

Об утверждении порядка предоставления в 2020 году из бюджета закрытого

административно-территориального образования г. Заречный

Пензенской области субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности управляющей компании (дочернего общества управляющей компании) территории опережающего социально-экономического развития «Заречный» - обществу с ограниченной ответственностью

«АТОМ-ТОР-Заречный»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2018 №764 «Об управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территориями опережающего социально-экономического развития, созданными на территориях закрытых административно-территориальных образований (за исключением Дальневосточного Федерального округа), на которых расположены учреждения государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», акционерные общества государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и их дочерние общества, а также подведомственные предприятия, по роду деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования, Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2018 №785 «О создании территории опережающего социально-экономического развития «Заречный», письмом Министерства финансов Российской Федерации от 24.09.2020 №09-01-09/83898, постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 №780-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области», постановлением Администрации города Заречного от 04.08.2014 №1601 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в г. Заречном Пензенской области», решением Собрания представителей города Заречного Пензенской области от 25.12.2019 № 41 «О бюджете закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов», статьями 4.3.1, 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного, Администрация города Заречного **постановляет:**

1. Утвердить [Порядок](#P33) предоставления в 2020 году из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности управляющей компании (дочернего общества управляющей компании) территории опережающего социально-экономического развития «Заречный» – обществу с ограниченной ответственностью «АТОМ-ТОР-Заречный» (далее - Порядок) (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по оказанию финансовой поддержки управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития «Заречный» (приложение № 2).

3. Утвердить регламент работы комиссии по оказанию финансовой поддержки управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития «Заречный» (приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Заречного Рябова А.Г.

Глава города О.В.Климанов

Приложение 1

Утвержден

постановлением

Администрации г. Заречного

Пензенской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.№\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления в 2020 году из бюджета закрытого

административно-территориального образования г. Заречный

Пензенской области субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности управляющей компании (дочернего общества управляющей компании) территории опережающего социально-экономического развития «Заречный» – обществу с ограниченной ответственностью

«АТОМ-ТОР-Заречный»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления в 2020 году субсидии из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития «Заречный» (далее по тексту – субсидии), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и правил ее предоставления, ответственность и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности управляющей компании (дочернего общества управляющей компании) территории опережающего социально-экономического развития «Заречный», возникших в период с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим порядком по 15.12.2021 в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в г. Заречном Пензенской области», утвержденной постановлением Администрации города Заречного от 04.08.2014 № 1601, в том числе на:

1) технологическое присоединение (подключение) объектов инфраструктуры ТОСЭР к инженерным сетям, включая электро-, газо-, тепло-, водоснабжение и водоотведение, связь и другие сети (далее – технологическое присоединение);

2) создание, реконструкцию объектов инфраструктуры ТОСЭР;

3) приобретение объектов инфраструктуры ТОСЭР (зданий, строений, сооружений и иных объектов недвижимого имущества, а также земельных участков (в том числе сельскохозяйственного назначения), оборудования и материалов);

4) капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов инфраструктуры ТОСЭР;

5) содержание Управляющей компании ТОСЭР.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств города Заречного Пензенской области в рамках предоставления указанной субсидии является Администрация города Заречного Пензенской области (далее по тексту – Администрация города), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2020 год.

1.4. Получателем субсидии в соответствии с решением Собрания представителей города Заречного Пензенской области от 25.12.2019 № 41 «О бюджете закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» является дочернее хозяйственное общество, ООО «АТОМ-ТОР-Заречный» (ИНН 5838014321, юридический адрес: Пензенская область, г Заречный, улица Транспортная, ЗДАНИЕ 31, КОРПУС 2), зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории ЗАТО город Заречный Пензенской области (далее – Управляющая компании ТОСЭР), созданное с участием акционерного общества «АТОМ-ТОР».

1.5. При формировании проекта решения о бюджете ЗАТО г. Заречного (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете ЗАТО г. Заречного) сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. К Управляющей компании ТОСЭР, претендующей на получение субсидии, устанавливаются следующие требования, которым она должна соответствовать на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки на предоставление субсидии:

1) Управляющая компания ТОСЭР не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) Управляющая компания ТОСЭР не должна получать средства из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#P42) настоящего Порядка;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Управляющей компании ТОСЭР.

2.2. Порядок и сроки подачи заявки на предоставление субсидии.

Для получения субсидии Управляющая компания ТОСЭР, соответствующая требованиям [пункта](#P45) [2.](#P51)1 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты вступления в силу (даты официального опубликования) настоящего Порядка представляет в Администрацию города следующие документы (далее – Заявка):

1) заявление о предоставлении субсидии из бюджета ЗАТО г.Заречный по форме Приложения №1 к настоящему порядку, содержащее в том числе:

- согласие Управляющей компании ТОСЭР на осуществление в ее отношении проверки Администрацией города и органом муниципального финансового контроля города Заречного за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

- обязательство Управляющей компании ТОСЭР о включение в договоры, финансирование по которым планируется осуществить за счет средств получаемой субсидии, положений о согласии контрагентов по таким договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки Администрацией города и органом муниципального финансового контроля города Заречного за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о случаях, порядке и сроках возврата средств полученных на основании таких договоров в бюджет г. Заречного Пензенской области;

- согласие субъектов персональных данных на их обработку, в случае, если документы содержат персональные данные.

2) копии учредительных документов Управляющей компании ТОСЭР.

Заявка должна иметь внутреннюю опись документов, все листы должны быть пронумерованы, прошиты в одну папку, заверены подписью руководителя Управляющей компании ТОСЭР и скрепленные ее печатью (при наличии).

Кроме того, заявка представляется в электронном виде (на носителе USB Flash).

2.3. Администрация города запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4. Основанием для отказа в приеме документов является нарушение Управляющей компанией ТОСЭР срока и порядка подачи Заявки, установленного пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.5. Порядок и сроки рассмотрения документов для предоставления субсидии. Решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) либо об отказе в заключении Соглашения с Управляющей компанией ТОСЭР принимается Комиссией по оказанию финансовой поддержки управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития «Заречный» (далее – Комиссия), состав и регламент работы которой утверждается постановлением Администрации. Срок принятия такого решения по результатам рассмотрения поданной Управляющей компанией ТОСЭР Заявки не более 10 рабочих дней с даты ее поступления в Администрацию г. Заречного***.***

Администрация города уведомляет Управляющую компанию ТОСЭР о принятом Комиссией решении в течение 3 рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола Комиссии.

2.6. При принятии решения о заключении Соглашения в адрес Управляющей компании ТОСЭР направляется Соглашение, подписанное со стороны Администрации города, в двух экземплярах.

Управляющая компания ТОСЭР в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступления Соглашения направляет в адрес Администрации города один экземпляр Соглашения, подписанный руководителем Управляющей компании ТОСЭР.

2.7. При принятии Комиссией решения об отказе в заключении Соглашения Администрацией города в адрес Управляющей компании ТОСЭР направляется мотивированный отказ.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие Управляющей компании ТОСЭР требованиям, установленным пунктом [2.](#P51)1 настоящего Порядка;

2) отсутствие доведенных до Администрации города лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной Управляющей компанией ТОСЭР информации.

2.8. Субсидия перечисляется на отдельный расчетный счет, открытый Управляющей компании ТОСЭР в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Соглашения, при условии выделения средств из бюджета Пензенской области.

2.9. Для целей финансового обеспечения, установленных пунктом 1.2 настоящего Порядка, принимаются затраты Управляющей компании ТОСЭР, связанные с осуществлением функций, установленных Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», включающих в себя, в том числе, следующие виды расходов:

1. затраты на оплату труда сотрудников организации;
2. затраты на уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
3. затраты, связанные со служебными командировками на территории Российской Федерации;
4. затраты на организацию рабочих мест работников, в том числе: на приобретение компьютеров и оргтехники, комплектующих к ним;
5. затраты на приобретение офисной мебели и оборудования;
6. затраты на приобретение расходных материалов для компьютерной техники, оргтехники и оборудования;
7. затраты, связанные с приобретением прав на использование программного обеспечения, баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным и сублицензионным соглашениям), лицензий, подписок на подключение и использование цифровых служб и систем в том числе: справочно-информационных систем, систем учета и управления;
8. затраты на информационно-техническое сопровождение компьютерного оборудования и программных продуктов, подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота, оплату услуг по защите электронного документооборота с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации;
9. затраты на приобретение канцелярских товаров;
10. затраты на мероприятия по охране труда и обеспечению безопасности труда;
11. затраты на обеспечение надлежащих условий труда и мер по технике безопасности, затраты на дезинфекцию помещений и приобретение оборудования, спецодежды и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
12. затраты на содержание служебного транспорта;
13. затраты на компенсацию за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей и мотоциклов в пределах [норм](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46512/#dst100015), установленных Правительством Российской Федерации;
14. затраты на оплату транспортных услуг, в том числе: аренду легковых, грузовых автомобилей;
15. затраты на оплату услуг связи;
16. затраты на оплату услуг почтовой связи и служб доставки (курьерских служб);
17. затраты на оплату коммунальных услуг и (или) по возмещению стоимости коммунальных услуг;
18. затраты на плату за аренду зданий, сооружений, помещений, земельных участков;
19. затраты на вывоз мусора, на уборку и благоустройство; на обеспечение пожарной безопасности; на охрану;
20. затраты на обследование, мониторинг и экспертизу технического состояния зданий строений и сооружений;
21. затраты на проведение текущего ремонта зданий строений и сооружений и оборудования;
22. затраты на технологическое присоединение (подключение) объектов инфраструктуры ТОСЭР к инженерным сетям, включая электро-, газо-, тепло-, водоснабжение и водоотведение, связь и другие системы, сети, а также их обслуживание, профилактическое наблюдение (мониторинг), ремонт и восстановление;
23. затраты на уплату государственных пошлин;
24. затраты на проведение оценки объектов инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития;
25. затраты на работы по подготовке документов территориального планирования, в том числе: проектов планировки территорий опережающего социально-экономического развития;
26. затраты на управление организацией или отдельными ее подразделениями, затраты на приобретение услуг по управлению организацией или ее отдельными подразделениями, в том числе на оплату по договорам на осуществление полномочий единоличного исполнительного органа организации;
27. затраты на консультационные услуги;
28. затраты на услуги по разработке проектно-сметной документации, включая предпроектные изыскания (инженерно- геологические, геодезические, экологические и др.), работы по подготовке помещений, зданий, строений сооружений, земельных участков к предпроектным изысканиям, на услуги по государственной экспертизе проектно-сметной документации;
29. затраты на кадастровые и землеустроительные работы;
30. затраты на юридические и информационные услуги;
31. затраты на плату государственному и (или) частному нотариусу за нотариальное оформление;
32. затраты на аудиторские услуги;
33. затраты на услуги по ведению бухгалтерского учета, оказываемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями;
34. затраты на публикацию бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также публикацию и иное раскрытие другой информации, если законодательством Российской Федерации на организацию возложена обязанность осуществлять их публикацию (раскрытие);
35. на затраты, связанные с представлением форм и сведений государственного статистического наблюдения;
36. затраты на текущее изучение (исследование) конъюнктуры рынка, сбор информации, непосредственно связанной с производством и реализацией товаров (работ, услуг);
37. затраты на рекламу, включая разработку и изготовление рекламных носителей, участие в выставках и ярмарках;
38. затраты на разработку, размещение и поддержку информации и информационных ресурсов в сети Интернет;
39. затраты на оплату банковских услуг, в том числе по договорам банковского счета (расчетно-кассовое обслуживание);
40. затраты на оплату по договорам гражданско-правового характера (включая договоры подряда и возмездного оказания услуг);
41. затраты на строительно-монтажные работы.

Размер субсидии по заключаемому соглашению определяется на основании Заявки Управляющей компании ТОСЭР, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации города на предоставление субсидии.

2.10. Соглашение с Управляющей компанией ТОСЭР, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления города Заречного Пензенской области на соответствующий период.

Соглашением о предоставлении субсидии устанавливаются в том числе:

1) случаи, порядок и сроки возврата субсидии (остатка субсидии) в бюджет ЗАТО Заречный.

2) возможность осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, в случае принятия решения Главным распорядителем по согласованию с Финансовым управлением ЗАТО города Заречного Пензенской области о наличии потребности в указанных средствах;

3) значения показателей результата предоставления субсидии;

4) обязательство получателя субсидии по достижению значений показателей результата предоставления субсидии;

5) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результата предоставления субсидии;

6) график перечисления субсидии.

7) порядок согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации города ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

8) согласие Управляющей компании ТОСЭР на осуществление в ее отношении проверки Администрацией города и органом муниципального финансового контроля города Заречного за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также обязательство Управляющей компании ТОСЭР о включении в договоры, финансирование по которым планируется осуществить за счет средств получаемой субсидии, положений о согласии контрагентов по таким договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки Администрацией города и органом муниципального финансового контроля города Заречного за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о случаях, порядке и сроках возврата средств полученных на основании таких договоров в бюджет г. Заречного Пензенской области;

2.11. Управляющей компании ТОСЭР запрещается за счет полученных средств субсидии приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.12. Субсидия предоставляется в целях достижения показателей результата, соответствующих целевым показателям Государственной программы Пензенской области «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 №780-пП (далее – Госпрограмма):

- количество резидентов ТОСЭР «Заречный»;

- количество рабочих мест, созданных в рамках действия ТОСЭР «Заречный».

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, но не менее соответствующих значений, установленных в Госпрограмме.

2.13. Субсидия подлежит возврату в случае нарушения Управляющей компанией ТОСЭР условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией города и органом муниципального финансового контроля в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

1. Требования к отчетности

3.1. Управляющая компания ТОСЭР обязана ежеквартально представлять Администрации города отчет о размере фактических затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении показателей результата предоставления субсидии по форме, являющейся приложением к типовой форме Соглашения, утвержденной приказом Финансового управления города Заречного Пензенской области на 2020 год (приложение №2 к настоящему Порядку), за период с момента заключения соглашения по 15.12.2021 с приложением документов, подтверждающих понесенные затраты (далее- отчет).

Администрация города вправе установить в соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

В соответствии с Соглашением устанавливаются следующие отчетные периоды и сроки предоставления соответствующего отчета:

* четвертый квартал 2020 года – не позднее 20.01.2021;
* первый квартал 2021 года – не позднее 08.04.2021;
* второй квартал 2021 года – не позднее 08.07.2021;
* третий квартал 2021 года – не позднее 08.10.2021;
* период с 01.10.2021 по 15.12.2021 – не позднее 20.12.2021.

3.2. Предоставленный Управляющей компанией ТОСЭР отчет рассматривается Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации. По результатам рассмотрения Администрация города в течение 3 рабочих дней с момента подписания Комиссией протокола:

1) при отсутствии замечаний к отчету - принимает его;

2) при наличии замечаний к отчету - возвращает отчет Управляющей компании ТОСЭР с приложением обоснованных замечаний для их устранения.

3.3. При получении от Администрации города отчета с обоснованными замечаниями к нему Управляющая компания ТОСЭР в течение 10 рабочих дней со дня регистрации отчета устраняет замечания и направляет в адрес Администрации города уточненный отчет по форме Приложения №2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих понесенные затраты.

3.4. Предоставленный Управляющей компанией ТОСЭР уточненный отчет рассматривается Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации. По результатам рассмотрения Администрация города в течение 3 рабочих дней с момента подписания Комиссией протокола:

1) при отсутствии замечаний к отчету - принимает его;

2) при наличии не устраненных обоснованных замечаний к отчету - возвращает уточненный отчет Управляющей компании ТОСЭР с приложением обоснованных замечаний, что является основанием для принятия Комиссией решения о возврате субсидии или ее части.

Повторное предоставление Управляющей компанией ТОСЭР уточненного отчета после его возврата в соответствии с подпунктом 2) настоящего пункта не допускается.

3.5. Основанием для отказа Комиссии принять отчет, представленный Управляющей компанией ТОСЭР в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 настоящего порядка, являются:

1) включение в фактические затраты по отчету статей затрат, не предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, подтверждающих понесенные затраты

3) выявление фактов недостоверности сведений в представленных в составе отчета документах.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация города и органы муниципального финансового контроля города Заречного проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Управляющей компании ТОСЭР.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидия подлежат возврату в случае:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией города и органом муниципального финансового контроля;

2) недостижения показателей результата использования субсидий, указанных в настоящем Порядке и соглашении;

3) образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Администрации города, принятого по согласованию с Финансовым управлением ЗАТО города Заречного Пензенской области, о наличии потребности в указанных средствах.

4) непредставления отчета в соответствии с условиями настоящего Порядка и Соглашения или возврата уточненного отчета Управляющей компании ТОСЭР в соответствии с подпунктом 2) пункта 3.4. настоящего Порядка

4.2.2. Размер субсидии, подлежащей возврату определяется:

1) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом 1) пункта 4.2.1](#P136) – 100% суммы полученной субсидии;

2) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом 2) пункта 4.2.1](#P137) –рассчитывается пропорционально отклонению фактически достигнутых значений показателей результата предоставления субсидии от значений показателей результата, установленных в Соглашении по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x (1 – R/100), где:

Vвозврата – сумма субсидии, подлежащая возврату;

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

R – результативность использования субсидии получателем.

Результативность использования субсидии получателем определяется по формуле:

R =$\frac{1}{n}\sum\_{}^{}Ri( 1,2, …n)$, где:

n – количество показателей результата, установленных Соглашением, значения которых больше 0;

Ri – уровень достижения i-го показателя результата.

Уровень достижения i-го показателя результата определяется по формуле:

Ri = Тi / Si x 100%, где:

Тi – фактическое значение i-го показателя результата на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го показателя результата на отчетную дату, установленного в Соглашении.

В случае если уровень достижения i-го показателя результата(Ri) составляет более 100%, при расчете результативности использования субсидии получателем (R) применяется значение, равное 100%.

3) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом 3) пункта 4.2.](#P136)1 –по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии – Sфактич.затрат – Sпотребность, где:

Vвозврата – сумма субсидии, подлежащая возврату;

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Sфактич.затрат – сумма фактических затрат в соответствии с принятым Комиссией отчетом за отчетный финансовый год или в случае не принятия Комиссией такого отчета и (или) непредставления Управляющей компанией ТОСЭР такого отчета в срок, с последним по дате представления принятым Комиссией отчетом, представленным Управляющей компанией ТОСЭР в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка за отчетный финансовый год;

Sпотребность – сумма потребности в использовании средств субсидии отчетного финансового года в текущем финансовом году.

4) в случае предусмотренного [подпунктом 4) пункта 4.2.](#P136)1 –по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии – Sфактич.затрат, где:

Vвозврата – сумма субсидии, подлежащая возврату;

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Sфактич.затрат – сумма фактических затрат в соответствии с последним по дате представления принятым Комиссией отчетом, представленным Управляющей компанией ТОСЭР в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.3. Факт нарушения Управляющей компанией ТОСЭР условий, установленных при ее предоставлении, устанавливается актом проверки органа муниципального финансового контроля ЗАТО Заречный и (или) Администрации города (далее – Акт). В течение 3 рабочих дней со дня выявления факта нарушения Управляющей компанией ТОСЭР условий, установленных при ее предоставлении, либо получения Администрацией города Акта от органа муниципального финансового контроля ЗАТО Заречный Администрация города направляет в адрес Управляющей компании ТОСЭР уведомление о возврате полученной субсидии с приложением копии Акта.

4.4. Факт недостижения показателя результата предоставления субсидии, устанавливается по результатам рассмотрения отчета за отчетный финансовый год, представленного Управляющей компанией ТОСЭР в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка. В случае установления такого факта Администрация города в течение 3 рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола Комиссии направляет в адрес Управляющей компании ТОСЭР уведомление о возврате полученной субсидии или ее части.

4.5. При возникновении оснований возврата субсидии, предусмотренных подпунктами 3) и 4) пункта 4.2.1. настоящего порядка Администрация города в течение 3 рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола Комиссии направляет в адрес Управляющей компании ТОСЭР уведомление о возврате полученной субсидии или ее части.

4.6. Управляющая компания ТОСЭР обязана возвратить средства полученной субсидии в бюджет ЗАТО города Заречного Пензенской области в течение 10 рабочих дней с момента получения мотивированного уведомления Администрации города в случаях, предусмотренных пунктом 4.2.1 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2020 году из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности управляющей компании (дочернего общества управляющей компании) территории опережающего социально-экономического развития «Заречный» – обществу с ограниченной ответственностью «АТОМ-ТОР-Заречный»

Главе города Заречного Пензенской области

О.В. Климанову

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития «Заречный» – обществу с ограниченной ответственностью «АТОМ-ТОР-Заречный» в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

1. Настоящим подтверждаю, что общество с ограниченной ответственностью «АТОМ-ТОР-Заречный»:

1.1. На дату подачи настоящего заявления зарегистрировано и осуществляет деятельность на территории города Заречного Пензенской области;

1.2. На дату не ранее первого числа месяца подачи заявки на предоставление субсидии:

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получает средства из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.](#P42)3 Порядка предоставления в 2020 году из бюджета закрытого административно–территориального образования г. Заречный Пензенской области субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности управляющей компании (дочернего общества управляющей компании) территории опережающего социально-экономического развития «Заречный» – обществу с ограниченной ответственностью «АТОМ-ТОР-Заречный».

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Управляющей компании ТОСЭР.

2. Принимаю на себя обязательство (в случае предоставления субсидии) по выполнению следующих показателей результата предоставления субсидии в году предоставления субсидии и по итогам одного последующего календарного года:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель результата предоставления субсидии  | Значение |
| 2020 год | 2021 год |
| 1 | количество резидентов ТОСЭР нарастающим итогом, единиц |  |  |
| 2 | количество рабочих мест, созданных в рамках действия ТОСЭР, нарастающим итогом, единиц |  |  |

3. Согласен на осуществление проверок органами муниципального финансового контроля и Администрацией г. Заречного.

4. В случае предоставления субсидии принимаю на себя обязательства:

- по включению в договоры, финансирование по которым планируется осуществить за счет средств получаемой субсидии, положений о согласии контрагентов по таким договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки Администрацией города и органом муниципального финансового контроля города Заречного за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также положений о случаях, порядке и сроках возврата средств, полученных на основании таких договоров в бюджет г. Заречного Пензенской области;

 - по представлению отчетов в соответствии с условиями Соглашения о предоставлении субсидии.

5. Сведения о заявителе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица; наименование учредительного документа, на основании которого действует руководитель юридического лица (устав, приказ о назначении на должность (дата, номер) |  |
| 2. | ОГРН |  |
| 3. | Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя |  |
| 4. | Фактическое место осуществления деятельности |  |
| 5. | Контактный телефон, факс заявителя (указывается при наличии) |  |
| 6. | Адрес электронной почты |  |
| 7. | Банковские реквизиты для перечисления субсидии |  |
| 7.1. | ИНН/КПП заявителя |  |
| 7.2. | Расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях |  |
| 7.3. | наименование кредитной организации, адрес ее нахождения |  |
| 7.4. | корреспондентский счет заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях |  |
| 7.5. | БИК |  |
| 8. | Применяемая система налогообложения по заявленному виду деятельности |  |

Все сведения, указанные мною в документах в составе заявки, являются достоверными.

Об ответственности за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств, предупрежден.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Я уведомлен о том, что не подписание мной Соглашения о предоставлении Субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения Субсидии.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка должности, фамилии, имени, отчества)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение №2

к Порядку предоставления в 2020 году из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности управляющей компании (дочернего общества управляющей компании) территории опережающего социально-экономического развития «Заречный» – обществу с ограниченной ответственностью «АТОМ-ТОР – Заречный»

Отчет

управляющей компании (дочернего общества управляющей компании) территории опережающего социально-экономического развития «Заречный» – общества с ограниченной ответственностью «АТОМ-ТОР-Заречный» о размере фактических затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении показателей результата предоставления субсидии за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Основание для получения средств субсидии: соглашение о предоставлении субсидии от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Размер средств субсидии, полученной в отчетном периоде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

3. Остаток средств субсидии на начало отчетного периода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

4. Остаток средств субсидии на конец отчетного периода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

5. Необходимая сумма (потребность) в использовании остатка субсидии отчетного финансового года согласно пункту 4 настоящего отчета в текущем финансовом году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\*

6. Фактически достигнутое значение показателей результата предоставления субсидии.\*

6.1. Количество зарегистрированных резидентов территории опережающего социально-экономического развития «Заречный» нарастающим итогом – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ед.).

6.2. Количество рабочих мест, созданных резидентами территории опережающего социально-экономического развития «Заречный» нарастающим итогом – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ед.)

7. Фактический размер затрат за отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей затрат в соответствии с п.2.9 Порядка | Фактический размер затрат, руб. | Документы, подтверждающие понесенные затраты (реквизиты) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | … |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |

Приложение: (предоставляются копии подтверждающих документов):

1) л., в 1 экз.;

2) …..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность руководителя организации |  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |

\* - пункты заполняются при предоставлении отчета за отчетные периоды:

- четвертый квартал 2020 года;

- период с 01.10.2021 по 15.12.2021

Приложение 2

Утвержден

постановлением

Администрации г. Заречного

Пензенской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.№\_\_\_

Состав комиссии

по оказанию финансовой поддержки управляющей компании,

осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития «Заречный»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РябовАлексей Геннадьевич | – | Первый заместитель Главы Администрации города Заречного, председатель комиссии; |
| ОбоимоваИрина Ивановна | – | исполняющий обязанности начальника отдела экономики и стратегического планирования Администрации города Заречного, заместитель председателя комиссии;  |
| Чертухин Андрей Владимирович | – | советник отдела экономики и стратегического планирования Администрации города Заречного, секретарь комиссии  |
| Члены комиссии: |  |  |
| ЖелтухинАлександр Михайлович | – | председатель Комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области; |
| Геращенко Марина Михайловна | – | начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного;  |
| ДавыдовАлександр Михайлович | – | юрисконсульт муниципального учреждения «Правовое управление» (по согласованию); |
| ПосадсковаНаталья Валентиновна | – | юрисконсульт МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности» (по согласованию); |
| КривовВалерий Николаевич | – | советник Главы города по профилактике коррупции и правонарушений; |
| ЛакинаВалентина Анатольевна | – | исполняющий обязанности начальника Финансового управления города Заречного; |
| ЧувашоваЕлена Ивановна | – | начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер Администрации города Заречного |

Приложение 3

Утвержден

постановлением

Администрации г. Заречного

Пензенской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_

Регламент работы Комиссии

по оказанию финансовой поддержки управляющей компании,

осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития «Заречный»

1. Регламент работы Комиссии по оказанию финансовой поддержки управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития «Заречный» (далее – Регламент) устанавливает правила организации деятельности Комиссии по оказанию финансовой поддержки управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития «Заречный» (далее – Комиссия).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте:

1) Управляющая компания ТОСЭР – дочернее хозяйственное общество, ООО «АТОМ-ТОР-Заречный» (ИНН 5838014321, юридический адрес: Пензенская область, г Заречный, улица Транспортная, ЗДАНИЕ 31, КОРПУС 2), зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории ЗАТО город Заречный Пензенской области, созданное с участием акционерного общества «АТОМ-ТОР» (далее – Управляющая компания ТОСЭР);

2) Порядок – Порядок предоставления в 2020 году из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности управляющей компании (дочернего общества управляющей компании) территории опережающего социально-экономического развития «Заречный» – обществу с ограниченной ответственностью «АТОМ-ТОР-Заречный», утвержденный постановлением Администрации;

3) Заявка – письменное обращение Управляющей компании ТОСЭР на предоставление субсидии, поданное в сроки и по формам, установленным Порядком.

3. В срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления Заявки при наличии лимита бюджетных обязательств, доведенных до Администрации города Заречного, Комиссия:

1) осуществляет проверку Управляющей компании ТОСЭР и поданных в составе Заявки документов на предмет соответствия требованиям Порядка,

2) принимает решения:

– о заключении соглашения о предоставлении субсидии с Управляющей компанией ТОСЭР (далее – Соглашение), либо об отказе Управляющей компании ТОСЭР в заключении Соглашения;

– определяет размер предоставляемой субсидии.

4. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие Управляющей компании ТОСЭР требованиям, установленным пунктом [2.](#P51)1 Порядка;

2) отсутствие доведенных до Администрации города лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.2 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) выявление фактов недостоверности сведений в документах, представленных в соответствии Порядком.

5. В целях рассмотрения представленных Управляющей компанией ТОСЭР отчетов

о размере фактических затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении показателей результата предоставления субсидии в соответствии с условиями Соглашения заседания Комиссии проводятся в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подачи Управляющей компанией ТОСЭР соответствующего отчета (не позднее 5 рабочих дней с даты подачи Управляющей компанией ТОСЭР уточненного отчета, после устранения замечаний полученных от Администрации города по ранее поданному отчету) либо с даты, установленной для предоставления указанного отчета в Соглашении (при не предоставлении Управляющей компанией ТОСЭР отчета в соответствии с условиями раздела 3 Порядка).

В течение указанного срока Комиссия:

1) проводит оценку результативности предоставления субсидии;

2) принимает полученный от Управляющей компании ТОСЭР отчет либо, при наличии обоснованных замечаний, передает их Администрации города для направления в адрес Управляющей компании ТОСЭР;

3) принимает решение о возврате субсидии или ее части в случаях, предусмотренных Порядком и Соглашением.

6. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания. Заседание проводит председатель Комиссии, который руководит ее деятельностью и контролирует ход выполнения решений Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. В случае одновременного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, председательствующий на заседании Комиссии определяется по решению присутствующих на заседании Комиссии ее членов.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Решения оформляются протоколом, подписываемым председательствующим после согласования всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 3 рабочих дней следующих после заседания Комиссии. Заседание Комиссии считается неправомочным и не проводится в случае присутствия на заседании Комиссии менее 50 процентов ее членов (без учета секретаря Комиссии). Протокол ведет секретарь Комиссии, который не имеет права голоса при принятии решений Комиссией.

Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации документов, поступивших в Администрацию города в составе Заявки, а также отчетов о достижении показателей результата предоставления субсидии в соответствии с условиями Соглашения, направляет их копии членам Комиссии для изучения и анализа (в электронном или печатном виде).

7. Член Комиссии обязан уведомить Комиссию на соответствующем заседании:

1) о его аффилированности по отношению к Заявителю;

2) о наличии в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» конфликта интересов.

При голосовании по вопросу(ам) повестки дня заседания, в отношении которых член Комиссии уведомил о своей аффилированности или конфликте интересов, соответствующий член Комиссии не участвует в голосовании, что отражается в протоколе заседания Комиссии.