



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Комитет по управлению имуществом г. Заречного)**

П Р И К А З

от 09.06.2018

№ 41

г.Заречный

Об утверждении порядка выдачи разрешения представителя нанимателя (работодателя), предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи разрешения представителя нанимателя (работодателя), предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Порядок).
2. Советнику Лашкиной О.А. в месячный срок со дня вступления в силу настоящего приказа обеспечить направление муниципальными служащими Комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, оформленного в соответствии с Порядком.
3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Настоящий приказ опубликовать в печатном средстве массовой информации газете «Ведомости Заречного».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Герасину Ю.В.

Председатель Комитета

А.М. Желтухин

Порядок выдачи разрешения представителя нанимателя (работодателя),
предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

1. Порядок выдачи разрешения представителя нанимателя (работодателя), предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», (далее – Порядок) определяет процедуру выдачи разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих Комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области (далее - муниципальные служащие) на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождением в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

2. Муниципальные служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организации, а также муниципальные служащие, участвующие в управлении некоммерческой организацией, направляют заявление о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в отдел бухгалтерского учета, отчетности и кадров Комитета по управлению имуществом г. Заречного (далее – уполномоченное подразделение).

3. Вновь назначенные муниципальные служащие, участвующие в управлении некоммерческой организацией, направляют заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в день назначения на должность муниципальной службы Комитета по управлению имуществом г. Заречного уполномоченному подразделению Комитета по управлению имуществом г. Заречного.

4. Муниципальные служащие имеют право представить письменные пояснения по вопросу их участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Уполномоченное подразделение Комитета по управлению имуществом г. Заречного регистрирует заявление в день его представления в журнале регистрации заявлений о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и в течение трех рабочих дней со дня регистрации представляет его представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего.

6. Представитель нанимателя (работодатель) в месячный срок со дня регистрации заявления принимает соответствующее решение в виде резолюции на заявлении.

7. Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) выдается муниципальному служащему на руки в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в п. 6 настоящего Порядка.

8. Заявление с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), с отметкой уполномоченного подразделения и подписью муниципального служащего о получении копии заявления приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1

к Порядку выдачи разрешения представителя нанимателя (работодателя),
предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона
от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Председателю Комитета по управлению имуществом г. Заречного

(наименование должности
муниципального служащего)

(фамилия, имя, отчество
муниципального служащего)

Заявление

о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), прошу Вас разрешить мне с «__» _____ 20__ года участвовать/продолжить участвовать (нужное подчеркнуть) на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

(указать вид, наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты, ограничения, требования к служебному поведению, выполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего заявление)

(расшифровка подписи)

*Муниципальный служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения к данному заявлению по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

Приложение 2

к Порядку выдачи разрешения представителя нанимателя (работодателя),
предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона
от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений в Комитете по управлению имуществом г. Заречного о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего заявление	Ф.И.О., должность муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Дата и принятое решение по результатам рассмотрения заявления	Примечание
1	2	3	4	5	8	9