******

15.09.2020

1562

О внесении изменений в Порядок предоставления в 2020 году субсидии на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства г. Заречного Пензенской области, утвержденный постановлением Администрации города Заречного от 30.07.2020 № 1221,и об объявлении отбора №2 на предоставление в 2020 году субсидии

на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства

г. Заречного Пензенской области

В соответствии с муниципальной программой «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в г. Заречном Пензенской области», утвержденной постановлением Администрации города Заречного от 04.08.2014 №1601 (с изменениями), со статьями 4.3.1 и 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области, Администрация ЗАТО города Заречного постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления в 2020 году субсидии на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства г. Заречного Пензенской области, утвержденный постановлением Администрации города Заречного от 30.07.2020 № 1221,следующие изменения:

а) пункт 1.3 дополнить словами «В случае не полного распределения бюджетных ассигнований на текущий год по итогам проведенного отбора, к возмещению принимаются документально подтвержденные расходы понесенные до 24 сентября текущего года и (или) в году, предшествующем году участия в отборе №2.»;

б) пункт 2.1.1 дополнить словами «, а в случае не полного распределения бюджетных ассигнований на текущий год по итогам проведенного отбора, готовит проект постановления Администрации об объявлении отбора №2;»;

в) в пункте 2.1.2 слова «рабочих дней» заменить словами «календарных дней»;

г) подпункт 6 пункта 3.2.1 дополнить словами «, в срок не позднее 24 сентября текущего года, при условии заключения с ними Соглашения о предоставлении субсидии по итогам отбора №2;»;

д) в пункте 3.5.2 слова «15 сентября текущего года» заменить словами «15 сентября текущего года, или 24 сентября текущего года – в случае заключения Соглашения о предоставлении субсидии по итогам отбора №2.».

2. Утвердить извещение о проведении отбора №2на предоставление в 2020 году субсидии на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства г.Заречного Пензенской области(далее –Извещение) (приложение).

3. Разместить Извещение на официальном сайте Администрации города г. Заречного Пензенской области.

4. Разместить информацию об итогах рассмотрения заявок и о результатах отбора №2на предоставление в 2020 году субсидии на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства г. Заречного Пензенской области на официальном сайте Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах рассмотрения заявок и об определении победителей отбора №2.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

6. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Заречного Рябова А.Г.



Приложение

Утверждено

Постановлением Администрации

г. Заречного Пензенской области

от 15.09.2020 № 1562

**Извещение о проведении отбора №2 на предоставление в 2020 году субсидии**

**на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства**

**г. Заречного Пензенской области**

Термины и определения используемые в Извещении:

Субсидия – субсидия на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением социально ориентированной деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

Социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 настоящего Федерального закона № 209-ФЗ;

Социальное предприятие – субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства;

Субъект социального предпринимательства – субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

Заявитель – субъект социального предпринимательства, подавший заявку на участие в отборе по предоставлению субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

Заявка – письменное подтверждение согласия заявителя принять участие в отборе на условиях, установленных настоящим Порядком, поданное в срок и по форме, установленных настоящим Порядком;

Участник отбора – заявитель, допущенный Комиссией к участию в отборе;

Организатор отбора - отдел промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг Администрации.

Отбор – процедура рассмотрения и оценки заявок Комиссией, поданных участниками отбора для предоставления им субсидии.

Целью предоставления субсидий является поддержка и развитие субъектов социального предпринимательства г.Заречного Пензенской области, путем предоставления субсидий на возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных ими затрат, предусмотренных в приложении № 3 к Извещению в рамках реализации мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=88BFBF167ADC15DBB037061C5E3F17341C66866546AA9F1BF1C711DE411A987A24404255D0AE724F025AD7A5E190C709565ED60C48B20FEDD6DF26DAX9cDH) «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в г. Заречном Пензенской области», регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Субсидия в целях возмещения части фактически произведенных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, предоставляется при соответствии такой деятельности условиям, предусмотренным [частью 1 статьи 24.1](consultantplus://offline/ref=C2BD2A4F80E25365165831C7AD37DAABBB11EF80FD470C4ADEA47DD40D620105FE80015EBD15E62AE6E37D59B8616A6BB02EFCA2AAo7r1H) Федерального закона № 209-ФЗ.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в сфере социального предпринимательства, обеспечившему софинансирование расходов в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии, не превышает 1 327 325 (один миллион триста двадцать семь тысяч триста двадцать пять) рублей 54 копейки на одного получателя поддержки.

К возмещению принимаются документально подтвержденные расходы понесенные до 24сентябрятекущего года и (или) в году, предшествующем году участия в Отборе, указанные в приложении № 3 к Извещению, связанные с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства.

Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете г.Заречного Пензенской области на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания представителей г. Заречного Пензенской области 25.12.2019 № 41 «О бюджете закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации г.Заречного Пензенской области(далее – Администрация г.Заречного) как получателя средств бюджета закрытого административно-территориального образования г.Заречного Пензенской области (далее – местный бюджет) на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО город Заречный на финансовое обеспечение расходных обязательств, в том числе направленных на достижение результатов регионального проекта, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, составляет: 1 327 325 (один миллион триста двадцать семь тысяч триста двадцать пять) рублей 54 копейки.

Для участия в Отборе субъекты социального предпринимательства, выступающие в качестве заявителя, представляют в Администрацию следующие документы:

1) [заявление](#P376) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Извещению;

2) для заявителей – индивидуальных предпринимателей – копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

3) для заявителей – юридических лиц – копии устава и учредительного договора (при наличии) со всеми действующими изменениями к нему на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) копию документов с которыми субъект малого или среднего предпринимательства обращался в Министерство экономики Пензенской области на признание его социальным предприятием.

5)  отчет о социальном воздействии составленный по форме согласно приложению № 2 Извещению;

6) копии документов (при наличии) из числа перечисленных в [приложении №](#P1057)3 к Извещению.

Субъекты социального предпринимательства, которые на момент подачи заявки планируют произвести затраты в текущем году, представляют копии документов, указанные в приложение № 3 к Извещению, в срок не позднее 24сентябрятекущего года при условии заключения с ними Соглашения о предоставлении субсидии.

7)  для заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – копию формы КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа.

Индивидуальными предпринимателями осуществляющими деятельность без привлечения наемных работников информация предоставляется в форме пояснительной записки в произвольной форме.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Администрация запрашивает следующие документы:

1) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

2) справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

Заявитель вправе представить документы, запрашиваемые Организатором в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем пункте Порядка, самостоятельно.

Документы в заявке рекомендуется размещать в последовательности, изложенной в Извещении. Заявка должна иметь внутреннюю опись документов, все страницы заявки должны быть прошиты в одну папку, листы пронумерованы, заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, скреплены печатью (при ее наличии). Кроме того, заявка представляется в электронном виде (на носителе USB Flash).

Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

**Заявки принимаются по адресу:** город Заречный, проспект 30-летия Победы, д.27, кабинет 111. Заявки регистрируются в системе электронного документооборота. При приеме заявки заявителю предоставляется копия заявления с отметкой о дате и времени приема заявки.

**Начало приема заявок**: 21 сентября 2020 года с 9 часов 00 мин. по местному времени.

**Окончание приема заявок**: 13 часов 00 мин. 21сентября 2020 года по местному времени.

**Дата и время заседания Комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам социального предпринимательства г.Заречного Пензенской области:**15часов 00 мин. 21сентября2020 года.

Заявки, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в Извещении, не принимаются.

Внесение заявителем изменений в принятую и зарегистрированную заявку не предусмотрено.

Заявитель имеет право отозвать поданную заявку для участия в Отборе до принятия Комиссией по оказанию финансовой поддержки субъектам социального предпринимательства г.Заречного Пензенской области решения об определении получателя субсидии путем письменного уведомления об этом Организатора отбора. В случае, если заявитель отозвал подданную заявку до окончания срока приема заявок, он сохраняет за собой право подать заявку повторно до истечения срока приема заявок.

**Контакты лиц, осуществляющих консультирование по вопросам участия в Отборе:**

Начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг Администрации г. Заречного - Геращенко Марина Михайловна, тел. 61-19-67, [mgerashhenko@zarechny.zato.ru](mailto:mgerashhenko@zarechny.zato.ru)

Главный специалист отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг Администрации г. Заречного - Кудякина Екатерина Александровна, тел. 61-01-13, [ekudyakina@zarechny.zato.ru](mailto:ekudyakina@zarechny.zato.ru).

Приложение № 1 к Извещению

Утверждено

Постановлением Администрации

г. Заречного Пензенской области

от 15.09.2020 № 1562

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение

части затрат субъектов социального предпринимательства   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество индивидуального

предпринимателя, полное наименование

юридического лица - заявителя с указанием

организационно-правовой формы)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

1. Настоящим подтверждаю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

1. На дату подачи настоящего заявления:

1.1.имею статус «социальное предприятие» в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.2. зарегистрирован и осуществляю деятельность на территории города Заречного Пензенской области;

1.3. фактически произвел затраты, указанные в пункте 1.7Порядка, в размере не менее 115 (ста пятнадцати) процентов от суммы запрашиваемой субсидии в текущем году и (или) в году, предшествующем году участия в отборе, и (или) планирую осуществить такие расходы в текущем году (нужное подчеркнуть);

1.4. на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки на участие в отборе:

1) обеспечил уровень средней заработной платы наемных работников (за полный рабочий день) не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Пензенской области и действующего на дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии (при наличии);

2) не имею задолженности по выплате заработной платы работникам;

3) не имею просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

4) не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) для юридических лиц – не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, для индивидуальных предпринимателей – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

7) не являюсь получателем средств из местного бюджета на цели, указанные в [пункте](#sub_10032)1.3 Порядка, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами г.Заречного Пензенской области;

1.5. принимаю на себя обязательство по достижению следующего результата в году предоставления субсидии:

1) размер фактических затрат не менее 115 (ста пятнадцати) процентов от суммы запрашиваемой субсидии по направлениям расходов, частично возмещаемых за счет предоставляемой субсидии, указанным в [пункте](#P101) 1.7 Порядка;

1.6. принимаю на себя обязательство(в случае предоставления субсидии) по выполнению следующих показателей в году предоставления субсидии и по итогам одного последующего календарного года:

1) сохранение рабочих мест (при наличии) субъектом социального предпринимательства – получателем субсидии – 100%;

2) сохранение статуса «социальное предприятие» субъектом социального предпринимательства – получателем субсидии – 100%;

1.7. не вхожу с контрагентами в одну группу лиц, определенную в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=75FF8EF3668F9309DEABFA0285B445CEDCF678ED358B8725976C7DD1CE93163F7C9B6F06ECWDXDM) Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» по сделкам, в результате которых фактически произведены и (или) будут произведены затраты, указанные в пункте 1.7 Порядка;

1.8. принимаю на себя обязательство(в случае предоставления субсидии) по представлению отчетов в соответствии с [разделом 4](#P325)Порядка;

1.9. согласен на осуществление органами муниципального финансового контроля и Администрацией г.Заречного проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии. Данное условие в обязательном порядке включается в Соглашение о предоставлении субсидии.

2. Сведения о заявителе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица; наименование учредительного документа, на основании которого действует руководитель юридического лица (устав, приказ о назначении на должность (дата, номер);  фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, документ, на основании которого он действует (свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (номер, кем и когда выдано)) |  |
| 2. | ОГРН |  |
| 3. | Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя |  |
| 4. | Фактическое место осуществления предпринимательской деятельности |  |
| 5. | Контактный телефон, факс заявителя (указывается при наличии) |  |
| 6. | Адрес электронной почты |  |
| 7. | Способ информирования в рамках отбора (почта, факс, электронная почта) (нужное указать) |  |
| 8. | Банковские реквизиты для перечисления субсидии: |  |
| 8.1. | ИНН/КПП заявителя |  |
| 8.2. | Расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях |  |
| 8.3. | наименование кредитной организации, адрес ее нахождения |  |
| 8.4. | корреспондентский счет заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях |  |
| 8.5. | БИК |  |
| 8.6. | Применяемая система налогооблажения по заявленному виду деятельности |  |

3. Перечень фактически произведенных затрат в соответствии с направлениями расходования, указанными в [пункте 1.](#P101)7 настоящего Порядка:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень фактически  произведенных затрат | объем расходования, руб. | реквизиты документов, подтверждающих произведенные затраты |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ИТОГО: | |  |  |

4. Смета планируемых затрат в соответствии с направлениями расходования, указанными в [пункте 1.](#P101)7 настоящего Порядка:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень планируемых затрат | количество, ед. | цена за ед.,  руб. | сумма,  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ИТОГО: | |  |  |  |

Все сведения, указанные мною в документах в составе заявки, являются достоверными.

Субъект малого или среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Я уведомлен о том, что не подписание мной Соглашения о предоставлении Субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения Субсидии.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка должности, фамилии, имени, отчества)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 2 к Извещению

Утверждено

Постановлением Администрации

г. Заречного Пензенской области

от 15.09.2020 № 1562

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отчет о социальном воздействии | | |
|  | | |
| № | Раздел | Описание |
| 1. | Цель социального предприятия |  |
| 2. | Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия |  |
| 3. | Целевая аудитория, на которую направлена деятельность социального предприятия |  |
| 4. | Способы решения социальной проблемы, которые осуществляет социальное предприятие |  |
| 5. | Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю социального предприятия (целевой аудитории) |  |

|  |
| --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальный предприниматель (руководитель юридического лица)/Уполномоченное лицо |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | (расшифровка подписи) |
|  | | | | |
| М.П. (при наличии) | | | | |

Приложение №3к Извещению

Утверждено

Постановлением Администрации

г. Заречного Пензенской области

от 15.09.2020 № 1562

Перечень

документов, подтверждающих фактически произведенных затрат, в том числе расходы в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от суммы заявленной субсидии в рамках софинансирования

– приобретение, изготовление и (или) ремонт, а также доставка инвентаря, мебели, учебно-методической литературы, дидактических и обучающих материалов;

– приобретение, доставка, пуско-наладочные работы, ремонт оборудования, а также приобретение запасных частей и комплектующих;

– приобретение в собственность зданий и помещений (за исключением жилых);

– приобретение, фрахтования и (или) ремонт транспортных средств всех типов (за исключением легковых автомобилей);

– технологическое присоединение к инженерным инфраструктурам (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение);

– приобретение и (или) подписка программного обеспечения, оргтехники и иной техники;

– разработка программного обеспечения, сайтов и (или) мобильных приложений;

– типографские услуги и изготовление рекламных и информационных материалов, услуги таргетинга;

– обучение работников по виду деятельности в организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, командирование работников на данное обучение;

– приобретение и доставка строительных, отделочных материалов и (или) проведение ремонтных работ зданий и помещений (за исключением жилых);

–приобретение и (или) монтаж элементов благоустройства территории;

– приобретение, установка и обслуживание средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;

– оплата аренды зданий и помещений (за исключением жилых), оплата коммунальных ресурсов и (или) возмещение иных расходов, связанных с пользованием нежилых зданий, помещений;

– приобретение прав по франшизе (оплата паушального взноса и (или) роялти);

– уплата лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях приобретения имущества (за исключением жилых помещений и легковых транспортных средств).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень произведенных затрат | Перечень копий документов, подтверждающих произведенные затраты |
| 1. | Приобретение и (или) изготовление инвентаря, мебели, учебно-методической литературы, оборудования, оргтехники и иной техники | В розничной торговле:  - кассовый чек и (или) товарный чеки;  в иных случаях:  - договор, на основании которого приобретены (изготовлены) инвентарь, мебель, оборудование, оргтехника и иная техника;  - счет на оплату (при наличии);  - счет-фактура (для плательщиков НДС);  - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающие получение инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники;  - платежный(е) документ(ы) с отметкой банка, подтверждающий(е) факт оплаты инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники |
| 2. | Приобретение, доставка, пуско-наладочные работы, ремонт оборудования, а также приобретение запасных частей и комплектующих | В розничной торговле:  - кассовый чек и (или) товарный чеки;  в иных случаях:  - договор, на основании которого приобретено и (или) доставлено оборудование, запасные части, комплектующие;  -договор на пуско-наладочные и (или) ремонтные работы;  - счет на оплату (при наличии);  - счет-фактура (для плательщиков НДС);  - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающие получение оборудования, запасных частей, комплектующих и (или) акт выполненных работ;  - платежный(е) документ(ы) с отметкой банка, подтверждающий(е) факт оплаты |
| 3. | Приобретение в собственность зданий и помещений (за исключением жилых) | Договор на приобретение объекта недвижимости;  - документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости;  - счет на оплату (при наличии);  - счет-фактура (для плательщиков НДС);  - акты приема-передачи объекта недвижимости;  - платежный(е) документ(ы) с отметкой банка, подтверждающий(е) факт оплаты |
| 4. | Приобретение транспортных средств всех типов, за исключением легковых автомобилей | Договор на приобретение транспортного средства;  - паспорт транспортного средства;  - свидетельство о регистрации транспортного средства;  - счет на оплату (при наличии);  - счет-фактура (для плательщиков НДС);  - акты приема-передачи транспортного средства;  - платежный(е) документ(ы) с отметкой банка, подтверждающий(е) факт оплаты |
| 5. | Фрахтование и (или) ремонт транспортных средств всех типов (за исключением легковых автомобилей) | Договор фрахтования и (или) ремонт транспортного средства;  - счет на оплату (при наличии);  - счет-фактура (для плательщиков НДС);  - акт выполненных работ;  - платежный(е) документ(ы) с отметкой банка, подтверждающий(е) факт оплаты |
| 6. | Технологическое присоединение к инженерным инфраструктурам (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение водоотведение) | Договор оказания услуг (на выполнение работ);  - проектно-сметная документация;  - акты выполненных работ, оказанных услуг;  - счет на оплату;  - счет-фактура (для плательщиков НДС);  - платежный(е) документ(ы) с отметкой банка, подтверждающий(е) факт оплаты |
| 7 | Разработка программного обеспечения, сайтов и (или) мобильных приложений | - Договор на выполнение работ;  - акт выполненных работ;  - платежный(е) документ(ы) с отметкой банка, подтверждающий(е) факт оплаты |
| 8. | Типографские услуги, изготовление рекламных и информационных материалов, услуги таргенинга | В розничной торговле:  - кассовый чек и (или) товарный чеки;  в иных случаях:  - договор на типографские услуги и (или) изготовление рекламных и (или) информационных материалов и (или) услуги таргенинга;  - товарная накладная и (или) акт приема-передачи типографской продукции, рекламных и информационных материалов либо иной первичный учетный документ, подтверждающие получение печатной продукции, рекламных и информационных материалов и (или) акт выполненных работ;  - счет на оплату (при наличии);  - счет-фактура (для плательщиков НДС);  - платежный(е) документ(ы) с отметкой банка, подтверждающий(е) факт оплаты |
| 9. | обучение работников по виду деятельности в организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, командирование работников на данное обучение | Договор оказания услуг;  - акт оказанных услуг;  - счет на оплату;  - счет-фактура (для плательщиков НДС);  - платежный(е) документ(ы) с отметкой банка, подтверждающий(е) факт оплаты;  - копия диплома, сертификата, свидетельства о получении образования  - копия приказа о направлении в командировку;  - копии авансовых отчетов о командировке с приложением подтверждающих документов |
| 10. | Приобретение строительных, отделочных материалов, элементов благоустройства | В розничной торговле:  - кассовый чек и (или) товарный чеки;  в иных случаях:  - договор, на основании которого приобретены материалы;  - счет на оплату (при наличии);  - счет-фактура (для плательщиков НДС);  - товарная накладная и (или) акт приема-передачи материалов либо иной первичный учетный документ, подтверждающие получение материалов;  - платежный(е) документ(ы) с отметкой банка, подтверждающий(е) факт оплаты |
| 11. | Проведение ремонтных работ зданий и помещений (за исключением жилых) | Договор на ремонтные работы с расшифровкой видов работ по статьям;  - акт выполненных работ;  - счет на оплату;  - счет-фактура (для плательщиков НДС);  - платежный(е) документ(ы) с отметкой банка, подтверждающий(е) факт оплаты |
| 12. | Приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации | Договор оказания услуг (на выполнение работ);  - договор на приобретение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;  - акт оказанных услуг (выполненных услуг);  - счет на оплату (при наличии);  - счет-фактура (для плательщиков НДС);  - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающие получение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;  - платежный(е) документ(ы) с отметкой банка, подтверждающий(е) факт оплаты |
| 13. | Оплата аренды зданий и (или) помещений (за исключением жилых), оплата и (или) возмещение коммунальных ресурсов | Договор аренды и (или) договор предоставления коммунальных услуги (или) договор на услуги электроснабжения;  - акты оказанных услуг;  - счета на оплату;  - счет-фактура (для плательщиков НДС);  - платежные документы с отметкой банка, подтверждающие факт оплаты |
| 14. | приобретение прав по франшизе (оплата паушального взноса и роялти) | - Договор на приобретение прав;  - платежный(е) документ(ы) с отметкой банка, подтверждающий(е) факт оплаты |
| 15. | Уплата лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях приобретения имущества (за исключением жилых помещений и легковых транспортных средств) | - действующий договор (договоры) лизинга;  - договор (договоры) приобретения предмета лизинга;  -счета (при наличии);  - акт приема-передачи предмета лизинга между заявителем и лизинговой компанией, заверенные лизинговой компанией и заявителем с приложением графика погашения  - документы, подтверждающие уплату заявителем первого взноса (аванса) лизинговой компании  - документов, подтверждающих уплату заявителем лизинговых платежей в текущем году |