пост-09 (1)

2147

19.12.2024

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения социальной защиты населения города Заречного Пензенской области, утвержденное постановлением Главы г. Заречного от 27.01.2009 № 91

В соответствии со [статьями 135](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/135), [144](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/144) и [145](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/145) Трудового кодекса Российской Федерации, [пунктом 4 статьи 86](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/864) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [частью 2 статьи 53](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/5302) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 18.07.2024 № 482-пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений социального обслуживания граждан Пензенской области», [статьями 4.3.1](https://internet.garant.ru/#/document/17406000/entry/431), [4.6.1](https://internet.garant.ru/#/document/17406000/entry/461) Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области, Администрация ЗАТО г. Заречного **постановляет**:

1. Внести изменения в Положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения социальной защиты населения города Заречного Пензенской области, утвержденное [постановление](https://internet.garant.ru/#/document/17338989/entry/0)м Главы города Заречного Пензенской области от 27.01.2009 № 91 (в редакции от 01.10.2024 № 1554) (далее - Положение), изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2024.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного» и разместить на официальном сайте Администрации города Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Заречного Сизову И.А.



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Главы города Заречного

Пензенской области

от 27.01.2009 № 91

в редакции от 19.12.2024 № 2147

**Положение**

**о системе оплаты труда работников муниципального учреждения**

**социальной защиты населения города Заречного Пензенской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения социальной защиты населения города Заречного Пензенской области (далее - Положение, Учреждение соответственно) разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пензенской области от 18.07.2024 № 482-пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений социального обслуживания граждан Пензенской области», с целью обеспечения заинтересованности социальных и иных работников в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами учреждения социальной защиты населения города Заречного Пензенской области.

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

- размеры окладов (должностные оклады), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

- рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам;

- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии перечнем видов выплат компенсационного характера (за счет всех источников финансирования), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», критерии их установления;

- выплаты стимулирующего характера в соответствии с утвержденным Перечнем видов выплат стимулирующего характера (за счет всех источников финансирования), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», критерии их установления;

- условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих действующему законодательству.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Наименования должностей руководителей, специалистов, служащих, профессий рабочих и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих.

1.8. Система оплаты труда (в том числе тарифные системы оплаты труда) работников муниципального учреждения социальной защиты населения города Заречного Пензенской области (далее - Учреждения), включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, повышающие коэффициенты, устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, нормативными правовыми актами города Заречного Пензенской области, а также настоящим Положением.

1.9. Размер оплаты труда работников, состоящий из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.10. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

Определение размера указанной доплаты производится в соответствии с действующим законодательством с учетом особенностей начисления отдельных компенсационных выплат, включаемых в состав месячной заработной платы работника.

1.11. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения социального обслуживания населения не должна превышать 40%.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников**

2.1. Размеры окладов (должностных оклады) работников (приложение № 1 к настоящему Положению) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Оклады заместителей руководителя структурных подразделений рекомендуется устанавливать на 5-10% ниже окладов соответствующих руководителей.

2.2. К окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами применяются повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;

- повышающий коэффициент к окладу по организации;

- персональный повышающий коэффициент к окладу.

2.3. Директор Учреждения с учетом мотивированного мнения представительного органа работников утверждает перечень профессий рабочих и должностей служащих, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

2.4. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу - не более 2,5.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.5. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

2.6. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в зависимости от сложности труда. Конкретные размеры окладов (должностных окладов) применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и к должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, предусматриваются в Положениях об оплате труда в отношении каждого муниципального учреждения.

В трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору) предусматривается фиксированный размер оклада (должностного оклада), установленный ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц.

**3. Особенности порядка и условий оплаты труда работников**

3.1. Оплата труда педагогических работников Учреждения производится по условиям, предусмотренным для аналогичных категорий работников муниципальных образовательных организаций города Заречного Пензенской области, за исключением выплат за специфику работы в образовательных организациях, указанных в приложении № 7 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент образования города Заречного Пензенской области, утвержденному постановлением администрации г. Заречного Пензенской области от 30.10.2009 № 1714 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент образования города Заречного Пензенской области» (с последующими изменениями).

3.2. Оплата труда медицинских работников Учреждения производится по условиям, предусмотренным для аналогичных категорий работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Пензенской области, учредителем которых является Министерство здравоохранения Пензенской области, за исключением выплат, установленных подпунктами 5.2.2-5.2.3 пункта 5.2 раздела 5 Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство здравоохранения Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство здравоохранения Пензенской области» (с последующими изменениями).

3.3. Оплата труда работников культуры, искусства и кинематографии организаций производится по условиям, предусмотренным для аналогичных категорий работников государственных бюджетных и казенных учреждений, относящихся к сфере культуры, учредителем которых является Министерство культуры и туризма Пензенской области.

**4. Особенности порядка и условий оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих**

4.1. Размеры окладов работников, занимающих должности административно-управленческого и хозяйственного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к ПКГ.

К рекомендуемому окладу по соответствующим ПКГ работникам устанавливаются перечисленные в пункте 2.2. настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы 7 и 8 настоящего Положения).

**5. Особенности порядка и условий оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

5.1. К окладу (ставке) по соответствующим ПКГ работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, кроме перечисленных в пункте 2.2 настоящего Положения повышающих коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера (разделы 7 и 8 настоящего Положения), может быть установлен повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных и ответственных работ. Коэффициент применяется в отношении работников, работающих по профессиям рабочих не ниже 6 разряда соответствующего раздела ЕТКС и привлекаемых для выполнения важных и ответственных работ.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается директором Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу - не более 2,5.

5.2. Пункт 5.1 распространяется на работников, работающих по профессиям рабочих, не включенных в ЕТКС, по которым квалификационные характеристики работ утверждены отдельными постановлениями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации.

**6. Условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителей**

**и главного бухгалтера**

6.1. Заработная плата директора Учреждения состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов к окладу, выплат компенсационного характера и стимулирующего характера.

Средняя заработная плата директора не должна быть ниже однократного и выше четырехкратного размера средней заработной платы работников данного Учреждения за отчетный год.

6.2. В трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом Департаментом социального развития г. Заречного Пензенской области с директором Учреждения, должны быть указаны группа по оплате труда директора, размер должностного оклада, наименование и размер каждого повышающего коэффициента к окладу и каждой выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные директору Учреждения на основании пунктов 6.3-6.6 настоящего Положения.

Несоблюдение установленного в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы его заместителей, главного бухгалтера Учреждения является основанием прекращения трудового договора с директором Учреждения.

6.3. Должностной оклад директора Учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда директора в соответствии с [пунктами 6.3](https://internet.garant.ru/#/document/17338076/entry/63)., [6.4](https://internet.garant.ru/#/document/17338076/entry/64). Постановления Правительства Пензенской области от 18.07.2024 № 482-пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений социального обслуживания граждан Пензенской области» (с последующими изменениями).

6.4. Директору Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу:

6.4.1. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности до 1,5 раза.

Решение о введении директору Учреждения соответствующего повышающего коэффициента принимается Департаментом социального развития г. Заречного Пензенской области в зависимости от критериев оценки качества, установленных Департаментом социального развития г. Заречного Пензенской области.

6.4.2. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень:

- кандидата наук, ученую степень доцента - в размере 0,1;

- доктора наук, ученую степень профессора - в размере 0,2.

6.4.3. Повышающий коэффициент к окладу за почетное звание «Заслуженный работник социальной защиты населения» в размере 0,1.

6.4.4. Повышающий коэффициент к окладу по Учреждению до 1,5 раза.

Решение о введении директору Учреждения соответствующего повышающего коэффициента принимается Департаментом социального развития г. Заречного Пензенской области в зависимости от типа и специфики деятельности Учреждения.

6.5. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения, устанавливаются директору Учреждения с учетом условий его труда, определенных трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

6.6. Директору Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

6.6.1. Надбавка за стаж работы в должности руководителя организации в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы в должности руководителя, заместителя руководителя в организациях социального обслуживания граждан, здравоохранения, образования, культуры | Размеры надбавки за стаж работы в должности руководителя, заместителя руководителя в организациях социального обслуживания граждан, здравоохранения, образования, культуры (в процентах к окладу) |
| от 2 лет до 5 лет | 20% |
| свыше 5 лет | 30% |

6.6.2. Премии по итогам работы.

Размер премии устанавливается приказом Департамента социального развития г. Заречного Пензенской области с учетом результатов оценки эффективности и результативности деятельности руководителя организации. Целевые показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителей организаций, а также порядок и условия выплаты премии руководителям организаций устанавливаются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовому договору) на основании соответствующего приказа Департамента социального развития г. Заречного Пензенской области.

6.7. Заработная плата заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов к окладу, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностные оклады заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора данного Учреждения.

Заместителям директора и главному бухгалтеру повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается директором Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, экономии средств по фонду оплаты труда и выполнения установленных заданий для каждого структурного подразделения.

Размер повышающего коэффициента не может быть больше, чем у директора Учреждения.

Системы оплаты труда заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера, включая размеры должностных окладов, наименования и размеры каждого повышающего коэффициента к окладу и каждой выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения на основании разделов 2, 7, 8 настоящего Положения. Средняя заработная плата заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера не должна превышать среднюю заработную плату директора Учреждения за отчетный год.

6.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера) (далее по тексту - предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы) для директора Учреждения устанавливается в кратности до 4, заместителей директора, главного бухгалтера до 3.

Решение об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы для директора Учреждения, заместителей, главного бухгалтера принимается Департаментом социального развития г. Заречного Пензенской области и оформляется правовым актом.

6.9. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Департамента социального развития г. Заречного Пензенской области.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате указанных лиц и представление ими данной информации осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Заречного Пензенской области.

**7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

7.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» работникам осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Порядок установления выплат компенсационного характера определяется в соответствии с утвержденным разъяснением о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях.

7.2. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Дополнительно к факторам условий труда вводятся другие факторы, наиболее полно учитывающие специфику работы в системе социальной защиты населения, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни) устанавливаются в соответствии с законодательством.

7.3.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.3.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов (статья 96 Трудового кодекса Российской Федерации).

Работникам Учреждения доплата за работу в ночное время производится в размере 50 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы работника.

Расчёт доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

7.3.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

7.3.4. Сверхурочная работа [оплачивается](https://internet.garant.ru/#/document/70578102/entry/1302) исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

**8. Порядок и условия стимулирования работников Учреждения**

8.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в Учреждении в соответствии с утвержденным Перечнем видов выплат стимулирующего характера устанавливается примерный перечень стимулирующих выплат:

8.1.1. В подразделениях Учреждения:

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

1.1. надбавка за перевыполнение отраслевых норм нагрузки;

1.2. надбавка за участие в федеральных и отраслевых программах.

2. Выплаты за качество выполняемых работ:

2.1. надбавка за качественное выполнение отраслевых стандартов;

2.2. надбавка за применение в практической работе новых технологий;

2.3. надбавка за почетное звание, соответствующее профилю работы:

- заслуженный - в размере 0,1 к окладу (должностному окладу);

- народный - в размере 0,2 к окладу (должностному окладу);

2.4. надбавка за ученую степень, соответствующую профилю работы:

- кандидат наук - в размере 0,1 к окладу (должностному окладу);

- доктор наук - в размере 0,2 к окладу (должностному окладу).

3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

3.1. надбавка за стаж непрерывной работы в учреждениях социальной защиты населения (приложение № 3 к настоящему Положению);

3.2. надбавка за выслугу лет в данном Учреждении.

4. Премиальные выплаты по итогам работы.

8.1.2. Для административно-управленческого и вспомогательного персонала:

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

2. Выплаты за качество выполняемых работ, в том числе надбавка за почетное звание, соответствующее профилю работы: заслуженный - в размере 0,1 к окладу (должностному окладу), народный - в размере 0,2 к окладу (должностному окладу), надбавка за ученую степень, соответствующую профилю работы: кандидат наук - в размере 0,1 к окладу (должностному окладу), доктор наук - в размере 0,2 к окладу (должностному окладу).

3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

3.1. надбавка за стаж непрерывной работы в учреждениях социальной защиты населения (приложение № 3 к настоящему Положению);

3.2. надбавка за выслугу в данном учреждении (3 года и более).

4. Премиальные выплаты по итогам работы.

8.2. С целью поощрения работников за общие результаты труда применяется премирование по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

8.3. Решение о введении каждой конкретной стимулирующей выплаты принимает директор Учреждения, при этом наименование стимулирующей выплатыи условия ее осуществления включаются в положение об оплате труда работников Учреждения, утверждаемое локальным нормативным актом Учреждения.

8.4. Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в положении об оплате труда работников Учреждения. В Учреждении одновременно вводятся несколько премий за разные периоды – по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, а также премии за образцовое качество выполняемых работ, за выполнение особо важных и срочных работ, за интенсивность и высокие результаты работ.

8.5. Премирование осуществляется по решению директора Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников:

- заместителей директора, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных директору непосредственно;

- руководителей структурных подразделений Учреждения и иных работников, подчиненных заместителям директора, по представлению заместителей директора;

- остальных работников, занятых в структурных подразделениях Учреждения, по представлению руководителей структурных подразделений.

8.6. Премирование работников Учреждения осуществляется на основе положения о премировании, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения.

8.7. При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении особо важных работ, мероприятий.

8.8. Премия по итогам работы выплачивается в пределах имеющихся средств.

8.9. Премия за выполнение срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

8.10. При премировании учитывается:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения);

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди граждан;

- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ и государственных программ Пензенской области и т.д.

8.11. Стимулирующие выплаты (в том числе премии) устанавливаются в абсолютном значении или в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером указанные выплаты не ограничены.

**9. Другие вопросы оплаты труда**

9.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Работники по основному месту работы, за исключением работников, оплата труда которых производится в соответствии с [разделом 3](https://internet.garant.ru/#/document/409404259/entry/300) Положения, имеют право на оказание материальной помощи в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор Учреждения на основании письменного заявления работника.

9.3. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов по которым не определены настоящим Положением, размеры окладов устанавливаются по решению директора Учреждения, но не более чем оклад директора Учреждения.

Приложение № 1  
к [Положению](https://internet.garant.ru/#/document/17338989/entry/1000)  
о системе оплаты труда работников  
муниципального учреждения социальной защиты  
населения города Заречного Пензенской области  
от 19.12.2024 № 2147

Таблица № 1

Должностные оклады

заведующих отделениями, начальников отделов, специалистов и служащих муниципального учреждения социальной защиты населения

города Заречного Пензенской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа | Квалификационный уровень | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
| Служащие первого уровня | Первый квалификационный уровень | Делопроизводитель | 5278 |
| Кассир | 5388 |
| Секретарь-машинистка | 5278 |
| Служащие второго уровня | Первый квалификационный уровень | Инспектор по кадрам | 5939 |
| Техник всех специальностей | 5388 |
| Второй квалификационный уровень | Заведующий |  |
| складом | 5939 |
| хозяйством | 5388 |
| Третий квалификационный уровень | Заведующий производством (шеф-повар) | 7471 |
| Служащие третьего уровня | Первый квалификационный уровень | Бухгалтер без категории | 6153 |
| Инженер всех специальностей и наименований без категории | 6370 |
| Социолог | 6370 |
| Психолог | 6370 |
| Экономист | 6153 |
| Юрисконсульт | 7029 |
| Второй квалификационный уровень | Бухгалтер II категории | 6588 |
| Инженер всех специальностей и наименований II категории | 6808 |
| Экономист II категории | 6588 |
| Техник всех специальностей II категории | 5939 |
| Третий квалификационный уровень | Бухгалтер I категории | 7029 |
| Инженер всех специальностей и наименований I категории | 7029 |
| Экономист I категории | 7029 |
| Ассистент по оказанию технической помощи | 6370 |
| Техник всех специальностей I категории | 6370 |
| Специалисты второго уровня | Четвертый квалификационный уровень | Социальный работник | 6370 |
| Специалисты третьего уровня | Первый квалификационный уровень | Специалист по социальной работе | 8679 |
| Руководители |  | Заведующий службой | 10827 |
| Заведующий отделением (социальной службой) | 8679 |

Таблица № 2

Размеры окладов (ставок) рабочих муниципального учреждения социальной защиты населения города Заречного Пензенской области

(в соответствии с [приказом](garantF1://93507.0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа | Квалификационный уровень | Наименование должности | Оклад (ставка) (рублей) |
| Рабочие первого уровня | Первый квалификационный уровень | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение: | 5060 |
| 1 квалификационного разряда в соответствии с [Единым тарифно-квалификационным справочником](garantF1://8186.0) работ и профессий рабочих, в том числе: | 5060 |
| Дворник; уборщик служебных помещений | 5060 |
| Подсобный рабочий | 5170 |
| 2 квалификационного разряда в соответствии с [Единым тарифно-квалификационным справочником](garantF1://8186.0) работ и профессий рабочих, в том числе: | 5170 |
| Кастелянша | 5170 |
| Кладовщик, сторож (вахтер) | 5170 |
| 3 квалификационного разряда в соответствии с [Единым тарифно-квалификационным справочником](garantF1://8186.0) работ и профессий рабочих, в том числе: | 5278 |
| Дезинфектор | 5278 |
| Плотник | 5060 |
| Второй квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене) |  |
| Рабочие второго уровня | Первый квалификационный уровень | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение: | 5278 |
| 4 квалификационного разряда в соответствии с [Единым тарифно-квалификационным справочником](garantF1://8186.0) работ и профессий рабочих, в том числе: |  |
| Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин | 5388 |
| 5 квалификационного разряда в соответствии с [Единым тарифно-квалификационным справочником](garantF1://8186.0) работ и профессий рабочих, в том числе: | 5388 |
| Водитель автомобиля | 5708 |
| Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение: | 5708 |
| 6 квалификационного разряда в соответствии с [Единым тарифно-квалификационным справочником](garantF1://8186.0) работ и профессий рабочих; |  |
| Второй квалификационный уровень | 7 квалификационного разряда в соответствии с [Единым тарифно-квалификационным справочником](garantF1://8186.0) работ и профессий рабочих | 5939 |
| Третий квалификационный уровень | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с [Единым тарифно-квалификационным справочником](garantF1://8186.0) работ и профессий рабочих | 6153 |
| Четвертый квалификационный уровень | Наименование профессий рабочих, предусмотренных: | 6370 |
| 1 квалификационным уровнем настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | 6588 |
| 2 квалификационным уровнем настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | 6808 |
| 3 квалификационным уровнем настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | 6370 |

Таблица № 3

Должностные оклады

руководителей, специалистов, служащих и рабочих муниципального учреждения социальной защиты населения города Заречного Пензенской области, не включенных в профессиональные квалификационные группы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория работника | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
| Руководители | Начальник административно-хозяйственного подразделения | 8679 |
| Специалисты | Работник контрактной службы | 7029 |
| Специалист по кадрам | 6370 |
| Специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог) | 8679 |
| Специалист по охране труда | 6370 |
| Рабочие | Водитель автобуса и специального автомобиля | 6370 |
| Кухонный рабочий | 5170 |
| Машинист по стирке и ремонту спецодежды | 5170 |
| Официант | 5278 |
| Повар | 5708 |

Приложение № 2  
к [Положению](https://internet.garant.ru/#/document/17338989/entry/1000)  
о системе оплаты труда работников  
муниципального учреждения социальной защиты  
населения города Заречного Пензенской области

от 19.12.2024 № 2147

Другие факторы, наиболее полно учитывающие специфику работы в системе социальной защиты населения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование учреждений и их структурных подразделений | Наименование должностей | повышающий коэффициент к окладу |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Учреждения и организации социальной защиты населения и их структурные подразделения | Должности врачей, среднего и младшего медицинского работника всех наименований, предусмотренных для обслуживания больных, независимо от подчиненности учреждения, в штате которого они состоят; руководителей, специалистов, служащих и рабочих с контингентом этих учреждений | 0,15 |
| 2 | Учреждения социальной защиты населения | Дезинфекторы | 0,15 |
| 3 | Отделения (палаты) для лежачих больных домов-интернатов | Должности персонала, непосредственно обслуживающего лежачих больных | 0,25 |
| 4 | За почетное звание, соответствующее профилю работы: |  |  |
| заслуженный; | 0,1 |
| народный | 0,2 |
| 5 | За ученую степень, соответствующую профилю работы: |  |  |
| кандидат наук; | 0,1 |
| доктор наук. | 0,2 |

Приложение № 3  
к [Положению](https://internet.garant.ru/#/document/17338989/entry/1000)  
о системе оплаты труда работников

муниципального учреждения социальной защиты

населения города Заречного Пензенской области

от 19.12.2024 № 2147

**Положение**

**о порядке выплаты надбавки за продолжительность непрерывной работы в организациях социального обслуживания граждан**

**1. Размеры стимулирующих выплат за продолжительность непрерывной работы в организациях социального обслуживания граждан**

1.1. Стимулирующие выплаты за продолжительность непрерывной работы в организациях социального обслуживания граждан устанавливаются в размере 20 процентов оклада за первые три года и 10 процентов за последующие два года непрерывной работы, но не выше 30 процентов оклада всем работникам организаций социального обслуживания граждан, за исключением работников, оплата труда которых производится в соответствии с разделом 3 Положения.

**2. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право**

**на получение надбавок**

2.1. В стаж работы засчитывается время непрерывной работы:

- как по основной работе, так и работе по совместительству, на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в организациях социального обслуживания, независимо от ведомственной подчиненности, здравоохранения и Госсанэпиднадзора;

- время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных организаций;

- время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования и научных организациях;

- время работы в централизованных бухгалтериях при органах и медицинских организациях при условии, если за ними непосредственно следовала работа в организациях социального обслуживания граждан;

- время выполнения в медицинских организациях лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских образовательных организаций высшего образования, в том числе организаций дополнительного медицинского образования, и научных организаций;

- время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

- время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству, во врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;

- время службы (работы) в военно-медицинских организациях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в медицинских организациях системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Минюста России;

- время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в медицинские организации и организации социального обслуживания граждан не превысил одного года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

- время работы в организациях социального обслуживания граждан и медицинских организациях в период обучения студентами медицинских высших и средних профессиональных образовательных организаций, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с обучением, если за ней следовала работа в организациях социального обслуживания граждан и медицинских организациях;

- время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

- время непрерывной работы в специализированных отделениях для оказания помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- время непрерывной работы в организациях, принимающих решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составляющих индивидуальные программы.

2.2. Работникам при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

- время работы в организациях социального обслуживания граждан и медицинских организациях стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 г.;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.3. Работникам без каких-либо условий и ограничений:

- время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывание в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата;

2.4. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в организации социального обслуживания граждан, при отсутствии во время перерыва другой работы:

2.4.1. не позднее одного месяца:

- со дня увольнения из организаций социального обслуживания граждан и медицинских организаций;

- после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в организациях социального обслуживания граждан, медицинских организациях;

- после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из организаций социального обслуживания граждан и (или) медицинских организаций, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

- со дня увольнения из органов управления социального обслуживания граждан, здравоохранения, органов Роспотребнадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных учреждений с должностей, по которым в трудовые функции были включены полномочия по обязательному социальному страхованию;

- после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных организаций, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в организациях социального обслуживания граждан, медицинских организациях;

- со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции медицинских организаций, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в организациях социального обслуживания граждан и медицинских организациях;

- со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

- со дня увольнения из специализированных отделений для оказания помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- со дня увольнения из организаций, принимающих решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составляющих индивидуальные программы.

2.4.2. не позднее двух месяцев:

- со дня увольнения из организаций социального обслуживания граждан и (или) медицинских организаций после окончания, обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

Перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства;

- после возвращения с работы в организациях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в организациях социального обслуживания и (или) медицинских организациях.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником;

2.4.3. не позднее трех месяцев:

- после окончания образовательных организаций высшего или среднего профессионального образования, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

- со дня увольнения в связи с ликвидацией организации (подразделения) либо сокращением численности или штата работников организации (подразделения);

- со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских организациях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в медицинских организациях системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, не считая времени переезда;

2.4.4. не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией организаций (подразделений) либо сокращением численности или штата работников организаций (подразделений), расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2.4.5. не позднее одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в организациях (подразделениях) социального обслуживания граждан и (или) в медицинских организациях.

2.4.6. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в организациях (подразделениях) социального обслуживания граждан и (или) в организациях здравоохранения:

- эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

- зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда или переселения по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

- покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

- гражданам, которые приобрели право на страховую пенсию в период работы в медицинских организациях или организациях социального обслуживания граждан;

- женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из организаций (подразделений) социального обслуживания граждан и (или) медицинских организаций, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

- занятым на сезонных работах в медицинских организациях, с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости.

2.4.7. Стаж работы сохраняется также в случаях:

- расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящихся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

- работы на предприятиях и в организациях системы здравоохранения (кафедрах ВУЗов, научно-исследовательских организациях и др.), не входящих в номенклатуру медицинских организаций, в период обучения в медицинских высших и средних профессиональных образовательных организациях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных организациях;

- отбывания наказания в виде исправительно-трудовых работ по месту работы в медицинских организациях. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

2.5. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 2.4.1-2.4.5 Положения, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.

2.6. В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой организаций социального обслуживания граждан и медицинских организаций, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем разделе Положения.

2.7. Документами для определения стажа работы, в соответствии с которым устанавливается размер стимулирующей выплаты за продолжительность непрерывной работы в организациях социального обслуживания граждан, являются трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

2.8. Размер стимулирующей выплаты за продолжительность непрерывной работы в организациях социального обслуживания граждан подлежит изменению со дня достижения соответствующего стажа работы.