# ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

**ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20.06.2022 |  | № | 42/98 |

г. Заречный

**О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов,
представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию
города Заречного, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению на территории закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, при проведении дополнительных выборов депутата Собрания представителей города Заречного Пензенской области седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 9**

В соответствии со статьями 31 – 37 Закона Пензенской области от 26.02.2006 № 976-ЗПО «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Пензенской области по одномандатным избирательным округам», постановлением Избирательной комиссии Пензенской области от 26.03.2019 № 68/463-6 «О примерных положениях о Рабочих группах по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в избирательную комиссию муниципального образования при проведении выборов депутатов представительного
органа муниципального образования в Пензенской области» (с последующими изменениями)

Территориальная избирательная комиссия города Заречного, исполняя полномочия по подготовке и проведению на территории закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, **постановляет:**

1. Создать Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию города Заречного, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению на территории закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, при проведении дополнительных выборов депутата Собрания представителей города Заречного Пензенской области седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 9 (далее – Рабочая группа).

2. Утвердить состав Рабочей группы (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о Рабочей группе (приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии города Заречного Пензенской области Лащёнову И.В.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель территориальной избирательнойкомиссии | Н.Н. Морозова |
| Секретарьтерриториальной избирательной комиссии  | О.В. Михайленко |

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением территориальной избирательной комиссии г.Заречного

от 20.06.2022 № 42/98

**Состав**

**Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию города Заречного, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению на территории закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, при проведении дополнительных выборов депутата Собрания представителей города Заречного Пензенской области седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 9**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Рабочей группы: | Лащёнова И.В., заместитель председателя территориальной комиссии города Заречного; |
| Заместитель председателя Рабочей группы: | Михайленко О.В., секретарь территориальной избирательной комиссии города Заречного; |
| Члены Рабочей группы: | Давыдов А.М., член территориальной избирательной комиссии города Заречного; |
|  | Обоимова И.И., член территориальной избирательной комиссии города Заречного; |
|  | Юрбачева Л.А., член территориальной избирательной комиссии города Заречного. |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением территориальной избирательной комиссии г.Заречного

от 20.06.2022 № 42/98

**Положение**

**о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию города Заречного, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению на территории закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, при проведении дополнительных выборов депутата Собрания представителей города Заречного Пензенской области седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 9**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию города Заречного, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению на территории закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, при проведении дополнительных выборов депутата Собрания представителей города Заречного Пензенской области седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 9
(далее – Положение), определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию города Заречного, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению на территории закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, при проведении дополнительных выборов депутата Собрания представителей города Заречного Пензенской области седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 9
(далее – Рабочая группа), с избирательными документами, а также их проверке требованиям законодательства.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами:
от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях» (с последующими изменениями),
от 12.06.2002 №  67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 10.01.2003 № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» (с последующими изменениями), от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
(с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 26.02.2006 № 976-ЗПО
«О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Пензенской области по одномандатным избирательным округам» (с последующими изменениями)
(далее – Закон № 976-ЗПО), постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Пензенской области, территориальной избирательной комиссии города Заречного, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению на территории закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области выборов в органы местного самоуправления, местного референдума (далее – Комиссия), настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы», сведения, предоставляемые органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.4. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты постановлений о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации, о заверении либо об отказе в заверении списка кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по одномандатным избирательным округам, а также по другим вопросам, предусмотренным Законом № 976-ЗПО.

1. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, связанных с выдвижением и регистрацией кандидатов, и иных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в Комиссию при проведении дополнительных выборов депутата Собрания представителей города Заречного Пензенской области седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 9, проверка их соответствия требованиям Закона № 976-ЗПО, проверка соблюдения порядка выдвижения избирательными объединениями списка кандидатов по одномандатному избирательному округу, кандидатов в порядке самовыдвижения по одномандатному избирательному округу, подготовка соответствующих проектов постановлений Комиссии.

2.2. Для реализации установленных задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом (в случаях, предусмотренных Законом № 976-ЗПО, иным лицом) для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по соответствующему одномандатному избирательному округу, уполномоченным представителем избирательного объединения документы, связанные с выдвижением списка кандидатов (кандидата) по одномандатному избирательному округу, для их заверения.

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, в соответствии с требованиями Законом № 976-ЗПО.

2.2.3. Проверяет соблюдение требований федеральных законов, Законом № 976-ЗПО
при выдвижении избирательным объединением списка кандидатов (кандидата) по одномандатному избирательному округу, кандидата в порядке самовыдвижения по одномандатному избирательному округу.

2.2.4. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) документы для регистрации, в том числе подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу и иные документы, представляемые для регистрации кандидата. Извещает кандидата, представившего необходимое количество подписей избирателей для регистрации, о проведении проверки достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях.

2.2.5. Проверяет соблюдение требований Федерального закона № 67-ФЗ, Законом
№ 976-ЗПО к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.6. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов, также в случаях, предусмотренных Законом
№ 976-ЗПО, копии ведомостей проверки подписных листов.

2.2.7. Готовит документы для извещения кандидата (уполномоченного представителя избирательного объединения) Комиссией о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Законом № 976-ЗПО, или несоблюдения требований указанного закона к оформлению документов, представленных в Комиссию
(не позднее чем за три дня до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата).

2.2.8. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверок достоверности сведений о кандидатах, выдвинутых по одномандатным избирательным округам.

2.2.9. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, избирательного объединения, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

2.2.10. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит информацию со сведениями о кандидатах, представленных при их выдвижении, в объеме, установленном Комиссией. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит и направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

2.2.11. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата избирательным объединением.

2.2.12. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата, избирательного объединения в случае их отзыва кандидатом, избирательным объединением или сложения полномочий по собственной инициативе.

2.2.13. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом), уполномоченным представителем избирательного объединения.

2.2.14. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу), уполномоченному представителю избирательного объединения документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени поступления, начала и окончания приема документов.

2.2.15. Готовит проекты постановлений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.16. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

1. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Комиссии. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, являющиеся членами Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса.

3.2. К деятельности Рабочей группы могут привлекаться специалисты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства, иных государственных и муниципальных органов, организаций.

3.3. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объема документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами), уполномоченными представителями избирательных объединений, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, кандидаты (иные уполномоченные лица), уполномоченные представители избирательных объединений. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Рабочей группы.

3.6. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты постановлений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_