



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Комитет по управлению имуществом г. Заречного)**

П Р И К А З

от 30.07.2024

№ 39

г. Заречный

Об утверждении форм документов, используемых должностными лицами Комитета по управлению имуществом г. Заречного при проведении контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля

В соответствии с частью 3 статьи 21, частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Решением Собрания представителей города Заречного Пензенской области от 25.11.2021 №185 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории закрытого административно-территориального образования город Заречный Пензенской области», приказываю:

1. Утвердить форму задания на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму заключения по результатам проведенного контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму журнала учета контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводимых при осуществлении муниципального земельного контроля согласно приложению №3 к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Настоящий приказ опубликовать в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного», разместить на официальном сайте Комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области (<https://zarkumi.ru/>) и на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Заречный Пензенской области (<http://www.zarechny.zato.ru/>).

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

А.М. Желтухин

Приложение N 1
к Приказу
Об утверждении форм документов,
используемых должностными лицами
Комитета по управлению имуществом
г. Заречного при проведении контрольных
мероприятий без взаимодействия с
контролируемым лицом при осуществлении
муниципального земельного контроля

Форма задания

(наименование контрольного органа)

Задание
на проведение контрольного мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом

от _____ N _____

1. Контрольное мероприятие без взаимодействия с
контролируемым лицом проводится в рамках:

(указывается наименование вида муниципального контроля)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом, которое необходимо провести:

(указывается: 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований; 2)
выездное обследование))

3. Для проведения контрольного мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом уполномочены:

1)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должностного
лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение
контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым
лицом)

4. Контрольное мероприятие без взаимодействия с
контролируемым лицом проводится адресу (местоположение):

(указывается адрес (местоположение) места осуществления контролируемым
лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов
контроля, в отношении которого проводится контрольное
мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. В ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом провести следующие контрольные действия:

1)

(указывается при выездном обследовании: 1) осмотр; 2) инструментальное
обследование)

6. Предметом контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом является:

1)

(указываются ссылки на нормативные правовые акты
содержащие требования, соблюдение которых является предметом
контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом)

7. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится в следующие сроки:

с "___" _____ г.
по "___" _____ г.

_____ (указывается срок проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя, заместителя
руководителя контрольного органа,
утвердившего задание)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Приказу
Об утверждении форм документов,
используемых должностными лицами
Комитета по управлению имуществом
г. Заречного при проведении контрольных
мероприятий без взаимодействия с
контролируемым лицом при осуществлении
муниципального земельного контроля

Форма заключения

(наименование контрольного органа)

Заключение
по результатам проведенного контрольного мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом

от " ____ " _____ г. № _____

(место составления заключения)

1. Вид проведенного контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается: 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований; 2) выездное обследование))

2. Контрольное мероприятие проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается ссылка на задание руководителя, заместителя руководителя контрольного органа, на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

2. Контрольное мероприятие проведено в рамках:

(указывается наименование вида муниципального контроля)

3. Контрольное мероприятие проведено:

1)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездного обследования)

4. Контрольное мероприятие проведено по адресу (местоположение):

(указывается адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которого проведено выездное обследование)

5. Контрольное мероприятие проведено в срок:

с " ____ " _____ г.

по " ____ " _____ г.

(указывается срок проведения контрольного мероприятия)

6. При проведении контрольного мероприятия совершены следующие контрольные действия:

1)

7. По результатам проведения контрольного мероприятия установлено:

(указывается вывод по результатам проведения контрольного мероприятия: 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования))

8. К настоящему заключению прилагаются:

1)

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол инструментального обследования), составленные по результатам проведения контрольных действий, а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

фамилия, имя, отчество должностного лица, _____ (подпись)
уполномоченного осуществлять муниципальный земельный
контроль, проводившего выездное обследование

Приложение № 3
к Приказу
Об утверждении форм документов,
используемых должностными лицами
Комитета по управлению имуществом
г. Заречного при проведении контрольных
мероприятий без взаимодействия с
контролируемым лицом при осуществлении
муниципального земельного контроля

Форма журнала

ЖУРНАЛ
учета контрольных мероприятий без взаимодействия

Реквизиты задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия (дата и номер)	Вид контрольного мероприятия без взаимодействия	Дата проведения контрольного мероприятия без взаимодействия	Реквизиты заключения (дата и номер)	Результат контрольного мероприятия без взаимодействия