

Об утверждении порядка предоставления из бюджета закрытого

административно-территориального образования г. Заречный

Пензенской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию физкультурно-спортивного движения в некоммерческих организациях

# В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», письмом Министерства финансов Российской Федерации от 24.09.2020 №09-01-09/83898, постановлением Администрации города Заречного от 11.12.2014 № 2650«Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Заречном Пензенской области» (с изменениями и дополнениями), статьями 4.3.1, 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного, Администрация города Заречного постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P33) предоставления из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию физкультурно-спортивного движения в некоммерческих организациях (далее - Порядок) (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию физкультурно-спортивного движения г.Заречного (приложение № 2).

3. Утвердить регламент работы комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию физкультурно-спортивного движения г.Заречного (приложение № 3).

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Заречного Пензенской области от 17.01.2020 № 88 «Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области, на реализацию мероприятия подпрограммы «Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в городе Заречном Пензенской области» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Заречном Пензенской области», утвержденной постановлением Администрации города Заречного Пензенской области от 11.12.2014 №2650 (с последующими изменениями), связанного с содействием развитию физкультурно-спортивного движения».

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного».

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования за исключением пункта 1.7. Порядка, который вступает в силу на следующий день после дня предоставления Министерством финансов Российской Федерации возможности размещения информации о предоставлении субсидий из бюджета ЗАТО г. Заречный на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Заречного Сизову И.А.

Глава города О.В.Климанов

Приложение 1

Утвержден

постановлением

Администрации г. Заречного

Пензенской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ №\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета закрытого

административно-территориального образования г. Заречный

Пензенской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию физкультурно-спортивного движения в некоммерческих организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, цели, условия и порядок предоставления из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской областисубсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию физкультурно-спортивного движения в некоммерческих организациях, (далее по тексту – субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и порядка ее предоставления, ответственность и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее по тексту – НКО), из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий подпрограммы «Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в городе Заречном Пензенской области» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Заречном Пензенской области», утвержденной постановлением Администрации города Заречного Пензенской области от 11.12.2014 №2650 (с последующими изменениями), связанных с содействием развитию физкультурно-спортивного движения в некоммерческих организациях.

1.3. Решение о предоставлении субсидии принимает комиссия по отбору НКО на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию физкультурно-спортивного движения г.Заречного (далее – Комиссия), состав и регламент работы которой утверждается постановлением Администрации г.Заречного.

1.4. Предоставление субсидии, указанной в пункте 1.2. настоящего Порядка, осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете г.Заречного на очередной финансовый год и плановый период в размере предоставленной заявителем сметы затрат на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию физкультурно-спортивного движения в некоммерческих организациях (приложение №2 к Порядку), в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии (приложение №3 к Порядку), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания представителей г.Заречного Пензенской области о бюджете г.Заречного на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств города Заречного Пензенской области в рамках предоставления указанной субсидии является Комитет по физической культуре и спорту города Заречного Пензенской области (далее по тексту – Комитет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.6. Субсидия предоставляется НКО, отвечающей следующим критериям:

1.6.1. не является государственным (муниципальным) учреждением;

1.6.2. зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории города Заречного Пензенской области;

1.6.3. спортивная команда НКО в текущем спортивном сезоне участвует в спортивных соревнованиях, имеющих статус не ниже всероссийских, на протяжении всего периода, определенного регламентом соответствующего спортивного соревнования, по виду спорта «баскетбол»: Первенство России среди юниоров до 19  лет (Первенство ДЮБЛ), проводимых Общероссийской общественной организацией «Российская Федерация Баскетбола», включая подготовку к ним, участие в межсезонных играх и турнирах;

1.6.4. в соответствии с учредительными документами не менее одного года на дату подачи заявки осуществляет деятельность, направленную на содействие развитию физкультурно-спортивного движения.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Собрания представителей г.Заречного о бюджете ЗАТО г.Заречного на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Собрания представителей г.Заречного о внесении изменений в решение Собрание представителей г.Заречного о бюджете ЗАТО г.Заречного на очередной финансовый год и плановый период).

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется НКО по результатам отбора. Способ проведения отбора - конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

2.2. Отбор объявляется в соответствии с приказом Комитета.

2.3. Комитет в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://sportzar.ru/) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора - даты и времени начала (окончания) подачи заявок (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

- цели предоставления субсидии, а также результата предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к НКО и перечня документов, представляемых НКО для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка предоставления НКО разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого НКО должна подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

2.4. НКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области (далее - местный бюджет) субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

2.4.3. не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность НКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 2.4.4. не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами г. Заречного на цели, указанные в [пункте 1.2](#sub_21) настоящего Порядка;

2.4.5. не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.5. НКО для получения субсидии представляют в Комитет заявку, включающую в себя следующие документы (далее - документы, заявки):

2.5.1. документы, которые НКО представляет самостоятельно:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно [приложению N 1](#sub_1100) к настоящему Порядку, содержащее в том числе:

- письменное согласие НКО на осуществление в отношении нее проверки Комитетом и органом муниципального финансового контроля города Заречного за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

- обязательство НКО о включение в договоры, финансирование по которым планируется осуществить за счет средств получаемой субсидии, положений о согласии контрагентов по таким договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки Комитетом и органом муниципального финансового контроля города Заречного за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о случаях, порядке и сроках возврата средств полученных на основании таких договоров в местный бюджет;

- письменное согласие субъектов персональных данных на их обработку, в случае, если документы содержат персональные данные;

- письменное согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о НКО, о подаваемой НКО заявке на участие в отборе, иной информации о НКО, связанной с отбором;

 б) смету затрат в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, для определения размера субсидии НКО, на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию физкультурно-спортивного движения в некоммерческих организациях, по форме согласно [приложению N 2](#sub_1200) к настоящему Порядку;

 в) план-график перечисления субсидии по форме согласно [приложению N 3](#sub_1200) к настоящему Порядку;

 г) копии протоколов, подтверждающие участие в официальных соревнованиях, указанных в [пункте 1.6.3.](#Par18) настоящего Порядка, за прошедший год (заверяются руководителем НКО);

 д) копию договора НКО с Общероссийской общественной организацией «Российская Федерация Баскетбола» на текущий игровой сезон (заверяется руководителем НКО);

е) копию учредительных документов (заверяется руководителем НКО);

ж) копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя НКО (заверяется руководителем НКО);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя на получение субсидии, подписанный руководителем (в случае, если данные полномочия доверены какому-то лицу);

2.5.2. документы, которые НКО вправе представить по собственной инициативе:

а) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о некоммерческой организации;

б) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

2.6. Ответственность за достоверность представляемых документов несут НКО, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Заявки должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью НКО (при наличии печати), подписаны руководителем НКО или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Заявки представляются лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления представившей их НКО письменного уведомления в Комитет.

В случае отзыва НКО заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку НКО направляет уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста "Внесение изменений в заявку на участие в отборе на право получения субсидии ".

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке НКО приводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесение изменений в заявку допускается один раз.

2.8. Одна НКО в рамках отбора подает не более одной заявки для получения субсидии.

2.9. Комитет с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в [пунктах 2.5.1.](#sub_1101) и 2.5.2. настоящего Порядка, от НКО и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.10. Комитет в день регистрации заявок проверяет их комплектность в соответствии с [пунктом 2.5.](#sub_1010) настоящего Порядка.

2.11. В случае если НКО не представила документы, указанные в пункте 2.5.1.настоящего Порядка, Комитет в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки возвращает ее представившей НКО с указанием на отсутствие необходимых документов.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки НКО вправе вновь подать заявку в установленные сроки приема документов.

В случае если НКО не представила документы, указанные в [пункте 2.5.2](#sub_1102)  настоящего Порядка, Комитет в течение одного рабочего дня со дня регистрации представленных документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.12. Заявки, представленные НКО в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, направляются Комитетом для рассмотрения в Комиссию.

При запросе документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия срок направления для рассмотрения в Комиссию представленных НКО заявок увеличивается на срок получения ответа от уполномоченных органов.

2.13. Комиссия в день поступления в нее заявок проверяет заявки в порядке их поступления в Комитет на соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.3.-2.5](#sub_1008), [2.7.](#sub_1012), [2.8.](#sub_1013) настоящего Порядка, и принимает решение о допуске заявки НКО для участия в отборе либо об отклонении заявки НКО для участия в отборе. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

2.14. Комиссия принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе в случаях:

1) несоответствия НКО требованиям, установленным [пунктом 2.4.](#sub_1009) настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных НКО документов требованиям, установленным [пунктом 2.7.](#sub_1012) настоящего Порядка;

3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подачи НКО документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе настоящего Порядка;

5) подачи НКО двух и более заявок в рамках одного отбора.

2.15. Допущенные к участию в отборе заявки НКО рассматриваются членами Комиссии в тот же день на соответствие их критериям, указанным в [пункте 1.6.](#sub_1004) настоящего Порядка, а также каждый член Комиссии осуществляет оценку заявок участников отбора, которая осуществляется путем начисления баллов в соответствии со следующими критериями отбора:

1) наличие у участника отбора опыта в осуществлении деятельности, направленной на содействие развитию физкультурно-спортивного движения:

- наличие опыта от 1 до 5 лет - 10 баллов;

- наличие опыта свыше 5 лет - 20 баллов.

 2) осуществление участником отбора деятельности по представлению г.Заречного Пензенской области в чемпионате, первенстве и Кубке России, всероссийских соревнованиях:

- от 1 до 3 лет - 10 баллов;

- от 4 до 6 лет - 20 баллов;

- от 7 до 9 лет - 30 баллов;

- свыше 9 лет - 40 баллов.

3) показанные результаты участником отбора на официальных спортивных мероприятиях разного уровня за предыдущий игровой сезон:

|  |  |
| --- | --- |
| Официальное спортивное мероприятие | Показанные результаты (места/участие) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Участие |
| Баллы |
| Чемпионат России | 56 | 55 | 54 | 53 | 52 | 51 | 50 | 49 | 48 | 47 | 46 | 45 | 44 |
| Первенство России | 43 | 42 | 41 | 40 | 39 | 38 | 37 | 36 | 35 | 34 | 33 | 32 | 31 |
| Кубок России | 30 | 29 | 28 | 27 | 26 | 25 | 24 | 23 | 22 | 21 | 20 | 19 | 18 |
| Всероссийские спортивные соревнования | 17 | 16 | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 |

4) количество спортсменов НКО, входящих в состав спортивной сборной команды Пензенской области в текущем сезоне:

|  |  |
| --- | --- |
| Состав спортивной сборной команды Пензенской области | Количество баллов за представительство одного спортсмена НКО в спортивной сборной команде Пензенской области |
| Юниорский состав | 30 |

Комиссия осуществляет оценку заявок путем выставления баллов по каждому критерию в ведомости оценки заявок, форма которой определена в приложении №4 к настоящему Порядку.

В зависимости от количества набранных баллов заявки ранжируются в порядке убывания баллов (составляется рейтинг заявок). При равном количестве баллов приоритет имеет [заявка](#sub_152), поступившая раньше (согласно регистрационным порядковым номерам заявок).

2.16. На основании результатов оценки заявок Комиссия определяет победителя отбора - получателя субсидии и размер субсидии. Победителем отбора признается участник отбора, занявший 1 место в рейтинге, сформированном в соответствии с [пунктом 2.15.](#sub_418) настоящего Порядка.

2.17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

2.18. Протокол оформляется в день проведения заседания Комиссии и не позднее одного рабочего дня, следующего после дня подписания протокола, направляется в Комитет.

2.19. Комитет в течение одного рабочего дня со дня получения протокола, на основании сформированного рейтинга принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Комитета. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением.

2.20. О принятом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении НКО уведомляются Комитетом в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.21. Комитет в течение двух рабочих дней после принятия решения, указанного в [пункте 2.20.](#sub_1026) настоящего Порядка, обеспечивает размещение результатов отбора заявок на едином портале, а также на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация о НКО, заявки которых были рассмотрены;

- информация о НКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок НКО, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок НКО;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. В рамках одного отбора предоставляется одна субсидия. Размер субсидии определяется согласно смете затрат на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию физкультурно-спортивного движения в некоммерческих организациях, представленной заявителем, признанным получателем субсидии, в составе своей заявки, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до Комитета в установленном порядке.

3.2. Объем предоставляемой субсидии определяется исходя из затрат, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью НКО, и затрат, связанных с подготовкой и участием в чемпионате, первенстве и Кубке России, всероссийских соревнованиях.

3.2.1. Объем предоставляемой субсидии определяется по формуле:



где:

S - размер субсидии, предоставляемой НКО;

Rод - затраты, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью НКО;

Rпу - затраты, связанные с подготовкой и участием в чемпионате, первенстве и Кубке России, всероссийских соревнованиях;

kс - коэффициент Софинансирования.

Коэффициент Софинансирования определяется по формуле:



где:

Rв - сумма Софинансирования,

Rо - сумма всех необходимых затрат.

3.3. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

а) установления факта недостоверности информации, содержащейся в заявках, представленных НКО;

б) несоответствия НКО критериям, указанным в [пункте 1.6](#sub_1004) настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктами 2.4,](#sub_1009) 2.5, 2.7, 2.8 настоящего Порядка;

 3.3. На основании приказа Комитета о предоставлении субсидии (далее - приказ) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа между Комитетом и НКО - получателем субсидии заключается Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, установленной приказом Финансового управления г.Заречного на соответствующий период.

В соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Комитету на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#sub_1002) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашение заключается на новых условиях или расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается также в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления г.Заречного на соответствующий период.

В случае если НКО - получатель субсидии не заключила Соглашение в сроки, указанные в настоящем пункте, он считается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем составляется соответствующий протокол.

В случае отказа НКО - получателя субсидии в письменной форме заключить Соглашение Комитет вправе заключить Соглашение с НКО, занявшей место в рейтинге заявок, следующее за местом, занятым НКО, отказавшейся от заключения Соглашения, при наличии такой НКО.

3.4. Результатом предоставления субсидии является обеспечение НКО затрат, связанных с реализацией мероприятий подпрограммы «Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в городе Заречном Пензенской области» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Заречном Пензенской области», утвержденной постановлением Администрации города Заречного Пензенской области от 11.12.2014 №2650 (с последующими изменениями), связанных с содействием развитию физкультурно-спортивного движения в некоммерческих организациях.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

 - не ниже 40 – го места в Первенстве России по баскетболу среди юниоров до 19 лет (Первенство ДЮБЛ).

Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

3.5. В течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения, Комитет в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, осуществляет перечисление субсидии на отдельный расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии выделения средств из местного бюджета.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Комитет:

- отчет о достижении результата предоставления субсидии некоммерческой организации, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной в Соглашении – не позднее 31 декабря текущего года, в котором была предоставлена субсидия;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении – не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была перечислена субсидия, за исключением итоговой отчетности, которая предоставляется не позднее 31 декабря текущего года, в котором была предоставлена субсидия.

Комитет вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Комитетом и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в доход местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области в полном объеме при установлении в ходе проверки невыполнения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результата и показателей, указанных в [пункте 3.4](#sub_1033) настоящего Порядка.

5.3. При выявлении Комитетом по результатам проверок фактов, указанных в [пункте 5.2.](#sub_1037) настоящего Порядка, либо поступлении в Комитет из органов муниципального финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Комитета о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа муниципального финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

 5.4. В случае недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии размер субсидии, подлежащей возврату некоммерческой организацией НКО в местный бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется по формуле:



где:

Vв.р. - размер субсидии, подлежащей возврату НКО в местный бюджет в случае недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

Sк - размер субсидии, предоставленной НКО;

kв i п.р. - коэффициент возврата субсидии по i-му показателю, необходимому для достижения результата предоставления субсидии;

N - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии по i-му показателю, необходимому для достижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

kв i п.р. = 1 - (Fп / Рп),

где:

Fп - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

Рп - плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии из местного бюджета.

5.5. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Получатель субсидии, в отношении которого по результатам проверки выявлены нарушения, не имеет права на участие в отборе в финансовом году, следующем за годом, в котором выявлены нарушения.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2021 году из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию физкультурно-спортивного движения в некоммерческих организациях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя иного органа местного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 самоуправления, предоставляющего

 субсидию некоммерческой организации, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя, наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 некоммерческой организации, Ф.И.О.

Заявление на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию из бюджета закрытогоадминистративно-территориального образования г. ЗаречныйПензенской области на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию физкультурно-спортивного движения в некоммерческих организациях,всумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

 (сумма прописью)

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации, адрес ее нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о руководителе и лицах, уполномоченных заключать соглашение:

Ф.И.О. руководителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес (адрес регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. полностью, телефон)

1. Настоящим подтверждаю, что некоммерческая организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (полное наименование НКО)

- на дату подачи настоящего заявления зарегистрировано и осуществляет деятельность на территории города Заречного Пензенской области;

 - в соответствии с учредительными документами осуществляет деятельность, направленную на содействие развитию физкультурно-спортивного движения, не менее одного года;

 - не является политической партией и движением, религиозным объединением, благотворительным фондом;

 - не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявки на получение субсидии;

 - не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом на первое число месяца подачи заявки на получение субсидии;

 - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 - не является некоммерческой организацией, участниками которой являются иностранные юридические лица, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, доля участия которых в совокупности превышает 50 процентов;

 - не включена в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, формируемый в соответствии с нормативным правовым актом Министерства юстиции Российской Федерации;

 - не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#sub_21) Порядка.

 Все сведения, указанные мною в документах в составе заявки, являются достоверными.

Об ответственности за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств, предупрежден.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Согласен на осуществление в отношении некоммерческой организации проверки главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля города Заречного за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

Обязуюсь включить в договоры, финансирование по которым планируется осуществить за счет средств получаемой субсидии, положений о согласии контрагентов по таким договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля города Заречного за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о случаях, порядке и сроках возврата средств полученных на основании таких договоров в местный бюджет.

 Обязуюсь представлять отчеты в соответствии с условиями Соглашения о предоставлении субсидии;

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке на участие в отборе, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором.

Я уведомлен о том, что не подписание мной Соглашения о предоставлении Субсидии в течение в течение трех рабочих дней со дня издания приказа Комитета о предоставлении субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения Субсидии.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя некоммерческой (подпись) (расшифровка)

 организации)

 М.П.

 (при наличии печати) Дата составления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2021 году из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию физкультурно-спортивного движения в некоммерческих организациях

**Смета затрат на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию физкультурно-спортивного движения в некоммерческих организациях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень планируемых затрат | Расчет планируемых затрат | Сумма, руб. |
| 1. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| N |  |  |  |
| Итого: | х |  |

Некоммерческая организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись Ф.И.О.

 М.П.

(при наличии печати)

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2021 году из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию физкультурно-спортивного движения в некоммерческих организациях

План-график

перечисления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

на 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии  | Источник финансирования | Всего(руб.) | 1 квартал 20 \_ г. | 2 квартал 20 \_ г. | 3 квартал 20 \_ г. | 4 квартал 20 \_ г. |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись Ф.И.О.

 М.П.

(при наличии печати)

Приложение № 4

к Порядку предоставления в 2021 году из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию физкультурно-спортивного движения в некоммерческих организациях

**Ведомость оценки заявок**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Участник отбора | Критерии оценки | Сумма баллов | Рейтинг |
| Наличие у участника отбора опыта в осуществлении деятельности, направленной на содействие развитию физкультурно-спортивного движения | Осуществление участником отбора деятельности по представлению г.Заречного Пензенской области в чемпионате, первенстве и Кубке России, всероссийских соревнованиях | Показанные результаты участником отбора на официальных спортивных мероприятиях разного уровня за предыдущий игровой сезон | Количество спортсменов НКО, входящих в состав спортивной сборной команды Пензенской области в текущем сезоне |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

...

...

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 2

Утвержден

постановлением

Администрации г. Заречного

Пензенской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.№\_\_\_

**Состав комиссии**

**по отбору некоммерческих организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию физкультурно-спортивного движения г.Заречного**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СизоваИрина Анатольевна | - | заместитель Главы Администрации города Заречного, председатель комиссии; |
| Семенова Елена Анатольевна | - | начальник отдела социальной и молодежной политики Администрации города Заречного, заместитель председателя комиссии; |
| Тарасова Елена Михайловна | - | советник отдела социальной и молодежной политики Администрации города Заречного, секретарь комиссии  |
| Члены комиссии: |  |  |
| Давыдов Александр Михайлович | - | юрисконсульт муниципального учреждения «Правовое управление» (по согласованию); |
| ГритчинВладимир Васильевич | - | член Общественного совета при Главе Администрации города Заречного (по согласованию); |
| Кваснюк Ольга Анатольевна | - | начальник отдела экономики и бухгалтерского учета – главный бухгалтер Комитета о физической культуре и спорту города Заречного; |
| КривовВалерий Николаевич | - | советник Главы города по профилактике коррупции и правонарушений; |
| ЛакинаВалентина Анатольевна | - | исполняющий обязанности начальника Финансового управления города Заречного; |
| Сирюшов Валерий Иванович | - | председатель Комитета о физической культуре и спорту города Заречного; |
| Слётова Ольга Валерьевна | - | главный специалист Комитета о физической культуре и спорту города Заречного. |

Приложение 3

Утвержден

постановлением

Администрации г. Заречного

Пензенской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. №\_\_\_

**Регламент работы Комиссии**

**по отбору некоммерческих организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию физкультурно-спортивного движения г.Заречного**

1. Регламент работы Комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию физкультурно-спортивного движения г.Заречного (далее – Регламент) устанавливает правила организации деятельности Комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию физкультурно-спортивного движения г.Заречного (далее – Комиссия).

2. Комиссия:

а) рассматривает представленные на отбор заявки НКО, принимает решение о допуске заявки НКО для участия в отборе либо об отклонении заявки НКО для участия в отборе;

б) признает заявителя участником отбора;

в) осуществляет проверку наличия необходимых документов, правильность их оформления и соответствие требованиям Порядка;

г) осуществляет оценку заявок путем выставления баллов по каждому критерию в ведомости оценки заявок;

д) признает участника отбора победителем отбора;

е) принимает решение о признания отбора состоявшимся или несостоявшимся;

ж) ведет протокола заседания Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем в течение 3 рабочих дней, следующих после заседания Комиссии. Копия протокола представляется членам Комиссии по их требованию в течение 2 рабочих дней.

3. Работа Комиссии проводится в форме заседания. Заседание проводит председатель Комиссии, который руководит ее деятельностью и контролирует ход выполнения решений Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. В случае одновременного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, председательствующий на заседании Комиссии определяется по решению присутствующих на заседании Комиссии ее членов.

4. Заседания Комиссии назначаются не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты окончания приема заявок на отбор. Секретарь Комиссии в день поступления заявок в Комиссию направляет членам Комиссии для изучения и анализа копии документов, предусмотренных настоящим Порядком (в электронном или печатном виде).

В случае отсутствия заявок на отбор заседания Комиссии не проводятся.

Заседание Комиссии считается неправомочным и не проводятся в случае присутствия на заседании Комиссии менее 50 процентов ее членов.

5. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. Решения принимаются членами Комиссии простым большинством голосов.