

318

14.02.2018

Об утверждении Порядка предоставления субсидий

 некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрания представителей г. Заречного Пензенской области от 22.12.2017 № 302 «О бюджете закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (с изменениями), муниципальной программой «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в г.Заречном Пензенской области на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации города Заречного от 04.08.2014 № 1601 (с изменениями), статьями 4.3.1 и 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области Администрация ЗАТО г. Заречного **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениям, на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного (приложение № 1).

2. Утвердить регламент работы комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного (приложение № 2).

3. Утвердить состав комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, на получение субсидии на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного (приложение № 3).

4. Считать утратившими силу постановления Администрации города Заречного:

- от 24.01.2014 № 117 «Об утверждении Порядка предоставления в 2015-2020 годах субсидий из бюджета ЗАТО г. Заречного Пензенской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в г. Заречном Пензенской области на 2015-2020 годы», связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного»

- от 09.10.2014 № 2153 «О внесении изменений в постановление Администрации города Заречного от 24.01.2014 №117 «Об утверждении порядка предоставления в 2014-2016 годах субсидий из бюджета ЗАТО г. Заречного Пензенской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Заречном Пензенской области на 2014-2016 годы», связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного»;

- от 10.10.2014 № 2182 «О внесении изменений в постановление Администрации города Заречного от 24.01.2014 №117 «Об утверждении порядка предоставления в 2014-2016 годах субсидий из бюджета ЗАТО г. Заречного Пензенской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Заречном Пензенской области на 2014-2016 годы», связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного»;

- от 06.02.2015 № 224 «О внесении изменений в постановление Администрации города Заречного от 24.01.2014 №117 «Об утверждении порядка предоставления в 2014-2016 годах субсидий из бюджета ЗАТО г. Заречного Пензенской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Заречном Пензенской области на 2014-2016 годы», связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного»;

- от 19.02.2015 № 300 «О внесении изменений в постановление Администрации города Заречного от 24.01.2014 №117 «Об утверждении порядка предоставления в 2014-2016 годах субсидий из бюджета ЗАТО г. Заречного Пензенской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Заречном Пензенской области на 2014-2016 годы», связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного»;

- от 19.11.2015 № 2314 «О внесении изменений в постановление Администрации города Заречного от 24.01.2014 №117 «Об утверждении порядка предоставления в 2014-2016 годах субсидий из бюджета ЗАТО г. Заречного Пензенской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Заречном Пензенской области на 2014-2016 годы», связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного»;

- от 18.12.2015 № 2615 «О внесении изменений в постановление Администрации города Заречного от 24.01.2014 №117 «Об утверждении порядка предоставления в 2014-2016 годах субсидий из бюджета ЗАТО г. Заречного Пензенской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Заречном Пензенской области на 2014-2016 годы», связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного»;

- от 20.07.2016 № 1712 «О внесении изменений в постановление Администрации города Заречного от 24.01.2014 №117 «Об утверждении порядка предоставления в 2014-2016 годах субсидий из бюджета ЗАТО г. Заречного Пензенской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Заречном Пензенской области на 2014-2016 годы», связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного»;

- от 15.02.2017 № 348 «О внесении изменений в постановление Администрации города Заречного от 24.01.2014 №117 «Об утверждении порядка предоставления в 2014-2016 годах субсидий из бюджета ЗАТО г. Заречного Пензенской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Заречном Пензенской области на 2014-2016 годы», связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного»;

- от 24.08.2017 № 2170 «О внесении изменений в постановление Администрации города Заречного от 24.01.2014 №117 «Об утверждении порядка предоставления в 2014-2016 годах субсидий из бюджета ЗАТО г. Заречного Пензенской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Заречном Пензенской области на 2014-2016 годы», связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования и действует в части, не противоречащей решению Собрания представителей г. Заречного Пензенской области о бюджете ЗАТО города Заречного Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

6. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации газете «Ведомости Заречного».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Заречного Рябова А.Г.



Приложение №1

Утвержден

постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области

от 14.02.2018 № 318

Порядок

предоставления субсидий некоммерческим организациям,

 не являющимся муниципальными учреждениями,

на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее – субсидии), устанавливает механизм предоставления субсидий из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в г.Заречном Пензенской области на 2015-2020 годы», связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного.

Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, из средств бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области с последующим предоставлением отчетов об их использовании.

 1.2. Решение о предоставлении субсидии принимает комиссия по отбору некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного (далее - Комиссия), состав и регламент работы которой утверждается постановлением Администрации г. Заречного (далее – Администрация).

 1.3. Предоставление субсидий, указанных в [пункте 1.1](#P1331) настоящего Порядка, осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств.

 1.4. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области, выделяемых на предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, является Администрация.

 1.5. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

 1.5.1. заявитель ­– некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в отборе по предоставлению субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

 1.5.2. получатель субсидии – заявитель, по результатам рассмотрения заявки которого, Комиссией принято решение о предоставлении субсидии;

 1.5.3. отбор – отбор заявок некоммерческих организаций для предоставления им субсидии;

 1.5.4. заявка – письменное подтверждение согласия заявителя принять участие в отборе на условиях, установленных настоящим Порядком, поданное в срок и по форме, установленными настоящим Порядком.

 1.6. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, которые относятся к категориям:

 1.6.1. зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории города Заречный Пензенской области;

 1.6.2. в соответствии с учредительными документами осуществляют деятельность направленную на содействие развитию приборостроительной отрасли и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства не менее одного года;

 1.6.3. не являются политической партией и движением, религиозным объединением, благотворительным фондом;

 1.6.4. соответствуют на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии следующим требованиям:

 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области (далее -местный бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

 3) заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

 4) некоммерческая организация не должна являться некоммерческой организацией, участниками которой являются иностранные юридические лица, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, доля участия которых в совокупности превышает 50 процентов;

 5) некоммерческая организация не должна быть включена в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, формируемый в соответствии с нормативным правовым актом Министерства юстиции Российской Федерации;

 6) некоммерческая организация не должна получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами г.Заречного на цели, указанные в [пункте 2.](#P34)1 настоящего Порядка;

 1.6.5. принимают на себя обязательство по обеспечению выполнения следующих показателей результативности предоставления субсидии в году предоставления субсидии:

 1) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым будет предоставлена поддержка, связанная с развитием приборостроения на территории города Заречного (не менее 5);

 2) рост объемов внутренней кооперации между субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку некоммерческой организаций (не менее 3% к предшествующему году);

 3) количество планируемых мероприятий, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, связанную с развитием приборостроения на территории города Заречного (не менее 4);

 4) доля привлеченных внебюджетных средств для реализации мероприятий, к запрашиваемому размеру субсидии (не менее 5%).

 1.6.6. согласны на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим субсидии, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2. Цель предоставления субсидий

 2.1. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства – содействие развитию приборостроительной отрасли г.Заречного.

3. Организация и проведение отбора

 3.1. Организатором отбора является отдел промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг Администрации (далее – Организатор), который выполняет следующие функции:

 3.1.1. готовит проект постановления Администрации об объявлении отбора и сроках его проведения;

 3.1.2. размещает извещение о проведении отбора (далее – извещение) на официальном сайте Администрации города Заречного на основании постановления Администрации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты начала приема заявок;

 В извещении указываются:

 1) вид поддержки;

 2) лимит бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

 3) адрес, по которому принимаются документы;

 4) сроки и время приема документов;

 5) контактные телефоны лиц, осуществляющих консультирование по вопросам участия в отборе;

 6) перечень документов, подлежащих предоставлению на отбор.

 3.1.3. дает разъяснения по вопросам, имеющим отношение к проведению отбора;

 3.1.4. организует заседание Комиссии;

 3.1.5. уведомляет заявителей об итогах рассмотрения заявок и о результатах отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола;

 3.1.6. размещает информацию о результатах отбора на официальном сайте Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об определении победителей отбора;

 3.1.7. обеспечивает хранение поступивших заявок на участие в отборе, а также протоколов заседаний Комиссии.

 3.2. Сроки приема документов на отбор утверждаются постановлением Администрации.

 3.3. В процессе рассмотрения документов на предоставление субсидий Комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей некоммерческой организаций, подавших заявку, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию, необходимую для отбора заявок по критериям и категориям, установленным настоящим Порядком.

4. Условия и порядок предоставления субсидии

 4.1. Для участия в отборе некоммерческая организация, выступающая в качестве заявителя, подает заявление на участие в отборе в срок указанный в извещении о проведении отбора и по форме, установленной настоящим Порядком.

 Все представляемые документы заявки должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью. Заявка должна быть прошита с указанием общего количества листов, заверена подписью руководителя и печатью.

 4.2. Заявка должна отвечать требованиям, установленным настоящим Порядком, содержать документы и материалы, предусмотренные настоящим Порядком.

 4.3. Заявка подается лично руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

 4.4. Заявка представляется на бумажном носителе и флеш-накопителе.

 4.5. Для получения субсидий некоммерческие организации представляют в Администрацию следующие документы:

 4.5.1. заявление на получение субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

 4.5.2. план мероприятий по оказанию содействия развитию приборостроительной отрасли г. Заречного;

 4.5.3. смета затрат для определения размера субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

 4.5.4. план-график перечисления субсидии с указанием суммы и сроков предоставления субсидии;

 4.5.5. копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, заверенную руководителем организации;

 4.5.6. копию учредительных документов заверенную руководителем организации;

 4.5.7. копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя некоммерческой организации, или документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя на получение субсидии, подписанный руководителем;

 4.5.8. копии налоговой и бухгалтерской отчетности за предшествующий отчетный год в соответствии с применяемой системой налогообложения;

 4.5.9. справку, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем организации:

 - о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, связанную с развитием приборостроения на территории г. Заречного в году, предшествующем году проведения отбора;

 - о наличии опыта поддержки малого и среднего предпринимательства г.Заречного Пензенской области в приборостроительной сфере;

 - о количестве мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства г.Заречного Пензенской области в приборостроительной сфере, проведенных в году, предшествующем году проведения отбора;

 - об объемах внутренней кооперации между субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку некоммерческой организаций в году, предшествующем году проведения отбора.

 4.5.10. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Администрация запрашивает следующие документы:

 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

 2) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

 3) справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

 Заявитель вправе представить документы, запрашиваемые Организатором в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем пункте Порядка, самостоятельно.

 4.6. Администрация принимает заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы, в соответствии с настоящим Порядком, в сроки указанные в извещении. Заявки регистрируются в системе электронного документооборота. При приеме заявки заявителю предоставляется копия заявления с отметкой о дате и времени приема заявки.

 4.7. Срок рассмотрения Комиссией представленных на отбор заявок – не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанной в извещении.

 4.8.  Основания для отказа в предоставлении субсидии:

 4.8.1. отсутствие полного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком, за исключением документов, запрашиваемых Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия;

 4.8.2. отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания представителей г. Заречного Пензенской области о бюджете закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период на выплату данной субсидии;

 4.8.3. несоответствие критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

 4.8.4. недостоверность предоставленной информации;

 4.8.5. письменное заявление некоммерческой организации об отказе в получении субсидии.

 4.9. Организатор на заседание Комиссии готовит справку о комплектности заявки и прилагаемых к ней документов.

 4.10. Заявки, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в извещении, не принимаются.

 4.11. Внесение изменений в принятую и зарегистрированную заявку не предусмотрено.

 4.12. До окончания срока приема заявок заявитель имеет право, отозвать поданную заявку для участия в отборе путем письменного уведомления об этом Организатора отбора и подать заявку повторно.

 4.13. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

 4.14. Размер субсидии определяется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенными до Администрации в установленном порядке.

 4.15. Решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией на основании набранных баллов по заявкам в соответствии со следующими критериями отбора:

 1) наличие опыта поддержки малого и среднего предпринимательства г.Заречного Пензенской области в приборостроительной сфере:

 1 балл – наличие опыта от 1 до 3 лет;

 2 балла – наличие опыта более 3 лет.

 2) количество мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства г.Заречного Пензенской области в приборостроительной сфере, проведенных в году, предшествующем году проведения отбора:

 1 балл – от 4 до 10 мероприятий;

 2 балла – от 11 до 15 мероприятий;

 3 балла – от 16 до 20 мероприятий;

 4 балла – более 20 мероприятий.

 3) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, связанную с развитием приборостроения на территории г. Заречного Пензенской области в году, предшествующем году проведения отбора:

 1 балл – от 5 до 8 субъектов;

 2 балла – от 9 до 12 субъектов;

 3 балла – от 13 до 16 субъектов;

 4 балла – более 16 субъектов.

 4) планируемый рост объемов внутренней кооперации между субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку некоммерческой организаций к предшествующему году (в процентах, по правилам математического округления до целого числа):

 1 балл – от 7 до 9 процентов;

 2 балла – от 10 до 12 процентов;

 3 балла – от 13 до 15 процентов;

 4 балла – более 15 процентов.

 5) количество планируемых мероприятий в году предоставления субсидии, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, связанную с развитием приборостроения на территории г. Заречного Пензенской области:

 1 балл – от 4 до 10 мероприятий;

 2 балла – от 11 до 15 мероприятий;

 3 балла – от 16 до 20 мероприятий;

 4 балла – более 20 мероприятий.

 6) доля привлеченных внебюджетных средств в году предоставления субсидии для реализации мероприятий, к запрашиваемому размеру субсидии (в процентах, по правилам математического округления до целого числа):

 1 балл – от 5 до 7 процентов;

 2 балла – от 8 до 10 процентов;

 3 балла – от 11 до 13 процентов;

 4 балла – более 13 процентов.

 В зависимости от количества набранных баллов заявки располагаются в порядке рейтинга. Ранжирование в порядке убывания.

 При равном количестве баллов учитывается очередность поступления заявок в соответствии с регистрационными порядковыми номерами заявок.

 Комиссия принимает решение путем выставления баллов по каждому критерию в ведомости оценки заявок по форме, согласно приложению №3. Решение оформляется протоколом заседания Комиссии.

 4.16. По результатам отбора, на основании решения Комиссии о предоставлении субсидии, между Администрацией и получателем субсидии заключается Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления г. Заречного от 14.09.2017 № 74 «Об утверждении проекта типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (с изменениями) и размещенной на официальном сайте Администрации г. Заречного в разделе «Субсидии некоммерческим организациям».

 Соглашением устанавливаются конкретные значения показателей результативности предоставления субсидии.

 Соглашение о предоставлении субсидии является основанием для перечисления денежных средств получателю субсидии.

 Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление органами муниципального финансового контроля и Администрацией проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

 4.17. Каждый участник отбора уведомляется в письменной форме о решении, принятом Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

 4.18. Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

 Субсидия перечисляется на расчетный счет некоммерческой организации, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, указанным в Соглашении, в срок не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения заявки на финансирование.

 4.19. В случае неподписания Соглашения получателем субсидии в установленные сроки Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 5 (пяти) рабочих дней организатор направляет получателю субсидии соответствующее уведомление. Решение оформляется протоколом заседания Комиссии.

 4.20. Ответственность за достоверность документов, представленных на получение субсидии, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5. Требования к отчетности

 5.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчеты:

 5.1.1. отчет о выполнении плана мероприятий и реестр расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, согласно приложению №4 к настоящему Порядку, предоставляется ежеквартально в течение 10 календарных дней по окончании отчетного квартала (нарастающим итогом);

 5.1.2. отчет о выполнении показателей результативности предоставления субсидии по форме, согласно приложению №5 к настоящему Порядку, с приложением подтверждающих документов, предоставляется в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

 В случае невыполнения показателей результативности предоставления субсидии, представляется пояснительная записка с указанием причин не выполнения по каждому из показателей.

 5.2. Получатель субсидии должен обеспечить в году предоставления субсидии выполнение показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением.

 5.3. Результативность предоставления субсидии получателю оценивается Комиссией на основании представляемого получателем субсидии в Администрацию отчета о выполнении установленных показателей результативности предоставления субсидии путем сравнения показателей, установленных в Соглашении и достигнутых фактических показателей.

6. Требования об осуществлении контроля

 6.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

 При наличии оснований для возврата субсидии Администрация направляет получателю требование о необходимости возврата субсидии (далее - требование) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления указанных фактов.

 6.2. Основанием для возврата субсидии Администрации является:

 6.2.1. нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением;

 6.2.2. непредставление отчетности в сроки, установленные настоящим Порядком;

 6.2.3. недостижение установленных значений показателей результативности, установленных в Соглашении.

 6.3. В требовании указываются следующие сведения:

 6.3.1. размер подлежащей возврату субсидии;

 6.3.2. правовое основание возврата субсидии;

 6.3.3. срок для добровольного возврата субсидии ее получателем;

 6.3.4. порядок возврата субсидии и банковские реквизиты;

 6.3.5. предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения получателем субсидии требования в срок, установленный в требовании для добровольного возврата субсидии.

 6.4. Администрация направляет требование получателю заказным письмом с уведомлением, по адресу указанному получателем субсидии в Соглашении.

 6.5. Получатель обязан возвратить субсидию в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с даты получения требования. Возврат субсидии осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке на реквизиты, указанные в требовании.

 Получатель субсидии считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии с даты зачисления денежных средств в установленном размере и на банковские реквизиты, указанные в требовании.

 6.6. В случае невозврата субсидии получателем добровольно в срок, установленный настоящим Порядком и указанный в требовании, Администрация принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

 не являющимся муниципальными учреждениями,

на реализацию мероприятий, связанных с

содействием развитию приборостроительной

 отрасли г. Заречного

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

Прошу предоставить субсидию на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного

в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Реквизиты получателя субсидии:

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о руководителе и лицах, уполномоченных заключать соглашение:

Ф.И.О. руководителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. полностью, телефон)

Настоящим подтверждаю, что организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (полное наименование НКО)

 - зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории города Заречный Пензенской области;

 - в соответствии с учредительными документами осуществляет деятельность направленную на содействие развитию приборостроительной отрасли и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства не менее одного года;

 - не являются политической партией и движением, религиозным объединением, благотворительным фондом;

 - согласна на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, органами муниципального, финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

 - не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии;

 - не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии;

 - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

 - не является некоммерческой организацией, участниками которой являются иностранные юридические лица, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, доля участия которых в совокупности превышает 50 процентов;

 - не включена в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, формируемый в соответствии с нормативным правовым актом Министерства юстиции Российской Федерации;

 - не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 2.](#P34)1 настоящего Порядка.

 К заявлению прилагаются документы, установленные [Порядком](#P1322). Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

 Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование НКО)

обязуется обеспечить в году предоставления субсидии (в случае предоставления Субсидии) исполнение следующих показателей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | показатели результативности | плановое значение показателя на 20\_\_год |
| 1 | количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, связанную с развитием приборостроения на территории города Заречного (не менее 5) |  |
| 2 | рост объемов внутренней кооперации между субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку некоммерческой организаций (не менее 3% к предшествующему году) |  |
| 3 | количество планируемых мероприятий, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, связанную с развитием приборостроения на территории города Заречного (не менее 4) |  |
| 4 | доля привлеченных внебюджетных средств для реализации мероприятий, к запрашиваемому размеру субсидии (не менее 5%) |  |

 Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

 Некоммерческая организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

 Я уведомлен о том, что не подписание мной Соглашения о предоставлении Субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения Субсидии.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

 не являющимся муниципальными учреждениями,

на реализацию мероприятий,

 связанных с содействием развитию

приборостроительной отрасли г. Заречного

Смета затрат

на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Основные виды расходов | ед.изм. | Цена за единицу, руб. | Количество | Сумма, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |

Средства, привлекаемые некоммерческой организацией из внебюджетных источников, для реализации мероприятий.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Основные виды расходов | ед.изм. | Цена за единицу, руб. | Количество | Сумма, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |

Некоммерческая организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка подписи

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

 не являющимся муниципальными учреждениями,

на реализацию мероприятий,

 связанных с содействием развитию

приборостроительной отрасли г. Заречного

ВЕДОМОСТЬ
оценки заявок

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Участник отбора | Критерии оценки  | Сумма баллов | Рейтинг |
| наличие опыта поддержки малого и среднего предпринимательства г.Заречного Пензенской области в приборостроительной сфере | количество мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства г.Заречного Пензенской области в приборостроительной сфере, проведенных в году, предшествующем году проведения отбора | количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, связанную с развитием приборостроения на территории г. Заречного | рост объемов внутренней кооперации между субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку некоммерческой организаций к предшествующему году | количество планируемых мероприятий, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, связанную с развитием приборостроения на территории г.Заречного | доля привлеченных внебюджетных средств для реализации мероприятий, к запрашиваемому размеру субсидии |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Члены комиссии |  |
|  |  |  | « |  | .» |  | 20  |  | год |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата) |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата) |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата) |  |  |

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

 не являющимся муниципальными учреждениями,

на реализацию мероприятий,

 связанных с содействием развитию

приборостроительной отрасли г. Заречного

Отчет

о выполнении плана мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(в рублях)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления расходования | Плановая сумма затрат,руб. | Фактическая сумма затрат,руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Мероприятие 1 |  |  |  |
| 2 | Мероприятие 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |
| Руководитель  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Реестр расходов

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий, основные виды расходов | Дата расхода | Сумма (руб.) | Источник обеспечения расходов | Документы, подтверждающие осуществление расходов\* |
| 1 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |
| 1.1. | … |  |  |  |  |
| 2 | Мероприятие 2 |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

\*- наименование и реквизиты документов, подтверждающих расходы. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, связанные с реализацией мероприятий (контрактов, договоров, актов приема-передачи, актов выполненных работ, платежных поручений, кассовых документов и др.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

 не являющимся муниципальными учреждениями,

на реализацию мероприятий,

 связанных с содействием развитию

приборостроительной отрасли г. Заречного

Отчет

 о выполнении показателей результативности предоставления субсидии

|  |
| --- |
| Соглашение между Администрацией города Заречного и некоммерческой организацией о предоставлении из бюджета города Заречного субсидии на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли города Заречного (далее - соглашение) |
| Дата заключения (подписания) соглашения |  | Номер соглашения |  |
| Информация о некоммерческой организации - получателе субсидии |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| ОГРН |  | ИНН |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) |  | Контактный телефон, факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Режим налогообложения |  |
| Размер предоставленной субсидии (руб.) |  |
| Общий объем расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отчетном году (руб.) |  |
| Сведения о достижении показателей результативности субсидии, указанных в соглашении: | Запланированные | Фактические |
| 1. количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, связанную с развитием приборостроения на территории города Заречного (не менее 5) |  |  |
| 2. рост объемов внутренней кооперации между субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку некоммерческой организаций (не менее 3% к предшествующему году) |  |  |
| 3. количество мероприятий, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, связанную с развитием приборостроения на территории города Заречного (не менее 4) |  |  |
| 4. доля привлеченных внебюджетных средств для реализации мероприятий, к запрашиваемому размеру субсидии (не менее 5%) |  |  |
| Сведения о софинансировании некоммерческой организации - получателе субсидии (обязательно к заполнению) |
| №п/п | Источники софинансирования расходов на реализацию мероприятий | Сумма расходов (руб.) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| …. |  |  |
|  | Итого: |  |

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии в отчетном году в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_ коп. подтверждаю.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя НКО ) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 м.п.

Приложение № 2

Утвержден

постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  от | 14.02.2018 | №  | 318 |

Регламент работы комиссии

 по отбору некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного

1. Комиссия по отбору некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, на получение субсидии на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г.Заречного (далее – Комиссия) осуществляет:

1.1. рассмотрение представленных заявок и определение победителей отбора;

1.2. проверку наличия необходимых документов, правильность их оформления и соответствие требованиям Порядка;

1.3. возврат документов в случае несоответствия их предъявляемым требованиям и письменно извещает заявителя о причинах возврата документов;

1.4. принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии по результатам отбора;

1.5. принятие решения о возврате субсидии получателем субсидии;

1.6. ведение протокола заседания Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем в течение 3 рабочих дней, следующих после заседания Комиссии. Копия протокола представляется членам Комиссии по их требованию в течение 2 рабочих дней.

2. Заседания Комиссии назначаются не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок. В случае отсутствия заявок заседания Комиссии не проводятся.

3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Секретарь Комиссии не имеет права голоса при принятии решений Комиссией.

4. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявки направляет членам Комиссии для изучения и анализа копии документов, предусмотренных настоящим Порядком (в электронном или печатном виде).

5. Работа Комиссии проводится в форме заседания. Заседание проводит председатель Комиссии, который руководит ее деятельностью и контролирует ход выполнения решений Комиссии, а в случае его отсутствия - функции председателя Комиссии выполняет заместитель председателя Комиссии. Заседания не проводятся при отсутствии председателя и заместителя председателя Комиссии.

6. Заседание Комиссии проводится при поступлении поданных в установленной форме заявок и при наличии денежных средств на предоставление субсидий, предусмотренных в Программе.

7. Решения принимаются членами Комиссии при условии присутствия на заседании Комиссии более 50% ее членов и оформляется протоколом.

8. Комиссия принимает решение путем выставления баллов по каждому критерию в ведомости оценки заявок по установленной Порядком форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

Утвержден

постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  от | 14.02.2018 | №  | 318 |

Состав комиссии

 по отбору некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РябовАлексей Геннадьевич | - | Первый заместитель Главы Администрации города Заречного, председатель комиссии |
| Геращенко Марина Михайловна | - | начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного, заместитель председателя комиссии |
| КлёповаГалина Петровна | - | советник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |   |
| Баскаков Сергей Владимирович | - | председатель ОО «Ассоциация предпринимателей города Заречного Пензенской области» (по согласованию); |
| ДавыдовАлександр Михайлович | - | юрисконсульт муниципального учреждения «Правовое управление» (по согласованию); |
| Журавлев Олег Евгеньевич | ~~-~~ | заместитель директора - начальник отдела специальных поручений и мониторинга правотворчества МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности» (по согласованию); |
| СергеевВиктор Вячеславович | - | начальник Финансового управления города Заречного; |
| Камышев Аскар Булатович | - | председатель Общественно-экспертного Совета по предпринимательству при Администрации города Заречного (по согласованию); |
| Чувашова Елена Ивановна | - | начальник отдела бухгалтерского учета - главный бухгалтер Администрации города Заречного. |