ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 сентября 2014 г. N 647-пП

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

НА ТЕРРИТОРИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях повышения качества предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Пензенской области, руководствуясь [Законом](consultantplus://offline/ref=D3269672CA4648F7F4C4107FE3B0FD65E503EEB4F0902F7519D6078661CE60DD52dB4FL) Пензенской области от 22.12.2005 N 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P38) организации проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пензенской области (далее - Порядок).

2. Исполнительным органам государственной власти Пензенской области организовать ежегодное проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг в соответствии с [Порядком](#P38).

3. Департаменту государственного имущества Пензенской области совместно с государственным автономным учреждением Пензенской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" организовать в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области ежегодное проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах полномочий, определенных действующим законодательством.

4. Определить Министерство экономики Пензенской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Пензенской области за свод информации и ежегодную подготовку доклада по результатам проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с [Порядком](#P38).

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области:

5.1. Организовать ежегодное проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области.

5.2. Размещать отчетность о результатах мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на официальных сайтах муниципальных образований Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Признать утратившими силу:

6.1. [Постановление](consultantplus://offline/ref=D3269672CA4648F7F4C4107FE3B0FD65E503EEB4F4912A7319D45A8C69976CDFd545L) Правительства Пензенской области от 27.07.2011 N 490-пП "Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Пензенской области".

6.2. [Пункты 12](consultantplus://offline/ref=D3269672CA4648F7F4C4107FE3B0FD65E503EEB4F0922E7914D8078661CE60DD52BFC9199DDA277D4AE4EB3AdF46L), [13](consultantplus://offline/ref=D3269672CA4648F7F4C4107FE3B0FD65E503EEB4F0922E7914D8078661CE60DD52BFC9199DDA277D4AE4EB39dF41L) постановления Правительства Пензенской области от 16.09.2011 N 647-пП "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Пензенской области".

7. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Правительства Пензенской области.

Губернатор

Пензенской области

В.К.БОЧКАРЕВ

Утвержден

постановлением

Правительства

Пензенской области

от 12 сентября 2014 г. N 647-пП

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ

ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1. Под мониторингом понимается сбор и анализ информации об уровне качества и доступности государственных и муниципальных услуг, оценка соответствия показателей качества и доступности государственных и муниципальных услуг требованиям, содержащимся в правовых актах Российской Федерации, Пензенской области, органов местного самоуправления Пензенской области.

2. Мониторинг осуществляется в целях:

1) определения рейтинга доступности государственных и муниципальных услуг для физических и (или) юридических лиц;

2) выявления, анализа и оценки нормативно установленных и фактических значений параметров, характеризующих качество и доступность предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам на территории Пензенской области, в том числе количество обращений за одной услугой, время, потраченное на получение услуги, финансовые затраты, качество консультирования сотрудниками, предоставляющими услугу, комфортность условий, в которых предоставляется услуга;

3) разработки и реализации мер по улучшению выявленных значений, исследуемых параметров качества и доступности государственных и муниципальных услуг;

4) оценки динамики параметров качества и доступности государственных и муниципальных услуг, результативности мер по их улучшению.

3. Мониторинг проводится в исполнительных органах государственной власти Пензенской области с учетом территориальности предоставления государственных услуг, в соответствии с [разделом II](#P54) настоящего Порядка, и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области в соответствии с [разделом III](#P69) настоящего Порядка.

4. Ответственным за свод информации в IV квартале календарного года и ежегодную подготовку доклада по результатам проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг является Министерство экономики Пензенской области.

2. Проведение мониторинга исполнительными органами

государственной власти Пензенской области

5. Мониторинг качества государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Пензенской области (далее - органы государственной власти), проводится в четыре последовательных этапа:

5.1. На первом этапе органы государственной власти высчитывают [рейтинг](#P101) доступности государственных услуг (приложение N 1 к настоящему Порядку), размещенных в [Реестре](consultantplus://offline/ref=D3269672CA4648F7F4C4107FE3B0FD65E503EEB4F09028791BD6078661CE60DD52BFC9199DDA277D4AE4E337dF42L) государственных услуг, путем обработки информации, полученной из официальных источников.

5.2. На втором этапе мониторинга органы государственной власти в течение I - III кварталов календарного года по предоставляемым услугам проводят формализованные личные интервью с респондентами (получателями государственных услуг) по установленной [анкете](#P176) проведения опроса заявителей о качестве предоставления государственной услуги (приложение N 2 к настоящему Порядку). В случае отсутствия у респондента свободного времени для ответов на вопросы мониторинга респонденту предлагается добровольно указать контактную информацию и время, удобное для телефонного опроса. Участие респондентов в мониторинге является свободным и добровольным.

5.3. На третьем этапе мониторинга органы государственной власти проводят обобщение собранных количественных показателей ([приложение N 2](#P176) к настоящему Порядку) и высчитывают отдельно по каждой услуге показатель оценки качества предоставления услуг ([приложение N 3](#P265) к настоящему Порядку). Приложение заполняется на каждую государственную услугу отдельно. Оценочные баллы определяют удовлетворительное либо неудовлетворительное качество предоставления государственных услуг по 10-балльной шкале. Для расчета показателя используется формула: K=S/N, где: К - качество предоставления государственной услуги, S - сумма баллов по каждому критерию ([приложение N 3](#P265) к настоящему Порядку), N - количество заявителей по государственной услуге.

Общая оценка качества предоставления услуг по каждой анализируемой услуге соответствует следующим уровням качества:

1) от 0 до 5 баллов - неудовлетворительное качество предоставления государственной услуги;

2) от 6 баллов до 10 баллов - удовлетворительное качество предоставления государственной услуги.

5.4. На четвертом этапе органы государственной власти формируют отчет с анализом и оценкой нормативно установленных и фактических значений параметров, характеризующих качество и доступность предоставления государственных услуг, с указанием количества оказанных услуг за период исследования с I по III квартал, описанием рейтинга доступности, с оценкой каждой государственной услуги по отдельности (далее - отчет). К отчету прикладываются [рейтинг](#P101) доступности государственных услуг (приложение N 1 к настоящему Порядку), заполненные анкеты, листы с оценками качества предоставления услуг ([приложение N 3](#P265) к настоящему Порядку).

Отчет должен содержать сведения о среднем числе обращений представителей бизнеса в исполнительный орган государственной власти Пензенской области для получения одной государственной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности.

В заключительной части отчета необходимо выявить динамику качества предоставления государственных услуг, определить государственные услуги, наиболее проблемные с точки зрения качества их предоставления, указать рекомендации по повышению качества предоставления услуг, рекомендации по оптимизации процесса предоставления услуг (сроки исполнения рекомендаций, контроль исполнения).

6. Отчеты ежегодно направляются в срок до 1 октября в Министерство экономики Пензенской области, а также размещаются на официальном сайте органа государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Проведение мониторинга в многофункциональных центрах

предоставления государственных и муниципальных услуг

Пензенской области

7. Мониторинг качества государственных и муниципальных услуг Пензенской области, предоставляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области (далее - сеть МФЦ), ежегодно проводит уполномоченный многофункциональный центр - Государственное автономное учреждение Пензенской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Уполномоченный МФЦ) по заданию Департамента государственного имущества Пензенской области.

8. Мониторинг качества государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в сети МФЦ, проводится в три последовательных этапа:

8.1. На первом этапе Уполномоченный МФЦ в течение I - III кварталов календарного года в сети МФЦ проводит формализованные личные интервью с респондентами (получателями услуг) по установленной [анкете](#P176) проведения опроса заявителей о качестве предоставления государственной и муниципальной услуги (приложение N 2 к настоящему Порядку). В случае отсутствия у респондента свободного времени для ответа на вопросы мониторинга респонденту предлагается добровольно указать контактную информацию и время, удобное для телефонного опроса. Участие респондентов в мониторинге является свободным и добровольным.

8.2. На втором этапе Уполномоченный МФЦ проводит обобщение собранных количественных показателей ([приложение N 2](#P176) к настоящему Порядку) и высчитывает отдельно по каждой государственной и муниципальной услуге оценку качества предоставления ([приложение N 3](#P265) к настоящему Порядку). Приложение заполняется на каждую государственную и муниципальную услугу отдельно. Оценочные баллы определяют удовлетворительное либо неудовлетворительное качество предоставления государственных услуг по 10-балльной шкале. Для расчета показателя используется формула: K=S/N, где: К - качество предоставления государственной услуги, S - сумма баллов по каждому критерию ([приложение N 2](#P176) к настоящему Порядку), N - количество заявителей по государственной услуге.

1) от 0 до 5 баллов - неудовлетворительное качество предоставления государственной услуги;

2) от 6 баллов до 10 баллов - удовлетворительное качество предоставления государственной услуги.

8.3. На третьем этапе Уполномоченный МФЦ формирует сводный отчет с анализом и оценкой нормативно установленных и фактических значений параметров, характеризующих качество и доступность предоставления государственных и муниципальных услуг, с оценкой каждой предоставляемой услуги по отдельности в каждом МФЦ Пензенской области. К отчету прикладываются заполненные анкеты и листы оценок качества государственных и муниципальных услуг ([приложение N 3](#P265) к настоящему Порядку).

Отчет должен содержать сведения о среднем числе обращений представителей бизнеса в МФЦ Пензенской области для получения каждой государственной или муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности.

9. Отчеты ежегодно направляются в срок до 1 октября в Департамент государственного имущества Пензенской области, в Министерство экономики Пензенской области на электронном и бумажном носителе.

4. Результаты проведения мониторинга

10. По итогам проведения мониторинга качества государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Пензенской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области, Министерство экономики Пензенской области в течение IV квартала календарного года, на основании сводных отчетов, формирует доклад об оценке качества предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области (далее - доклад об оценке качества).

11. Доклад об оценке качества размещается на официальном сайте Министерства экономики Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение N 1

к Порядку

организации проведения

мониторинга качества

предоставления государственных

и муниципальных услуг

на территории

Пензенской области

РЕЙТИНГ

ДОСТУПНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование исполнительного органа государственной власти Пензенской области, наименование государственной услуги, Реестровый номер | Наличие административного регламента:  1) отсутствует - 0 баллов  2) подготовлен проект - 1 балл  3) утвержден - 2 балла | Организация предоставления государственной услуги на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг:  1) не оказывается - 0 баллов  2) оказывается в МФЦ - 0,1 балла  (за каждый МФЦ) | | Размещение информации о предоставлении государственной услуги на портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области www.pgu.pnz.ru:  1) не размещена - 0 баллов  2) размещена - 2 балла  3) предоставляется в электронном виде без обращения в орган власти - 3 балла | | Количество обращений заявителей, направленных на обжалование действий (бездействий) и решений, принятых в ходе предоставления государственных услуг:  1) каждое обращение - (- 0,5) балла | Итоговая оценка, уровень доступности государственных услуг:  1) от 0 до 3,9 балла - низкий уровень доступности государственной услуги.  2) от 4 до 5,9 балла - средний уровень доступности государственной услуги  3) от 6 до 8 баллов - высокий уровень доступности государственной услуги |
|  | 1. | 2. | 3. | | 4. | | 5. | 6. |
| 1 | ... | ... | Наименование  МФЦ | Количество  баллов | Интернет-ссылка на услугу | Количество  баллов | ... | ... |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Порядку

организации проведения

мониторинга качества

предоставления государственных

и муниципальных услуг

на территории

Пензенской области

АНКЕТА

ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ЗАЯВИТЕЛЕЙ О КАЧЕСТВЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительного органа государственной власти Пензенской

области (далее - ИОГВ) или многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), органа местного

самоуправления Пензенской области, предоставляющего услугу) [<\*>](#P205)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги, реестровый N)

Уважаемый участник исследования! Вам была оказана государственная или

муниципальная услуга. Просим Вас ответить на вопросы предложенной анкеты.

Ваше мнение будет учтено в работе исполнительных органов государственной

власти Пензенской области и в работе МФЦ. Данные опроса помогут повысить

качество предоставления услуг.

В случае отсутствия времени на заполнение анкеты просим Вас указать

наименование полученной услуги, контактный телефон, удобный для Вас

промежуток времени (с 9 до 20 часов), в течение которого с Вами можно будет

связаться для телефонного опроса.

Контактные данные получателя услуги

1. Контактный телефон [<\*>](#P205) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование учреждения (для юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей)[<\*>](#P205) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┬─┐

3. Время для телефонного опроса с 9 до 20 часов: │ │ │-│ │ │до│ │ │ │ │ │часов

└─┴─┘ └─┴─┘ └─┴─┘ └─┴─┘

<\*> данные обязательные для заполнения при проведении мониторинга.

Вопросы мониторинга:

1. Сколько раз Вам пришлось обратиться в многофункциональный центр,

исполнительный орган государственной власти Пензенской области для получения

услуги?

┌──────┬───────────────┐ ┌──────┬───────────┐ ┌────────┬───────────────────┐

│ │от 1 до 2-х раз│ │ │ 3 раза │ │ │от 4-х раз и более │

└──────┴───────────────┘ └──────┴───────────┘ └────────┴───────────────────┘

2. Сколько времени Вы потратили на ожидание приема в очереди для подачи

заявления?

┌──────┬───────┐ ┌──────┬───────┐

│ │минут │ │ │час │

└──────┴───────┘ └──────┴───────┘

3. Сколько времени было потрачено на получение услуги с момента подачи

заявления?

┌──────┬───────┐ ┌──────┬────────┐ ┌───────┬───────┐

│ │минут │ │ │часов │ │ │дней │

└──────┴───────┘ └──────┴────────┘ └───────┴───────┘

4. Какое количество денежных средств было потрачено на получение данной

услуги?

┌─────┬────────────┬──────┐

│сумма│ │рублей│

└─────┴────────────┴──────┘

5. Количество денежных средств, потраченных на неформальные платежи,

посреднические услуги?

┌─────┬────────────┬──────┐

│сумма│ │рублей│

└─────┴────────────┴──────┴───────────────────────────────────────────────────

(укажите цели платежа)

─────────────────────────────────────────────────────────────────────────────

6. Довольны ли Вы консультациями, ответами на Ваши вопросы, объяснениями

сотрудника, предоставляющего услуги?

┌─────┬──────────┐ ┌─────┬───────────────┐

│ │да доволен│ │ │нет, не доволен│

└─────┴──────────┘ └─────┴───────────────┘

7. Считаете ли Вы комфортными для себя условия, созданные в исполнительном

органе государственной власти Пензенской области, в многофункциональном центре

предоставляющем услугу?

┌───────────┬──────────────────────┐ ┌────────────┬──────────────────────────┐

│ │да, считаю комфортными│ │ │нет, считаю не комфортными│

└───────────┴──────────────────────┘ └────────────┴──────────────────────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(что необходимо улучшить)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество сотрудника проводившего опрос)

Приложение N 3

к Порядку

организации проведения

мониторинга качества

предоставления государственных

и муниципальных услуг

на территории Пензенской области

ОЦЕНКА

КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), наименование

исполнительного органа государственной власти Пензенской области

(далее - ИОГВ))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги, реестровый номер)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | 1. Количество обращений заявителя в МФЦ, ИОГВ для получения одной услуги:  1) от 4-х обращений и более - 0 баллов;  2) 3 обращения - 1 балл;  3) от 1 до 2-х обращений - 2 балла | | 2. Время, потраченное на ожидание приема в очереди для подачи заявления (не более 15 минут):  1) срок превышает установленный -  0 баллов;  2) срок соответствует, либо менее установленного -  2 балла | | 3. Время, потраченное на получение услуги (в соответствии с регламентом...):  1) фактический срок превысил установленный -  0 баллов;  2) срок получения соответствует, либо менее установленного -  1 балл | | 4. Количество денежных средств, потраченных на получение услуги (в соответствии с регламентом...):  1) фактическая стоимость превысила  установленную -  0 баллов;  2) фактически уплаченная стоимость  соответствует установленной -  1 балл | | 5. Количество денежных средств, потраченных на неофициальные платежи, посреднические услуги:  1) да (- 1) балл;  2) нет - 2 балла | | 6. Качество консультирования сотрудником, предоставляющим услугу:  1) нет -  0 баллов;  2) да -  1 балл | 7. Комфортность условий:  1.) нет -  0 баллов;  2.) да - 1 балл | Итоговая сумма баллов по каждому заявителю |
| количество | оценка критерия | фактический срок | оценка критерия | фактический срок | оценка критерия | сумма | оценка критерия | сумма | оценка критерия |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по каждому критерию | | |  | ... |  | ... |  | ... |  |  |  |  |  |

Формула оценки качества предоставления одной услуги K=S/N, где: К - качество предоставления услуги, S - сумма баллов по каждому критерию, N - количество заявителей обратившихся за идентичной услугой.