель.

Документация об аукционе - документация, утвержденная Организатором аукциона.

Заявка на участие в аукционе - письменное подтверждение согласия заявителя принять участие в аукционе на условиях, указанных в настоящем Порядке, поданное в срок и по форме, утвержденной правовым актом.

Участник аукциона - заявитель, подавший заявку на участие в аукционе и допущенный к участию в аукционе.

Победитель аукциона - участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории г.Заречного Пензенской области и не уклонившийся от подписания протокола о результатах аукциона.

Предмет аукциона - право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории г.Заречного Пензенской области.

Комиссия по проведению аукциона за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории г.Заречного Пензенской области - комиссия, созданная в соответствии с Положением о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории г.Заречного Пензенской области.

2. Организация аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Заречного Пензенской области

2.1. Отбор хозяйствующих субъектов осуществляется путем проведения открытого аукциона, предметом которого является право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в местах, определенных схемой размещения

нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации г.Заречного от 15.04.2015 № 723 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг)» (далее – Схема).

2.2. Решение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта принимается организатором аукциона на основании заявок индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о проведении аукциона, согласно приложению №5 настоящего Порядка, в которых указываются место размещения, площадь, высота, вид деятельности (цель использования) нестационарного торгового объекта и площадь, предназначенных для их размещения земельных участков.

Решение о проведении аукциона принимается организатором аукциона по собственной инициативе в случае отсутствия заявок хозяйствующих субъектов и заключенных договоров на размещение нестационарных торговых объектов в местах, определенных Схемой.

2.3. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявок осуществляет их рассмотрение и принимает одно из следующих решений:

2.3.1. об отказе в проведении аукциона, если:

- место размещения нестационарного торгового объекта, указанное в заявке на участие в аукционе не соответствует Схеме;

- наличие договора на размещение нестационарного торгового объекта в указанном в заявке хозяйствующего субъекта о проведении аукциона месте, определенном Схемой, с иным хозяйствующим субъектом, заключенного ранее дня подачи хозяйствующим субъектом заявки.

2.3.2. о проведении аукциона.

2.4. Не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка решений организатор аукциона направляет по адресу, указанному в заявке, уведомление о принятии одного из указанных решений.

2.5. Разработка и утверждение документации, необходимой для проведения аукциона, осуществляется организатором аукциона на основании принятого решения о проведении аукциона в течение десяти рабочих дней с даты принятия решения о проведении аукциона.

2.6. Плата за участие в аукционе не взимается, финансовым обеспечением является задаток.

2.7. Организатор аукциона разрабатывает и утверждает аукционную документацию, сумму задатка за участие в аукционе, устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, форму и сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок и сроки внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»).

2.8. «Шаг аукциона» устанавливается в пределах пяти процентов начальной цены предмета аукциона.

2.9. Начальная цена предмета аукциона определяется в соответствии с п.7 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Пензенской области, утвержденного приложением №1 Приказа Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 02.03.2016 №32 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Пензенской области».

Сумма задатка за участие в аукционе составляет 50 процентов от начальной цены предмета аукциона и является равной для всех участников аукциона.

2.10. Публикация извещения о проведении аукциона осуществляется организатором аукциона в течение десяти рабочих дней после утверждения документации об аукционе, но не позднее, чем за тридцать дней до даты проведения аукциона.

Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещается на официальном сайте Администрации города Заречного в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

2.11. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

- 1) о порядке и сроках предоставления заявки и документов на участие в аукционе;
- 2) о времени, месте, форме аукциона;
- 3) о предмете аукциона;
- 4) о существующих обременениях передаваемого имущества;
- 5) о порядке проведения аукциона;
- 6) об оформлении участия в аукционе;
- 7) об определении лица, выигравшего аукцион;
- 8) о начальной цене аукциона;
- 9) о размере задатка, о сроках и порядке его внесения участниками аукциона и возврата им, о реквизитах счета для перечисления задатка.

2.12. Аукционная документация включает в себя извещение о проведении аукциона и проект договора, согласно приложению №4 настоящего Порядка, заключаемого по результатам проведения аукциона.

3. Порядок предоставления заявок на участие в аукционе

3.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

3.2. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

а) заявку на участие в аукционе по форме, утвержденной приложением №6 к настоящему Порядку;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копия устава (положения) и(или) учредительного договора (если устав не был приведен в соответствие с требованиями федерального законодательства) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, заверенная юридическим лицом (для юридических лиц);

г) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его доверенного лица, в случае если интересы заявителя представляет доверенное лицо, и оригинал для сверки (для индивидуальных предпринимателей);

д) документ, подтверждающий внесение задатка;

е) опись представляемых документов с указанием наименования документа, его реквизитов, количества листов в документе.

3.3. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту. Если заявитель намерен участвовать в аукционе по нескольким лотам, он подает на каждый лот отдельную заявку. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается по форме к заявке, утвержденной приложением № 6 настоящего Постановления.

3.4. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

3.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале регистрации заявок, с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи заявок, утвержденной приложением №7 к настоящему Постановлению.

3.6. После окончания приема заявок Комиссией в течение двух рабочих дней осуществляется рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в аукционе в соответствии с требованиями о допуске участников к участию в аукционе, составляется протокол приема заявок с присвоением каждой заявке номера, с указанием даты и времени подачи документов и сведений о внесении задатка. В случае отказа в допуске заявителя к участию в аукционе, сведения о таких заявителях с указанием причин отказа также заносятся в протокол приема заявок.

3.7. Протокол приема заявок подписывается председателем и членами Комиссии в течение пяти дней со дня окончания срока приема заявок. Прием документов прекращается не ранее чем за семь рабочих дней до дня проведения аукциона.

3.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

3.9. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет организатора аукциона.

3.10. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление определенных пунктом 3.2 настоящего Порядка необходимых для участия в аукционе документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
- 3) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 4) не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе.

3.11. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка оснований, не допускается.

3.12. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.13. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пятнадцати рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.14. В случае признания заявителя победителем аукциона и его отказа от подписания протокола о результатах аукциона или договора на размещение нестационарного торгового объекта, внесенный задаток не возвращается.

4. Порядок проведения аукциона

4.1. Регистрация участников аукциона начинается за 30 минут, и завершается не позднее, чем за 5 минут до начала проведения аукциона. Участники регистрируются у секретаря Комиссии. При регистрации каждый участник получает себе личную номерную карточку (билет участника). Участник, не прошедший регистрацию в установленное время, к участию в аукционе не допускается.

4.2. Аукцион начинается в день, час и в месте, указанном в извещении о проведении аукциона, с объявления председателем Комиссии или в отсутствие председателя заместителем председателя Комиссии, об открытии аукциона.

4.3. Организатор аукциона ведет аудиозапись процедуры аукциона.

4.4. Аукцион ведет аукционист. В ходе аукциона секретарь комиссии ведет протокол аукциона (на бумажном носителе), при этом протокол аукциона подписывается председателем, заместителями председателя и членами Комиссии, секретарем Комиссии.

4.5. После открытия аукциона аукционист:

- объявляет правила и порядок проведения аукциона;
- оглашает номер (наименование) лота, его краткую характеристику, начальную цену и «шаг аукциона», а также номера карточек (билетов) участников аукциона по данному лоту;

4.6. В ходе проведения аукциона по предложению аукциониста и с согласия всех участников аукциона «шаг аукциона» может быть увеличен на кратное количество «шагов аукциона».

4.7. Во время проведения аукциона его участникам запрещается покидать зал проведения аукциона.

4.8. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки (билеты), которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с этой ценой.

4.9. Аукционист называет номер карточки (билета) участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую (увеличенную на один или кратное количество «шагов аукциона») цену лота, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один участник аукциона не поднял карточку (билет), аукцион по данному лоту объявляется аукционистом завершенным.

Окончание аукциона фиксируется объявлением аукциониста.

По завершении аукциона аукционист объявляет максимальную предложенную цену лота и номер карточки (билета) победителя аукциона по данному лоту.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки (билета) которого и заявленная им цена лота были названы аукционистом последними.

4.10. Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона.

4.11. Цена лота, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол аукциона.

4.12. В случае если после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене, победителем признается лицо, чья заявка на участие в аукционе поступила первой.

Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона председателем и членами Комиссии, победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота. Протокол аукциона составляется в трех экземплярах: по одному для организатора аукциона, победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота. Протокол о результатах аукциона подлежит хранению организатором аукциона не менее трех лет.

В протоколе указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, начальной цене предмета аукциона, предложениях о цене аукциона победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица) победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

Протокол аукциона, оформленный по итогам проведения аукциона, является основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона.

При уклонении победителя от подписания протокола, внесенный им задаток не возвращается, а подлежит зачислению в бюджет города Заречного Пензенской области. Победитель утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора победителем аукциона признается участник, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона с согласия такого участника. В случае отказа от подписания договора участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

При отказе от подписания протокола участником аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, внесенный им задаток не возвращается, а подлежит зачислению в бюджет города Заречного Пензенской области. Участник аукциона считается уклонившимся от подписания протокола аукциона и утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Если в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 02.03.2016 №32 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Пензенской области» заключение договора возможно только путем проведения аукциона, при уклонении организатора аукциона от подписания протокола победитель аукциона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, вызванных уклонением от его заключения.

4.13. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

4.13.1. На участие в аукционе подано менее двух заявок;

4.13.2. На участие в аукционе не подана ни одна заявка либо, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе, всех участников подавших заявки на участие в аукционе;

4.13.3. Победитель аукциона признан уклонившимся от подписания протокола и за этим последовал отказ от подписания протокола аукциона участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона.

4.14. В случае признания аукциона несостоявшимся, в день проведения аукциона оформляется соответствующий протокол, подписываемый председателем и членами Комиссии.

4.15. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине, указанной в пункте 4.13.1, единственный участник вправе, а организатор аукциона обязан заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта по начальной цене аукциона с единственным участником аукциона, при условии, что поданная им заявка соответствует требованиям о допуске участников к участию в аукционе.

4.16. В случае признания аукциона несостоявшимся либо договор на размещение нестационарного торгового объекта не был заключен с единственным участником аукциона, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

4.17. В случае, если аукцион, признан несостоявшимся по причине, указанной в пункте 4.13.2, организатор аукциона обязан в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола приема заявок вернуть внесенные участниками несостоявшегося аукциона задатки.

4.18. Задатки на участие в состоявшемся аукционе возвращаются участникам аукциона (кроме победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора на право размещения нестационарного торгового объекта с победителем аукциона возвращает внесенный в качестве задатка денежные средства участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора.

5. Порядок заключения договора

5.1. Договор на право размещения нестационарного торгового объекта на территории города Заречного Пензенской области заключается на условиях, указанных в аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, по цене, предложенной таким участником. Договор готовится организатором аукциона и в течение 10 рабочих дней после подписания протокола аукциона в назначенное время и месте подписывается с победителем аукциона или единственным участником аукциона в соответствии с пунктом 4.15.

5.2. При заключении договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории города Заречного Пензенской области с победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, сумма внесенного ими задатка засчитывается (перечисляется) организатором аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору и не возвращается участнику аукциона.

5.3. Изменение существенных условий договора, а также передача или уступка прав третьим лицам не допускается.

6. Прочие положения

6.1. Организатор аукциона обязан в течение пяти рабочих дней рассматривать поступающие жалобы на порядок проведения аукционных процедур в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Информация о результатах аукциона размещается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона на официальном сайте.

6.3. Документация об аукционе хранится организатором аукциона на весь период размещения нестационарного торгового объекта, но не менее трех лет со дня проведения аукциона.

Приложение №4
Утверждена
постановлением Администрации
г.Заречного
от 05.07.2016 № 1593
в редакции от 18.05.2017 № 1281

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ Г.ЗАРЕЧНОГО
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

"__" _____ 20__ г.

Администрация закрытого административно – территориального образования
города Заречного Пензенской области, в лице

должность, фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____ именуемая в
дальнейшем «Администрация» с одной стороны, и

полное наименование юридического лица

либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя

ИНН _____,

(дата, место регистрации)

(место нахождения юридического лица)

реквизиты документа, удостоверяющего личность,

адрес, место жительства - для индивидуальных предпринимателей

, действующий на основании

указать наименование и реквизиты

положения, устава, доверенности и т.п.

В лице _____,

именуемый в дальнейшем «Предприниматель», с другой стороны (далее - Стороны), на основании решения о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта от _____.№ ____ заключили настоящий договор (далее - Договор) о следующем.

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Предпринимателю за плату право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - НТО) на земельном участке, расположенном по адресу _____, площадь

адрес земельного участка (местоположение)

земельного участка, предназначенного для размещения НТО _____ кв. м, согласно схеме границ земельного участка, предназначенного для размещения НТО, являющейся неотъемлемой частью Договора (далее - место размещения НТО), при условии соблюдения Предпринимателем следующих требований:

вид и цели использования НТО _____,
высота НТО ____ м, площадь НТО _____ кв. м,

а Предприниматель обязуется разместить НТО и использовать земельный участок, предназначенный для его размещения, в течение срока действия Договора на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и условиями Договора.

1.2. Место размещения НТО определено в соответствии с пунктом ____ Схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной Постановлением Администрации города Заречного от 15.04.2015 № 723 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории г.Заречного», согласно схеме границ земельного участка, являющейся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Приведенное описание целей использования НТО и земельного участка, предназначенного для его размещения, является окончательным, изменение целей использования не допускается.

2. Срок действия и плата по Договору

2.1. Договор действует _____ и вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Размещение НТО осуществляется Предпринимателем по следующему графику:

- 1) С _____ – _____ (_ месяцев) 201_ год.
- 2) С _____ – _____ (_ месяцев) 201_ год.
- 3) С _____ – _____ (_ месяцев) 201_ год.

2.2. Плата по Договору устанавливается в рублях и исчисляется в порядке установленном действующим законодательством с начала срока, указанного в пункте 2.1. Договора.

2.3. Размер годовой платы по Договору составляет

_____ (_____) рублей, без НДС.
цифрами прописью

Сумма внесенного задатка

_____ (_____) рублей, без НДС.
цифрами прописью

засчитывается (перечисляется) организатором аукциона в счет исполнения

обязательств по Договору.

Невыплаченная сумма годовой платы составляет

_____ (_____) рублей, без НДС.
цифрами прописью

Плата по Договору в месяц составляет: денежные средства в размере 1/12 от невыплаченной суммы годовой платы, без НДС за первый год; 1/12 от годовой платы, без НДС за второй год, 1/12 от годовой платы, без НДС за третий год.

2.4. Предприниматель перечисляет плату за каждый месяц вперед не позднее десятого числа оплачиваемого месяца.

2.5. Плата по Договору вносится Предпринимателем по следующим реквизитам:

УФК по Пензенской области (Администрация г. Заречного Пензенской области)

р/с № 40101810300000010001 в Отделении Пенза г.Пенза

БИК 045655001

ИНН 5838000015

КПП 583801001

ОКТМО 56734000

КБК 901 117 05040 04 0000 180

Код бюджетной классификации: 901 117 05040 04 0000 180.

2.6. В случае изменения действующих нормативных правовых актов, регулирующих исчисление размера платы за размещение НТО, а также исчисление размера арендной платы за земельные участки и используемых при расчете платы по договору за размещение НТО, размер платы за использование места размещения НТО подлежит изменению Администрацией в одностороннем порядке с уведомлением Предпринимателя 15 дней до применения новой платы.

2.7. Денежные средства, уплаченные Предпринимателем в качестве платы по Договору, засчитываются в погашение обязательства по внесению платы по Договору, срок исполнения которого наступил ранее, вне зависимости от периода, указанного Предпринимателем в расчетном документе.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Предприниматель имеет право:

3.1.1. Разместить НТО в соответствии с п. 1.1 Договора.

Под НТО в рамках настоящего Договора понимается нестационарный торговый объект в значении, используемом в Федеральном законе от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

3.1.2. Размещать объекты наружной рекламы и информации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации.

3.2. Предприниматель обязан:

3.2.1. Своевременно и полностью выплачивать по Договору плату за размещение НТО в размере и порядке, определяемых Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему.

3.2.2. Использовать НТО и место размещения НТО исключительно в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 Договора.

3.2.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик и экологической обстановки на используемой и близлежащей территории.

3.2.4. Обеспечить Администрации и органам государственного контроля и надзора свободный доступ на НТО и место размещения НТО для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора.

3.2.5. Выполнять условия содержания и эксплуатации городских (поселковых)

подземных и наземных инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов в соответствии с требованиями эксплуатационных служб.

3.2.6. Немедленно извещать Администрацию и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) ущерб месту размещения НТО, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего его разрушения или повреждения.

3.2.7. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Предпринимателю по Договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, внесение права на размещение НТО или его части в уставный капитал юридического лица и др.) без письменного разрешения Администрации.

3.2.8. После окончания срока действия Договора обеспечить освобождение места размещения НТО от расположенного на нем НТО.

3.2.9. В течение двадцати дней с даты вступления в силу настоящего Договора заключить договор на сбор и вывоз бытовых отходов (а в случае осуществления Предпринимателем деятельности, в процессе которой образуются отходы производства и потребления, также на вывоз и таких отходов) с организацией, предоставляющей соответствующие услуги, и в срок не более двух месяцев с даты заключения указанного договора представить в Администрацию копию договора.

3.2.10. При использовании места размещения НТО соблюдать требования, установленные действующим законодательством, а также выполнять предписания уполномоченных контрольных и надзорных органов об устранении нарушений, допущенных при использовании НТО и прилегающей территории.

3.2.11. Выполнять требования в сфере благоустройства, установленные действующим законодательством.

3.2.12. Соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74 «О введении в действие новой редакции Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

3.2.13. Разместить не более одного временного (некапитального) НТО.

3.2.14. Обратиться в отдел архитектуры и градостроительства Администрации г. Заречного за получением рекомендаций по проектированию и размещению НТО.

3.2.15. Предоставить в отдел промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг Администрации г. Заречного в течение двух месяцев со дня подписания Договора письмо от отдела архитектуры и градостроительства Администрации г. Заречного, подтверждающее соответствие возведенного НТО рекомендациям, указанным в пункте 3.2.14 Договора.

3.2.16. Соблюдать охранные зоны сетей инженерно-технического обеспечения, связи и электрических сетей.

3.2.17. В случае если место размещения НТО расположено в пределах охранных зон сетей инженерно-технического обеспечения, связи и электрических сетей, обеспечить согласование места расположения возводимого временного (некапитального) объекта с организациями, обеспечивающими эксплуатацию указанных сетей.

3.3. Предприниматель не вправе:

3.3.1. Размещать игровые столы, игровые автоматы, кассы тотализаторов, кассы букмекерских контор и иное оборудование игорного бизнеса.

3.3.2. Передавать свои права и обязанности по Договору другим лицам.

3.4. Администрация не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Предпринимателя, если она не противоречит условиям Договора и законодательству.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки, включая упущенную выгоду, в соответствии с законодательством.

4.2. В случае нарушения раздела 1 Договора Предприниматель обязан уплатить штраф в размере годовой платы по Договору.

4.3. В случае нарушения Предпринимателем пункта 2.4 Договора начисляются пени в размере 0,15 процента с просроченной суммы платежей за каждый день просрочки.

4.4. В случае нарушения 3.2.9 Договора Предприниматель обязан уплатить штраф в размере трех ежемесячных плат.

4.5. В случае нарушения иных условий Договора Предприниматель обязан уплатить штраф в размере восьмидесяти процентов от трех ежемесячных плат.

4.6. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору. Штраф и пени вносятся Предпринимателем на счет, указанный в пункте 2.5 Договора, в течение 30 дней с момента предъявления требования об уплате.

5. Изменение, расторжение, прекращение действия Договора

5.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению Сторон.

5.2. Дополнения и изменения, вносимые в Договор, оформляются дополнительными соглашениями Сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут по требованию Администрации:

5.3.1. Если Предприниматель умышленно ухудшает состояние места размещения НТО.

5.3.2. При несоблюдении обязанностей, предусмотренных пунктами 3.2.7, 3.2.15 Договора.

5.3.3. При несоблюдении порядка размещения на Участке объектов наружной рекламы и информации, предусмотренного в пункте 3.1.2 Договора.

5.3.4. При несоблюдении обязанностей, предусмотренных пунктом 3.2.10 Договора, в случае если ответственность за нарушение указанного пункта была применена в соответствии с пунктом 4.5 Договора.

5.4. Администрация вправе в бесспорном и одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, что влечет расторжение Договора, в следующих случаях:

5.4.1. При использовании Предпринимателем НТО под цели, не предусмотренные разделом 1 Договора.

5.4.2. При принятии в установленном порядке решения о проведении торгов по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка на инвестиционных условиях, в границах которого расположено место размещения НТО.

5.4.3. При принятии в установленном порядке решения о проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, в границах которого расположено место размещения НТО.

5.4.4. При публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора лиц для подготовки документации, необходимой для проведения торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, если место размещения НТО расположено в пределах границ таких земельных участков.

5.4.5. При принятии в установленном порядке решения о развитии застроенных территорий в муниципальном образовании, если место размещения НТО расположено в пределах таких территорий.

5.4.6. При возникновении задолженности по внесению платы за три платежных периода независимо от ее последующего внесения. Расторжение Договора не освобождает Предпринимателя от необходимости погашения задолженности по плате и выплате неустойки.

5.4.7. При нарушении пунктов 3.2.17 Договора в случае наличия вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении (в отношении Предпринимателя и иных лиц, в случае если местом совершения административного правонарушения является место размещения НТО и состав правонарушения связан с использованием НТО).

5.4.8. Уведомление об отказе от исполнения Договора в случаях, указанных в пунктах 5.4.1 -5.4.7, направляется Предпринимателю за 30 дней до отказа Договора.

5.5. Предприниматель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора.

5.5.1. Расторжение Договора по инициативе Предпринимателя возможно только после выполнения обязательства по Договору в полном объеме.

5.5.2. Предприниматель направляет Администрации уведомление о расторжении Договора по своей инициативе не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемой даты расторжения Договора.

5.5.3. В случае расторжения Договора ранее указанного в п. 5.5.2 Договора срока, Предприниматель уплачивает Администрации компенсацию в размере двух ежемесячных плат.

Компенсация представляет собой согласованную сторонами договорную обязанность, направленную на возмещение финансовых потерь в связи с досрочным прекращением Договора.

5.5.4. При досрочном расторжении Договора по инициативе Предпринимателя последний направляет Администрации уведомление с приложением факта оплаты компенсации, указанной в п. 5.5.3 Договора.

6. Особые условия

6.1. Заключив договор, Предприниматель выразил согласие на осуществление Администрацией действий по пресечению неправомерного использования места размещения НТО в порядке самозащиты права (статьи 12, 14 Гражданского кодекса Российской Федерации). Самозащита осуществляется путем освобождения Администрацией места размещения НТО от имущества Предпринимателя либо третьих лиц. При этом Предприниматель признает, что убытки, возникающие вследствие утраты либо повреждения принадлежащего ему имущества, возмещению не подлежат, и обязуется исполнить за Администрацию обязательства по оплате стоимости возмещения вреда, причиненного третьим лицам при осуществлении самозащиты права.

6.2. После окончания действия Договора Предприниматель обязан освободить или обеспечить освобождение места размещения НТО от любого имущества, размещенного на участке во время действия Договора.

6.3. Администрация вправе обеспечивать уведомление Предпринимателя о наступлении (истечении) сроков платежа, о состоянии задолженности по Договору, в течение 30 дней с момента возникновения просрочки, а также об иных сведениях по поводу исполнения обязательств по Договору, в том числе с использованием средств оператора мобильной (сотовой) связи посредством SMS-уведомлений (сообщений) на телефонный номер (телефонные номера) средств мобильной (сотовой) связи Предпринимателя, указанный (указанные) в Договоре.

При изменении телефонного номера (телефонных номеров) средств мобильной (сотовой) связи Предприниматель обязан в течение пяти дней письменно уведомить об этом Администрацию, сообщив новый телефонный номер (новые телефонные номера) средств мобильной (сотовой) связи.

7. Прочие условия

7.1. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

7.2. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством.

7.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются судом, арбитражным судом в соответствии с их компетенцией.

7.4. Договор составлен на ____ листах и подписан в ____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, находящихся:

- Администрация - 1 экз.;

- _____ - 1 экз.

(наименование Предпринимателя)

8. Приложение к Договору

1. Схема границ земельного участка, предназначенного для размещения НТО.

Юридические адреса Сторон:

Администрация:

Предприниматель:

(наименование юридического лица либо

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

Администрация:

р/с № _____

в _____

тел. _____

факс. _____

Подписи сторон:

От Администрации

М.П.

Предприниматель

р/с № _____

в _____

тел. _____

факс. _____

От Предпринимателя

М.П. (при наличии)

Приложение №5
Утверждена
постановлением Администрации
г.Заречного
от 05.07.2016 № 1593
в редакции от 18.05.2017 № 1281

**Форма заявки о проведении аукциона на право заключения
договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города
Заречного Пензенской области**

**Председателю
аукционной комиссии**

ЗАЯВКА

**о проведении аукциона на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта на территории города Заречного Пензенской
области**

Место размещения: _____,
- _____, _____, _____,
№ п/п (территориальное расположение-район)(№ приложения постановления Администрации города г.
Заречного от 15.04.2015 № 723 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов
(объектов по оказанию услуг) на территории г.Заречного»),
- Тип нестационарного торгового объекта: _____,
- Вид деятельности (цель использования) _____,
- Площадь нестационарного торгового объекта: _____,
- Высота нестационарного торгового объекта: _____,

Реквизиты заявителя: _____, телефон
_____, факс _____, паспортные данные _____.

7. Корреспонденцию в адрес заявителя просим направлять по адресу:

