

Об утверждении порядка предоставления в 2020 году из бюджета закрытого

административно-территориального образования г. Заречный

Пензенской области субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности управляющей компании (дочернего общества управляющей компании) территории опережающего социально-экономического развития «Заречный» - обществу с ограниченной ответственностью

«АТОМ-ТОР-Заречный»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства РФ от 30.06.2018 №764 «Об управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территориями опережающего социально-экономического развития, созданными на территориях закрытых административно-территориальных образований (за исключением Дальневосточного Федерального округа), на которых расположены учреждения государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», акционерные общества государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и их дочерние общества, а также подведомственные предприятия, по роду деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования, Постановлением Правительства РФ от 05.07.2018 №785 «О создании территории опережающего социально-экономического развития «Заречный», постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 №780-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области», постановлением Администрации города Заречного от 04.08.2014 №1601 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в г. Заречном Пензенской области», решением Собрания представителей города Заречного Пензенской области от 25.12.2019 № 41 «О бюджете закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов», статьями 4.3.1, 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного, Администрация города Заречного постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P33) предоставления в 2020 году из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности управляющей компании (дочернего общества управляющей компании) территории опережающего социально-экономического развития «Заречный» - обществу с ограниченной ответственностью «АТОМ-ТОР-Заречный» приложение №1)

2. Утвердить состав комиссии по оказанию финансовой поддержки управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития «Заречный» (приложение № 2).

3. Утвердить регламент работы комиссии по оказанию финансовой поддержки управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития «Заречный» (приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном печатном средстве массовой информации - в газете "Ведомости Заречного".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Заречного Рябова А.Г.

Глава города

О.В.КЛИМАНОВ

Приложение 1

Утвержден

постановлением

Администрации г. Заречного

Пензенской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.№ \_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления в 2020 году из бюджета закрытого

административно-территориального образования г. Заречный

Пензенской области субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности управляющей компании (дочернего общества управляющей компании) территории опережающего социально-экономического развития «Заречный» - обществу с ограниченной ответственностью

«АТОМ-ТОР-Заречный»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления в 2020 году субсидии из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской субсидии управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития «Заречный» (далее по тексту - субсидии), требования к отчетности и осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и правил ее предоставления, ответственность и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности управляющей компании (дочернего общества управляющей компании) территории опережающего социально-экономического развития «Заречный», возникших в период с момента заключения Соглашения по 31.12.2021, в том числе на:

1) технологическое присоединение (подключение) объектов инфраструктуры ТОСЭР к инженерным сетям, включая электро-, газо-, тепло-, водоснабжение и водоотведение, связь и другие сети (далее - технологическое присоединение);

2) создание, реконструкцию объектов инфраструктуры ТОСЭР;

3) приобретение объектов инфраструктуры ТОСЭР (зданий, строений, сооружений и иных объектов недвижимого имущества, а также земельных участков (в том числе сельскохозяйственного назначения), оборудования и материалов);

4) капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов инфраструктуры ТОСЭР;

5) содержание Управляющей компании ТОСЭР.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств города Заречного Пензенской области в рамках предоставления указанной субсидии является Администрация города Заречного Пензенской области (далее по тексту – Администрация города), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2020 год.

1.4. Получателем субсидии в соответствии с решением Собрания представителей города Заречного Пензенской области от 25.12.2019 № 41 «О бюджете закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов» является дочернее хозяйственное общество, ООО «АТОМ-ТОР-Заречный» (ИНН 5838014321, юридический адрес: Пензенская область, г Заречный, улица Транспортная, ЗДАНИЕ 31, КОРПУС 2)), зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории ЗАТО город Заречный Пензенской области (далее - Управляющая компании ТОСЭР), созданное с участием акционерного общества «АТОМ-ТОР».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. К Управляющей компании ТОСЭР, претендующей на получение субсидии, устанавливаются следующие требования, которым она должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) Управляющая компания ТОСЭР не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) Управляющая компания ТОСЭР не должна получать средства из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#P42) настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии Управляющая компания ТОСЭР, соответствующая требованиям [пунктов 1.](#P45)4 и [2.](#P51)1 настоящего Порядка, не позднее 01 декабря 2020 представляет в Администрацию следующие документы (далее – Заявка):

1) заявление о предоставлении субсидии из бюджета ЗАТО г.Заречный по форме Приложения №1 к настоящему порядку;

2) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя компании и скрепленные печатью управляющей компании (при наличии);

3) копию сметы, утвержденной собранием его участников, с приложением расчетов/обоснований затрат, необходимых для обеспечения деятельности Управляющей компании ТОСЭР;

4) согласие субъектов персональных данных на их обработку, в случае, если документы содержат персональные данные.

2.3. Администрация города запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4. Основанием для отказа в приеме документов является нарушение Управляющей компанией ТОСЭР срока подачи Заявки, установленного пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.5. Порядок и сроки рассмотрения документов для предоставления субсидии. Решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее-Соглашение) либо об отказе в заключении Соглашения с Управляющей компанией ТОСЭР принимается Комиссией по оказанию финансовой поддержки управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития «Заречный» (далее - Комиссия), состав и регламент которой утверждается постановлением Администрации. Срок принятия такого решения по результатам рассмотрения поданной Управляющей компанией ТОСЭР Заявки – не более 10 рабочих дней с даты ее поступления в Администрацию г. Заречного***.***

Администрация города уведомляет Управляющую компанию ТОСЭР о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока для принятия решения, установленного пунктом 2.5*.*

2.6. При принятии решения о заключении Соглашения в адрес Управляющей компании ТОСЭР направляется Соглашение, подписанное руководителем Администрации города, в двух экземплярах.

Управляющая компания ТОСЭР в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступления Соглашения направляет в адрес Администрации города один экземпляр Соглашения, подписанный руководителем Управляющей компании ТОСЭР.

2.7. При принятии Комиссией решения об отказе в заключении Соглашения в адрес управляющей компании направляется мотивированный отказ.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие Управляющей компании ТОСЭР требованиям, установленным пунктами 1.4 и [2.](#P51)1 настоящего Порядка;

2) отсутствие доведенных до Администрации города лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период;

3) непредставление/представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

4) выявление фактов недостоверности сведений в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.8. Субсидия перечисляется на расчетный счет Управляющей компании ТОСЭР, указанный в Соглашении, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Соглашения.

2.9. Для целей финансового обеспечения, установленных пунктом 1.2 настоящего Порядка, принимаются затраты Управляющей компании ТОСЭР, связанные с осуществлением ею функций, установленных Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», включающих в себя, в том числе, следующие виды расходов:

1. затраты на оплату труда сотрудников организации;
2. затраты на уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
3. затраты на дополнительное профессиональное образование работников (повышение квалификации);
4. затраты, связанные со служебными командировками;
5. затраты на организацию рабочих мест работников, в том числе: на приобретение компьютеров и оргтехники, комплектующих к ним;
6. затраты на приобретение офисной мебели и оборудования;
7. затраты на приобретение расходных материалов для компьютерной, оргтехники и оборудования;
8. затраты, связанные с приобретением прав на использование программного обеспеченья, баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным и сублицензионным соглашениям), лицензий, подписок на подключение и использование цифровых служб и систем в том числе: справочно-информационных систем, систем учета и управления.
9. затраты на информационно-техническое сопровождение компьютерного оборудования и программных продуктов, подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота, оплату услуг по защите электронного документооборота с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации;
10. затраты на оказание услуг по гарантийному ремонту и обслуживанию;
11. затраты на приобретение канцелярских товаров;
12. затраты на мероприятия по охране труда и обеспечению безопасности труда;
13. затраты на обеспечение надлежащих условий труда и мер по технике безопасности, затраты на дезинфекцию помещений и приобретение оборудования, спецодежды и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
14. затраты на содержание служебного транспорта;
15. затраты на компенсацию за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей и мотоциклов в пределах [норм](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46512/#dst100015), установленных Правительством Российской Федерации;
16. затраты на оплату транспортных услуг, в том числе: аренду легковых, грузовых автомобилей;
17. затраты на оплату услуг связи~~,~~
18. затраты на оплату услуг почтовой связи и служб доставки (курьерских служб);
19. затраты на оплату коммунальных услуг и (или) по возмещению стоимости коммунальных услуг;
20. затраты на плату за аренду зданий, сооружений, помещений, земельных участков;
21. затраты на вывоз мусора, на уборку и благоустройство; на обеспечение пожарной безопасности; на охрану;
22. затраты на обследование, мониторинг и экспертизу технического состояния зданий строений и сооружений;
23. затраты на проведение текущего и планово-предупредительного ремонта зданий строений и сооружений и оборудования;
24. затраты на обслуживание, профилактическое наблюдение (мониторинг), ремонт и восстановление инженерных систем, сетей и коммуникаций;
25. затраты на уплату государственных пошлин;
26. затраты на проведение оценки объектов инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития;
27. затраты на работы по подготовке документов территориального планирования, в том числе: проектов планировки территорий опережающего социально-экономического развития;
28. затраты на управление организацией или отдельными ее подразделениями, затраты на приобретение услуг по управлению организацией или ее отдельными подразделениями, в том числе на оплату по договорам на осуществление полномочий единоличного исполнительного органа организации;
29. затраты на консультационные услуги;
30. затраты на услуги по разработке проектно-сметной документации включая, включая предпроектные изыскания (инженерно- геологические, геодезические, экологические и др.), работы по подготовке помещений, задний, строений сооружений, земельных участков к предпроектным изысканиям, на услуги по государственной экспертизе проектно-сметной документации;
31. затраты на кадастровые и землеустроительные работы;
32. затраты на сертификацию продукции и услуг, а также на [декларирование соответствия](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_151407/#dst0) с участием третьей стороны;
33. затраты на услуги по стандартизации;
34. затраты на услуги по набору работников, включая затраты на услуги специализированных организаций по подбору персонала;
35. затраты на юридические и информационные услуги;
36. затраты на плата государственному и (или) частному нотариусу за нотариальное оформление;
37. затраты на аудиторские услуги;
38. затраты на услуги по предоставлению труда работников (персонала) сторонними организациями для участия в производственной деятельности, в том числе в управлении производством, выполнении иных функций, связанных с производством и (или) реализацией продукции (работ, услуг);
39. затраты на услуги по ведению бухгалтерского учета, оказываемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями;
40. затраты на публикацию бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также публикацию и иное раскрытие другой информации, если законодательством Российской Федерации на предприятие возложена обязанность осуществлять их публикацию (раскрытие);
41. на затраты, связанные с представлением форм и сведений государственного статистического наблюдения;
42. затраты на обучение и прохождение независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации работников;
43. затраты на текущее изучение (исследование) конъюнктуры рынка, сбор информации, непосредственно связанной с производством и реализацией товаров (работ, услуг);
44. затраты на рекламу, включая: разработку, изготовление и размещение систем навигации, фасадных вывесок, баннеров, печатных материалов, выставочных материалов, сувенирной и полиграфической продукции, участие в выставках и ярмарках;
45. затраты на разработку, размещение и поддержку информации и информационных ресурсов в сети Интернет;
46. затраты на оплату банковских услуг, в том числе по договорам банковского счета (расчетно-кассовое обслуживание);
47. затраты на оплату по договорам гражданско-правового характера (включая договоры подряда и возмездного оказания услуг);
48. затраты на периодические (текущие) платежи за пользование правами на результаты интеллектуальной деятельности и правами на средства индивидуализации (в частности, правами, возникающими из патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы);
49. затраты на оплату членских взносов за участие в отраслевых объединениях, некоммерческих организациях, саморегулируемых организациях;
50. затраты на производство ремонтных и строительных работ.

Размер субсидии по заключаемому соглашению определяется на основании Заявки Управляющей компании ТОСЭР в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации города на предоставление субсидии на 2020 год.

2.10. Соглашение с Управляющей компанией ТОСЭР, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления города Заречного Пензенской области на соответствующий период,

Соглашением о предоставлении субсидии устанавливаются в том числе:

1) порядок и сроки возврата субсидии (остатка субсидии) в бюджет ЗАТО Заречный в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Администрации грода, принятого по согласованию с Финансовым управлением ЗАТО города Заречного Пензенской области, о наличии потребности в указанных средствах;

2) возможность осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, в случае принятия решения Главным распорядителем по согласованию с Финансовым управлением ЗАТО города Заречного Пензенской области о наличии потребности в указанных средствах;

3) значения результата предоставления субсидии;

4) обязательство получателя субсидии по достижению значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

5) сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (при необходимости);

6) график перечисления субсидии.

2.11. Субсидия перечисляется на отдельный расчетный счет, открытый Управляющей компании ТОСЭР в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.12. Управляющей компании ТОСЭР запрещается за счет полученных средств субсидии приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.13. Субсидия предоставляется в целях достижения следующих показателей результата, соответствующих целевым показателям Государственной программы Пензенской области «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 №780-пП:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель результата предоставления субсидии  | Значение |
| 2020 год | 2021 год |
| 1 | количество резидентов ТОСЭР «Заречный» нарастающим итогом, единиц; | 5 | 7 |
| 2 | количество рабочих мест, созданных в рамках действия ТОСЭР «Заречный», единиц; | 40 | 80 |

3. Требования к отчетности

3.1. Управляющая компания ТОСЭР обязана представлять в Администрации города отчет по форме приложения №2 к настоящему порядку за год предоставления субсидии и последующий год.

Срок предоставления отчета о фактически произведенных расходах - ежеквартально, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчетным периодом признается первый квартал, полугодие, 9 месяцев, календарный год. Отчет составляется по состоянию на 1-е апреля, 1-е июля и 1-е октября текущего финансового года, на 1-е января года, следующего за отчетным.

Срок предоставления отчета о достижении установленных Соглашением показателей результата использования субсидии - не позднее 8-го числа первого месяца, следующего за отчетным годом.

3.2. Комиссия рассматривает предоставленный в Администрацию города отчет в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации и при отсутствии замечаний к такому отчету утверждает его либо при наличии замечаний направляет в адрес Управляющей компании ТОСЭР обоснованные замечания и возвращает отчет без утверждения для устранения замечаний.

3.3. Управляющая компания ТОСЭР в течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступления отчета без утверждения устраняет замечания и направляет в адрес Администрации города уточненный отчет по форме Приложения №2 к настоящему порядку с приложением документов, подтверждающих понесенные затраты.

3.4. Комиссия рассматривает уточненный отчет, содержащий исправления, в порядке, установленном настоящим пунктом для рассмотрения отчета.
и в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения уточненного отчета, содержащего исправления, при отсутствии замечаний к такому отчету утверждает его либо при наличии замечаний к такому отчету возвращает Управляющей компании ТОСЭР уточненный отчет, содержащий исправления без утверждения на основании неустранения обоснованных замечаний.

3.5. Основанием для отказа в утверждении Комиссией отчетов, представленных Управляющей компанией ТОСЭР в соответствии с пунктами 3,1, 3.3 настоящего порядка , являются:

1) превышение размера фактических затрат по отчету над размером предоставленной субсидии в соответствии с Соглашением

2) включение в фактические затраты по отчету статей затрат, не предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, подтверждающих понесенные затраты.

3.6. Направление отчета после направления Комиссией Управляющей компанией ТОСЭР уточненного отчета, содержащего исправления без утверждения на основании неустранения обоснованных замечаний в соответствии с пунктом 3.4. настоящего порядка не допускается.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля города Заречного проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Управляющей компании ТОСЭР.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидия подлежат возврату:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

2) не достижения показателей результата использования субсидий, указанных в настоящем Порядке и соглашении.

3) в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия потребности в указанных средствах или принятия решения Администрации города, согласованного с Финансовым управлением города Заречного Пензенской области, об отказе в использовании средств субсидии отчетного финансового года в текущем финансовом году

4.2.2. Размер субсидии, подлежащей возврату определяется:

1) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "1" пункта 4.2.1](#P136) - 100% суммы полученной субсидии;

2) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "2" пункта 4.2.1](#P137) – рассчитывается пропорционально отклонению фактически достигнутых значений результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, от значений такого результата и показателя, установленных в соглашении о предоставлении субсидии по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x (1 - Э / 100), где:

Vвозврата - сумма субсидии, подлежащая возврату;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Э - эффективность использования субсидии получателем.

Эффективность использования субсидии получателем определяется по формуле:

,

где:

n - количество показателей, установленных соглашением, значения которых больше 0;

Эi - уровень достижения i-го показателя.

Уровень достижения i-го показателя определяется по формуле:

Эi = Тi / Si x 100%,

где:

Тi - фактическое значение i-го показателя на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя, установленного в соглашении.

В случае если уровень достижения i-го показателя (Эi) составляет более 100%, при расчете эффективности использования субсидии получателем (Э) применяется значение, равное 100%.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности использования субсидии получателем (Э) достигает 100%.

3) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "3" пункта 4.2.](#P136)1 –по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии - Sфактич.затрат – Sпотребность, где:

Vвозврата - сумма субсидии, подлежащая возврату;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Sфактич.затрат – сумма фактических затрат в соответствии с утвержденным Комиссией отчетом за отчетный финансовый год или в случае отсутствия утверждения Комиссией такого отчета и (или) непредставления Управляющей компанией ТОСЭР такого отчета в срок, с последним по дате представления утвержденным Комиссией отчетом, представленным Управляющей компанией ТОСЭР в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка в отчетном финансовом году;

Sпотребность - сумма потребности в использовании средств субсидии отчетного финансового года в текущем финансовом году.

4.3. Факт нарушения Управляющей компанией ТОСЭР условий, установленных при ее предоставлении, устанавливается актом проверки органа муниципального финансового контроля ЗАТО Заречный, Администрации города),и (или) Комиссии. (далее – Акт). В течение 3 рабочих дней со дня выявления факта нарушения Управляющей компанией ТОСЭР условий, установленных при ее предоставлении, либо получения Администрацией города Акта от органа муниципального финансового контроля ЗАТО Заречный Администрация города направляет в адрес Управляющей компании ТОСЭР уведомление о возврате полученной субсидии с приложением копии Акта.

4.4. Факт недостижения показателя результата предоставления субсидии, устанавливается по результатам рассмотрения отчета за отчетный финансовый год, представленного Управляющей компанией ТОСЭР в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка. В случае установления такого факта Администрация города в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения отчета за отчетный финансовый год, представленного Управляющей компанией ТОСЭР в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, направляет в адрес Управляющей компанией ТОСЭР уведомление о возврате полученной субсидии.

4.5. Управляющая компания ТОСЭР обязана возвратить средства полученной субсидии в бюджет ЗАТО города Заречного Пензенской области в течение 10 дней с момента получения мотивированного уведомления Администрации города в случаях, предусмотренных пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Порядка, а также в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и принятия решения Администрацией ЗАТО г.Заречного, согласованного с Финансовым управлением города Заречного, об отказе в использовании средств субсидии отчетного финансового года в текущем финансовом году.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2020 году из бюджета закрытого административно- территориаль-ного образования г. Заречный Пензенской области субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности управляющей компании (дочернего общества управляющей компании) территории опережающего социально-экономического развития «Заречный» - обществу с ограниченной ответственностью «АТОМ-ТОР-Заречный»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития «Заречный» - обществу с ограниченной ответственностью "АТОМ-ТОР-Заречный" в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

1. Настоящим подтверждаю, что общество с ограниченной ответственностью «АТОМ-ТОР-Заречный»:

1.1. На дату подачи настоящего заявления зарегистрировано и осуществляет деятельность на территории города Заречного Пензенской области;

1.2 На дату не ранее первого числа месяца подачи заявки на участие в отборе:

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получает средства из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.](#P42)3 настоящего Порядка.

2. Принимаю на себя обязательство (в случае предоставления субсидии) по выполнению следующих показателей результата предоставления субсидии в году предоставления субсидии и по итогам одного последующего календарного года:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель результата предоставления субсидии  | Значение |
| 2020 год | 2021 год |
| 1 | количество резидентов ТОСЭР нарастающим итогом, единиц; | 5 | 7 |
| 2 | количество рабочих мест, созданных в рамках действия ТОСЭР, единиц; | 40 | 80 |

3. принимаю на себя обязательство (в случае предоставления субсидии) по представлению отчетов в соответствии с условиями Соглашения.

4. согласен на осуществление органами муниципального финансового контроля и Администрацией г.Заречного проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и правил предоставления субсидии.

5. Сведения о заявителе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица; наименование учредительного документа, на основании которого действует руководитель юридического лица (устав, приказ о назначении на должность (дата, номер);фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, документ, на основании которого он действует (свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (номер, кем и когда выдано)) |  |
| 2. | ОГРН |  |
| 3. | Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя |  |
| 4. | Фактическое место осуществления предпринимательской деятельности |  |
| 5. | Контактный телефон, факс заявителя (указывается при наличии) |  |
| 6. | Адрес электронной почты |  |
| 7. | Банковские реквизиты для перечисления субсидии: |  |
| 7.1. | ИНН/КПП заявителя |  |
| 7.2. | Расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях |  |
| 7.3. | наименование кредитной организации, адрес ее нахождения |  |
| 7.4. | корреспондентский счет заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях |  |
| 7.5. | БИК |  |
| 8.6. | Применяемая система налогообложения по заявленному виду деятельности |  |

Все сведения, указанные мною в документах в составе заявки, являются достоверными.

Субъект малого или среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Я уведомлен о том, что не подписание мной Соглашения о предоставлении Субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения Субсидии.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка должности, фамилии, имени, отчества)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 М.П.

Приложение №2

к Порядку предоставления в 2020 году из бюджета закрытого административно- территориаль-ного образования г. Заречный Пензенской области субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности управляющей компании (дочернего общества управляющей компании) территории опережающего социально-экономического развития «Заречный» - обществу с ограниченной ответственностью «АТОМ-ТОР-Заречный»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комиссии по оказанию

финансовой поддержки управляющей компании,

 осуществляющей функции по управлению территорией

опережающего социально-экономического развития «Заречный»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
( (подпись) (расшифровка подписи))
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Отчет
о размере фактических затрат дочернего общества управляющей компании, осуществляющего функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития "Заречный", источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении результата предоставления субсидии
и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии,
за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Основание для получения средств субсидии: соглашение о предоставлении субсидии от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Размер средств субсидии, полученной в отчетном периоде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

3. Остаток средств субсидии на начало отчетного периода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

4. Остаток средств субсидии на конец отчетного периода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

5. Необходимая сумма (потребность) в использовании остатка субсидии отчетного финансового года согласно пункту 4 настоящего отчета в текущем финансовом году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \*

6. Фактически достигнутое значение показателей результата предоставления субсидии.\*

6.1. Количество зарегистрированных резидентов территории опережающего социально-экономического развития "Заречный" - \_\_\_ (ед.).

6.2. Количество рабочих мест, созданных резидентами территории опережающего социально-экономического развития "Заречный", - \_\_\_ (ед.)

7. Фактический размер затрат за отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей затрат в соответствии с п.2.9 Порядка |  | Фактический размер затрат, руб. | Документы, подтверждающие понесенные затраты (реквизиты) |  |  |
| 1  | 2  |  | 3 | 4  |
| 1. | …. |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение (предоставляются копии подтверждающих документов):

1) ….. л., в 1 экз.;

2) …..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| ((должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи))"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

СОГЛАСОВАНО
Подписи проверяющих специалистов
Администрации ЗАТО Заречный:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
( (подпись) (расшифровка подписи))
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\* заполняется за отчетный финансовый год.

Приложение № 2

Утвержден постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От |  | №  |  |

Состав комиссии

по оказанию финансовой поддержки управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития «Заречный»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РябовАлексей Геннадьевич | - | Первый заместитель Главы Администрации города Заречного, председатель комиссии; |
| Обоимова Ирина Ивановна |  | исполняющий обязанности начальника отдела экономики и стратегического планирования Администрации города Заречного, заместитель председателя комиссии;  |
| Чертухин Андрей Владимирович | - | советник отдела экономики и стратегического планирования Администрации города Заречного, секретарь комиссии  |
| Члены комиссии: |  |  |
| Желтухин Александр Михайлович | - | Председатель комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области |
| Геращенко Марина Михайловна | - | начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного;  |
| ДавыдовАлександр Михайлович | - | юрисконсульт муниципального учреждения «Правовое управление» (по согласованию); |
| ПосадсковаНаталья Валентиновна | - | юрисконсульт МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности» (по согласованию); |
| КривовВалерий Николаевич | - | советник Главы города по профилактике коррупции и правонарушений; |
| Климанов Денис Евгеньевич | - | директор муниципального автономного учреждения города Заречного Пензенской области «Бизнес-инкубатор «Импульс» (по согласованию); |
| СергеевВиктор Вячеславович | - | начальник Финансового управления города Заречного; |
| Чувашова Елена Ивановна | - | начальник отдела бухгалтерского учета - главный бухгалтер Администрации города Заречного |

Приложение № 3

Утвержден

постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регламент работы Комиссии

по оказанию финансовой поддержки управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития «Заречный»

1. Настоящий Регламент устанавливает правила организации деятельности Комиссии по оказанию финансовой поддержки управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития «Заречный» (далее – Комиссия)

2. Понятия и термины, используемые в настоящем регламенте.

Управляющая компания ТОСЭР - дочернее хозяйственное общество, ООО «АТОМ-ТОР-Заречный» (ИНН 5838014321, юридический адрес: Пензенская область, г Заречный, улица Транспортная, ЗДАНИЕ 31, КОРПУС 2)), зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории ЗАТО город Заречный Пензенской области, созданное с участием акционерного общества «АТОМ-ТОР».

Порядок – Порядок предоставления в 2020 году из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности управляющей компании (дочернего общества управляющей компании) территории опережающего социально-экономического развития «Заречный» - обществу с ограниченной ответственностью «АТОМ-ТОР-Заречный»

Заявка – письменное обращение Управляющей компании ТОСЭР на предоставление субсидии, поданное в сроки и по формам, установленным Порядком.

3. В срок не позднее 10 рабочих дней с момента поступления Заявки при наличии неиспользованного лимита бюджетных обязательств, доведенных до Администрации города Заречного Комиссия осуществляет

1)  проверку Управляющей компании ТОСЭР и поданных в составе Заявки документов на предмет соответствия требованиям Порядка,

2) определяет соответствие критериям и требованиям, установленным Порядком предоставления в 2020 году из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области субсидии управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития «Заречный»;

3)  принимает решения:

- о заключении соглашения о предоставлении субсидии с Управляющей компании ТОСЭР (далее–Соглашение), либо об отказе Управляющей компании ТОСЭР в заключении Соглашения;

- определяет размер предоставляемой субсидии**.**

4. По результатам рассмотрения и утверждения представленных Управляющей компании ТОСЭР отчетов о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с условиями Соглашения заседания Комиссии проводятся в срок не позднее 10 рабочих дней с момента подачи Управляющей компании ТОСЭР соответствующего отчета либо с даты, установленной для предоставления указанного отчета в Соглашении. В течение указанного срока Комиссия:

1) проводит оценку результативности предоставления субсидии;

2) Утверждает полученный от Управляющей компании ТОСЭР отчет либо при наличии замечаний направляет в адрес Управляющей компании ТОСЭР отчет без утверждения и обоснованные замечания для их устранения;

3) в случаях, предусмотренных Порядком и Соглашением принимает решение о возврате субсидии или ее части.

5. Состав Комиссии определяется и утверждается постановлением Администрации г.Заречного.

6. Работа Комиссии проводится в форме заседания. Заседание проводит председатель Комиссии, который руководит ее деятельностью и контролирует ход выполнения решений Комиссии, В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. В случае одновременного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, председательствующий на заседании Комиссии определяется по решению присутствующих на заседании Комиссии ее членов.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии путем открытого голосования. Решения оформляются протоколом, подписываются председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем комиссии в течение 3 рабочих дней, следующих после заседания Комиссии. Копия протокола представляется членам Комиссии по их требованию в течение 2 рабочих дней. Заседание Комиссии считается неправомочным и не проводятся в случае присутствия на заседании Комиссии менее 50 процентов ее членов (без учета секретаря Комиссии). Протокол ведет секретарь Комиссии, который не имеет права голоса при принятии решений Комиссией.

 Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации Заявки направляет членам Комиссии для изучения и анализа копии документов, входящих в состав Заявки (в электронном или печатном виде).

7. Член Комиссии обязан уведомить Комиссию на соответствующем заседании:

1) о его аффилированности по отношению к Заявителю;

2) о наличии в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» конфликта интересов.

При голосовании по вопросу(ам) повестки дня заседания, в отношении которых член Комиссии уведомил о своей аффилированности или конфликте интересов, соответствующий член Комиссии не участвует в голосовании, что отражается в протоколе заседания Комиссии.