

# Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году субсидий из бюджета закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в городе Заречном Пензенской области» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации города Заречного Пензенской области от 12.12.2014 № 2664 (с изменениями), на финансовое обеспечение затрат, связанных с оздоровлением детей на побережье Черного моря (п. Кабардинка)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016  № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (с последующими изменениями), решением Собрания представителей г. Заречного Пензенской области от 22.12.2017 № 302 «О бюджете закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», муниципальной программой «Развитие образования в городе Заречном Пензенской области» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области от 12.12.2014 № 2664 (с последующими изменениями), статьями 4.3.1 и 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области, Администрация ЗАТО г. Заречного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2018 году субсидий из бюджета закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в городе Заречном Пензенской области» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации города Заречного Пензенской области от 12.12.2014 № 2664 (с изменениями и дополнениями), на финансовое обеспечение затрат, связанных с оздоровлением детей на побережье Черного моря (п. Кабардинка) ([приложение](#sub_1000)).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации газете «Ведомости Заречного».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации г. Заречного Сизову И.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города |  О.В. Климанов |

Приложение
Утвержден
[постановлением](#sub_0)
Администрации г. Заречного
Пензенской области
от №

# Порядок предоставления в 2018 году субсидий из бюджета закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в городе Заречном Пензенской области» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации города Заречного Пензенской области от 12.12.2014 № 2664 (с изменениями), на финансовое обеспечение затрат, связанных с оздоровлением детей на побережье Черного моря (п. Кабардинка)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления в 2018 году субсидий из бюджета закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области в соответствии с постановлениемАдминистрации г. Заречного Пензенской области от 12.12.2014 № 2664 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Заречном Пензенской области» на 2015-2020 годы» (с последующими изменениями) на финансовое обеспечение затрат, связанных с оздоровлением детей на побережье Черного моря (п. Кабардинка) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, связанных с оздоровлением детей на побережье Черного моря (п. Кабардинка) (далее – получатель субсидии),

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с оздоровлением детей, зарегистрированных по месту жительства на территории города Заречного, на побережье Черного моря (п. Кабардинка).

1.4. Субсидии предоставляются Департаментом образования города Заречного Пензенской области (далее - Департамент образования), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2018 год.

1.5. Департамент образования размещает информационное сообщение о проведении отбора претендентов на получение субсидии в печатном средстве массовой информации газете «Ведомости Заречного» за 20 календарных дней до даты окончания приема заявок.

1.6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

1)место оздоровления детей - побережье Черного моря, п. Кабардинка;

2)обеспечение проживания, пятиразового питания, медицинского обслуживания, проведения культмассовых мероприятий;

3)количество путевок для детей - 510, количество курсовок - 45;

4)сроки заездов - с 25.06.2018 по 15.07.2018 (185 человек), с 17.07.2018 по 06.08.2018 (185 человек), с 07.08.2018 по 27.08.2018 (185 человек);

5)наличие собственного оборудованного пляжа (с навесами и лежаками), расположенного не далее 100 метров от корпуса;

6)соответствие получателя субсидии требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации и санитарными нормами и правилами (Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ; приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 № 225**;** от 22.11.2004 № 256**;** СП 1.1.1058-01**;** СанПиН 42-125-4437-87**;** СанПиН 2.4.4.1204-03**,** ГОСТ Р 52887-2007).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджетзакрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области (далее – бюджет города) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

в) не иметь иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

г) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

д) не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) не получать средства из бюджета города в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Департамент образования следующие документы:

1)письменное заявление на имя начальника Департамента образования в произвольной форме, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии без доверенности (далее - руководитель), или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью получателя субсидии (при наличии) с указанием следующих сведений: наименование (фирменное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес и банковские реквизиты получателя субсидии (далее - заявка);

2)копии учредительных документов получателя субсидии;

3)документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации и санитарными нормами и правилами (Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ; приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 № 225**;** от 22.11.2004 № 256**;** СП 1.1.1058-01**;** СанПиН 42-125-4437-87**;** СанПиН 2.4.4.1204-03**,** ГОСТ Р 52887-2007);

4)справка в произвольной форме, заверенная руководителем, или уполномоченным им лицом, и главным бухгалтером получателя субсидии (лицом, исполняющим его обязанности) и скрепленная печатью получателя субсидии (при наличии), подтверждающая, что получатель субсидии соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1.

2.3. Все документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены руководителем либо иным уполномоченным им лицом и печатью получателя субсидии (при наличии).

Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, возлагается на получателя субсидии.

Последний срок приема заявлений 17.00 26 мая 2018 года.

Пакет документов на участие в отборе регистрируется в Департаменте образования в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.

2.4. В течение 3 рабочих дней после истечения срока приема документов комиссия по отбору претендентов на получение субсидий, созданная приказом Департамента образования, осуществляет их рассмотрение, производит проверку соответствия получателя субсидии критериям, установленным [пунктом](#sub_1006) 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка. На основании решения комиссии начальник Департамента образования издает распоряжение об определении получателя субсидии либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Распоряжение об определении получателя субсидии направляется Департаментом получателю субсидии в течение двух рабочих дней после даты его издания. Распоряжение направляется получателю субсидии по почте или иным способом, свидетельствующим о дате его получения.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент образования в течение двух рабочих дней с даты принятия решения направляет претенденту на получение субсидии письменное уведомление с указанием причин отказа.

2.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1)несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.2 - 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2)недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3)получатель субсидии не соответствует критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

4)получатель субсидии не отвечает требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

5)нарушение срока подачи заявления;

6)наличие иного претендента на получение субсидии, соответствующего критериям, определенным [пунктом](file:///C%3A%5CTEMP%5C~NS69121%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B3.%20%D0%97%D0%B0%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%9F%D0%B5%D0%BD%D0%B7%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%20F426.rtf#sub_1006#sub_1006) 1.6 настоящего Порядка, при прочих равных условиях, подавшего заявление в более ранние сроки.

Отказ в предоставлении субсидии по иным основаниям, кроме оснований, указанных выше, не допускается.

При наличии двух и более претендентов на получение субсидии, соответствующих критериям отбора, определенным [пунктом 1.6](file:///C%3A%5CTEMP%5C~NS69121%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B3.%20%D0%97%D0%B0%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%9F%D0%B5%D0%BD%D0%B7%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%20F426.rtf#sub_1006#sub_1006) настоящего Порядка, при прочих равных условиях, предпочтение отдается претенденту на получение субсидии, подавшему заявление в более ранние сроки.

2.6. В течение 2 рабочих дней после получения получателем субсидии информации, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, Департамент образования и получатель субсидии заключают соглашение (договор) о предоставлении субсидии из бюджета города в соответствии с типовой формой, установленной нормативным правовым актом Финансового управления города Заречного Пензенской области (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

Соглашение о предоставлении субсидии является основанием для перечисления денежных средств получателю субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление органами муниципального финансового контроля и Департаментом образования проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.7. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетной росписью Департамента образования в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств на 2018 год.

Расчет размера субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с приложением к Соглашению о предоставлении субсидии.

2.8. Субсидия перечисляется в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, согласно реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

2.10. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут направляться только на финансовое обеспечение затрат, связанных с оздоровлением детей на побережье Черного моря (п. Кабардинка).

Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных из бюджета города средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.11. Получатель субсидии должен осуществить возврат в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, путем перечисления на счет Департамента образования с целью их возврата в бюджет города.

2.12. В случае не возврата в установленные сроки или возврата не в полном объеме средств субсидии их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3. Требования к отчетности.**

3.1. Отчет о затратах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, представляется получателем субсидии в Департамент образования не позднее 30 сентября текущего года по формам, установленным в соглашении о предоставлении субсидии.

**4.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

4.1. Департамент образования и органы муниципального финансового контроля города Заречного проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии её получателем.

4.2. При нарушении получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом образования и уполномоченным органом муниципального финансового контроля,

 субсидии на основании письменного требования Департамента образования подлежат возврату в установленном порядке в бюджет закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования Департамента образования.

 ------------------------------------