**Постановление Администрации города Заречного от 10.09.2009 № 1452 (в редакции от 21.05.2013 № 932, от 27.03.2015 № 563, от 29.03.2016 № 689, от 08.02.2017 № 283)**

Об образовании Общественно-экспертного Совета по предпринимательству при Администрации города Заречного и утверждении Положения об Общественно-экспертном Совете по предпринимательству при Администрации города Заречного

В целях создания условий экспертного, информационного и консультативного обес­печения деятельности Администрации города Заречного в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в городе, привлечения субъектов малого и средне­го предпринимательства к решению актуальных социально-экономических проблем горо­да, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии среднего и малого предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в соответствии со статьями 4.5.1 и 4.6.1 Устава ЗАТО города Заречного Пензенской области

Администрация ЗАТО г. Заречного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Образовать Общественно-экспертный Совет по предпринимательству при Администрации города Заречного (приложение № 1).

2. Утвердить Положение об Общественно-экспертном Совете по предпринимательст­ву при Администрации города Заречного (приложение № 2).

3. Общественно-экспертному Совету по предпринимательству при Администрации города Заречного руководствоваться в своей работе действующим законодательством и настоящим По­ложением.

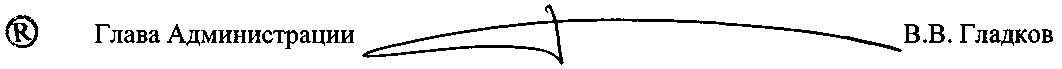
4. Рекомендовать структурным подразделениям Администрации и иным органам местного самоуправления направлять в Общественно-экспертный Совет по предпринимательству при Администрации города Заречного выносимые на рассмотрение проекты постановлений и иных документов, касающиеся интересов малого и среднего бизнеса.

5. Считать утратившим силу постановление Главы города Заречного Пензенской области от 19.08.2005 № 889 «Об утверждении Положения об Общественно-экспертном Совете по предпринимательству при Главе города Заречного».

6. Считать утратившими силу пункты 1, 2, 3, 5 постановления Главы города Заречного Пензенской области от 11.07.2005 № 727 «Об утверждении состава Общественно-экспертного Совета по предпринимательству при Главе города Заречного».

7. Данное постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Ведомости Заречного».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Заречного Рузайкина С.Н.



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1  Утвержден  постановлением Администрации  города Заречного  от 10.09.2009 № 1452  в редакции от 27.03.2015 № 563  Состав  Общественно-экспертного Совета по предпринимательству  при Администрации города Заречного   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Камышев  Аскар Булатович | - | директор по развитию ИП Воронцова О.А., председатель Общественно-экспертного Совета (по согласованию) | | Скарбов  Сергей Владимирович | - | заместитель генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «Научно-производственное предприятие «Старт-7», заместитель председателя Общественно-экспертного Совета (по согласованию) | | Клепова  Галина Петровна | - | советник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного, секретарь Общественно-экспертного Совета | | Члены Общественно-экспертного Совета: |  |  | | Байдаров  Игорь Сергеевич | - | директор Общества с ограниченной ответственностью  «СураСтрой» (по согласованию) | | Батраков  Алексей Александрович | - | Директор некоммерческого партнерства «Приборостроительный кластер Пензенской области» | | Виноградов  Михаил Юрьевич | - | индивидуальный предприниматель (по согласованию) | | Воронцова  Ольга Андреевна | - | индивидуальный предприниматель (по согласованию) | | Исаев  Юрий Александрович | - | директор Общества с ограниченной ответственностью Производственно-коммерческая фирма «Спецприбор» (по согласованию) | | Климанов  Денис Евгеньевич | - | директор Муниципального автономного учреждения бизнес-инкубатор «Импульс» (по согласованию) | | Коробов  Алексей Рудольфович | - | индивидуальный предприниматель (по согласованию) | | Корчагина  Елена Викторовна | - | индивидуальный предприниматель (по согласованию) | | Крышин  Павел Витальевич | - | индивидуальный предприниматель (по согласованию) | | Кузьмичев  Олег Владиславович | - | директор Общества с ограниченной ответственностью «Титан» (по согласованию) | | Лукьянов  Владимир Валентинович | - | директор Открытого акционерного общества «Силуэт» (по согласованию) | | Синюкова  Татьяна Анатольевна | - | индивидуальный предприниматель (по согласованию) | | Баскаков  Сергей Владимирович  Адамов  Дмитрий Олегович  Ананьев  Константин Викторович | -  -  - | председатель Общественной организации «Ассоциация предпринимателей» города Заречного (по согласованию)  заместитель начальника цеха ООО «Альфа – Цитрон» (по согласованию)  индивидуальный предприниматель (по согласованию) |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города Заречного

от 10.09.2009 № 1452

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общественно-экспертном Совете по предпринимательству**

**при Администрации города Заречного**

**1. Общие положения**

1. Общественно-экспертный Совет по предпринимательству при Администрации города Заречного (далее Совет) является совещательным органом, созданным в целях экспертного, информационного и консультативного обеспе­чения деятельности Администрации города Заречного в сфере развития и поддержки предприниматель­ства.

2. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

**2. Цель деятельности Совета**

Целью деятельности Совета является содействие органам местного самоуправления города Заречного в осуществлении взаимодействия в области развития и поддержки предпринимательства в городе.

**З. Основные задачи Совета**

Основными задачами Совета являются:

1. Обеспечение взаимодействия исполнительных органов местного самоуправления с субъектами ма­лого и среднего предпринимательства.

2. Анализ развития предпринимательства в городе Заречном и Пензенской области в целом.

3. Выявление и исследование проблем в сфере предпринимательства в городе Заречном.

4. Подготовка предложений по созданию благоприятных условий для развития предпринимательства в городе.

5. Определение главных направлений и выделение приоритетных отраслей дея­тельности в сфере развития предпринимательства в городе Заречном.

6. Участие в подготовке программ развития и поддержки предпринимательства на территории города Заречного.

7. Информирование Администрации города о состоянии предпринимательства и сущест­вующих проблемах его развития.

8. Информирование через СМИ предпринимательских кругов и населения о работе Совета в области предпринимательства.

9. Содействие общественным организациям, осуществляющим поддержку пред­принимателям, независимо от их организационно-правовой формы.

**4. Основные направления деятельности Совета**

Совет в соответствии с основными задачами:

1. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного само­управления города Заречного по вопросам развития предпринимательства.

2. Проводит подготовку прогнозных оценок реализации решений органов государ­ственной власти и местного самоуправления, затрагивающих вопросы развития и под­держки предпринимательства в городе.

3. Анализирует тенденции развития предпринимательства.

4. Принимает участие:

-в разработке и реализации региональных и местных программ поддержки предпри­нимательства;

-в подготовке проектов постановлений Администрации города Заречного, решений Собрания представителей города Заречного и других правовых актов, затрагивающих вопросы развития предпринимательства на территории города.

5. Привлекает представителей малого и среднего бизнеса для участия в подготовке проектов решений органов законодательной и исполнительной власти всех уровней.

6. Организует проведение рабочих встреч, «круглых столов», семинаров по пробле­мам предпринимательской деятельности и по разъяснению нормативно-правовых актов.

**5. Состав Совета**

1. Совет образуется из представителей различных общественных объединений, союзов и ассоциаций малого и среднего бизнеса, структур поддержки предприниматель­ства, авторитетных предпринимателей, представителей органов местного самоуправления города Заречного.

2. В состав Совета входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены Совета.

3. Председатель, заместители председателя и члены Совета работают в Совете на общественных началах, секретарь является штатным работником Администрации города, курирующим вопросы развития и поддержки предприниматель­ства.

**6. Организация деятельности Совета**

1. Работой Совета руководит председатель, в период его отсутствия - один из заместителей председателя, назначаемый председателем Совета.

2. Председатель Совета:

- осуществляет руководство работой Совета;

- готовит повестку заседания Совета;

- ведет заседание Совета;

- является представителем Совета в государственных органах, органах местного са­моуправления и иных организациях;

- вносит предложения по формированию повестки заседания Совета;

- голосует при принятии решений Совета;

- участвует в мероприятиях, проводимых Советом;

- обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета.

3. Заместитель председателя Совета:

- осуществляет руководство работой Совета на период отсутствия председателя;

- готовит повестку заседания Совета;

- ведет заседание Совета в период отсутствия председателя Совета;

- вносит предложения по формированию повестки заседания Совета;

- голосует при принятии решений Совета;

- участвует в мероприятиях, проводимых Советом;

- оказывает содействие председателю и секретарю в обеспечении деятельности Совета.

4. Секретарь Совета:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности Совета;

- контролирует документооборот;

- вносит предложения по формированию повестки дня заседания Совета;

- принимает участие в заседаниях Совета;

- голосует при принятии решений Совета;

- участвует в мероприятиях, проводимых Советом;

- оформляет справки, проекты постановлений Администрации города, проекты решений Собрания представителей по вопросам развития предпринимательст­ва.

5. Члены Совета:

- вносят предложения по формированию повестки заседания Совета;

- принимают участие в заседаниях Совета;

- голосуют при принятии решений Совета;

- участвуют в мероприятиях, проводимых Советом;

- оказывают содействие председателю и секретарю в обеспечении деятельности Совета.

6. Для осуществления своей деятельности Совет:

- привлекает для решения конкретных вопросов экспертов и консультантов из числа ученых, авторитетных предпринимателей, работников исполнительных органов местного самоуправ­ления;

- обращается в государственные органы, в том числе органы, осуществляющие контрольно-надзорные функции;

- получает от органов местного самоуправления города Заречного необходимые для деятельности Со­вета информационные, аналитические, справочные и статистические материалы, ведом­ственные и нормативные акты, а также распоряжения, постановления и иные документы, касающиеся вопросов предпринимательства.

7. Совет самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его деятельность.

8. Совет проводит свои заседания не реже двух раз в год.

9. Заседание Совета считается полномочным при присутствии на заседании поло­вины его состава.

10. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета, оформляются протоколом в виде рекомендаций. В отдельных случаях решения (рекомендации) Совета могут приниматься опросным путем. Решения (рекомендации) Совета подписываются председателем и секретарем Сове­та.

11. Решения (рекомендации) Совета по актуальным проблемам предприниматель­ства направляются для сведения Главе Администрации города, а также рассылаются для применения в соответствующие организации. Совет вправе получать информацию об использовании и применении данных решений (рекомендаций).

12. Координацию деятельности Совета осуществляет за­меститель Главы Администрации города Заречного, курирующий вопросы развития и поддержки предпринимательства.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**