

Об утверждении порядка принятия главным распорядителем как получателем средств бюджета ЗАТО г.Заречный Пензенской области решения о наличии потребности в остатках субсидии, полученной из бюджета города и не использованной в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 4.3.1 и 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области Администрация ЗАТО г. Заречного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок принятия главным распорядителем как получателем средств бюджета ЗАТО г.Заречный Пензенской области решения о наличии потребности в остатках субсидии, полученной из бюджета города и не использованной в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (Приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного» и разместить на официальном сайте Администрации г. Заречного.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Заречного Рябова А.Г.

Глава города О.В. Климанов

Утвержден

постановлением Администрации

г. Заречного Пензенской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок принятия главным распорядителем как получателем средств бюджета ЗАТО г.Заречный Пензенской области решения о наличии потребности в остатках субсидии, полученной из бюджета города и не использованной в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия главным распорядителем как получателем средств бюджета ЗАТО г.Заречный Пензенской области решения о наличии потребности в остатках субсидии, полученной из бюджета города и не использованной в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (далее – Порядок).
2. Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках субсидии получатели субсидии одновременно с отчетом об использовании субсидии за отчетный финансовый год представляют главному распорядителю как получателю средств бюджета ЗАТО г.Заречный Пензенской области (далее – Главный распорядитель) следующие документы:

– пояснительную записку, содержащую причины образования остатков целевых средств и обоснование потребности в остатках средств в очередном финансовом году на те же цели, что и в предыдущем финансовом периоде;

– расчеты и документы, подтверждающие потребность в неиспользованных остатках субсидии.

3. По итогам рассмотрения документов Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения принимает решение о наличии (отсутствии) потребности направления в очередном финансовом году остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цели, на которые была предоставлена субсидия в предыдущем финансовом периоде.

4. Основаниями для принятия решений об отсутствии потребности в неиспользованных остатках субсидии являются:

1) реализация в полном объеме целей, предусмотренных условиями предоставления субсидии;

2) представление документов не в полном объеме или недостоверных сведений.

5. В случае принятия решения об отсутствии потребности в неиспользованных остатках субсидии Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет получателям субсидии копию решения с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения.

6. При устранении причин, указанных в [подпункте 2 пункта](#Par2) 4 настоящего Порядка, получатели субсидии имеют право в течение трех рабочих дней со дня получения копии решения об отсутствии потребности на повторное направление документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках субсидии.

7. Решение о наличии потребности направления в очередном финансовом году остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии Главный распорядитель направляет на согласование в Финансовое управление г. Заречного с приложением документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

8. Согласование Финансовым управлением г. Заречного решений о наличии потребности в неиспользованных остатках субсиди осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

9. После согласования с Финансовым управлением г. Заречного решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии Главный распорядитель в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидии копию решения.

10. Субсидия подлежат возврату в случае отсутствия решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с Финансовым управлением г. Заречного, о потребности в указанных средствах, до 1 февраля текущего финансового года.