|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Начальник отделав г. ЗаречномУФСБ России по Пензенской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Артемов«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. | **УТВЕРЖДАЮ**Генеральный директорАО ФНПЦ «ПО «Старт» им. М.В. Проценко»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ю. Байдаров«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.  |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**Глава города Заречный Пензенской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Климанов«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**Командир в/ч № 3473 ФС ВНГ РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.П. Кошелев«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о пропускном режиме**

**закрытого административно-территориального**

**образования (ЗАТО) г. Заречный**

**Пензенской области**

2019 г.

 **Содержание**

|  |
| --- |
| Перечень принятых сокращений, терминов и определений. |
| 1 | Общие положения. |
| 2 | Порядок обеспечения особого режима безопасного функционирования объектов. |
| 3 | Порядок подачи и рассмотрения заявлений (ходатайств) о въезде на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО для постоянного проживания. |
| 4 | Порядок подачи и рассмотрения заявлений (ходатайств) о въезде на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО для временного пребывания, требующего соответствующей регистрации. |
| 5 | Порядок подачи и рассмотрения заявлений (ходатайств) о въезде на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО для временного пребывания, не требующего соответствующей регистрации. |
| 6 | Порядок направления и рассмотрения заявлений (ходатайств) о въезде иностранных граждан, лиц без гражданства, а также граждан РФ, представляющих интересы иностранных и международных организаций (объединений) на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО. |
| 7 | Порядок входа (выхода), въезда (выезда) граждан и транспортных средств через КПП контролируемой зоны категории «А» на территорию ЗАТО. |
| 8 | Порядок оформления и выдачи пропусков. |
| 9 | Правовой статус военнослужащих Федеральной службы войск национальной гвардии РФ при несении боевой службы по охране ЗАТО г. Заречный. |
| 10 | Ответственность за нарушение особого режима в ЗАТО. |
| 11 | Перечень должностных лиц, имеющих право выдачи разрешений (решений) на въезд в ЗАТО. |
| Приложение1 |
| Приложение 2 |
| Приложение 3  |
|  Приложение4 |
|  Приложение 5 |
|  Приложение 6 |
| Приложение 7 |
| Приложение 8 |

# Перечень принятых сокращений

|  |  |
| --- | --- |
| РФ | Российская Федерация |
| ЗАТО | Закрытое административно-территориальное образование |
| ГК «Росатом» | Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом» |
| АО «ФНПЦ «ПО «Старт» имени М.В. Проценко» | Акционерное общество «Федеральный научно – производственный центр «Производственное объединение «Старт» имени М.В. Проценко» (по тексту - объект) |
| ОМСРуководитель ОМС | Орган местного самоуправленияГлава города или уполномоченное им должностное лицо |
| Руководитель объекта | Генеральный директор Акционерного общества «Федерального научно – производственного центра «Производственное объединение «Старт» имени М.В. Проценко» |
| ФС ВНГ РФ | Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации  |
| Территориальный органом УФСБМО МВД РФ | Отдел по г.Заречный Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Пензенской области Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России по ЗАТО г.Заречный Пензенской области |
| МЧС | Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий |
| ФГБУЗ «МСЧ № 59» ФМБА России | Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть №59» Федерального медико-биологического агентства России |
| ФГКУ «СУ ФПС № 22» МЧС России  | Федеральное государственное казенное учреждение «Специальное управление Федеральной противопожарной службы № 22» Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий |
| КПП | Контрольно - пропускной пункт |

# Перечень принятых терминов и определений

***Пропускной режим -*** совокупность организационных и технических мероприятий, установленных правил, направленных на недопущение бесконтрольного прохода физических лиц, проезда транспортных средств, а также перемещения предметов, материалов и документов через КПП на территорию (с территории) охраняемых объектов, в его режимные здания (помещения, сооружения), из режимных зданий (помещений, сооружений).

***Особый режим*** - комплекс мер организационно-правового характера, осуществляемых в целях обеспечения безопасного функционирования объекта АО «ФНПЦ «ПО «Старт» им. Проценко».

***Контролируемая зона*** - обозначенная предупредительными указателями территория охраняемого объекта, предназначенная для ограничения доступа физических лиц и обеспечения особого режима безопасного функционирования указанного объекта.

***Контролируемая зона категории «А»-*** (контролируемая зона) - охраняемая территория закрытого образования.

***Контролируемая зона категории «Б»*** - по границе территории закрытого образования, исключая территорию контролируемой зоны категории «А».

***Запретная зона*** - обозначенная предупредительными указателями территория охраняемого объекта АО «ФНПЦ «ПО «Старт» им. Проценко», предназначенная для исключения доступа в нее физических лиц без производственной необходимости и обеспечения особого режима безопасного функционирования указанного объекта.

***Контрольно-пропускной пункт*** - специально оборудованное место (помещение, здание) для осуществления контроля и управления проходом физических лиц и проезда транспортных средств, а так же выноса (вноса) или вывоза (ввоза) имущества или грузов в порядке, установленном пропускным режимом на территории ЗАТО.

***Санкционированный доступ*** - проход (проезд) в контролируемую зону в соответствии с порядком, установленным пропускным режимом.

***Несанкционированный доступ*** - проникновение в контролируемую зону физических лиц, не имеющих на это права, либо с нарушением порядка, установленного пропускным режимом.

***Периметр охраняемого объекта*** - это граница запретной (контролируемой) зоны.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая «Инструкция о пропускном режиме закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области» разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693.

1.2. Инструкция определяет порядок осуществления особого режима в ЗАТО.

Границы ЗАТО установлены Указом Президента РФ от 30.06.2000 № 1209 «Об утверждении границ закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области».

1.3. Пропускной режим на территории ЗАТО устанавливается в соответствии с настоящей инструкцией, утвержденной руководителем объекта, руководителем ОМС, командиром воинской части 3473, и согласованной с территориальным органом УФСБ.

Ответственность за организацию и обеспечение особого режима безопасного функционирования объектов возлагается на руководителя объекта.

Должностные лица органа местного самоуправления ЗАТО в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за принятые ими решения, касающиеся особого режима в ЗАТО.

1.4. Особый режим безопасного функционирования объектов устанавливается в целях:

а) обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;

б) обеспечения защиты сведений о ядерном оружии, ядерных вооружениях, других видах вооружений и военной техники, составляющих государственную тайну;

в) пресечения террористических, диверсионных и иных противоправных действий;

г) обеспечения безопасных условий для работы и проживания граждан.

1.5. Особый режим безопасного функционирования объектов, расположенных на территории ЗАТО, включает:

а) установление контролируемых зон и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах ЗАТО;

б) ограничения на въезд и (или) постоянное проживание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории ЗАТО, включая установление перечня оснований для отказа во въезде и (или) в постоянном проживании;

в) ограничения на полеты летательных аппаратов над территорией ЗАТО;

г) ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд на территорию ЗАТО и (или) постоянное проживание физических лиц на указанной территории;

д) ограничения на создание и деятельность на территории ЗАТО организаций, учредителями которых являются иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные некоммерческие неправительственные организации, организации с иностранными инвестициями;

е) организацию разработки и осуществление мер по предупреждению терроризма, предотвращению техногенных катастроф, обеспечению пожарной безопасности и охране общественного порядка.

1.6. Руководитель объекта во взаимодействии с органом местного самоуправления, территориальным органом федеральной службы безопасности, командиром воинской части войск национальной гвардии Российской Федерации, осуществляющей охрану объектов, контролируемых и запретных зон ЗАТО, управлением (отделом, отделением) Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытым административно-территориальным образованием, подразделением федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, созданным в целях организации профилактики и тушения пожаров в ЗАТО, особо важных и режимных организациях, организует разработку и осуществление мер по предупреждению терроризма, предотвращению техногенных катастроф, обеспечению пожарной безопасности и охране общественного порядка в ЗАТО.

1.7. Физические лица, проживающие, работающие и прибывающие в ЗАТО, должны быть ознакомлены с условиями особого режима безопасного функционирования объектов и ответственностью за его нарушение.

Ответственность за нарушение указанного особого режима устанавливается законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

На основе и в рамках настоящей инструкции могут разрабатываться другие организационно-распорядительные документы для обеспечения особого режима безопасного функционирования объектов.

1.8. Жители ЗАТО при получении зонального пропуска в бюро пропусков должны быть ознакомлены под роспись с условиями особого режима безопасного функционирования ЗАТО, пропускного режима и ответственностью за их нарушение.

Лица, являющиеся инициаторами въезда физических лиц на территорию ЗАТО, несут персональную ответственность за законность и обоснованность подготовки заявок на их въезд.

**2. Порядок обеспечения особого режима безопасного функционирования объектов.**

2.1. Для обеспечения особого режима безопасного функционирования объектов руководителем объекта устанавливаются контролируемые зоны и запретные зоны (территории объектов).

 Контролируемые зоны состоят из контролируемой зоны категории «А» (охраняемая территория ЗАТО) и контролируемой зоны категории «Б» (по границе территории ЗАТО, исключая территорию контролируемой зоны категории «А»), которая устанавливается в случае, если территория контролируемой зоны категории «А» не совпадает с территорией ЗАТО.

Контролируемые зоны и запретные зоны являются составной частью единой системы мер обеспечения особого режима безопасного функционирования объектов.

2.2. Границы контролируемых и запретных зон на территории ЗАТО устанавливаются в целях:

а) ограничения доступа физических лиц в контролируемые зоны;

б) исключения доступа физических лиц в запретную зону без производственной необходимости.

Для осуществления санкционированного прохода физических лиц и проезда транспортных средств через контролируемую зону категории «А» и запретные зоны оборудуются контрольно пропускные пункты.

2.3. Границы контролируемых и запретных зон ЗАТО обозначаются на местности хорошо видимыми знаками, надписями и оборудуются инженерно- техническими средствами.

Ответственность за их установку и эксплуатацию возлагается на руководителя объекта.

2.4. Организация охраны контролируемых и запретных зон ЗАТО, а также охраны объектов определяется комиссией, состоящей из руководителя объекта, руководителей (заместителей руководителей) управления (отдела, отделения) Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО, территориального органа федеральной службы безопасности, органа местного самоуправления ЗАТО, командира воинской части войск национальной гвардии Российской Федерации и (или) руководителя подразделения ведомственной охраны Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», осуществляющих охрану объектов, контролируемых и запретных зон ЗАТО, а также уполномоченного представителя Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом». Руководитель объекта является председателем комиссии и руководит ее работой.

Комиссия устанавливает:

 - виды и систему охраны;

 - численность личного состава подразделений охраны;

 - объем и сроки строительства инженерно-технических сооружений, контрольно-пропускных пунктов, караульных помещений, казарм и. т.д.;

 - сроки выполнения мероприятий по подготовке объекта к приему под охрану.

Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии. Решение комиссии подписывается всеми ее членами и утверждается председателем комиссии.

2.5. Для охраны объектов, контролируемых и запретных зон ЗАТО могут использоваться:

- войска национальной гвардии Российской Федерации;

- ведомственная охрана Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

 Использование других видов вооруженной охраны объектов, контролируемых и запретных зон ЗАТО запрещается.

2.6. Все виды охраны при организации несения службы руководствуются законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами.

2.7. Пропускной режим в контролируемых зонах устанавливается в соответствии с инструкцией, согласованной с территориальным органом федеральной службы безопасности и утверждаемой руководителем объекта, руководителем организации, осуществляющей охрану контролируемой зоны, и руководителем органа местного самоуправления ЗАТО.

2.8. Инструкция о пропускном режиме определяет:

- порядок входа (выхода), въезда (выезда) физических лиц и транспортных средств на территорию ЗАТО и объектов;

- порядок ввоза (вывоза) специальных грузов;

- перечень должностных лиц, имеющих право выдачи разрешений на соответствующий вид пропуска;

- порядок контроля за обоснованностью выдачи пропусков, внесением в них соответствующих шифров, своевременностью их изъятия и погашения.

2.9. Физические лица, нарушившие требования пропускного режима либо допустившие противоправное преодоление контролируемой и запретной зон ЗАТО, могут быть задержаны в порядке и на срок, установленные законодательством Российской Федерации.

2.10. Порядок организации, осуществление пропускного режима на территории ЗАТО является обязательным для выполнения всеми организациями и индивидуальными предпринимателями, официально зарегистрированными в ЗАТО и жителями ЗАТО, а также организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими государственную регистрацию вне ЗАТО, если их деятельность связана с необходимостью нахождения на территории ЗАТО.

**3. Порядок подачи и рассмотрения заявлений (ходатайств) о въезде на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО для постоянного проживания.**

3.1. Въезд и постоянное проживание граждан на территории ЗАТО ограничиваются в соответствии с условиями особого режима безопасного функционирования объекта.

Постоянное проживание на территории ЗАТО разрешается только гражданам РФ.

3.2. В случае необходимости въезда в связи с нуждами объекта в запретную зону либо в контролируемую зону категории «А» (для постоянного проживания, требующего регистрации в соответствии с правилами регистрации), разрешение на въезд граждан РФ выдается руководителем объекта.

В случае необходимости въезда в контролируемую зону категории «А» для постоянного проживания, требующего регистрации в соответствии с правилами регистрации, за исключением случая, указанного в абзаце первом настоящего пункта, разрешение на въезд граждан РФ выдается руководителем ОМС.

Решения, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, выдаются по согласованию с территориальным органом федеральной службы безопасности в соответствии с инструкцией, утверждаемой руководителем объекта, согласованной с территориальным органом федеральной службы безопасности.

3.3. Для постоянного проживания в контролируемой зоне категории «А»
в установленном порядке разрешается въезд следующим категориям граждан РФ:

- лицам, заключившим трудовой договор на неопределенный срок
с объектом, а также органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными организациями и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и осуществляющими деятельность в контролируемой зоне категории «А»;

- военнослужащим, проходящим службу в воинских частях расположенных на территории ЗАТО;

- гражданскому персоналу воинских частей, расположенных в контролируемой зоне категории «А»;

- сотрудникам органов внутренних дел, подразделений федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, лицам, проходящим службу в подразделениях (органах) войск национальной гвардии и имеющим специальные звания полиции, обеспечивающим охрану правопорядка, борьбу с преступностью и пожарную безопасность в контролируемой зоне категории «А»;

- лицам, имеющим в собственности жилые помещения, расположенные в контролируемой зоне категории «А»;

 - лицам, постоянно проживающим в контролируемой зоне категории "А", и членам их семей.

3.3.1. Для получения разрешения на въезд для постоянного проживания граждан РФ в контролируемой зоне категории «А» подается заявление установленного образца (приложение №1) или ходатайство организации установленного образца (приложение №4):

- в отдел режима по адресу: ул. М.В. Проценко, строение №6 (здание бухгалтерии завода, первый этаж), если въезд связан с нуждами объекта;

- в Администрацию ЗАТО по адресу: пр. 30-летия Победы, д.27 или МАУ «МФЦ» ЗАТО по адресу: ул. Зеленая, д.6., если въезд связан с нуждами ЗАТО.

В заявлении указывается:

- данные заявителя: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, место работы, серия и номер паспорта, контактный номер телефона;

- данные на въезжающих физических лиц: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, должность и место работы, серия и номер паспорта, причина и срок въезда, наличие судимости или нахождение под следствием, нахождение на учете в наркологическом, психиатрическом или психоневрологическом лечебно-профилактическом учреждении.

К заявлению прилагаются документы подтверждающие личность заявителя и въезжающего (паспорт: 2-3 страница и страница с регистрацией
по месту жительства), документы подтверждающие родство (свидетельство
о рождении, о заключении брака, об усыновлении, об опекунстве и т.п.), документы подтверждающие наличие собственности на территории ЗАТО.

К ходатайству организации прилагаются следующие документы (заверенные копии):

- заверенная копия паспорта (2-3 страница и страница с регистрацией
по месту жительства);

- заверенная копия трудовой книжки или заверенная копия трудового договора на неопределенный срок, заключенного с объектом, организацией или индивидуальным предпринимателем ЗАТО;

- документы (договора), подтверждающие договорные отношения
с организациями различной формы собственности, осуществляющими свою производственно-хозяйственную деятельность на территории ЗАТО Заречный, при подтверждении необходимости въезда руководителем принимающей стороны;

- документы, подтверждающие наличие собственности или аренды
на территории ЗАТО;

- контракт (договор) для военнослужащих и гражданского персонала воинских частей, должностных лиц, работников и государственных гражданских служащих территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти (сотрудники МВД, подразделений противопожарной службы и т.д.) расположенных в контролируемой зоне категории «А».

Руководители организаций несут персональную ответственность за своевременное и достоверное представление данной информации о своих сотрудниках.

При предоставлении оригиналов одновременно с незаверенными копиями документов, подтверждающих обоснованность въезда, они проверяются и заверяются в присутствии заявителя.

3.3.2. При выдаче гражданину РФ разрешения на въезд для постоянного проживания на территории контролируемой зоны категории «А» учитывается следующая информация:

- о наличии возбужденного в отношении физического лица уголовного дела за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления, а так же наличия у него неснятой или непогашенной судимости за эти преступления;

- о совершении умышленного преступления физическим лицом, имеющим судимость за ранее совершенное умышленное преступление;

- о нахождении лица на учете в наркологическом или психиатрическом (психоневрологическом) лечебно-профилактическом учреждении, за исключением случаев постоянного проживания его супруга (супруги), близких родственников (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки) в контролируемой зоне категории «А»;

- о предоставлении физическим лицом недостоверных данных для оформления в установленном порядке разрешения для въезда на территорию ЗАТО или постоянного проживания на указанной территории.

 Данная информация может служить для принятия решения об отказе во въезде гражданину руководителем объекта или руководителем ОМС.

При отсутствии оснований для оформления постоянного проживания должностным лицом, уполномоченным принимать решение, на заявлении выносится решение об отказе.

3.3.3. Администрация ЗАТО при получении заявления или ходатайства о въезде для постоянного проживания в течение 5 рабочих дней направляет письмо в отдел режима для дальнейшего оформления с целью рассмотрения вопроса о разрешении въезда в установленном порядке гражданину РФ в ЗАТО.

Отдел режима на основании полученных материалов подготавливает к оформлению список лиц (приложение №2), в котором в обязательном порядке указывается: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, место регистрации, место работы, должность, серия и номер паспорта, основание для въезда, а также должностное лицо, принявшее решение о направлении документов на лиц, въезжающих в ЗАТО, и в течение 5 рабочих дней направляет их на согласование с территориальным органом УФСБ. В процессе согласования при необходимости могут быть запрошены дополнительные документы территориальным органом УФСБ.

Проверочные мероприятия в отношении граждан РФ, которым согласовывается въезд и постоянное проживание в ЗАТО проводятся в срок, не превышающий 30 суток с момента поступления материалов в территориальный орган УФСБ.

При выявлении в ходе проведения проверочных мероприятий обстоятельств, требующих дополнительной проверки, указанный срок может быть продлен на время, необходимое для ее проведения по мотивированному решению должностного лица территориального органа УФСБ, проводившего проверочные мероприятия, с последующим уведомлением инициатора проверки, но не более чем на 30 календарных дней.

3.3.4. Полученное заявление или ходатайство о въезде для постоянного проживания отдел режима в течение 5 рабочих дней рассматривает, принимает решение о направление материалов на согласование в территориальный орган УФСБ и направляет список лиц, въезжающих в контролируемую зону категории «А» (приложение №2), в котором в обязательном порядке указывается: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, место регистрации, номер паспорта, место работы и должность, основание для въезда, а также должностное лицо, принявшее решение о направлении документов на согласование в территориальный орган УФСБ.

3.3.5. При получении информации, являющейся основанием для отказа гражданину во въезде в ЗАТО территориальным органом УФСБ, отдел режима направляет ее в адрес руководителя объекта или руководителя ОМС.

Руководитель объекта или руководитель ОМС принимает решение о возможности въезда гражданина для постоянного проживания на основании информации о результате проверочных мероприятий. О принятом решении сообщается в территориальный орган УФСБ в десятидневный срок с момента получения информации.

3.3.6. Оформление разрешений на въезд для постоянного проживания в контролируемой зоне категории «А» без согласования с территориальным органом УФСБ запрещается.

3.4. Выдача разрешений на постоянное проживание на территории ЗАТО осуществляется в соответствии с «Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на постоянное проживание на территории ЗАТО г. Заречный Пензенской области», утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Заречного Пензенской области от 03.08.2018 № 1678, по заявлению граждан РФ, постоянно проживающих и имеющих регистрацию по месту жительства на территории ЗАТО и граждан, в собственности которых находится жилое помещение, расположенное на территории ЗАТО.

Разрешение на въезд для постоянного проживания на территории ЗАТО граждан РФ по ходатайству организаций выдается руководителем объекта или руководителем ОМС соответственно после согласования с территориальным органом УФСБ.

3.5. После получения разрешения на постоянное проживание, гражданин обращается в МО МВД России.

Регистрация граждан РФ, прибывших в ЗАТО на постоянное место жительства, производится в соответствии с правилами регистрации.

3.6. После получения разрешения на въезд в ЗАТО и регистрации по месту постоянного проживания гражданину РФ выдается пропуск в бюро пропусков, расположенном по адресу: ул. М.В. Проценко, строение №6 (здание бухгалтерии завода, первый этаж).

Въезд несовершеннолетних детей (до 14 лет) осуществляется при наличии записи в постоянных или временных пропусках близких родственников.

3.7. Снятие с регистрационного учета по месту жительства граждан, осужденных к лишению свободы, производится на основании вступившего в законную силу приговора суда в установленном порядке. Информацию о лицах, снятых с регистрационного учета МО МВД РФ в обязательном порядке направляет в отдел режима.

3.8. В случае возникновения дополнительных изменений по близким родственникам, в отношении которых ранее были осуществлены проверочные мероприятия, жители ЗАТО обязаны проинформировать отдел режима при очередном разрешении въезда в ЗАТО близкого родственника.

**4. Порядок подачи и рассмотрения заявлений (ходатайств) о въезде на территории контролируемой зоны категории «А» ЗАТО для временного пребывания, требующего соответствующей регистрации.**

4.1. Въезд граждан РФ для временного пребывания, требующего соответствующей регистрации в соответствии с правилами регистрации, оформляется при необходимости нахождения в контролируемой зоне категории «А» более 90 суток и разрешается в установленном инструкцией порядке после согласования с территориальным органом УФСБ.

4.2. Въезд для временного пребывания, требующего регистрации в соответствии с правилами регистрации, в контролируемой зоне категории «А» разрешается следующим категориям граждан РФ:

- по личному заявлению граждан РФ, постоянно проживающих в контролируемой зоне категории «А», их супругу (супруге), близким родственникам (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также опекуны и опекаемые);

- лицам в случае производственной необходимости или для удовлетворения социально-культурных и иных потребностей населения ЗАТО в сопровождении (при необходимости) лиц, назначаемых руководителем объекта или руководителем ОМС;

- лицам, являющимся собственниками жилого имущества, расположенного в контролируемой зоне категории «А»;

- лицам, заключившим трудовой договор с организациями и индивидуальными предпринимателями ЗАТО;

- лицам, обучающимся по очной форме обучения в образовательных учреждениях, расположенных на территории ЗАТО.

4.3. Получение разрешения для временного пребывания в контролируемой зоне категории «А», требующего соответствующей регистрации, осуществляется аналогично в соответствии с п. 3.3.1. – 3.4. настоящей инструкции.

4.4. После получения разрешения для временного пребывания гражданин обращается в отделение по вопросам миграции МО МВД России.

Регистрация граждан РФ по месту пребывания в ЗАТО производится в соответствии с правилами регистрации.

4.5. После получения разрешения на въезд в ЗАТО и регистрацию по месту пребывания гражданину РФ выдается временный пропуск в бюро пропусков.

4.6. В исключительных случаях, связанных с тяжёлой болезнью (в соответствии с медицинским заключением) зарегистрированных по месту жительства граждан или их родственников, а также при возникновении других обстоятельств, не позволяющих гражданину покинуть место временного пребывания (при представлении гражданином подтверждающих документов), срок пребывания может быть продлен на необходимое для этого время (но не более одного года) заместителем генерального директора объекта по безопасности или руководителем ОМС в установленном порядке.

4.7. В случае возникновения дополнительных изменений по близким родственникам, в отношении которых проверочные мероприятия проведены, внесение изменений производится аналогично в соответствии с п. 3.8. настоящей инструкции.

**5. Порядок подачи и рассмотрения заявлений (ходатайств) о въезде на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО для временного пребывания**, **не требующего соответствующей регистрации**.

5.1. Въезд граждан для временного пребывания, не требующего соответствующей регистрации, оформляется при необходимости нахождения в контролируемой зоне категории «А» и разрешается в установленном порядке после согласования с территориальным органом УФСБ.

5.2. Въезд для временного пребывания, не требующего регистрации в соответствии с правилами регистрации, в контролируемой зоне категории «А» разрешается следующим категориям граждан РФ:

- по личному заявлению граждан РФ, постоянно проживающих в контролируемой зоне категории «А», их супругу (супруге), близким родственникам (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также опекунам и опекаемым);

- лицам, осуществляющим уход за больными (престарелыми) гражданами, постоянно проживающими на территории ЗАТО (при наличии медицинского документа, подтверждающего необходимость ухода);

- лицам в случае производственной необходимости или для удовлетворения социально-культурных и иных потребностей населения ЗАТО в сопровождении (при необходимости) лиц, назначаемых руководителем объекта или руководителем ОМС;

- лицам, являющимся собственниками недвижимого имущества, расположенного в контролируемой зоне категории «А»;

- лицам, заключившим трудовой договор с организациями и индивидуальными предпринимателями ЗАТО;

- лицам, постоянно обучающимся по очной форме обучения в образовательных учреждениях, посещающим детские дошкольные, общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования и спортивные секции, расположенные на территории ЗАТО, а также лицам, сопровождающим их из числа близких родственников;

- лицам, проработавшим более 20 лет на объекте или в организациях ЗАТО, для посещения ФГБУЗ МСЧ-59 ФМБА России;

- лицам, получающим медицинские услуги в многопрофильных лечебно-профилактических и лечебно-оздоровительных учреждениях ЗАТО, а также лицам их сопровождающим (при необходимости).

5.3. Порядок подачи и рассмотрения заявлений о въезде на территорию контролируемой зоны категории «А» для временного пребывания, не требующего соответствующей регистрации, аналогичен указанному в разделе 3 настоящей инструкции.

5.4. В случае необходимости въезда в целях производственной необходимости или удовлетворения социально-культурных и иных потребностей населения ЗАТО в связи с нуждами объекта в запретную зону либо в контролируемую зону категории «А» (для временного пребывания, не требующего регистрации в соответствии с правилами регистрации), разрешение на въезд выдается руководителем объекта по согласованию с территориальным органом УФСБ.

В случае необходимости въезда в контролируемую зону категории «А» для временного пребывания, не требующего регистрации в соответствии с правилами регистрации, в целях производственной необходимости или удовлетворения социально-культурных и иных потребностей населения ЗАТО, за исключением случая, указанного в абзаце первом настоящего пункта, разрешение на въезд выдается руководителем ОМС по согласованию с территориальным органом УФСБ.

В исключительных случаях, требующих срочного въезда граждан РФ на территорию ЗАТО для выполнения задач в интересах объекта и ЗАТО, руководитель объекта или руководитель ОМС может принять решение на въезд в сопровождении должностных лиц объекта или администрации ЗАТО, назначаемых указанными выше руководителями, с последующим согласованием с территориальным органом УФСБ.

Срок действия согласования с территориальным органом УФСБ составляет три года.

5.5. Количество заявлений жителей ЗАТО на временный въезд на территорию контролируемой зоны категории «А» родственников ограничивается двумя заявлениями в год, за исключением случаев, подтвержденных документально (смерть, тяжелая болезнь, необходимость ухода за больным, оказания помощи престарелым и т.п.) и при документальном подтверждении родственных отношений.

5.6. Гражданам РФ, въехавшим на территорию ЗАТО для временного пребывания, не требующего соответствующей регистрации, запрещается находиться в контролируемой зоне «А» ЗАТО сверх срока, указанного в пропуске.

5.7. В исключительных случаях, связанных с тяжёлой болезнью (в соответствии с медицинским заключением) зарегистрированных по месту жительства граждан или их родственников, а также при возникновении других обстоятельств, не позволяющих гражданину покинуть место временного пребывания (при представлении гражданином подтверждающих документов), срок пребывания может быть продлен на необходимое для этого время (но не более одного года) заместителем генерального директора объекта по безопасности или руководителем органа местного самоуправления ЗАТО в установленном порядке.

5.8. Гражданам, прибывающим в командировку, а также лицам, въезжающим в контролируемую зону категории «А», по вопросам производственной, коммерческой или иной деятельности, временные пропуска по согласованию с территориальным органом УФСБ при необходимости могут оформляться на срок командировки.

В отдельных случаях при наличии соответствующего согласования с территориальным органом УФСБ гражданам, выполнение служебных обязанностей которых связано с посещением ЗАТО, оформляются временные пропуска сроком действия до одного года.

5.9. Для получения разрешения на въезд родственников в контролируемую зону категории «А» в исключительных случаях (тяжелая болезнь, похороны, и др.) гражданин, постоянно проживающий в ЗАТО, подает заявление в администрацию ЗАТО или отдел режима.

К заявлению обязательно прилагаются документы (копии), подтверждающие возникшие обстоятельства (свидетельства о смерти, справка и т.п.).

Согласование въезда осуществляется в течение трёх суток.

5.10. Въезд граждан РФ, командированных по служебным вопросам в ЗАТО и имеющих документально подтвержденный и соответствующе оформленный допуск осуществляется в течение трёх рабочих дней с момента поступления служебного письма в отдел режима.

5.11. Въезд граждан РФ, оформляющихся на контрактную службу в войсковой части 3473, разрешается по согласованию с заместителем генерального директора по безопасности (начальником отдела режима) объекта, на основании заявки подписанной командиром войсковой части 3473 (начальником штаба).

5.12. Въезд в контролируемую зону категории «А» разрешается родственникам военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, контракту (отец, мать, супруг(а), а в исключительных случаях полнородные и не полнородные братья, сестры, опекуны и опекаемые) в войсковой части 3473. Въезд осуществляется на основании служебного письма, подписанного командиром войсковой части 3473 (начальником штаба) и утвержденного заместителем генерального директора по безопасности (начальником отдела режима) объекта, в котором указывается:

- данные заявителя: обоснование въезда, юридический адрес войсковой части, должность, фамилия и инициалы командира части (начальника штаба), подписавшего заявление, должность, фамилия и инициалы ответственного за въезд и выезд.

- данные на въезжающих граждан: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, серия и номер паспорта, место работы и должность, место регистрации, гражданство, срок въезда, цель въезда, наличие судимости или нахождение под следствием.

5.13. Въезд в контролируемую зону категории «А» офицеров центрального аппарата ФС ВНГ РФ, управления ОТО и управления соединений, а также военнослужащих и гражданского персонала для обеспечения нужд войсковой части 3473 осуществляется по разовым (временным) пропускам. Пропуск оформляется по служебному письму, в котором указывается фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, серия и номер паспорта (удостоверения личности), должность, место регистрации, срок въезда, цель въезда, номер допуска. Служебное письмо подписывается командиром воинской части (начальником штаба) и утверждается заместителем генерального директора по безопасности (начальником отдела режима) объекта.

5.14. Въезд в контролируемую зону категории «А» лиц, осужденных, обвиняемых, находящихся под следствием, связанный с проведением в отношении их следственных действий, осуществляется в сопровождении должностного лица соответствующего правоохранительного органа (Прокуратура ЗАТО, СО СУСК России по Пензенской области, МО МВД России по ЗАТО, отделение по вопросам миграции МО МВД России). Въезд осуществляется:

- для лиц, имеющих постоянную регистрацию на территории ЗАТО, по разовым пропускам, оформленным на основании заявки МО МВД РФ ЗАТО.

- для лиц, не имеющих постоянной регистрации на территории ЗАТО, при наличии согласования с территориальным органом УФСБ.

5.15. Въезд в город больных, нуждающихся в оказании экстренной медицинской помощи, из числа граждан не прошедших соответствующего оформления, разрешается в исключительных случаях по распоряжению руководителя объекта (заместителя генерального директора по безопасности), при поступлении ходатайства от руководства МСЧ-59. Решение о допуске доводится до сведения начальнику отдела режима с оформлением разового пропуска (с отметкой о последующем направлении на согласование с территориальным органом УФСБ).

5.16. При отсутствии оснований для въезда в ЗАТО, не требующего соответствующей регистрации в контролируемой зоне категории «А», должностным лицом, уполномоченным принимать это решение, на заявлении выносится решение об отказе, о чем уведомляется заявитель или руководитель организации, ходатайствующий о въезде.

5.17. После получения разрешения на въезд в ЗАТО для временного пребывания гражданам РФ выдаются пропуска в бюро пропусков.

**6. Порядок направления и рассмотрения заявлений (ходатайств) о въезде иностранных граждан, лиц без гражданства, а также граждан РФ, представляющих интересы иностранных и международных организаций (объединений) на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО.**

6.1. Въезд в контролируемую зону категории «А» иностранных граждан, лиц без гражданства, а также граждан РФ, представляющих интересы иностранных и международных организаций (объединений) в части, касающейся контроля выполнения международных обязательств РФ, за исключением близких родственников (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры) граждан РФ, постоянно проживающих в контролируемой зоне категории «А», осуществляется по решению руководителя (заместителя руководителя) ГК «Росатом», согласованному с Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

6.2. Въезд на территорию контролируемой зоны категории «А» иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся близкими родственниками (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры) граждан РФ, постоянно проживающих в контролируемой зоне категории «А», осуществляется на основании письменного ходатайства граждан РФ, постоянно проживающих в контролируемой зоне категории «А», (приложение №6), по решению:

- руководителя объекта, в случае если заявитель, к которому прибывает близкий родственник, является работником объекта;

- руководителя ОМС, в случае если заявитель, к которому прибывает близкий родственник, не является работником объекта.

Приглашающее лицо заполняет установленного образца ходатайство (приложение №6) гражданина РФ (физического лица), постоянно проживающего в ЗАТО, о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства разрешения на въезд в контролируемую зону категории «А» ГК «Росатом» с частными целями.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающих личность приглашающего и приглашаемого лица;

- копии документов, подтверждающих родственные отношения (свидетельства о рождении, свидетельства о браке и т.п.), для граждан дальнего зарубежья – с проставленным апостилем;

- копии документов, подтверждающих законность нахождения иностранного гражданина на территории РФ (виза, миграционная карта, патент, вид на жительство, разрешение на временное проживание и т.д.).

Документы, исполненные на иностранных языках, подлежат переводу на русский язык. При этом правильность и точность перевода, подлинность подписи переводчика должны быть нотариально заверены.

Указанное решение согласовывается с территориальным органом УФСБ. Процедура согласования осуществляется в случае каждого въезда.

Процедура согласования с территориальным органом УФСБ въезда граждан для временного пребывания в ЗАТО предусматривает направление отделом режима или Администрацией ЗАТО в территориальный орган УФСБ списков граждан для въезда. Согласование производится в течение 45 календарных дней со дня регистрации заявления на въезд. При выявлении в процессе согласования обстоятельств, требующих дополнительной проверки указанный срок может быть продлен на время необходимое для ее проведения, по мотивированному решению должностного лица территориального орган УФСБ, проводившего проверочные мероприятия.

Ходатайство о въезде иностранных граждан и лиц без гражданства, иных близких родственников, не указанных в п. 5.1. настоящей инструкции, направляется в ГК «Росатом» не позднее чем за 45 суток до предполагаемого въезда.

После согласования с территориальным органом УФСБ и принятия положительного решения руководителем (заместителем руководителя) ГК «Росатом», руководителем объекта или руководителем ОМС, заявитель обращается в установленном порядке в отдел режима для дальнейшего оформления документов на въезд.

6.3. Для согласования с территориальным органом УФСБ временного въезда на территорию ЗАТО иностранных граждан, лиц без гражданства, являющихся близкими родственниками (родители, дети, бабушки, дедушка, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры) граждан РФ, постоянно проживающих в ЗАТО, отдел режима, Администрация ЗАТО направляет списки в территориальный орган УФСБ.

Оформление въезда на территорию ЗАТО родственников, проживающих за границей, разрешается при документальном подтверждении родственных связей по отношению к умершему(ей), больному(ой) или заявителю по причинам, не терпящим отлагательства (похороны, тяжёлая болезнь), с представлением в течение 3-х суток (без учёта праздничных и выходных дней) необходимых документов для осуществления согласования с территориальным органом УФСБ.

6.4. Для принятия решения о возможности въезда в контролируемую зону категории «А» иностранных граждан, лиц без гражданства, а также представителей иностранных организаций, принимающая сторона (руководитель объекта, либо руководитель ОМС или иной организации, расположенной в контролируемой зоне категории «А», по согласованию с руководителем объекта) не позднее 45 суток до планируемого въезда направляет в ГК «Росатом» письменное ходатайство о необходимости въезда в контролируемую зону категории «А» представителя иностранной организации, программу визита, согласованные с территориальным органом УФСБ.

6.5. Иностранные граждане и лица без гражданства могут въехать в ЗАТО только на срок, указанный в разрешении. Каждый последующий въезд иностранных граждан и лиц без гражданства требует получения нового разрешения. Срок пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории контролируемой зоны категории «А» распространяется на срок действия разрешения.

6.6. Въезд в ЗАТО иностранных граждан, постоянно или временно проживающих за пределами РФ, имеющих собственность на территории ЗАТО, осуществляется по ходатайству и согласованию с территориальным органом УФСБ.

6.7. Не допускается прием граждан иностранных государств для обучения в образовательные учреждения ЗАТО, а также их трудоустройство в организации ЗАТО, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

6.8. Оформление временного пропуска иностранным гражданам осуществляется в бюро пропусков. Въезд иностранного гражданина осуществляется в сопровождении заявителя (или определенного заявителем близкого родственника), а также представителя принимающей стороны от организации.

6.9. Въезд иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется по разовым или временным пропускам при наличии в пропуске специальной отметки «И».

 6.10. Иностранные граждане, въехавшие на территорию ЗАТО, обязаны в установленном порядке встать на миграционный учет.

6.11. Нарушение требований действующего законодательства и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок въезда на территорию ЗАТО иностранных граждан, а также настоящей инструкции может являться основанием для отказа гражданину при повторном обращении по вопросу оформления въезда на территорию контролируемой зоны категории «А».

6.12. Срок рассмотрения ходатайства иностранных граждан в отделе режима или Администрации ЗАТО, согласования с территориальным органом УФСБ и выдачи разрешения соответствующим должностным лицом составляет 95 календарных дней.

В процессе рассмотрения могут быть запрошены документы подтверждающие необходимость въезда, их копии.

**7. Порядок входа (выхода), въезда (выезда) граждан и транспортных средств через КПП контролируемой зоны категории «А» на территорию ЗАТО.**

7.1. Для пропуска граждан, транспортных средств и грузов на территорию (с территории) ЗАТО контролируемой зоны категории «А» установлены следующие КПП:

- КПП №5, 6, 10, 11 - для пропуска людей и автотранспорта

- КПП №5 – только легкового и специального автотранспорта;

- КПП №7 - для пропуска железнодорожного транспорта.

Запрещается фотографирование и видеосъемка вблизи и на КПП, участков периметра контролируемой зоны категории «А» и запретных зон объекта, в исключительных случаях только с письменного разрешения заместителя генерального директора по безопасности (начальника отдела режима) объекта.

7.2. Проход (проезд) граждан через КПП контролируемой зоны категории «А» осуществляется круглосуточно по пропускам установленного образца. При этом часовой должен взять пропуск в руки и провести идентификацию личности.

Если при проверке пропуска у часового возникает сомнение в принадлежности пропуска предъявившему его гражданину, он имеет право потребовать предъявить пропуск без посторонних предметов, снять очки, головной убор, назвать свою фамилию, имя, отчество или предъявить документ, удостоверяющий личность.

Пропуска могут храниться на руках или в кабинах КПП.

Дети до 14 летнего возраста проходят согласно записи в пропусках родителей (близких родственников) только в их сопровождении. Дети, достигшие 14 летнего возраста - по временным пропускам с фотографией. Жители ЗАТО, достигшие 18 летнего возраста - по постоянным пропускам. В исключительных случаях малолетние дети вписываются в пропуск братьев и сестер с письменного разрешения заместителя генерального директора по безопасности (начальника отдела режима) объекта.

7.3. Пропуск родственников жителей ЗАТО осуществляется по разовым пропускам, временным пропускам и талонам. Дети родственников до 14 летнего возраста пропускаются по свидетельству о рождении ребенка или соответствующей записи в паспорте родителей. Лица, указанные в талоне, разовом пропуске, во временном пропуске без фотографии пропускаются с обязательной проверкой документов удостоверяющих личность. Пропуск по талону осуществляется только в сопровождении владельца постоянного пропуска, к которому выписан талон.

7.4. Иногородние представители служб, связанные с обслуживанием объекта, допускаются на территорию ЗАТО и обратно на общих основаниях, после оформления пропусков.

7.5. Въезд (выезд) участников культурно-массовых, спортивных мероприятий, организованных групп школьников, осуществляется согласно списку, утверждённому заместителем генерального директора по безопасности (начальником отдела режима) объекта.

Иногородние лица на юбилеи, свадьбы и похороны пропускаются по разовым пропускам.

7.6. Въезд в контролируемую зону категории «А» офицеров и военнослужащих по контракту войсковой части 3473 – по личным пропускам.

Караулы СГ войсковой части 3473 – по удостоверению начальника караула, согласно списку, с предъявлением всем составом караула документов, удостоверяющих личность.

Личный состав по призыву войсковой части 3473 в сопровождении офицера или военнослужащего по контракту – по справке к пропуску старшего команды.

Военнослужащие и призывники, прибывшие для дальнейшего прохождения службы в войсковой части 3473, допускаются в сопровождении старшего по учетно-послужным картам (с формой допуска), военному билету (удостоверению личности), по справке к личному пропуску представителя войсковой части 3473.

Дежурное подразделение войсковой части 3473 допускается по справке к пропуску командира дежурного подразделения.

7.7. Автомобили скорой медицинской помощи, боевых расчетов СУ ФПС №22 с включенными световыми и звуковыми сигналами «сирена» при наличии специального безымянного пропуска пропускаются при выезде без осмотра (досмотра) и проверки личных пропусков, без выхода личного состава из машин (с 22.00 до 6.00), а при въезде – по личным пропускам, с осмотром (досмотром) автотранспорта, но без выхода личного состава из машин, в остальных случаях по личным пропускам.

При подъезде к КПП контролируемой зоны категории «А» боевых пожарных расчётов с включёнными сиреной и световыми и звуковыми сигналами «сирена» часовой освобождает проезд от транспорта, разрешает въезд автомобиля на досмотровую площадку вне очереди.

7.8. Въезд пожарных машин, автомобилей МЧС, скорой медицинской помощи г. Пензы, прибывших для оказания помощи в ликвидации последствий пожара, взрыва, аварии, осуществляется по заявке дежурного диспетчера СУ ФПС №22, без осмотра (досмотра) при наличии на ветровом стекле специального безымянного пропуска с просчетом личного состава на КПП, в сопровождении ответственного сотрудника СУ ФПС №22. Автомобили пожарных и аварийных команд, бригад скорой медицинской помощи, не имеющих пропусков, пропускаются через КПП по указанию руководителя объекта (заместителя генерального директора по безопасности, начальника отдела режима). Выезд этих машин с территории ЗАТО осуществляется как в пункте 7.7. настоящей инструкции.

7.9. Выезд автотранспорта войсковой части 3473 осуществлять по разрешению старшего на КПП при наличии у водителей пропуска (после проверки путевого листа, под командой старшего машины, с докладом дежурному по войсковой части). Автомобили с личным составом дежурного подразделения войсковой части 3473 пропускаются вне очереди.

7.10. Сотрудники органов государственного пожарного надзора, государственного технического надзора, технической и санитарной инспекции, других контрольных и надзорных органов (организаций) допускаются по временным и разовым пропускам, выданным после соответствующего оформления.

7.11. При необходимости ввоз (вывоз) граждан, имеющих регистрацию по месту жительства на территории ЗАТО, задержанных правоохранительными органами, осуществляется в сопровождении сотрудников МВД, ФСБ, прокуратуры (с проверкой личных пропусков у сопровождающих и документов, удостоверяющих личность у задержанных, при наличии разового пропуска на них). Документом, удостоверяющим личность в этом случае является личное дело арестованного.

Оформление разовых пропусков возлагается на руководство органов, осуществивших задержание и ввоз (вывоз) граждан.

7.12. Жители ЗАТО, утерявшие постоянный пропуск за пределами территории ЗАТО, пропускаются на территорию города по паспорту с выпиской разового пропуска при наличии в паспорте регистрации по месту жительства в ЗАТО с обязательным отбором на КПП объяснительной записки об обстоятельствах утери пропуска.

При утере пропуска и документов, удостоверяющих личность, допуск в ЗАТО осуществляется по разовому пропуску с 9.00 до 18.00 в рабочие дни, при этом документом, удостоверяющим личность, будет являться справка о составе семьи (ф-1) из управляющей компании по жилищно-коммунальному хозяйству или отдела УФМС в сопровождении представителя организации, в которой работает гражданин, или его близких родственников, имеющих постоянный пропуск и паспорт.

7.13. Весь транспорт, въезжающий на территорию контролируемой зоны категории «А», подлежит визуальному осмотру (досмотру) на КПП с целью недопущения несанкционированного проезда в транспортных средствах граждан и ввоза предметов, запрещённых гражданскому обороту.

Въезд всех видов транспорта через КПП на территорию контролируемой зоны категории «А» осуществляется с проверкой личных пропусков у водителей и пассажиров, с осмотром (досмотром) транспортных средств. Транспортные средства допускаются на территорию ЗАТО и обратно при наличии у водителя пропуска установленного образца. Водитель при въезде на досмотровую площадку КПП обязан выключить двигатель, поставить транспортное средство на стояночный тормоз и предоставить транспорт к осмотру (досмотру): открыть двери салона, багажника, грузовые и технологические отсеки, переложить груз, который затрудняет осмотр (досмотр) транспорта. Осмотр (досмотр) транспортных средств, перевозящих сыпучие грузы (песок, щебень, грунт, опилки и т.п.), производится с помощью щупов.

Салон автомобиля подлежит обязательному досмотру при наличии на боковых стеклах тонировочной пленки и солнцезащитных шторок за рулем которого находится владелец пропуска II или IV группы с соответствующим шифром.

Количество единиц и вид транспорта одновременно въезжающих на досмотровую площадку КПП информационно размещено с внешней и внутренней стороны КПП, а так же может визуально определяться часовым, что бы исключить повреждения ограждения КПП и въезжающего транспорта.

7.14. В случае нарушения физическим лицом особого режима безопасного функционирования объектов на территории ЗАТО пропуск изымается на КПП контролируемой зоны категории «А» и помещается в кабину для хранения пропусков. После рассмотрения руководством отдела режима факта нарушения, принимается решение о порядке закрепления пропуска в контролируемую ячейку на срок до 6 месяцев или выдачи его на руки.

При нарушении пунктов требований инструкции о пропускном режиме (отказ от выполнения законных требований часового, оскорбление, грубость в отношении часового) – граждане несут административную и уголовную ответственность в соответствии с КоАП РФ и УК РФ.

Начальник караула, помощник начальника караула, начальник КПП, дежурный помощник коменданта имеют право погасить пропуск, если пропуск пришел в негодность (нельзя идентифицировать фотографию владельца пропуска, пропуск был подвержен механическим воздействием). Владелец пропуска обязан произвести его замену до истечения срока, указанного в штампе погашения.

7.15. Осмотру (досмотру) не подлежит:

- автотранспорт, в котором находится владелец пропуска I группы с соответствующим шифром;

- транспорт под охраной караула СГ;

- багажник и салон (без видимых признаков наличия в нем людей) легкового автомобиля за рулем которого находится владелец пропуска I группы;

- багажник и салон (без видимых признаков наличия в нем людей), за рулем которого находится владелец пропуска II или IV группы с соответствующим шифром;

- грузы, сопровождаемые ответственным сотрудником объекта согласно списку, утвержденному начальником отдела режима;

- миксеры с вращающимися бетономешалками;

- ящики, контейнеры, упаковки размером менее 50х50х50 см;

- моторная часть автомобилей, (за исключением машин типа КРАЗ, МАЗ, ЗИЛ, УРАЛ, и т.п., и всех видов буксируемых транспортных средств).

При наличии признаков попытки провоза нарушителя, или по информации об этом, транспорт подлежит обязательному досмотру независимо от группы пропуска и шифра в нем.

7.16. Транспортные средства, которые невозможно осмотреть (досмотреть) на КПП, допускаются на территорию ЗАТО в сопровождении представителей, назначаемых руководителем объекта, которые несут за это ответственность.

7.17. При входе (выходе), въезде (выезде) через КПП граждане обязаны выполнять правила, указанные в настоящей инструкции. Предъявлять часовому для проверки документы, являющиеся основанием для входа (выхода), въезда (выезда) через КПП, предоставлять по его требованию транспортное средство к осмотру (досмотру), беспрекословно выполнять требования часового, определяемые в его служебных обязанностях.

Все граждане, кроме водителей транспортных средств, перед въездом в контролируемую зону категории «А» обязаны выйти из транспортных средств и пройти через пешеходные КПП за исключением:

- владельца пропуска I группы и лиц, следуемых с ним;

- владельца пропуска II группы;

- владельца пропуска IV группы при наличии соответствующего шифра;

- пассажиров, въезжающих через КПП №10 (по требованию часового пассажиры должны выйти из автомобиля для идентификации личности);

- владельца талона, дающего права проезда в автотранспорте без выхода из него (согласно сроку действия талона);

- сотрудников МО МВД РФ по ЗАТО, сопровождающих арестованного;

- сотрудников МО МВД РФ по ЗАТО - на служебном транспорте, имеющем на наружной поверхности специальные цветографические схемы, надписи и обозначения;

- сотрудников службы инкассации банков, осуществляющих деятельность на территории ЗАТО - на служебном транспорте, имеющем на наружной поверхности специальные цветографические схемы, надписи и обозначения;

- караулов, сопровождающих специальный груз;

- работников «ФГБУЗ «МСЧ №59» ФМБА России», сопровождающих тяжелобольного;

- личного состава боевого расчета пожарных машин «ФГКУ «Специальное управление ФПС №22 МЧС России»;

- женщин с явными признаками беременности;

- граждан с детьми до 7 лет.

- кондукторов общественного транспорта.

Шифр «без выхода из автотранспорта» проставляется в постоянных или временных пропусках IV группы следующим категориям граждан:

- участникам ВОВ, участникам боевых действий, участникам ликвидаций техногенных радиационных катастроф, имеющим удостоверения соответствующего образца;

- инвалидам 1 и 2 группы;

- почетным гражданам города;

- женщинам, достигшим 60 лет;

- мужчинам, достигшим 65 лет;

- по мотивированным письмам организаций, учреждений, предприятий ЗАТО.

Инвалиды 1, 2 группы (при наличии подтверждающих документов), родители, или иные законные представители с детьми дошкольного возраста, а также группы учащихся школ города в возрасте до 14 лет в сопровождении преподавателя предъявляют документы для проверки, находясь в транспортном средстве.

7.18 Выезд (выход) из города осуществляется круглосуточно без проверки пропусков и досмотра транспортных средств.

7.19. При въезде через КПП №7 на территорию контролируемой зоны категории «А» железнодорожного транспорта опломбированные вагоны со специальным грузом пропускаются с внешним осмотром в сопровождении лиц, ответственных за провоз груза. Списки лиц, ответственных за провоз груза, и образцы пломб должны находиться на КПП.

7.20. При осложнении оперативной обстановки на территории ЗАТО по распоряжению командира войсковой части 3473 по согласованию с руководителем (заместителем генерального директора по безопасности) объекта, въезд (выезд) всех видов транспорта через КПП ЗАТО осуществляется с полным досмотром не зависимо от вида пропуска владельца и шифров в нем.

**8. Порядок оформления и выдачи пропусков.**

8.1. Основанием для оформления постоянного пропуска является постоянная регистрация в ЗАТО по месту жительства.

8.2. Основанием для прохода (проезда) граждан через КПП на территорию контролируемой зоны категории «А» являются личные пропуска граждан установленного образца.

8.3. При выезде из ЗАТО граждан, постоянно проживающих и призванных на военную службу, пропуска по списку сдаются ответственному сотруднику Муниципального отдела военного комиссариата Пензенской области по г.Заречному для дальнейшей передачи в отдел режима (бюро пропусков), а пропуска умерших граждан сдаются родственниками в отдел режима.

8.4. Коллективный выезд (въезд) школьников ЗАТО осуществляется по оформленному в установленном порядке списку (с указанием фамилии, имени и отчества, даты рождения) в сопровождении назначенных ответственными совершеннолетних граждан при наличии свидетельства о рождении.

8.5. Дети, не достигшие 14-летнего возраста, допускаются в ЗАТО в сопровождении родителей или одного из близких родственников, если ребёнок вписан в пропуск.

Дети, постоянно проживающие в ЗАТО вписываются в пропуска близких родственников в городском бюро пропусков при предъявлении свидетельства о рождении ребенка, свидетельства регистрации по месту жительства ребенка и паспортов родителей. Разрешено вписывать внуков в постоянные пропуска бабушкам и дедушкам.

8.6. Детям, достигшим 14-летнего возраста, оформляется временный пропуск при предъявлении паспорта, с хранением на руках до исполнения 18 лет при наличии согласования с территориальным органом УФСБ.

8.7. Разрешается к постоянным пропускам жителей ЗАТО по их заявлениям оформлять талоны установленного образца на период до 3-х лет с последующей заменой на въезд родителей (включая родителей жены, мужа), детей и внуков (талоны на детей, внуков и правнуков до 14 лет оформляются на срок 5 лет с последующей заменой), проживающих на территории РФ и имеющих Российское гражданство, регистрацию по месту жительства или месту пребывания, при наличии согласования с территориальным органом УФСБ.

Въезд (вход) и выезд (выход) по талону разрешается в сопровождении владельца пропуска, к которому выписан талон, после проверки соответствия записей в талоне документам, удостоверяющим личность родственника.

К временным пропускам талоны не оформляются.

8.8. Жителям ЗАТО, достигшим 18 летнего возраста, оформляются постоянные пропуска установленного образца при предъявлении паспорта при наличии регистрации по месту жительства на территории контролируемой зоны категории «А».

8.9. При утрате пропуска и документов, удостоверяющих личность за пределами города, допуск в город производится согласно пункту 6.13 настоящей инструкции.

8.10. В случае утраты пропуска в городской черте гражданин должен в течение суток подать заявление в бюро пропусков, указав при каких обстоятельствах произошла утрата пропуска.

8.11. Взамен утраченного пропуска гражданину оформляется новый пропуск, на котором ставится штамп «Дубликат». Пропуск оформляется в течение 10 суток.

При рассмотрении материала расследования по факту утраты пропуска принимается решение о выдаче пропуска на руки или о помещении его на хранение на КПП сроком до 6 месяцев.

8.12. Пропуск, пришедший в негодность или при явных признаках расхождения с фотографией, заменяется в течение 10 дней по заявлению гражданина.

8.13. Основанием для оформления временного пропуска являются следующие причины:

а) наличие временной регистрации на территории ЗАТО;

б) наличие в собственности объектов недвижимости на территории ЗАТО;

в) осуществление ухода за больными (престарелыми) гражданами, постоянно проживающими на территории ЗАТО (при наличии медицинского документа, подтверждающего необходимость ухода);

г) заключение трудового договора с объектом, а также органами государственной власти и органами местного самоуправления, осуществляющими деятельность в контролируемой зоне категории «А», или подведомственным им учреждениями, организациями и индивидуальными предпринимателями;

д) стаж работы более 20 лет на объекте или в организациях ЗАТО, для посещения ФГБУЗ МСЧ № 59 ФМБА России;

е) очное обучение в учебных заведениях ЗАТО, посещение детских дошкольных, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования и спортивных секций, расположенных на территории ЗАТО;

ж) получение медицинских услуг в многопрофильных лечебно-профилактических и лечебно-оздоровительных учреждениях ЗАТО.

8.14. Запись малолетних детей во временные пропуска близких родственников производится при наличии временной регистрации на территории ЗАТО у родителей, либо мотивированным заявлениям родителей, ходатайствам организаций, оформляющим пропуск своим сотрудникам.

8.15. В исключительных случаях временный пропуск может оформляться на детей, не достигших 14 летнего возраста, постоянно проживающих на территории ЗАТО для самостоятельного посещения ими образовательных учреждений, находящихся за пределами ЗАТО по заявлению родителей с предоставлением документа, подтверждающего принадлежность их детей к данному образовательному учреждению.

В данном случае ответственность за безопасность передвижения детей несут заявители.

8.16. Заявка на изготовление и выдачу временного пропуска может одновременно служить основанием для выдачи разового пропуска.

8.17. Изготовленные постоянные, временные пропуска выдаются в полиэтиленовых пакетах лично их владельцам в бюро пропусков при предоставлении ими документа, удостоверяющего личность, и регистрации по месту жительства (месту пребывания).

8.18. Пропуска граждан, уволенных с предприятий, учреждений или организаций, расположенных на территории ЗАТО, и не зарегистрированных по месту жительства на территории ЗАТО, изымаются работниками отдела режима или руководителями предприятий, учреждений, организаций, а также организаций индивидуальных предпринимателей. Данные руководители несут персональную ответственность за вовремя предоставленную информацию в отдел режима и изъятие пропусков.

8.19. Изготовленные по заявкам граждан постоянные (временные) пропуска, не полученные владельцем в течение 30 дней, а временные пропуска, срок которых истек и не продлен в течение 10 дней, погашаются (пропуска сдаются на уничтожение).

8.20. Оформление и выдача постоянных (временных) пропусков взамен утраченных и испорченных, а также всех временных пропусков и талонов производится в отделе режима при условии возмещения расходов на изготовление заявителем согласно утвержденной руководством объекта калькуляции.

8.21. Пропуска, полученные их владельцами и переданные на временное хранение на КПП контролируемой зоны категории «А», выдаются под личную роспись в учетных карточках к каждому пропуску начальнику соответствующего КПП в бюро пропусков по окончании приема граждан.

**9. Правовой статус военнослужащих Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации при несении боевой службы по охране ЗАТО г. Заречный.**

9.1. Правовой статус военнослужащих Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации при несении боевой службы по охране ЗАТО г. Заречный определяется Федеральным законом №226 от 03 июля 2016 года «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

**10. Ответственность за нарушение особого режима в ЗАТО.**

10.1. Нарушениями особого режима в ЗАТО являются:

- проникновение на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО и (или) выход (выезд) из него без пропуска, по чужому, поддельному, просроченному пропуску или несанкционированным путём;

- попытка провоза граждан, в т.ч. детей в возрасте до 14 лет, на территорию ЗАТО без разрешения, выданного в установленном порядке;

- попытка подкупа (подкуп) часового, угроза часовому, войсковому наряду с целью нарушения ими установленных правил пропускного режима;

- передача другому лицу своего личного пропуска для проникновения на территорию ЗАТО г. Заречный и (или) выхода (выезда) из него;

- вывод из строя элементов системы физической защиты ТСО контролируемой зоны категории «А» ЗАТО или причинение материального ущерба инженерно-техническим средствам физической защиты;

- несанкционированное фотографирование (видеосъёмка) охраняемой территории, зданий и сооружений, элементов физической защиты периметра и КПП ЗАТО г. Заречный;

- попытка несанкционированного провоза физических лиц или ввоз предметов, запрещённых гражданскому обороту;

- нахождение на территории ЗАТО свыше разрешенного срока пребывания.

10.2. Нарушение особого режима в ЗАТО влечет за собой административную и уголовную ответственность в соответствии с КоАП РФ и УК РФ.

**11. Перечень должностных лиц, имеющих право выдачи разрешений (решений) на въезд в ЗАТО.**

11.1. Право выдачи разрешений (решений) на въезд в ЗАТО с учетом полномочий, указанных в настоящей инструкции, имеют следующие должностные лица:

- руководитель объекта;

- руководитель ОМС.

11.2. По распоряжению (приказу) руководителя объекта или руководителя ОМС делегируется право принятия решения о въезде на территорию ЗАТО:

а) заместителю генерального директора по безопасности объекта;

б) начальнику отдела режима;

в) руководителю аппарата Администрации ЗАТО;

г) начальнику отдела защиты информации и секретного делопроизводства Администрации ЗАТО соответственно.

**РАЗРАБОТАНО**

Начальник отдела режима

АО «ФНПЦ «ПО «Старт»

им. М.В. Проценко» В.И. Ситников

Начальник отдела защиты информации

и секретного делопроизводства

Администрации г. Заречного Е.В. Тухов

Начальник юридического отдела

АО «ФНПЦ «ПО «Старт»

им. М.В. Проценко» А.Г. Чехонин

 **СОГЛАСОВАНО**

Заместитель генерального директора

по безопасности АО « ФНПЦ «ПО «Старт»

им. М.В. Проценко» А.А. Кафтулин

Директор по правовой работе и

имущественному комплексу - начальник

правового управления

АО «ФНПЦ «ПО «Старт»

им. М.В. Проценко» М.В. Морозов

Руководитель аппарата

Администрации г.Заречный В.С.Узбеков

Начальник штаба

войсковой части 3473 ФС ВНГ РФ С.Е. Фадеев

Начальник МО МВД России

по ЗАТО г. Заречный

Пензенской области А.И. Еремеев