

Об утверждении состава и регламента работы комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность, направленную на развитие и содержание объектов инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития «Заречный»

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=CA8EF432E8B303E91D2599D8F6F7B02A3C27719DCDB9B9D6226D3C863C27D95DA744617FAC44775EC81863223A7D444CD888126AAC21C72DbAh9M) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CA8EF432E8B303E91D2599D8F6F7B02A3C277E9CCAB1B9D6226D3C863C27D95DB5443973AE426A57C50D35737Cb2h8M) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=CA8EF432E8B303E91D2599D8F6F7B02A3C26789CC9BEB9D6226D3C863C27D95DB5443973AE426A57C50D35737Cb2h8M) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства РФ от 30.06.2018 №764 «Об управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территориями опережающего социально-экономического развития, созданными на территориях закрытых административно-территориальных образований (за исключением Дальневосточного Федерального округа), на которых расположены учреждения государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», акционерные общества государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и их дочерние общества, а также подведомственные предприятия, по роду деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования, Постановлением Правительства РФ от 05.07.2018 №785 «О создании территории опережающего социально-экономического развития «ЗАРЕЧНЫЙ», [постановление](consultantplus://offline/ref=567F9C94661228FD3E99F0F985C1E9A837BECADE2DEDB93E6FFCF9EDDE1E21B24EEB00D8D8B312B4AD603085AFDCC6E5F1o6w2N)м Правительства Пензенской области от 21.10.2013 №780-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области», (с последующими изменениями)", постановлением Администрации города Заречного от 04.08.2014 № 1601 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в г. Заречном Пензенской области», [решением](consultantplus://offline/ref=CA8EF432E8B303E91D2587D5E09BEE253E292798C9BDB7837D383AD16377DF08E704672AFD03215ACF16297376364B4EDFb9h6M) Собрания представителей города Заречного Пензенской области от 25.12.2019 № 41 «О бюджете закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов», [статьями 4.3.1](consultantplus://offline/ref=CA8EF432E8B303E91D2587D5E09BEE253E292798C9BCB3827A303AD16377DF08E704672AEF037956CD1133777E231D1F99C31F60B73DC727B7917CE3b9hFM), [4.6.1](consultantplus://offline/ref=CA8EF432E8B303E91D2587D5E09BEE253E292798C9BCB3827A303AD16377DF08E704672AEF037956CD133E7B76231D1F99C31F60B73DC727B7917CE3b9hFM) Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного, Администрация города Заречного постановляет:

1. Утвердить состав комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность, направленную на развитие и содержание объектов инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития «Заречный» (приложение №1).

2. Утвердить регламент работы комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность, направленную на развитие и содержание объектов инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития «Заречный» (приложение №2).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Заречного Рябова А.Г.

Глава города О.В. Климанов

Приложение № 1

Утвержден

постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

Состав комиссии

по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность, направленную на развитие и содержание объектов инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития (ТОСЭР) «Заречный»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рябов  Алексей Геннадьевич | - | Первый заместитель Главы Администрации города Заречного, председатель комиссии |
| Геращенко  Марина Михайловна | - | начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного, заместитель председателя комиссии по вопросам предоставления субсидий резидентам ТОСЭР «Заречный»; |
| Обоимова  Ирина Ивановна |  | исполняющий обязанности начальника отдела экономики и стратегического планирования Администрации города Заречного, заместитель председателя комиссии по вопросам предоставления субсидии управляющей компании, осуществляющей функции по управлению ТОСЭР «Заречный»; |
| Кудякина  Екатерина Александровна | - | главный специалист отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного, секретарь комиссии по вопросам предоставления субсидий резидентам ТОСЭР «Заречный»; |
| Чертухин  Андрей Владимирович | - | советник отдела экономики и стратегического планирования Администрации города Заречного, секретарь комиссии по вопросам предоставления субсидии управляющей компании, осуществляющей функции по управлению ТОСЭР «Заречный». |
| Члены комиссии: |  |  |
| Баскаков  Сергей Владимирович | - | председатель ОО «Ассоциация предпринимателей города Заречного Пензенской области» (по согласованию); |
| Давыдов  Александр Михайлович | - | юрисконсульт муниципального учреждения «Правовое управление» (по согласованию); |
| Посадскова  Наталья Валентиновна | - | юрисконсульт МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности» (по согласованию); |
| Камышев  Аскар Булатович | - | председатель Общественно-экспертного Совета по предпринимательству при Администрации города Заречного (по согласованию); |
| Кривов  Валерий Николаевич | - | советник Главы города по профилактике коррупции и правонарушений; |
| Климанов  Денис Евгеньевич | - | директор муниципального автономного учреждения города Заречного Пензенской области «Бизнес-инкубатор «Импульс» (по согласованию); |
| Сергеев  Виктор Вячеславович | - | начальник Финансового управления города Заречного; |
| Чувашова  Елена Ивановна | - | начальник отдела бухгалтерского учета - главный бухгалтер Администрации города Заречного |

Приложение № 2

Утвержден

постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

Регламент работы Комиссии

по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность, направленную на развитие и содержание объектов инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития «Заречный»

1. Настоящий Регламент устанавливает правила организации деятельности Комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность, направленную на развитие и содержание объектов инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития «Заречный»

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [постановление](consultantplus://offline/ref=567F9C94661228FD3E99F0F985C1E9A837BECADE2DEDB93E6FFCF9EDDE1E21B24EEB00D8D8B312B4AD603085AFDCC6E5F1o6w2N)м Правительства Пензенской области от 21.10.2013 №780-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области», (с последующими изменениями)", постановлением Администрации города Заречного от 04.08.2014 № 1601 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в г. Заречном Пензенской области» и настоящим регламентом.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем регламенте.

Управляющая компания ТОСЭР - дочернее хозяйственное общество, ООО «АТОМ-ТОР-Заречный» (ИНН 5838014321, юридический адрес: Пензенская область, г Заречный, улица Транспортная, ЗДАНИЕ 31, КОРПУС 2)), зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории ЗАТО город Заречный Пензенской области, созданное с участием акционерного общества «АТОМ-ТОР».

Резидент ТОСЭР– субъект малого или среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории ЗАТО г. Заречный, получивший статус резидента территории опережающего социально-экономического развития «Заречный» (далее - ТОСЭР «Заречный»).

Порядок – муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления из бюджета ЗАТО г. Заречный в 2020 году субсидии на финансовое обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности Управляющей компании ТОСЭР либо возмещения фактически понесенных затрат Резидентов ТОСЭР, связанных с развитием и содержанием объектов инфраструктуры ТОСЭР «Заречный»

Заявитель – Управляющая компания ТОСЭР или Резидент ТОСЭР, подавшие пакет документов на предоставление субсидии или участие в Отборе на предоставлению субсидии в соответствии с требованиями соответствующего Порядка;

Заявка – письменное обращение Заявителя на предоставление субсидии либо на участие в Отборе на предоставление субсидии, поданное в сроки и по формам, установленным Порядками.

Участник Отбора – Заявитель, допущенный Комиссией к участию в Отборе;

Отбор – процедура рассмотрения и оценки Заявок Комиссией, поданных участниками Отбора для предоставления им субсидии.

Получатель субсидии – Заявитель, по Заявке которого комиссией принято решение о предоставлении субсидии.

Субсидия – субсидия на финансовое обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности Управляющей компании ТОСЭР либо на возмещение произведенных затрат Управляющей компании ТОСЭР и (или) Резидента ТОСЭР, осуществленных на цели развития и содержания объектов инфраструктуры территории опережающего социально –экономического развития «Заречный».

4. Состав Комиссии определяется и утверждается постановлением Администрации г.Заречного. Работа Комиссии проводится в форме заседания. Заседание проводит председатель Комиссии, который руководит ее деятельностью и контролирует ход выполнения решений Комиссии, а в случае его отсутствия - функции председателя Комиссии выполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии по рассмотрению Заявки на предоставление субсидии на финансовое обеспечение деятельности Управляющей компании ТОСЭР.

5.1. В срок не позднее 10 рабочих дней начиная с момента поступления Заявки при наличии неиспользованного лимита бюджетных обязательств, доведенных до Администрации города Заречного Комиссия:

1) осуществляет проверку Заявки на предоставление субсидии на предмет соответствия требованиям региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих реализацию мер финансовой поддержки субъектов, осуществляющих деятельность, направленную на развитие и содержание объектов инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития «Заречный»;

2) определяет соответствие Заявителя критериям и требованиям, установленным Порядком;

3)  проводит заседание, на котором по итогам рассмотрения Заявки на предоставление субсидии на финансовое обеспечение деятельности Управляющей компании ТОСЭР принимает решения:

- о заключении соглашения с Заявителем, размере предоставляемой субсидии, либо об отказе Заявителю в заключении соглашения;

- определяет размер предоставляемой субсидии на основе заявления о сумме субсидии, запрашиваемой в Заявке, и с учетом требований соответствующего Порядка, в случае несоответствия указанным требованиям корректирует (уменьшает) размер запрашиваемой субсидии.

6. Порядок работы Комиссии по предоставлению субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием и содержанием объектов инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития «Заречный», в рамках проводимого Отбора Заявок, поданных Заявителями - Резидентами ТОСЭР.

6.1. Каждые 10 рабочих дней, начиная с момента начала приема Заявок, при наличии неиспользованного лимита бюджетных обязательств, доведенных до Администрации города Заречного Комиссия и не позднее 10 рабочих дней начиная с момента подачи первой Заявки:

1) осуществляет проверку поданных Заявок на предмет соответствия требованиям региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих реализацию мер финансовой поддержки субъектов, осуществляющих деятельность, направленную на развитие и содержание объектов инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития «Заречный»;

2) определяет соответствие Заявителя критериям и требованиям, установленным Порядком;

3)  проводит заседание, на котором по итогам рассмотрения Заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с развитием и содержанием объектов инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития «Заречный» принимает решения:

- о заключении соглашения с Заявителем, размере предоставляемой субсидии, либо об отказе Заявителю в заключении соглашения;

- по каждому Получателю субсидии определяет размер предоставляемой субсидии на основе заявлений о суммах субсидии, запрашиваемых в Заявках, и с учетом требований соответствующего Порядка, в случае несоответствия указанным требованиям корректирует (уменьшает) размер запрашиваемой субсидии.

В случае отсутствия нерассмотренных Заявок на Отбор заседания Комиссии не проводятся.

7. По результатам рассмотрения представленных Заявителями отчетов о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с условиями Соглашений заседания Комиссии проводятся в срок не позднее 10 рабочих дней с момента подачи Получателем субсидии соответствующего отчета либо с даты, установленной для предоставления указанного отчета заключенным Соглашением. В течение указанного срока Комиссия:

1) проводит оценку результативности предоставления субсидии;

2) в случае не достижения результата предоставления субсидии в соответствии с условиями соглашения принимает решение о возврате субсидии получателем субсидии.

8. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В случае отсутствия председателя на заседании Комиссии, его обязанности возлагаются на заместителя председателя на заседании Комиссии, а в случае отсутствия их обоих – на одного из членов Комиссии, который определяется путем открытого голосования членов Комиссии, присутствующих на заседании. Протокол ведет секретарь Комиссии, который не имеет права голоса при принятии решений Комиссией. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации Заявки направляет членам Комиссии для изучения и анализа копии документов, предусмотренных настоящим Регламентом (в электронном или печатном виде).

9. Работа Комиссии проводится в форме заседания. Заседание проводит председатель Комиссии, который руководит ее деятельностью и контролирует ход выполнения решений Комиссии, В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. В случае одновременного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, председательствующий на заседании Комиссии определяется по решению присутствующих на заседании Комиссии ее членов. Решения принимаются членами Комиссии при условии присутствия на заседании Комиссии более 50% ее членов и оформляется протоколом. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии путем открытого голосования. Решения оформляются протоколом, подписываются председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем в течение 3 рабочих дней, следующих после заседания Комиссии. Копия протокола представляется членам Комиссии по их требованию в течение 2 рабочих дней. Заседание Комиссии считается неправомочным и не проводятся в случае присутствия на заседании Комиссии менее 50 процентов ее членов (без учета секретаря Комиссии).

10. Член Комиссии обязан уведомить Комиссию на соответствующем заседании:

1) о его аффилированности по отношению к Заявителю;

2) о наличии в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» конфликта интересов.

При голосовании по вопросу(ам) повестки дня заседания, в отношении которых член Комиссии уведомил о своей аффилированности или конфликте интересов, соответствующий член Комиссии не участвует в голосовании, что отражается в протоколе заседания Комиссии.