|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рисунок | | | | |
| **КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ**  **ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  **(Комитет по управлению имуществом г. Заречного)** | | | | |
| **П Р И К А З** | | | | |
|  | | | | |
| от | 02.12.2024 |  | № | 74 |
| г.Заречный | | | | |

Об организации работы официального сайта Комитета

по управлению имуществом города Заречного Пензенской области,

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях организации работы официального сайта Комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от06.04.2023 № 261-пП «О мерах по реализации Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», пунктом 5.1.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=B87857B516843B519671727A6CF5B635ACB05A1CB39E989DE684DF0A223A6E8F6DB281F9334A9D8904CDAC91D0A8840BF955FCE615ACE02F221C7A73w03EG) об организации работы официального сайта Комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 1.

2. Утвердить прилагаемый Перечень информации Комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 2.

3. Назначить руководителей структурных подразделений Комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области ответственными за сбор, обработку, подготовку информации для размещения в соответствующих разделах (подразделах) официального сайта Комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области и ее обновления в соответствии с перечнем, указанным в [пункте](#P15) 2 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета А.М.Желтухин

Приложение № 1

к приказу Комитета по управлению имуществом

города Заречного Пензенской области

от 02.12.2024 № 74

[Положение](consultantplus://offline/ref=B87857B516843B519671727A6CF5B635ACB05A1CB39E989DE684DF0A223A6E8F6DB281F9334A9D8904CDAC91D0A8840BF955FCE615ACE02F221C7A73w03EG) об организации работы официального сайта

Комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы официального сайта Комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=549313F33464182679D3DB8B3468C3FE2A238CF953D544C8CC3CA6A9E957699C4FAE9FDABC120AF151BF339621EBF9451F7BC0F9gFFFH) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями), [постановлением](consultantplus://offline/ref=549313F33464182679D3DB8B3468C3FE2A228FF853D444C8CC3CA6A9E957699C5DAEC7D4B81140A017F43C942BgFF6H) Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», и определяет статус, порядок работы и администрирования официального сайта Комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. В настоящем Положении употребляются понятия, используемые в значениях, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=549313F33464182679D3DB8B3468C3FE2A238CF953D544C8CC3CA6A9E957699C5DAEC7D4B81140A017F43C942BgFF6H) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями).

1.3. Официальный сайт Комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт, сеть «Интернет») включает доменное имя zarkumi.ru, права на которое принадлежат Комитету по управлению имуществом города Заречного Пензенской области (далее - Комитет), и содержит информацию о деятельности Комитета.

1.4. Сайт создан для обеспечения доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - пользователи) к информации о деятельности Комитета.

1.5. Обладателем информации, содержащейся в базах данных сайта, является Комитет.

1.6. Прекращение работы сайта производится на основании приказа Комитета.

2. Цели и задачи

2.1. Целями работы сайта являются:

2.1.1. Формирование положительного имиджа и инвестиционной привлекательности города Заречного Пензенской области, обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области, доступа к информации о деятельности Комитета для всех жителей города Заречного, независимо от социально-экономического положения, пола и возраста;

2.2. Основными задачами сайта являются:

2.2.1. Обеспечение доступа пользователей к информации о деятельности Комитета;

2.2.2. Всестороннее информирование пользователей о задачах, целях, полномочиях и функциях, возложенных на Комитет, создания механизмов информационного взаимодействия с гражданами и гражданским обществом, а также для решения иных задач в области информационной политики.

3. Принципы организации работы сайта

3.1. Принципами организации работы сайта являются:

3.1.1. открытость и доступность информации о деятельности Комитета, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Пензенской области;

3.1.2. достоверность информации о деятельности Комитета и своевременность ее размещения;

3.1.3. участие всех структурных подразделений Комитета в информационном наполнении сайта;

3.1.4. оперативность размещения информации.

4.Структура сайта

4.1. Структура сайта в зависимости от периодичности обновления состоит из следующих видов информации:

4.1.1. постоянная информация – редко обновляемая информация (положения, структура и т.д.);

4.1.2. периодически обновляемая информация – информация, обновляемая в установленные сроки (отчеты, сведения и т.д.);

4.1.3. оперативная информация – информация, обновляемая не реже одно раза в месяц (новости и т.д.);

4.1.4. разовая информация – непериодическая информация, размещаемая по мере необходимости (объявления, извещения и т.д.).

5. Организация работы официального сайта

5.1. Подготовка и размещение информации о деятельности Комитета в разделах (подразделах) сайта разделов (подразделов) осуществляются специалистами Комитета в соответствии с распределением должностных обязанностей (далее – администратор).

5.2. Состав и структура разделов (подразделов) сайта формируются администраторами разделов (подразделов), ответственными за их информационное наполнение.

5.3. В состав разделов (подразделов) сайта могут быть внесены изменения.

5.4. Информация о деятельности Комитета размещается на сайте как в текстовом, так и в мультимедийном форматах.

5.5. Информация о деятельности Комитета, содержащая новости, представляемая для размещения в разделах (подразделах) сайта, должна содержать актуальные на дату публикации сведения.

5.6. Не допускается размещение информации, содержащейся в иных информационно-телекоммуникационных сетях и в средствах массовой информации, без указания источника ее опубликования.

6. Порядок информационного наполнения сайта

6.1. Публикация (размещение) информации на сайте осуществляется администраторами по разделам (подразделам).

6.2. Администраторы размещают необходимую информацию в рабочие дни с 9-00 до 18-00 часов.

6.3. Документы размещаются (текстовые документы - в формате файлов doc, xls, pdf, txt, rtf, фотоматериалы - в формате jpg, jpeg) на сайте в течение двух рабочих дней.

6.4. Информация, отнесенная законодательством Российской Федерации к информации ограниченного доступа, размещению на сайте не подлежит.

6.5. Информационные материалы, подлежащие размещению на сайте, публикуются в порядке и сроки, установленном законодательством Российской Федерации.

**7**. Рекламно-информационные материалы

7.1. На сайте могут размещаться рекламно-информационные материалы в форме баннеров, ссылок и других форматов следующего характера:

7.1.1. освещение мероприятий и акций, разрабатываемых или проводимых органами государственной власти, а также осуществляемых при их участии;

7.1.2. представление ссылок на официальные интернет-ресурсы органов государственной власти Российской Федерации и исполнительных органов Пензенской области;

7.1.3. продвижение интернет-ресурсов, посвященных культурной и социально-экономической жизни Пензенской области;

7.1.4. реализация кампаний социальной рекламы, представляющей интересы общественности и государственных органов;

7.1.5. проведение рекламных кампаний сайта в сети "Интернет" за счет обмена баннерами с другими интернет-ресурсами сходной направленности;

7.1.6. продвижение экономического, инвестиционного, промышленного, культурного, туристического, научного потенциала Пензенской области.

8. Порядок размещения нормативных правовых актов

8.1. На сайте размещается полный текст нормативного правового акта Комитета, проекта нормативно-правового акта Комитета в электронном виде в формате файлов doc, xls, pdf, txt, rtf, фотоматериалы в формате jpg, jpeg.

8.2. Тексты нормативных правовых актов Комитета размещаются на сайте в сроки, установленные, для размещения обязательной информации, на официальном сайте.

8.3. При размещении текста нормативного правового акта на сайте указываются:

- вид нормативного правового акта;

- дата принятия и номер нормативного правового акта;

- наименование нормативного правового акта.

9. Ответственность за информационное обеспечение сайта

9.1. Руководители структурных подразделений Комитета несут ответственность за:

9.1.1. достоверность и полноту информации, опубликованной на сайте, своевременность ее обновления;

9.1.2. внесение исправлений в размещенную на сайте информацию в случае необходимости;

9.1.3. за идентичность бумажного и электронного текста информации, представленной для размещения на сайте.

9.2. Администраторы разделов (подразделов) несут ответственность за:

9.2.1. сбор, обработку и своевременное размещение информации на сайте;

9.2.2. соблюдение режима конфиденциальности выданной учетной информации (идентификаторов и паролей).

10. Требования к технологическим, программным

и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом

10.1 Информация, размещаемая на сайте:

10.1.1. Должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования без взимания платы и иных ограничений.

10.1.2. Должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователей требует заключения пользователями лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы с пользователя.

10.1.3. Не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователей с ее содержанием. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованиями регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

10.2. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к сайту, после их устранения должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения и возобновления доступа к сайту.

10.3. Информация размещается на сайте в виде, обеспечивающем просмотр средствами веб-обозревателя.

10.4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы размещенной на них информации должны:

10.4.1. Обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованиями использования пользователями определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте.

10.4.2. Предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта средствами веб-обозревателя.

10.5. В целях защиты информации, размещенной на сайте, должно быть обеспечено:

10.5.1. Использование средств защиты информации, в том числе антивирусных средств, межсетевого экранирования, обнаружения и защиты от аномальной сетевой активности и автоматизированных систем сбора и обработки информации.

10.5.2. Применение средств контроля доступа к информации, размещенной на сайтах, а также к общесистемному и специальному программному обеспечению сайтов.

10.5.3. Применение средств контроля целостности информации при ее размещении, изменении или удалении на сайтах.

10.5.4. Применение средств регистрации всех действий, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайтов, по размещению, изменению и удалению информации. Эти средства должны регистрировать время операции, ее содержание и однозначно идентифицировать ответственного сотрудника, осуществившего операцию.

10.5.5. Применение средств резервирования данных о регистрации действий, обеспечивающих возможность их восстановления.

10.5.6. Защита технических средств от физического воздействия, в результате которых нарушается их функционирование, от несанкционированного доступа к помещениям, в которых размещены эти средства, с использованием технических средств охраны, предотвращающих или существенно затрудняющих проникновение в помещения посторонних лиц.

10.5.7. Применение сертифицированных средств защиты информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Информация размещается на сайте на русском языке.

На сайте, помимо русского языка, информация может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц, фамилии и имена иностранных физических лиц, а также официальные обозначения, могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

Приложение № 2

к приказу Комитета по управлению имуществом

города Заречного Пензенской области

от 02.12.2024 № 74

Перечень информации о деятельности Комитета по управлению имуществом

города Заречного Пензенской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общая информация о деятельности Комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области (далее – Комитет):

а) наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Комитета, контакты (телефонные справочники) всех сотрудников Комитета;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции Комитета;

в) перечень организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя Комитет осуществляет (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет;

г) сведения о руководителях (фамилия, имя, отчество, фотография, а также при согласии указанных лиц иные сведениях о них), структурных подразделениях Комитета;

д) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Комитетом (при наличии).

2. Информация о нормотворческой деятельности:

а) нормативные правовые акты, изданные иными органами местного самоуправления города Заречного, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) сведения о законопроектной деятельности Комитета.

3. Информация о мероприятиях, проводимых Комитетом, в том числе сведениях об официальных визитах и о рабочих поездках.

4. Тексты официальных выступлений руководителей Комитета.

5. Информация о кадровом обеспечении Комитета:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу в городе Заречном Пензенской области;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Комитете;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в городе Заречном Пензенской области;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Комитете;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы в Комитете.

6. Перечень подведомственных учреждений Комитета (при наличии), с указанием почтовых адресов, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих учреждениях.

7. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений (далее - обращения):

а) порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;

б) порядок рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

в) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

г) обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

8. Информация об участии Комитета в государственных и региональных программах, сведения о реализуемых Комитетом муниципальных программах.

9. Информация по вопросам соблюдения обязательных требований при проведении муниципального земельного контроля:

а) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;

б) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

в) [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=213122) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

г) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

д) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

е) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

ж) программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);

з) исчерпывающий [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=403246&dst=101019) сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;

и) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

к) сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

л) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

м) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;

н) доклады о муниципальном земельном контроле;

о) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;

п) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

10. Статистическая информация Комитета.

11. Информация о результатах общественных обсуждений.