

# АДМИНИСТРАЦИЯ

закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

от 31.08.2020

№ 10-75/99/02

Протокол заседания комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам социального предпринимательства г. Заречного Пензенской области

Место проведения заседания комиссии: г. Заречный, пр-т 30-летия Победы, 27, кабинет 207 Администрации г. Заречного.

Дата и время проведения заседания комиссии: 31 августа 2020 года 14 час. 30 мин.

На заседании комиссии присутствовали:

Председательствующий:

Рябов  
Алексей Геннадьевич

- Первый заместитель Главы Администрации города Заречного, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Герашенко  
Марина Михайловна

- начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного, заместитель председателя комиссии;

Гришанов  
Павел Владимирович

- директор Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства;

Камышев  
Аскар Булатович

- председатель Общественно-экспертного Совета по предпринимательству при Администрации города Заречного;

Климанов  
Денис Евгеньевич

- директор муниципального автономного учреждения города Заречного Пензенской области «Бизнес - инкубатор «Импульс»;

Обоимова  
Ирина Ивановна

- исполняющий обязанности начальника отдела экономики и стратегического планирования Администрации города Заречного;

Чувашова  
Елена Ивановна

- начальник отдела бухгалтерского учета - главный бухгалтер Администрации города Заречного;

Секретарь комиссии:

Кудякина

- главный специалист отдела промышленности, развития

Екатерина Александровна предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного.

Число присутствующих членов комиссии, принимающих участие в заседании, составляет 7 из 12 человек (58%). Кворум имеется. Комиссия правомочна принимать решения.

Повестка заседания комиссии:

- рассмотрение заявок на предмет признания заявителей получателями субсидии (отказ заявителям в признании их получателями субсидии);

- определение размера предоставляемых субсидий на основе составленного рейтинга заявок и предложений о суммах субсидии, запрашиваемых в заявках, и с учетом требований пунктов 1.7 и 3.4.1 Порядка, утвержденного постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области от 30.07.2020 № 1221 «Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидии на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства» (далее – Порядок), в случае не соответствия данным требованиям корректировка (уменьшение) размера запрашиваемой субсидии);

- распределение денежных средств в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств 8 827 325 (восемь миллионов восемьсот двадцать семь тысяч триста двадцать пять) рублей 54 копейки;

- принятие решений о заключении с получателями субсидии соглашений о предоставлении субсидии либо принятие положительного отлагательного решения в соответствии с пунктом 3.3.11 Порядка.

Начальником отделом промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг Герашенко М.М. представлена следующая информация о заявителях, претендующих на получение субсидии:

№ п/п	Наименование заявителя	Вх. № заявки	Дата и время поступления заявки	Запрашиваемая в заявке сумма, (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат, указанная в заявке (руб.)	Сумма планируемых затрат, указанная в заявке (руб.)	Общая сумма фактических и (или) планируемых затрат, указанная в заявке
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ИП Карпушкина Елена Александровна	1752	18.08.2020 09:56	1 500 000,00	2 130 000,00	0,00	2 130 000,00
2	ИП Колдомасова Юлия Олеговна	1784	21.08.2020 15:26	1 500 000,00	958 412,00	850 417,00	1 808 829, 00
3	ИП Мещеряков Андрей Андреевич	1799	24.08.2020 16:33	1 500 000,00	0,00	1 734 270, 00	1 734 270, 00
4	ИП Захарова Екатерина Анатольевна	1801	24.08.2020 16:51	1 500 000,00	873 890,14	851 109,86	1 725 000, 00
5	ИП Кулакова Марина Ивановна	1802	24.08.2020 17:14	1 500 000,00	1 780 120, 00	0,00	1 780 120, 00
6	ООО «Материк» (директор Храпкина Лариса Викторовна)	1803	24.08.2020 17:20	1 500 000,00	1 756 165,24	148 000,00	1 904 165,24

Рассмотрев представленную организатором отбора информацию, а также поступившие заявки, Комиссия приняла следующие **решения**:

1. Признать заявителей участниками отбора на основании соответствия документов, представленных в составе заявок, требованиям Порядка по форме, составу и содержанию (пункт 3.2), и соответствия заявителей категориям и требованиям, установленными пунктом 1.6 Порядка:

№ п/п	Наименование заявителя	Вх. № заявок	Соответствие документов установленным требованиям	Соответствие заявителя установленным требованиям	Признание заявителя участником отбора (результаты голосования)
1	ИП Карпушкина Елена Александровна	1752	да	да	За – 7 Против – 0 Воздержались – 0 Решение принято
2	ИП Колдомасова Юлия Олеговна	1784	да	да	За – 7 Против – 0 Воздержались – 0 Решение принято
3	ИП Мещеряков Андрей Андреевич	1799	да	нет	За – 1 (Герашенко М.М.) Против – 6 Воздержались – 0 Решение принято
4	ИП Захарова Екатерина Анатольевна	1801	да	да	За – 7 Против – 0 Воздержались – 0 Решение принято
5	ИП Кулакова Марина Ивановна	1802	да	да	За – 7 Против – 0 Воздержались – 0 Решение принято
6	ООО «Материк» (директор Храмкина Лариса Викторовна)	1803	да	да	За – 7 Против – 0 Воздержались – 0 Решение принято

По результатам голосования участниками отбора признаны 5 заявителей. Индивидуальный предприниматель Мещеряков Андрей Андреевич не признан участником отбора на основании требований подпункта 3 п. 3.3.6 Порядка (с 10.08.2020 и по настоящее время исключен из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства).

2. На основании оценки заявок участников отбора, осуществленной путем начисления баллов в соответствии с пунктом 3.3.9 Порядка (отражается в ведомости оценки заявок, прилагаемой к протоколу), определить ранжирование заявок в порядке убывания баллов (рейтинг заявок):

- № 1 – ИП Карпушкина Елена Александровна;
- № 2 – ИП Кулакова Марина Ивановна;
- № 3 – ИП Колдомасова Юлия Олеговна;
- № 4 – ООО «Материк»;
- № 5 – ИП Захарова Екатерина Анатольевна.

3. Заключение соглашений о предоставлении из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области субсидии на возмещение части затрат субъектам социального предпринимательства с индивидуальным предпринимателем Карпушкиной Еленой Александровной, индивидуальным предпринимателем Кулаковой Мариной Ивановной, индивидуальным предпринимателем Колдомасовой Юлией Олеговной, ООО «Материк», индивидуальным предпринимателем Захаровой Екатериной Анатольевной, в соответствии с решениями Комиссии, принятыми по заявкам данных заявителей.

4. Определить размер предоставляемой субсидии заявок на основе предложений о суммах субсидии, запрашиваемых в заявках, и с учетом требований пунктов 1.7 и 3.4.1 Порядка (в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3.10 Порядка в случае не соответствия данным требованиям Комиссия корректирует (уменьшает) размера запрашиваемой субсидии):

№ заявки и согласно рейтингу заявки	Участник отбора	Запрашиваемая в заявке сумма, (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат, указанная в заявке (руб.)	Сумма планируемых затрат, указанная в заявке (руб.)	Общая сумма фактически (или) планируемых затрат, указанная в заявке (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат, принятая Комиссией к возмещению	Размер предоставляемой субсидии
1	ИП Карпушкина Елена Александровна	1 500 000,00	2 130 000,00	0,00	2 130 000,00	2 130 000,00	1 500 000,00
2	ИП Кулакова Марина Ивановна	1 500 000,00	1 780 120,00	0,00	1 780 120,00	1 780 120,00	1 500 000,00
3	ИП Колдомасова Юлия Олеговна	1 500 000,00	958 412,00 (-2 500,00 согласно решению Комиссии)	850 417,00	1 808 829,00	955 912,00	1 500 000,00
4	ООО «Материк»	1 500 000,00	1 756 165,24 (-99 649,14 согласно решению Комиссии)	148 000,00 (+68 000,00 согласно решению Комиссии)	1 904 165,24	1 656 516,10	1 500 000,00
5	ИП Захарова Екатерина Анатольевна	1 500 000,00	873 890,14	851 109,86	1 725 000,00	873 890,14	1 500 000,00

Результаты голосования:

За – 7

Против – 0

Воздержались -0.

Решение принято.

4.1. По № 3 (заявка ИП Колдомасовой Ю.О.) Комиссией принято решение принять к возмещению арендную плату из перечня фактически произведенных затрат за февраль 2019 года по договору аренды 9/3 от 01.11.2018 в размере 19 800 (девятнадцать тысяч восемьсот) руб. 00 коп. вместо заявленных 22 300 (двадцать две тысячи триста) руб. 00 коп., в связи с тем, что в составе заявки присутствует копия акта оказанных услуг и счет на оплату к указанному договору на сумму 19 800 (девятнадцать тысяч восемьсот) руб. 00 коп.

Разница составила 2 500 (две тысячи пятьсот) руб. 00 коп.

4.2. По № 4 (заявка ООО «Материк») Комиссией принято решение не принимать к возмещению из перечня фактически произведенных затрат:

1) оплату в размере 10 500 (десять тысяч пятьсот) руб. 00 коп. по договору подряда на оказание услуг по отделке офисного помещения от 25.01.2019 в связи с тем, что в составе заявки отсутствует копия платежного документа, который является обязательным согласно приложению № 4 Порядка;

2) оплату за маршрутизатор в размере 1 688 (одна тысяча шестьсот восемьдесят восемь) руб. 00 коп. в связи с тем, что согласно акту выездной проверки от 26.09.2020 данный предмет в работе не используется;

3) оплату за приобретение угловой скамьи для клиентов в размере в размере 14 000 (четырнадцать тысяч) руб. 00 коп. в связи с тем, что актом выездной проверки от 26.09.2020 зафиксировано отсутствие данного предмета;

4) оплату за приобретение кабеля для монитора в размере 450 (четыреста пятьдесят) руб. 00 коп. в связи с тем, что актом выездной проверки от 26.09.2020 зафиксировано отсутствие данного предмета;

5) оплату за замену светильников в размере 2 072 (две тысячи семьдесят два) руб. 28 коп. в связи с тем, что актом выездной проверки от 26.09.2020 установлено отсутствие замены данного предмета.

По заявке ООО «Материк» Комиссией также принято решение принять к возмещению:

1) оплату офисного стула в размере 3 689 (три тысячи шестьсот восемьдесят девять) руб. 10 коп. вместо заявленных 6 498 (шесть тысяч четыреста девяносто восемь) руб. 96 коп., в связи с тем, что в составе заявки присутствует копия документа, подтверждающего оплату данного предмета в размере 3 689 (три тысячи шестьсот восемьдесят девять) руб. 10 коп.;

2) оплату кондиционера в размере 10 366 (десять тысяч триста шестьдесят шесть) руб. 00 коп. вместо заявленных 10 495 (десять тысяч четыреста девяносто пять) руб. 00 коп. согласно кассовому чеку на приобретение данного предмета;

3) принято решение перенести сумму затрат, частично понесенную за оплату создания сайта materik-tour.ru в размере 68 000 (шестьдесят восемь тысяч) руб. 00 коп., в планируемые затраты заявителя, в связи с тем, что согласно приложению № 4 Порядка для подтверждения затрат по разработке сайта в числе перечня подтверждающих документов должен содержаться акт выполненных работ, однако в заявке названный акт отсутствует. Наличие данного акта возможно при полном выполнении работ по созданию сайта.

Разница составила 99 649 (девяносто девять тысяч шестьсот сорок девять) руб. 14 коп.

#### 5. Перечислить субсидию в размере:

№ п/п	Участник отбора	Сумма фактически понесенных затрат принятая Комиссией к возмещению	Сумма субсидии к перечислению, рассчитанная с учетом требования Порядка*
1	ИП Карпушкина Елена Александровна	2 130 000,00	1 500 000,00
2	ИП Кулакова Марина Ивановна	1 780 120, 00	1 500 000,00
3	ИП Колдомасова Юлия Олеговна	955 912,00	831 227,82
4	ООО «Материк»	1 656 516,10	1 440 448,78
5	ИП Захарова Екатерина Анатольевна	873 890,14	759 904,46

\* субсидия предоставляется получателю субсидии в размере 100/115 части затрат, фактически произведенных в текущем году и (или) году, предшествующем году участия в отборе, и подтвержденных соответствующими документами (из числа перечисленных в приложении № 4 к настоящему Порядку) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, но не более 1 500 000,00 (одного миллиона пятисот тысяч) рублей.

В соответствии с пунктом 3.5.2. Порядка основанием для перечисления денежных средств получателю субсидии, заключившему Соглашение, является соответствующее решение Комиссии, принятое в результате рассмотрения документов, подтверждающих осуществление фактически произведенных затрат, представленных получателем субсидии.

В случае если субъект социального предпринимательства – получатель субсидии фактически произвел в текущем году и (или) году, предшествующем году участия в отборе, затраты, указанные в пункте 1.7 Порядка, и в составе поданной им заявки на участие в отборе представил копии документов из числа перечисленных в приложении № 4 к Порядку, подтверждающих фактически произведенные затраты, решение о перечислении субсидии принимается Комиссией в день заключения с ним Соглашения о предоставлении субсидии.

В случае если заявка, поданная субъектом социального предпринимательства, с которым заключено Соглашение содержала сведения о намерении произвести в текущем году затраты, указанные в пункте 1.7 Порядка, решение Комиссии о перечислении субсидии принимается в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня поступления Организатору копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (из числа перечисленных в приложении № 4 к настоящему Порядку), крайний срок представления которых в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии должен быть определен 15 сентября текущего года. По результатам рассмотрения представленных копий документов Комиссия корректирует (уменьшает) размер предоставляемой субсидии, указанный в Соглашении в случае частичного несоответствия расходов требованиям пункта 1.7 Порядка и (или) не подтверждения части расходов копиями документов.

6. Организатору отбора на предоставление в 2020 году субсидии на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства г. Заречного Пензенской области (далее – Организатор отбора) уведомить заявителей способом и по адресам, указанным в заявлении об итогах рассмотрения заявок и о результатах отбора не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания настоящего протокола.

7. Организатору отбора разместить информацию об итогах рассмотрения заявок и о результатах отбора на официальном сайте Администрации не позднее 3 (трех) рабочих дней следующих за днем подписания настоящего протокола.

Председатель комиссии:



Рябов А.Г

Секретарь комиссии:





Кудякина Е. А.



1.	ИП Карлушкина Елена Александровна	-	-	100	100	100	100	100	20	1
2	ИП Колдомасова Юлия Олеговна	-	-	100	100	100	52	16	3	
3	ИП Захарова Екатерина Анатолевна	-	-	100	0	50	10	5		
4	ИП Кулакова Марина Ивановна	-	-	100	86	100	19	2		
5	ООО «Материк» (директор Храмкина Лариса Викторовна)	-	-	61	53	92	13	4		

Члены комиссии: Рябов А.Г., Герашенко М.М., Гришанов П.В., Камышев А.Б., Климанов Д.Е., Обоимова И.И., Чувашова Е.И.

 (подпись) \_\_\_\_\_ «31» августа 2020 год  
 (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

 (подпись) \_\_\_\_\_ «31» августа 2020 год  
 (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

 (подпись) \_\_\_\_\_ «31» августа 2020 год  
 (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)



*(Handwritten signature)*  
(подпись)

*Комельов И.Б.*  
(расшифровка подписи)

«31» августа 2020 год  
(дата)

*(Handwritten signature)*  
(подпись)

*Смирнов П.В.*  
(расшифровка подписи)

«31» августа 2020 год  
(дата)

*(Handwritten signature)*  
(подпись)

*Серебряков И.И.*  
(расшифровка подписи)

«31» августа 2020 год  
(дата)

*(Handwritten signature)*  
(подпись)

*Кушманов Д.С.*  
(расшифровка подписи)

«31» августа 2020 год  
(дата)

*(Faint handwritten notes and signatures in the background)*