АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО

ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 мая 2016 г. N 1074

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА И ПОРЯДКА РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ

ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Заречного от 01.07.2016 N 1556,от 10.03.2017 N 475, от 16.10.2018 N 2361) |  |

В целях реализации статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", в соответствии со статьями 4.5.1, 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области Администрация ЗАТО г. Заречного постановляет:

1. Утвердить [состав](#P39) конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (приложение N 1).

2. Утвердить [Порядок](#P86) работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (приложение N 2).

3. Считать утратившими силу постановления Администрации г. Заречного:

- от 04.04.2014 N 647 "Об утверждении состава и Порядка работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом";

- от 20.08.2015 N 1496 "О внесении изменения в постановление Администрации от 04.04.2014 N 647 "Об утверждении состава и Порядка работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом";

- от 09.11.2015 N 2185 "О внесении изменения в постановление Администрации от 04.04.2014 N 647 "Об утверждении состава и Порядка работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом".

4. Опубликовать данное постановление в печатном средстве массовой информации газете "Ведомости Заречного".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации г. Заречного Шошкина В.В.

Исполняющий обязанности

Главы Администрации

П.Н.ПЕНЗИН

Приложение N 1

Утвержден

постановлением

Администрации г. Заречного

от 5 мая 2016 г. N 1074

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ

МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Заречного от 16.10.2018 N 2361) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДильманИлья Владимирович | - | заместитель Главы Администрации города Заречного, председатель комиссии |
| ГераскинДмитрий Николаевич | - | советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики Администрации города Заречного, секретарь комиссии |
| АгеевЮрий Николаевич | - | депутат Собрания представителей города Заречного (по согласованию) |
| ДавыдовАлександр Михайлович | - | юрисконсульт муниципального учреждения "Правовое управление" (по согласованию) |
| КшуманевВладимир Александрович | - | заместитель директора муниципального автономного учреждения "Управление общественных связей" города Заречного (по согласованию) |
| ЧертухинАндрей Владимирович | - | исполняющий обязанности начальника отдела экономики и стратегического планирования Администрации города Заречного |
| ЧувашоваЕлена Ивановна | - | начальник отдела бухгалтерского учета - главный бухгалтер Администрации города Заречного |

Приложение N 2

Утвержден

постановлением

Администрации г. Заречного

от 5 мая 2016 г. N 1074

ПОРЯДОК

РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ

МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Заречного от 01.07.2016 N 1556) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основные задачи и функции, а также порядок работы комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, срок полномочий комиссии не может превышать 2 года.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", настоящим Порядком.

2. Состав комиссии

2.1. Численность комиссии составляет 8 человек.

(п. 2.1 в ред. Постановления Администрации г. Заречного от 01.07.2016 N 1556)

2.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и иных членов комиссии.

2.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственниками претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса)). В случае выявления таких лиц, они исключаются из состава комиссии и назначаются иные лица в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75.

3. Задачи и функции комиссии

3.1. Основными задачами комиссии являются рассмотрение заявок на участие в конкурсе, проведение открытого конкурса и определение победителей.

3.2. В соответствии с возложенными задачами комиссия осуществляет следующие функции:

- объявление лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов;

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов;

- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- подписание протокола вскрытия конвертов всеми членами конкурсной комиссии, участвующими в заседании, непосредственно после вскрытия всех конвертов;

- оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией;

- оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные, а также изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам;

- принятие решения об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, в случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75;

- принятие решения о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе;

- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- проведение конкурса;

- ведение протокола конкурса по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75;

- подписание протокола конкурса всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, в день проведения конкурса в трех экземплярах.

4. Полномочия членов комиссии

4.1. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением возложенных на комиссию функций. Члены комиссии вправе:

- участвовать в подготовке заседаний комиссии;

- предварительно, до заседания комиссии, знакомиться с вопросами, выносимыми на рассмотрение комиссии;

- участвовать в заседании комиссии с правом решающего голоса;

- участвовать в обсуждении рассматриваемых комиссией вопросов и вносить по ним предложения;

- участвовать в голосовании при принятии решений по рассматриваемым комиссией вопросам;

- подписывать протоколы заседания комиссии.

4.2. Председатель комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;

- планирует деятельность работы комиссии;

- утверждает повестку каждого заседания комиссии;

- назначает заседания комиссии;

- подписывает протоколы заседания комиссии;

- представляет интересы комиссии в органах местного самоуправления, организациях, перед должностными лицами и гражданами.

4.3. Секретарь комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии;

- выполняет поручения председателя комиссии, его заместителя;

- осуществляет техническое обслуживание работы комиссии;

- оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени, месте и дате проведения заседания комиссии;

- осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний комиссии;

- ведет делопроизводство комиссии;

- подписывает протоколы заседания комиссии.

5. Организация работы комиссии

5.1. Формой работы комиссии является заседание.

5.2. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель, назначаемый председателем конкурсной комиссии.

5.3. Секретарь комиссии по поручению председателя не менее чем за 3 дня оповещает ее членов о времени и месте проведения заседания, вопросах, выносимых на рассмотрение комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. В случае невозможности присутствия на заседании член комиссии заблаговременно сообщает об этом секретарю комиссии.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа ее членов.

Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие назначаемый председателем конкурсной комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии. Член комиссии, не согласный с решением большинства членов комиссии, вправе выразить свое собственное мнение, которое прилагается в качестве перечня рассматриваемых вопросов на комиссии.

Решения комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании.

Решения комиссии по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием.

По требованию заявителя ему предоставляется выписка из протокола заседания, подписанная секретарем комиссии.

5.6. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

На заседаниях комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

5.7. Решения комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.