

О внесении изменений в постановление Администрации г.Заречного от 06.12.2016 № 3003 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Заречного и подведомственных ей казенных учреждений»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области от 26.02.2016 № 457 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Заречного Пензенской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области от 30.08.2016 № 2088 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Заречного и подведомственных им казенных учреждений», руководствуясь статьями 4.3.1 и 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области, Администрация города Заречного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации г.Заречного от 06.12.2016 № 3003 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации города заречного и подведомственных ей казенных учреждений» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложения № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, №10 к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Дополнить приложением № 12 (Приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации газете «Ведомости Заречного» и разместить на официальном сайте Администрации города Заречного.

3. В течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации г. Заречного Рябова А.Г.

Глава города О.В. Климанов

Приложение № 1 к постановлению Администрации г.Заречного

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение № 2

Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, цены услуг подвижной связи. Норматив количества и цены средств подвижной связи

| № п/п | Перечень и группы должностей | Количество абонентских номеров | Ежемесячная цена услуги (руб.) | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи [2](#P155) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Высшая группа должностей Перечня должностей муниципальной службы в Администрации города Заречного Пензенской области, утвержденного в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Пензенской области, установленным Законом Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области» 1 | не более 1 единицы в расчете на 1 лицо, замещающее должность Главы города | ежемесячные расходы в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции не более 1,5 тыс. рублей включительно на 1 лицо, замещающее должность Главы города, в случае пребывания в служебных командировках за пределами Пензенской области - не более 4 тыс. рублей | не более1 единицы в расчете на 1 лицо, замещающее должность Главы города | не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 лицо, замещающее должность Главы города |
| Муниципальное казенное учреждение«Управление капитального строительства г. Заречного Пензенской области» |
| 1 | Руководитель | не более 1 единицы в расчете на 1 лицо, замещающее руководителя | ежеквартальные расходы в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции не более 1 тыс. рублей включительно | – | – |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления г. Заречного» |
| 1 | Руководитель | не более 1 единицы в расчете на 1 лицо, замещающее руководителя | ежеквартальные расходы в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции не более 1 тыс. рублей включительно | – | – |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты» г. Заречного |
| 1 | Лица (службы), установленные приказом директора МКУ «УГЗ», которым в силу их обязанностей необходимо использование сотовой связи в служебных целях | не более 1 единицы в расчете на 1 лицо и не более 2 единиц в расчете на 1 службу | ежеквартальные расходы в расчете не более 5 тыс. рублей включительно на МКУ «УГЗ» | – | – |
| Муниципальное учреждение «Правовое управление» |
| 1 | Руководитель | не более 1 единицы в расчете на 1 лицо, замещающее руководителя | ежемесячные расходы в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, не более 1 тыс. рублей включительно | – | – |
| Муниципальное казенное учреждение«Управление городского развития и проектной деятельности» города Заречного Пензенской области |
| 1 | Руководитель | не более 1 единицы в расчете на 1 лицо, замещающее руководителя | ежемесячные расходы в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции не более 350 рублей включительно | – | – |
| Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» города Заречного Пензенской области |
| 1 | Руководитель | не более 1 единицы в расчете на 1 лицо, замещающее руководителя | ежемесячные расходы в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции не более 350 рублей включительно | – | – |

1 Высшая группа должностей Перечня должностей муниципальной службы в Администрации города Заречного Пензенской области, утвержденного в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Пензенской области, установленным Законом Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области» – далее Высшая группа должностей.

2 Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение № 3

Норматив количества SIM-карт для планшетных компьютеров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень и группы должностей | Количество SIM-карт |
| Администрация г. Заречного |
| 1 | Глава города | не более 3 единиц |
| 2 | должности в Администрации г.Заречного категории «Руководители», относящиеся к высшей группе должностей | не более 2 единиц |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства г. Заречного Пензенской области» |
| 1 | Руководитель | не более 1 единицы  |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления г. Заречного» |
| 1 | Руководитель | не более 1 единицы  |
| Муниципальное казенное учреждение«Управление гражданской защиты» г. Заречного |
| 1 | Лица (службы), установленные приказом директора МКУ «УГЗ», которым в силу их обязанностей необходимо использование сотовой связи в служебных целях | не более 1 единицы в расчете на 1 лицо и не более 2 единиц в расчете на 1 службу |
| Муниципальное учреждение «Правовое управление» |
| 1 | Руководитель | не более 1 единицы  |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление городского развития и проектной деятельности» города Заречного Пензенской области |
| 1 | Руководитель | не более 1 единицы |
| Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» города Заречного Пензенской области |
| 1 | Руководитель | не более 1 единицы |

Приложение № 4

Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, планшетных компьютеров и носителей информации для Администрации г. Заречного и подведомственных ей казенных учреждений

| №п/п | Наименование | Количество оргтехники | Предельная цена оргтехники за единицу |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | Не более 1 единицы в расчете на 1 специалиста | Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем\*  |
| 2. | Принтер лазерный (цветная печать, формат А4) | Не более 1 единицы на отдел (по мере служебной необходимости) | Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем\*  |
| 3. | Принтер лазерный (цветная печать, формат А3) | Не более 1 единицы на отдел (по мере служебной необходимости) | Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем\*  |
| 4. | Плоттер | Не более 1 единицы на учреждение (по мере служебной необходимости) | Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем\*  |
| 5. | Многофункциональное устройство (МФУ) - (принтер-сканер-копир-лазерная черно-белая печать, формат А4) | Не более 1 единицы в расчете на 1 специалиста | Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем\*  |
| 6. | Многофункциональное устройство (МФУ) - (принтер-сканер-копир-лазерная черно-белая печать, формат А3) | Не более 1 единицы в расчете на 1 специалиста | Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем\*  |
| 7. | Сканер планшетный, формат А4 | Не более 1 единицы на отдел, при отсутствии МФУ | Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем\*  |
| 8. | Сканер потоковый, формат А4 | Не более 1 единицы на отдел, при отсутствии МФУ | Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем\*  |
| 9. | Офисный шредер (универсальный утилизатор бумаги) | Не более 1 единицы на отдел (по мере служебной необходимости) | Не более 30 тыс. руб. |
| 10. | Факс | Не более 1 единицы на приемную (для казенных учреждений - не более 2 единиц на 1 учреждение) | Не более 12,5 тыс. руб. |
| 11. | Источник бесперебойного питания для персональных компьютеров | Не более 1 единицы в расчете на 1 специалиста | Не более 10 тыс. руб. за единицу |
| 12. | Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры | Не более 1 единицы в расчете на 1 специалиста | Не более размера предельной цены, установленной Ведомственным перечнем\*  |
| 13. | Флэш-накопитель до 64 Gb | Не более 4 единиц в расчете на 1 специалиста, использующего ЭЦП | Не более 2 тыс. руб. за единицу |
| 14. | Телефонный аппарат (цифровой) | Не более 1 единицы в расчете на 1 специалиста по мере необходимости, взамен вышедших из строя | Не более 10 тыс. руб. за единицу |
| 15. | Телефонный аппарат (аналоговый) | Не более 1 единицы в расчете на 1 специалиста по мере необходимости, взамен вышедших из строя | Не более 5 тыс. руб. за единицу |

\* Ведомственный перечень, утвержденный постановлением Администрации г. Заречного от 14.11.2016 № 2752 «Об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения функций Администрации г. Заречного Пензенской области и подведомственных ей казенных учреждений и бюджетных учреждений» (с последующими изменениями).

Приложение № 5

Норматив

цены и количества расходных материалов для различных типов

принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов и иной оргтехники для администрации г. заречного

и подведомственных ей казенных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Нормы обеспечения (всего) | Цена за единицу товаров, работ, услуг |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1 | Расходные материалы для принтеров черно-белых | не более 8 шт. на 1 единицу оргтехники в год | не более 4 тыс. рублей |
| 2 | Расходные материалы для многофункциональных устройств | не более 8 шт. на 1 единицу оргтехники в год | не более 4 тыс. рублей |
| 3 | Расходные материалы для цветных принтеров (плоттеров) | не более 4 комплектов на 1 единицу оргтехники в год | не более 25 тыс. рублей |

Приложение №  6

Норматив

перечня периодических печатных изданий и справочной

литературы для Администрации г. Заречного

и подведомственных ей казенных учреждений

|  |
| --- |
| Периодические печатные издания и справочная литература |
| перечень | цена |
| Определяется в соответствии с функциями органов местного самоуправления города Заречного и подведомственных им казенных учреждений | Предельная цена складывается из цены экземпляра (экземпляров) периодического издания справочной литературы, выпускаемого в течение подписного периода, и цены услуг по оформлению и исполнению договора подписки, в том числе цены доставки периодического печатного издания подписчику, если доставка предусмотрена в договоре подписки. |

Приложение № 7

Норматив

количества и цены транспортных средств с персональным

закреплением для Администрации г. Заречного

и подведомственных ей казенных учреждений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория и группа должностей | Нормативы транспортных средств |
| Кол-во, ед. | Цена,млн. руб. | Мощность двигателя, л.с. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Высшая группа должностей,Глава, заместители Главы | не более 1 единицы в расчете на 1 лицо, замещающее должность Главы города | не более 2,5 | не более 200 |
| 2. | Руководитель казенного учреждения | не более 1 единицы в расчете на 1 лицо, замещающее должность руководителя | не более 1,5 | не более 200 |
| 3. | Служебные транспортные средства (дежурные автомобили), предоставляемые без персонального закрепления | не более 1 единицы в расчете на 20 человек предельной численности работников | не более 1,5 | не более 200 |

Приложение № 8

Норматив

количества и цены мебели для Администрации г. Заречного

и подведомственных ей казенных учреждений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В соответствии со штатным расписанием организации (исходя из фактически замещенных штатных единиц) | Мебель в соответствии установленной Ведомственным перечнем\*\*\*\* | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |

\* Ведомственный перечень, утвержденный постановлением Администрации г. Заречного от 14.11.2016 № 2752 «Об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения функций Администрации г. Заречного Пензенской области и подведомственных ей казенных учреждений и бюджетных учреждений» (с последующими изменениями).

Приложение № 9

Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

для Администрации г. Заречного и подведомственных

ей казенных учреждений

| № п/п | Наименование | Количество(в расчете на 1 специалиста,не более) | Периодичность получения(не чаще) | Цена приобретения (не более руб. за ед.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Антистеплер | 1 шт. | 1 раз в 3 года | 80,00 |
|  | Дырокол | 1 шт. | замена при поломке | 900,00 |
|  | Зажим для бумаг (размерный ряд) | 1 упаковка(12 штук) | 1 раз в год | 200,00 |
|  | Карандаш чернографитный | 1 шт. | 1 раз в квартал | 20,00 |
|  | Клей ПВА (85 гр.) | 1 шт. | 1 раз в год | 40,00 |
|  | Клей-карандаш (20 гр.) | 1 шт. | 1 раз в год | 60,00 |
|  | Корректирующая жидкость быстросохнущая | 1 шт. | 1 раз в квартал | 100,00 |
|  | Ластик | 1 шт. | 1 раз в год | 30,00 |
|  | Линейка (30 см) | 1 шт. | 1 раз в год | 30,00 |
|  | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный, 3 отделения) | 1 шт. | 1 раз в 3 года | 600,00 |
|  | Текст-маркер (текстовыделитель, толщина линии 0,5-5 мм) | 1 шт. | 1 раз в год | 60,00 |
|  | Нож канцелярский | 1 шт. | 1 раз в 3 года | 60,00 |
|  | Ножницы канцелярские | 1 шт. | 1 раз в 3 года | 100,00 |
|  | Игла для прошивки документов | 3 шт. на организацию | 1 раз в год | 50,00 |
|  | Нить прошивная капроновая в бобинах | 1 бобина на организацию | 1 раз в год | 650,00 |
|  | Закладки самоклеящиеся бумажные, 50х14 мм, 5 цв. х 50 л. | 1 шт. | 1 раз в квартал | 100,00 |
|  | Папка-конверт с кнопкой А4 | 1 шт. | 1 раз в год | 50,00 |
|  | Папка на резинке пластиковая (0,8 мм, до 200 листов) | 1 шт. | 1 раз в год | 100,00 |
|  | Папка-регистратор с арочным механизмом 80мм | 2 шт. | 1 раз в год | 200,00 |
|  | Папка-скоросшиватель файловая на 10 файлов, пластиковая с прозрачным верхом (мягкая) | 5 шт. | 1 раз в год | 50,00 |
|  | Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом, 0,8мм, А4 | 2 шт. | 1 раз в год | 100,00 |
|  | Папка на 4-х кольцах 50 мм картонная/пластиковая, А4 | 2 шт. | 1 раз в год | 200,00 |
|  | Папка 100 вкладышей, формат А4, ширина корешка 25 мм | 1 шт. | 1 раз в 3 года | 300,00 |
|  | Папка-уголок, формат А4 | 10 шт. | 1 раз в год | 30,00 |
|  | Папка-скоросшиватель Дело № картонная А4 до 200 листов белая (260 г/кв.м) | 5 шт. | 1 раз в квартал | 20,00 |
|  | Файл-вкладыш А4 с перфорацией (100 штук) | 1 упаковка | 1 раз в год | 200,00 |
|  | Ручка гелевая | 1 шт. | 1 раз в месяц | 50,00 |
|  | Ручка шариковая | 1 шт. | 1 раз в месяц | 50,00 |
|  | Скобы для степлера (1000 штук в упаковке) | 2 упаковки | 1 раз в год | 40,00 |
|  | Клейкая лента канцелярская прозрачная (скотч)19 мм х 33м | 1 шт. | 1 раз в год | 30,00 |
|  | Скрепки 28 мм (100 шт./упак.) | 1 упаковка | 1 раз в полугодие | 70,00 |
|  | Скрепки 50 мм (100 шт./упак.) | 1 упаковка | 1 раз в год | 100,00 |
|  | Степлер до 25 листов | 1 шт. | замена при поломке | 250,00 |
|  | Точилка для карандашей (ручная) | 1 шт. | 1 раз в год | 75,00 |
|  | Штемпельная краска на водной основе 45 мл | 1 шт. | 1 раз в 2 года | 150,00 |
|  | Бумага листовая для офисной техники (формат А4, 80г/кв.м.– 500 листов) | 2 пачки | 1 раз в месяц | 350,00 |
|  | Бумага листовая для офисной техники (формат А3, 80г/кв.м.– 500 листов) | 1 пачка | 1 раз в квартал | 600,00 |
|  | Бумага рулонная для плоттера (длина 45 м., 80г/кв.м.) | 2 рулона (на 1 плоттер) | 1 раз в квартал | 700,00 |
|  | Бумага для заметок с клеевым краем ([Стикеры 76x76 мм, 1 блок, 100 листов)](https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-zametok/stikery/bloknoty-s-klejkim-kraem/stikery-attache-76x76-mm-pastelnye-zheltye-1-blok-100-listov-/p/214303/) | 1 шт. | 1 раз в полугодие | 70,00 |
|  | Блок для записей (90х90) | 1 шт. | 1 раз в полугодие | 150,00 |
|  | Ежедневник (формат листов А5, 176 листов | 1 шт. | 1 раз в год (для руководителя) | 700,00 |
|  | Планинг настольный | 1 шт. | 1 раз в год (для руководителя) | 600,00 |
|  | Тетрадь общая (формат А5, 48 л.) | 1 шт. | 1 раз в год | 30,00 |
|  | Тетрадь общая (формат А5, 96 л.) | 1 шт. | 1 раз в год | 50,00 |
|  | Обложка для переплета пластиковая А4 150 мкм прозрачные глянцевые (100 штук в упаковке) | 1 упаковка(на организацию) | 1 раз в год | 900,00 |
|  | Подложка для переплета картонная А4, 270 г/кв.м (100 штук в упаковке) | 1 упаковка(на организацию) | 1 раз в год | 1 500,00 |
|  | Пружина для переплета пластиковые, 16 мм, 100 штук в упаковке | 1 упаковка(на организацию) | 1 раз в год | 800,00 |
|  | Пленка для ламинирования формат А4 (100 штук в упаковке) | 1 упаковка(на организацию) | 1 раз в год | 1 500,00 |
|  | Календарь перекидной (блок газетный 1 краска) | 1 шт. | 1 раз в год | 50,00 |
|  | Ролик для факсов из термобумаги | Не более 20 шт. на 1 факс | 1 раз в квартал | 100,00 |
|  | Конверты | не более 5000 шт. на организацию | 1 раз в год | 25,00 |
|  | Калькулятор 12-ти разрядный | 1 шт. | по мере необходимости, взамен вышедших из строя | 1 000,00 |
|  | Набор настольный | 1 шт. | по мере необходимости | 800,00 |
|  | Сетевой фильтр (пилот) (6 розеток 10 метров) | 1 шт. | по мере необходимости (взамен вышедших из строя) | 1 100,00 |
|  | Щелочной элемент питания тип ААА | 1 шт. | 1 раз в квартал (по необходимости) | 100,00 |
|  | Щелочной элемент питания тип АА | 1 шт. | 1 раз в квартал (по необходимости) | 100,00 |
|  | Лампа настольная | 1 шт. | 1 раз в 10 лет (а также взамен вышедших из строя) | 2 500,00 |

Примечание: Наименование и количество канцелярских товаров может изменяться при необходимости, но в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификатора расходов бюджета.

Приложение № 10

Норматив

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

для Администрации г. Заречного и подведомственных

ей казенных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | На 1 сотрудника в год (не более) | Максимальная цена за ед./литр (руб.) |
| 1 | Полотенца бумажные листовые V-сложения по 200 листов | 15 упаковок | 70,00 |
| 2 | Полотенца бумажные для держателя | 15 пачек | 400,00 |
| 3 | Мыло жидкое для рук | 5 л/кг | 350,00 |
| 4 | Бумага туалетная | 15 рул. | 170,00 |
| 5 | Корзина для мусора 10 л (пластик) | 1 шт. (по необходимости) | 150,00 |
| 6 | Мешки мусорные 30 л | 3 уп. | 50,00 |
| 7 | Мешки мусорные 60 л | 3 уп. | 60,00 |
| 8 | Мешки мусорные 120 л | 3 уп. | 270,00 |
| Хозяйственные товары на 1 кабинет/санузел в год |
| № п/п | Наименование | На кабинет/санузел в год | Цена за ед. (руб.) |
| 1 | Освежитель | 5 шт. | до 320,00 |
| 2 | Держатель/диспансер для туалетной бумаги | 1 шт. (по необходимости) | до 2 500,00 |
| 3 | Держатель/диспансер для бумажных полотенец | 1 шт. (по необходимости) | до 3 000,00 |
| 4 | Дозатор для жидкого мыла | 1 шт. (по необходимости) | до 830,00 |
| 5 | Ершик для туалета с подставкой | 1 шт. (по необходимости) | до 160,00 |
| 6 | Урна | 1 шт. (по необходимости) | до 300,00 |
| Хозяйственные товары на 1 кв.м в год |
| №п/п | Наименование | На 1 чел. в год | Цена за ед. (руб.) |
| 1 | Полотно х/б | 0,5 рул./м | до 2 300,00 |
| 2 | Моющее средство | 0,08 л/кг | до 215,00 |
| 3 | Чистящее средство | 0,06 л/кг | до 200,00 |
| 4 | Дезинфицирующее средство | 0,4 л/кг | до 750,00 |
| 5 | Средство для мытья полов | 0,08 л/кг | до 180,00 |
| Хозяйственные товары на 1 работника (уборщицы) в год |
| №п/п | Наименование | Количество на 1 работника (дворники, уборщики) в год | Цена за ед. (руб.) |
| 1 | Вантуз | 1 шт. | до 150,00 |
| 2 | Ведро | 2 шт. | до 150,00 |
| 3 | Губки для мытья посуды | 12 шт. | до 30,00 |
| 4 | Перчатки ПВХ | 100 пар | до 30,00 |
| 5 | Перчатки резиновые | 100 пар. | до 60,00 |
| 6 | Совок | 1 шт. (по необходимости) | до 100,00 |
| 7 | Тряпка для пола | 50 шт. | до 70,00 |
| 8 | Швабра с черенком | 8 шт. (по необходимости) | до 400,00 |
| 9 | Халат | 4 шт. | до 600,00 |
| Хозяйственные товары на 1 работника (дворника) в год |
| №п/п | Наименование | Количество на 1 работника (дворника) в год | Цена за ед. (руб.) |
| 1. | Метла | 1 шт. | до 300,00 |
| 2. | Веник сорго | 1 шт. | до 150,00 |
| Хозяйственные товары на содержание здания, территории в год |
| №п/п | Наименование | Количество на 1 здание, территорию в год | Цена за ед. (руб.) |
| 1. | Лопата штыковая остроконечная | 10 шт. | до 180,00 |
| 2. | Лопата снегоуборочная алюминиевая | 10 шт. | до 650,00 |
| 3. | Саморезы 3,5 x 25 | 100 шт. | до 0,50 |
| 4. | Кисть малярная | 10 шт. | до 40,00 |
| 5. | Валик малярный | 10 шт. | до 120,00 |
| 6. | Светильник светодиодный | 10 шт. | до 1000,00 |
| 7. | Черенок для лопаты | 20 шт. | до 60,00 |
| 8. | Краска фасадная | 70 кг. | до 70,00 |

Примечание:

Наименование и количество хозяйственных товаров и принадлежностей может изменяться при необходимости, но в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификатора расходов бюджета.»

Приложение № 2 к постановлению Администрации г.Заречного

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение № 12

Нормативы затрат на оплату услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид норматива | Периодичность затрат | Категория использования | Количество | Цена (руб.) | Примечание |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| 1. | Затраты на оплату услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников | ежемесячные расходы | структурные подразделения Администрации г.Заречного, муниципальные учреждения | В соответствии с постановлением Администрации г. Заречного от 18.09.2014 № 1981 «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области, работников муниципальных учреждений города Заречного Пензенской области» | » |