пост-09 (1)

31.12.2013

[О внесении изменений в постановление Администрации города Заречного Пензенской области от 19.01.2012 № 60 «О материально-техническом и организационном обеспечении деятельности органов местного самоуправления](garantF1://17336531.0) г. Заречного

Пензенской области» (с изменениями и дополнениями)

В соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Бюджетным кодексом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12012604&sub=0) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [решением](http://mobileonline.garant.ru/document?id=17331267&sub=0) Собрания представителей г. Заречного Пензенской области от 25.05.2011 № 261 «Об утверждении Положения о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности местного самоуправления города Заречного Пензенской области», руководствуясь [статьями 4.3.1](garantF1://17306000.451) и [4.6.1.](garantF1://17306000.461) Устава закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области, Администрация ЗАТО г. Заречного **постановляет**:

1. Внести в постановление Администрации г. Заречного Пензенской области от 19.01.2012 № 60 «О материально-техническом и организационном обеспечении деятельности органов местного самоуправления» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Установить, что муниципальное казенное учреждение «Управление материально- технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления г. Заречного» осуществляет мероприятия по материально-техническому обеспечению деятельности:

1.1. Администрации г. Заречного Пензенской области в части организации:

- транспортного обслуживания в служебных целях;

- вывоза твердых бытовых отходов и уничтожения;

- осуществления дератизации, дезинсекции;

- уборки служебных и подсобных помещений, уборки прилегающей территории, обслуживания предметов интерьера, заправки картриджей для офисной техники, услуг телефонной связи, сотовой связи, телематической связи (Интернет), водоснабжения, канализации, отопления, электроснабжения, круглосуточного дежурства в здании, услуг почтовой связи, курьерской доставки и отправки корреспонденции, питания участников общегородских торжественных мероприятий, организуемых Администрацией г. Заречного Пензенской области, централизованной охраны и технического обслуживания технических средств охраны, оказания услуг по охране имущества (служебной документации) при его транспортировке, обеспечения защиты информации, в том числе персональных данных, сопровождения официального сайта, сопровождения и обслуживания программного обеспечения (системных и прикладных программных средств), в том числе программного обеспечения для ведения социально-экономических показателей, программного продукта АРМ-«Муниципал», электронной системы документооборота «ЭСИДА», за исключением программных продуктов «АРЦИС», «1-С Бухгалтерия», «Деловая почта» комплекса «ViPNet-ИнфоТеКС-СКЦ», комплекса услуг «ТехноКад-Муниципалитет»;

- технического обслуживания конструктивных элементов здания, сантехнического оборудования, вентиляционного оборудования, сетей и приборов, электрооборудования, узлов тепловодопотребления, регулярного сбора и обработки данных, вычислительной сети и обеспечения подключения её к сети Интернет, вычислительной техники, множительной техники, аудиооборудования, видеооборудования, офисной техники, бытовой техники, фототехники, кондиционеров, средств связи, установок автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре 3-го типа, поверки и испытания огнетушителей, первичных средств пожаротушения;

- приобретения бланочной продукции (бланки похвальных грамот, бланки благодарственных писем, бланки благодарностей, бланки почетных грамот, служебные удостоверения, поздравительные открытки), бланков, относящихся к защищенной полиграфической продукции уровня «В», рамок, подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, знаков почтовой оплаты (марок), конвертов, программного обеспечения (системных и прикладных программных средств), запасных частей к офисной и электронно-вычислительной технике, канцелярских товаров, материалов для хозяйственныхцелей, электрооборудования, средств связи, строительных материалов, офисной техники, электронно-вычислительной техники, бытовой техники, аудиотехники, видеотехники, фототехники, предметов интерьера, в том числе: мебели, кондиционеров, вентиляционного оборудования;

- ремонта мебели, вычислительной техники;

- реставрация информационных указателей;

- проведения испытаний гидравлических сетей, проверки технических средств объекта информатизации;

- подписки на периодические издания.

1.2. Собрания представителей г. Заречного Пензенской области в части организации:

- транспортного обслуживания в служебных целях;

- ремонта и обслуживания кондиционеров;

- приобретения услуг связи (услуг почтовой связи (включая приобретение почтовых марок, маркированных конвертов), услуг телефонной, сотовой связи, телематической связи (Интернет)), программно-технического обслуживания вычислительной сети, офисной и электронно-вычислительной техники, заправки картриджей, тонеров для офисной техники, сопровождения программного обеспечения (системных и прикладных программных средств), в том числе, электронных систем документооборота («ЭСИДА», сдачи бухгалтерской и налоговой отчетности), программных продуктов АРМ-«Муниципал», «1-С Бухгалтерия»;

- приобретения бланочной продукции (бланки похвальных грамот, бланки благодарственных писем, бланки благодарностей, бланки почетных грамот, служебные удостоверения, поздравительные открытки), рамок, плакеток;

- приобретения программного обеспечения (системных и прикладных программных средств);

- приобретения материальных запасов (в том числе запасных частей к офисной и электронно-вычислительной технике, канцелярских товаров, материалов для хозяйственных целей);

- приобретения основных средств (в том числе офисной техники, электронно-вычислительной техники, бытовой техники, аудиотехники, видеотехники, фототехники, средств связи, предметов интерьера, в том числе мебели, кондиционеров, вентиляционного оборудования);

- подписки на периодические издания с учетом доставки.

1.3. Финансового управления города Заречного Пензенской области в части организации:

- транспортного обслуживания в служебных целях;

- приобретения услуг связи (за исключением услуг почтовой связи);

- приобретения работ и услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, потребительских характеристик объекта), обслуживанием, ремонтом нефинансовых активов (содержание нефинансовых активов в чистоте, противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества, пусконаладочные работы, ремонт текущий и капитальный нефинансовых активов, расходы на оплату работ (услуг), осуществляемые в целях соблюдения нормативных предписаний по эксплуатации (содержанию) имущества, а также в целях определения его технического состояния);

- сопровождения электронной системы документооборота «ЭСИДА», подписки на периодические издания с учетом доставки, услуг по включению компьютеров в информационные сети и работе в информационных сетях;

- приобретения (изготовления) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи (поздравительных открыток и вкладышей к ним, приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов для награждения);

- приобретения (изготовления) основных средств, а также модернизации и дооборудования основных средств;

- приобретения (изготовления) материальных запасов.

1.4. Комитета по управлению имуществом г. Заречного Пензенской области в части организации:

- транспортного обслуживания в служебных целях;

- телефонной связи (за исключением сотовой связи), телематической связи (Интернет), сопровождения электронных систем документооборота («ЭСИДА», сдачи бухгалтерской и налоговой отчетности), заправки картриджей для офисной техники;

- приобретения бланочной продукции, рамок, знаков почтовой оплаты (марок), конвертов, программного обеспечения (системных и прикладных программных средств), запасных частей к офисной и электронно-вычислительной технике, канцелярских товаров, материалов для хозяйственных целей, электрооборудования, средств связи, офисной техники, электронно-вычислительной техники, бытовой техники, аудиотехники, видеотехники, фототехники, предметов интерьера, в том числе: мебели, кондиционеров, вентиляционного оборудования;

- технического обслуживания вычислительной сети и обеспечения подключения её к сети Интернет, программного обеспечения, офисной техники (включая ремонт);

- подписки на периодические издания с учетом доставки;

- оказания услуг по проведению специальной оценки условий труда;

- оказания услуг по утилизации основных средств и материальных запасов;

- ремонта мебели;

- ремонта и обслуживания кондиционеров;

- приобретения (изготовления) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи (поздравительных открыток и вкладышей к ним, приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов для награждения).».

1.2. Пункт 2 постановления исключить.

1.3. Постановление дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. Установить, что муниципальное казенное учреждение «Управление материально- технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления г. Заречного» осуществляет транспортное обслуживание в служебных целях:

2.1.1. Департамента образования города Заречного Пензенской области.

2.1.2. Комитета по физической культуре и спорту города Заречного Пензенской области.».

1.4. Постановление дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Установить, что организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Заречного Пензенской области в части методическо- информационного обеспечения деятельности в сферах стратегического планирования и проектной деятельности осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление городского развития и проектной деятельности г. Заречного Пензенской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации г. Заречного Рябова А.Г.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города | О.В. Климанов |