|  |
| --- |
| Рисунок |
| **КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ** **ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ****(Комитет по управлению имуществом г. Заречного)** |
| **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** |
|  |
| от |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |   |  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  г.Заречный |  |  |

О внесении изменений в распоряжение Комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области от 02.11.2018 № 01-05/680 «Об утверждении Порядка согласования муниципальным предприятиям, муниципальным учреждениям города Заречного Пензенской области крупных и иных сделок, подлежащих согласованию

в соответствии с законодательством Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьёй 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 14 статьи 4.7.1, статьёй 5.1.1 Устава ЗАТО г.Заречного Пензенской области Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области, в целях обеспечения эффективного управления

1. Внести в распоряжение Комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области от 02.11.2018 № 01-05/680 «Об утверждении Порядка согласования муниципальным предприятиям, муниципальным учреждениям города Заречного Пензенской области крупных и иных сделок, подлежащих согласованию в соответствии с законодательством Российской Федерации» следующие изменения:

Порядок согласования муниципальным предприятиям, муниципальным учреждениям города Заречного Пензенской области крупных и иных сделок, подлежащих согласованию в соответствии с законодательством Российской Федерации изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее распоряжение опубликовать в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного» и разместить на официальном сайте Администрации г.Заречного.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета А.М. Желтухин

Приложение

 Утвержден

 распоряжением Комитета по управлению имуществом г. Заречного

 от 02.11.2018 № 01-05/680

в редакции от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок согласования муниципальным предприятиям,

муниципальным учреждениям города Заречного Пензенской области крупных и

иных сделок, подлежащих согласованию в соответствии с законодательством

Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования муниципальным предприятиям, муниципальным учреждениям (далее - предприятие) крупных и иных сделок, подлежащих согласованию в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Порядок) определяет условия согласования предприятиям города Заречного Пензенской области:

 - крупных сделок;

 - сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом;

 - сделок, связанных с предоставлением поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;

 - заключения договора простого товарищества;

 - сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия;

 - иных сделок, предусмотренных уставом предприятия, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого предприятия.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на осуществление:

- муниципальным предприятием сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами;

- муниципальным учреждением сделок или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения.

1.3. Стоимость отчуждаемого предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

1.4. Стоимость отчуждаемого учреждением в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

II. Порядок согласования крупных и иных сделок

2.1. До осуществления крупной и иной сделки, подлежащей согласованию в соответствии с действующим законодательством (далее – крупная сделка) предприятие направляет письменное обращение о согласовании осуществления крупной сделки в Комитет по управлению имуществом города Заречного Пензенской области (далее - Комитет) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. В заявлении должны быть указаны:

1) наименование предприятия;

2) наименование крупной сделки;

3) лицо, являющееся стороной в крупной сделке (в случае, если сделка заключается с единственным поставщиком);

4) предмет крупной сделки, условия сделки (проценты, обеспечение, обременения и прочее);

5) цена крупной сделки, включая НДС, обоснование цены, источник финансирования крупной сделки; обоснование цены в заявлении не обязательно, т.к. является приложением к заявлению;

6) технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о конкретном виде работ (услуг и т.д.) по крупной сделке, обосновании необходимости и целесообразности ее совершения, соответствии крупной сделки уставу (предмету, целям и видам деятельности) предприятия;

7) мотивированное обоснование выбора контрагента;

8) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по крупной сделке, наименование объекта, для которого осуществляются закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг по крупной сделке;

9) информация о финансовом состоянии предприятия и его способности исполнять свои обязательства по крупной сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности предприятия, наличие (отсутствие) признаков несостоятельности (банкротства) предприятия.

2.3. Для сделки, в которой имеется заинтересованность руководителя предприятия, дополнительно представляется информация в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.4. Заявление о согласовании совершения крупной сделки должно быть в установленном порядке подписано руководителем предприятия либо лицом, исполняющим его обязанности и прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя предприятия либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью предприятия. В представленных документах исправления, подчистки и помарки не допускаются.

2.5. К заявлению в обязательном порядке должны быть приложены следующие документы:

1) надлежащим образом удостоверенная копия проекта договора (муниципального контракта, мирового соглашения и т.д.) со всеми приложениями к нему, включая техническое задание; предоставление документов возможно на электронном носителе;

2) отчет об оценке стоимости муниципального имущества города Заречного, с которым предполагается совершить крупную сделку, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

3) документы, подтверждающие обоснование цены крупной сделки (коммерческие предложения, сметы и т.д.);

4) справка о согласованиях крупных сделок, полученных в текущем году, с указанием условий совершения соответствующих сделок, оформленная согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. При согласовании сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом, которое закреплено за предприятием на праве хозяйственного ведения, помимо документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

- копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости;

- справка о балансовой стоимости недвижимого имущества;

- сведения об обременении недвижимого имущества с приложением копий соответствующих документов.

2.6(1). Ответственность за достоверность информации, предоставляемой в соответствии с Порядком, несет руководитель Предприятия.

2.7. Заявление рассматривается Комитетом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления обращения.

Копия заявления, поданного с соблюдением требований настоящего Порядка в течение 2 рабочих дней направляется Комитетом:

- в отдел экономики и стратегического планирования Администрации г. Заречного для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия и возможности заключения сделки;

- в орган местного самоуправления, либо в отраслевой отдел, осуществляющий координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) для проведения анализа необходимости заключения сделки.

2.7.1. Отдел экономики и стратегического планирования Администрации г. Заречного, орган местного самоуправления г.Заречного, либо отраслевой отдел Администрации г.Заречного в течение 5 рабочих дней со дня получения готовят заключения (произвольной формы) о возможности заключения сделки.

2.7.2. Указанные заключения направляются в Комитет, который в свою очередь в течение 2 рабочих дней со дня поступления заключений осуществляет подготовку проекта решения о согласовании сделки, либо отказа в согласовании.

2.8. Если для принятия решения о согласовании сделки требуются дополнительные материалы и/или разъяснения, собственник имущества предприятия в лице Комитета направляет на предприятие мотивированный запрос об их представлении.

2.9. Исчисление 10-дневного срока рассмотрения документов начинается со дня, следующего за днем поступления указанных в пункте 2.8 Порядка документов и материалов.

2.10. Согласование крупной сделки оформляется в виде правового акта (распоряжения) Комитета, которых должен содержать сведения о предмете и условиях сделки.

2.11. Основаниями для отказа в согласовании крупной сделки являются:

1) приложение к заявлению на согласование крупной сделки документов, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства и настоящего Порядка;

2) несоответствие условий крупной сделки законодательству, Уставу предприятия;

3) неспособность предприятия нести гражданско-правовую ответственность по сделке, что может привести к банкротству предприятия, что должно быть достоверно указано в заявлении о согласовании крупной сделки;

4) содержание в представленных документах неполной или недостоверной информации;

7) несоответствие целей совершения сделки целям деятельности предприятия;

8) экономическая нецелесообразность сделки;

9) предоставление неполного пакета документов.

2.12. Учет и хранение решений о согласовании совершения сделки, обращений и прилагаемых к ним документов осуществляет Комитет.

II (1). Особенности согласования крупных сделок, предполагаемых к совершению в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2(1).1. Для получения предварительного согласия на совершение крупной сделки (далее также – Сделка), предполагаемой к совершению в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), заявление должно быть представлено заблаговременно, до размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок (если размещение указанного извещения предусмотрено законом). Порядок согласования вышеуказанных сделок осуществляется в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

2(1).2. К заявлению дополнительно предоставляются:

а) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

б) выписка из плана-графика закупок (плана закупки) Предприятия с указанием конкретной закупки;

в) информация о контрагенте в случае, если контракт (договор) заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включающая его полное наименование, ИНН, КПП, обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя);

г) обоснование выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2(1).3. При несоответствии условий заключенного Предприятием соглашения (договора, контракта) условиям представленного на согласование проекта соглашения (договора, контракта) Сделка считается несогласованной.

2(1).4. В целях участия Предприятия в качестве потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с предусмотренными его уставом видами деятельности в конкурсах, аукционах, запросах котировок, запросах предложений, проводимых в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) (далее по тексту настоящего пункта – конкурентные закупки), Предприятие предоставляет на имя председателя Комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области заявление о согласовании крупных сделок в виде предоставления обеспечений заявок на участие в конкурентных закупках, в виде заключения контрактов по результатам конкурентных закупок, в виде предоставления обеспечений исполнения контрактов, которые будут заключены по результатам конкурентных закупок.

Указанное в абзаце первом настоящего пункта заявление должно быть подписано руководителем и главным бухгалтером Предприятия и содержать мотивированное обоснование необходимости участия в конкурентных закупках с указанием максимальных параметров условий одной сделки.

К заявлению предоставляются:

– выписка из Устава Предприятия с указанием основных видов деятельности;

– бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001).

Срок действия согласия на совершение указанных в абзаце первом настоящего пункта крупных сделок – один год с момента издания соответствующего распоряжения Комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области.

2(1)5. В случае предоставления неполного пакета документов Сделка не согласовывается, документы возвращаются в адрес Предприятия в срок не позднее 7 календарных дней с даты поступления заявления.

III. Заключительные положения

3.1. Предприятие, заключившее согласованную крупную сделку, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее заключения, обязано предоставить в Комитет надлежащим образом заверенную копию заключенного договора (контракта) и приложений.

3.2. В случае если при заключении и исполнении договора (контракта) изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, для внесения изменений или дополнений в договор, заключенный по согласованной крупной сделке, предприятию необходимо получить согласие собственника имущества предприятия на внесение изменений или дополнений в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. При несоответствии условий заключенного предприятием договора согласованным условиям, крупная сделка считается несогласованной.

3.4. При прекращении действия договора, заключенного по согласованной в соответствии с настоящим Порядком крупной сделке, предприятие обязано в течение 10 (десяти) рабочих дней уведомить собственника имущества предприятия и представить документы, подтверждающие прекращение действия договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку согласования

муниципальным предприятиям, муниципальным учреждениям

города Заречного Пензенской области

крупных и иных сделок, подлежащих согласованию

в соответствии с законодательством

Российской Федерации

Обращение о согласовании крупной сделки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

обращается с просьбой согласования крупной сделки

1. Вид сделки, технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о наименовании крупной сделки, обосновании необходимости и целесообразности ее совершения, соответствии крупной сделки уставу (предмету, целям и видам деятельности) предприятия, об условиях ее оплаты и других существенных условиях ее заключения (проценты, обеспечение, обременения и прочее) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Стороны крупной сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Предмет и цена крупной сделки в рублях, обоснование цены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по крупной сделке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Источник финансирования крупной сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Наименование объекта, для которого осуществляются закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг по крупной сделке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Информация о финансовом состоянии предприятия и его способности исполнять свои обязательства по крупной сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности учреждения (копия плана финансово-хозяйственной деятельности, уточненная на дату обращения; сведения о кредиторской и дебиторской задолженности на дату обращения; сведения об остатках на лицевых счетах на дату обращения, отсутствие (наличие) признаков банкротства предприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1)

2)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку согласования

муниципальным предприятиям, муниципальным учреждениям

города Заречного Пензенской области

крупных и иных сделок, подлежащих согласованию

в соответствии с законодательством

Российской Федерации

**Справка о согласованиях, полученных в текущем году,**

**с указанием условий совершения соответствующих сделок**

**за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и номер обращения о согласовании сделки | Предмет сделки | Сумма | Дата и номер договора по сделке | Срок действия согласуемой сделки | Номер и дата распоряжения, согласовывающего сделку | Дата получения (кредита, векселя, кредитной линии, изменения условий сделки и другие) | Дата исполнения обязательств по сделке |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.