******

О внесении изменений в постановление Администрации города Заречного

от 21.04.2020 № 640 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениям, на реализацию мероприятий, связанных с поддержкой субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства – содействием

развитию приборостроительной отрасли г. Заречного»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в г. Заречном Пензенской области», утвержденной постановлением Администрации города Заречного от 04.08.2014 № 1601, статьями 4.3.1 и 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области Администрация ЗАТО г. Заречного Пензенской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации города Заречного от 21.04.2020 № 640 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениям, на реализацию мероприятий, связанных с поддержкой субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства – содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениям, на реализацию мероприятий, связанных с поддержкой субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства – содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного» изложить в новой редакции.

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного» и разместить на официальном сайте Администрации города Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Заречного Рябова А.Г.

Глава города О.В. Климанов

Приложение № 1

Утвержден постановлением Администрации

г. Заречного Пензенской области

от 21.04.2020 № 640

(в редакции от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям,

не являющимся муниципальными учреждениям, на реализацию мероприятий,

связанных с поддержкой субъектов малого и среднего предпринимательства

в области инноваций и промышленного производства –содействием развитию

приборостроительной отрасли г. Заречного

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями на реализацию мероприятий, связанных с поддержкой субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства – содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и правил ее предоставления, ответственность и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

Администрация – Администрация города Заречного Пензенской области, главный распорядитель бюджетных средств г. Заречного в рамках предоставления субсидий, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Заявитель – некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в отборе по предоставлению субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Заявка – письменное подтверждение согласия заявителя принять участие в отборе на условиях, установленных настоящим Порядком, поданное в срок и по форме, установленных настоящим Порядком.

Комиссия - комиссия по отбору НКО на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного.

Организатор отбора – отдел промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг Администрации.

Отбор – процедура рассмотрения и оценки заявок НКО, поданных для предоставления им субсидии*.*

Получатель субсидии – победитель отбора либо в случаях, установленных настоящим Порядком, участник отбора, по результатам рассмотрения заявки которого Комиссией принято решение о предоставлении субсидии.

Приборостроительный кластер г. Заречного – добровольное партнерское объединение сконцентрированных на территории города Заречного Пензенской области и соседних муниципальных образований взаимосвязанных организаций (резидентов приборостроительного кластера г. Заречного): коммерческих, кредитных, учебных и других; осуществляющих деятельность в приборостроительной отрасли или других отраслях, взаимодополняющих приборостроительную.

Резиденты приборостроительного кластера г. Заречного – производители и поставщики продукции, комплектующих и специализированных услуг; организации инфраструктуры поддержки предпринимательства; научно-исследовательские институты; вузы и другие образовательные организаций, иные организации, взаимодополняющие друг друга и усиливающих конкурентные преимущества отдельных организаций, входящих в приборостроительный кластер г. Заречного, и приборостроительный кластер г. Заречного в целом. Резиденты приборостроительного кластера г. Заречного являются (могут являться) партнерами и конкурентами.

Соглашение - соглашение между Администрацией города Заречного и некоммерческой организацией о предоставлении из бюджета города Заречного субсидии на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли города Заречного.

Субсидия – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета г. Заречного, некоммерческим организациям на цели, установленные в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

Участник отбора – заявитель, допущенный Комиссией к участию в отборе.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат НКО, связанных с осуществлением в 2020 году деятельности, направленной на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства – содействие развитию приборостроительной отрасли г. Заречного в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в г. Заречном Пензенской области», регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств города Заречного Пензенской области в рамках предоставления указанной субсидии является Администрация города Заречного Пензенской области (далее – Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии НКО.

1.5. Категория отбора получателей субсидии – НКО, отвечающие следующим требованиям:

1.5.1. зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории города Заречного Пензенской области;

1.5.2. в соответствии с учредительными документами не менее одного года на дату подачи заявки осуществляют деятельность, направленную на содействие развитию приборостроительной отрасли и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.3. не являются политической партией и движением, религиозным объединением, благотворительным фондом;

1.5.4. соответствуют на первое число месяца подачи заявки на получение субсидии следующим требованиям:

1) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области (далее также – местный бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

3) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) заявитель не должен являться некоммерческой организацией, участниками которой являются иностранные юридические лица, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, доля участия которых в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

5) заявитель не должен быть включен в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, формируемый в соответствии с нормативным правовым актом Министерства юстиции Российской Федерации;

6) заявитель не должен в 2020 году получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами г. Заречного на цели, указанные в [пункте 2.1](#P94) настоящего Порядка;

1.5.5. принимают на себя обязательство по достижению следующих результатов в году предоставления субсидии:

1) число резидентов приборостроительного кластера г. Заречного на 31.12.2020, единиц (не менее 13);

2) число резидентов приборостроительного кластера г. Заречного, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, на 31.12.2020, единиц (не менее 9);

3) объем внутренней кооперации резидентов приборостроительного кластера г. Заречного за 2020 год, млн. руб. (не менее 23,69);

4) объем внутренней кооперации резидентов приборостроительного кластера г. Заречного, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, за 2020 год, млн. руб. (не менее 11,85);

1.5.6. принимают на себя обязательство по выполнению следующих показателей в году предоставления субсидии:

1) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программы «Льготный лизинг оборудования» в АО «Корпорация «МСП», направленных резидентам приборостроительного кластера г. Заречного и в Администрацию, единиц (не менее 3);

2) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программы «Займ для субъектов МСП под 0%» в АО «Корпорация «МСП», направленных резидентам приборостроительного кластера г. Заречного и в Администрацию, единиц (не менее 3);

3) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программ федерального государственного бюджетного учреждения – Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (Фонд содействия инновациям), направленных резидентам приборостроительного кластера г. Заречного и в Администрацию, единиц (не менее 3);

4) количество общих собраний резидентов приборостроительного кластера г. Заречного, на которых рассмотрены меры поддержки АО «Корпорация «МСП», АО «Центр кластерного развития», ФГБУ «Фонд содействия инновациям», единиц (не менее 3);

5) ежеквартальный сбор информации у резидентов приборостроительного кластера г. Заречного о номенклатурных позициях производимых ими товаров, работ, услуг, которые можно поставлять крупнейшим заказчикам в рамках осуществления ими закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее также – Закон № 223-ФЗ), единиц (не менее 3);

6) количество сотрудников резидентов приборостроительного кластера г. Заречного, обученных по образовательным программам НКО ФПП ПО Центра поддержки экспорта Пензенской области («Жизненный цикл экспортных проектов», «Школа экспорта» и др.), человек (не менее 3);

7) количество заявок на продвижение продукции резидентов приборостроительного кластера г. Заречного, направленных в АО «Центр кластерного развития», единиц (не менее 1);

8) количество заявок на повышение квалификации персонала резидентов приборостроительного кластера г. Заречного, направленных в АО «Центр кластерного развития», единиц (не менее 1);

9) количество заявок на оказание консультационных услуг резидентам приборостроительного кластера г. Заречного, направленных в АО «Центр кластерного развития», единиц (не менее 1);

10) количество заявок на реализацию совместных кластерных проектов резидентами приборостроительного кластера г. Заречного, направленных в АО «Центр кластерного развития», единиц (не менее 1).

1.5.7. принимают на себя обязательство по использованию субсидии на оплату труда персонала НКО в размере, не превышающем 50 процентов от величины всех затрат, произведенных за счет субсидии в году ее предоставления.

1.5.8. согласны на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим субсидии, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

1.6. Отбор получателей субсидии осуществляется путем проведения конкурса в один этап, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов и выполнения показателей использования субсидии, установленных в пунктах 1.5.5 и 1.5.6 настоящего Порядка соответственно, на основании оценки заявок участников отбора, осуществляемой путем начисления баллов в соответствии с критериями отбора получателей субсидии, установленных в пункте 2.17 настоящего Порядка.

1.7. Решение о предоставлении субсидии принимает комиссия по отбору НКО на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного, (далее – Комиссия), состав и регламент работы которой утверждается постановлением Администрации г. Заречного.

1.8. Предоставление субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете г. Заречного на соответствующий финансовый год в размере представленной заявителем сметы затрат на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания представителей г. Заречного Пензенской области 25.12.2019 № 41 «О бюджете закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов».

1.9. При формировании проекта решения о бюджете ЗАТО г. Заречного (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете ЗАТО г. Заречного) сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Администрация не более чем через 5 рабочих дней после принятия решения о проведении Отбора и не менее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Едином портале и официальном сайте Администрации ([www.zarechny.zato.ru](http://www.zarechny.zato.ru)) извещение о проведении отбора (далее - Извещение).

2.2. Извещение должно содержать сведения об Отборе с указанием следующей информации:

1) сроков проведения Отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

3) целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Отбора;

5) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Администрации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Срок приема заявок составляет не менее 30 календарных дней с даты начала приема заявок, указанной в извещении.

2.4. В случае необходимости Администрация отменяет проведение Отбора, приняв соответствующее решение не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок. В день вступления в силу решения об отмене Отбора размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Едином портале и официальном сайте Администрации ([www.zarechny.zato.ru](http://www.zarechny.zato.ru)) объявление об отмене Отбора.

2.5. Для участия в Отборе и получения субсидии Заявитель должен отвечать требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, в том числе на 1 - е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Отбора соответствовать требованиям, установленным пункта 1.5.4 настоящего Порядка.

2.6. Для участия в Отборе Заявитель в сроки, указанные в извещении о проведении отбора, предоставляет в адрес Организатора отбора Заявку, содержащую достоверные сведения, составленную по форме и в соответствии с требованиями настоящего Порядка, в составе которой содержаться документы и материалы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка.

2.6.1. Все представляемые документы заявки должны быть четко напечатаны (читабельны) и заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью. Заявка должна быть прошита, с указанием общего количества листов, заверена подписью руководителя и печатью.

2.6.2. Заявка подается лично руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

2.6.3. Заявка представляется на бумажном носителе и флэш-накопителе с отсканированными документами, содержащиеся на бумажном носителе заявки.

2.7. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

2.8. Администрация в день поступления заявки, представленной заявителем, регистрирует её в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и регистрационного номера и передает Организатору отбора.

2.9. Внесение заявителем изменений в принятую и зарегистрированную заявку не предусмотрено.

Заявитель для участия в Отборе может подать только одну Заявку.

2.10. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку для участия в Отборе до принятия Комиссией решения об определении получателя субсидии путем письменного уведомления об этом Организатора отбора. В случае, если заявитель отозвал подданную заявку до окончания срока приема заявок, он сохраняет за собой право подать заявку повторно до истечения срока приема заявок.

2.11. Организатор отбора обеспечивает хранение поступивших заявок на участие в Отборе, а также протоколов заседаний Комиссии.

2.12. В течение 5 рабочих дней после даты окончания приёма заявок Организатор отбора направляет копии заявок членам Комиссии для изучения и анализа (в электронном или печатном виде).

2.13. Срок рассмотрения Комиссией представленных на Отбор заявок – не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанной в Извещении.

2.14. Заявитель приобретает статус участника отбора со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

2.15. Основаниями для отклонения Заявки на стадии рассмотрения и оценки Заявок, а также для отказа в признании заявителя участником отбора, являются:

1) несоответствие заявителя категориям и (или) требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) несоответствие заявления и документов, представленных заявителем в составе Заявки требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка и извещением о проведении отбора;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявителем Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

5) отсутствие полного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком, за исключением документов, запрашиваемых Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия;

6) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания представителей г. Заречного Пензенской области о бюджете закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период на выплату данной субсидии;

7) поступление письменного заявления от заявителя об отказе в участии в отборе до принятия решения Комиссии о признании заявителя участником отбора.

2.16. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

2.16.1. на участие в Отборе не подана ни одна заявка либо в результате рассмотрения Заявок на участие в Отборе принято решение о непризнании всех заявителей участниками отбора;

2.16.2. участниками Отбора признано менее одного заявителя.

В случае признания Отбора несостоявшимся по причине, указанной в пункте 2.16.2, Комиссией принимается решение о предоставлении субсидии единственному участнику Отбора.

2.17. В случае, если участниками отбора признаны два или более заявителей, решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией на основании оценки Заявок участников отбора, которая осуществляется путем начисления баллов в соответствии со следующими критериями отбора:

1) наличие у участника отбора опыта поддержки малого и среднего предпринимательства г. Заречного в приборостроительной сфере:

1 балл – наличие опыта от 1 до 3 лет;

2 балла – наличие опыта более 3 лет.

2) количество мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства г. Заречного в приборостроительной сфере, проведенных участником отбора в году, предшествующем году проведения отбора:

1 балл – от 4 до 10 мероприятий;

2 балла – от 11 до 15 мероприятий;

3 балла – от 16 до 20 мероприятий;

4 балла – более 20 мероприятий.

3) количество субъектов малого и среднего предпринимательства г. Заречного, получивших поддержку в результате мероприятий, направленных на развитие приборостроительной сферы:

1 балл – от 5 до 8 субъектов;

2 балла – от 9 до 12 субъектов;

3 балла – от 13 до 16 субъектов;

4 балла – более 16 субъектов.

4) объем внутренней кооперации между субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку некоммерческой организации, в предшествующем году (в млн.руб.):

1 балл – от 1 до 5 млн. руб.;

2 балла – от 6 до 15 млн. руб.;

3 балла – от 16 до 20 млн. руб.;

4 балла – от 21 и более млн.руб.

Комиссия осуществляет оценку заявок путем выставления баллов по каждому критерию в [ведомости](#P409) оценки заявок, форма которой определена в приложении № 3.

В зависимости от количества набранных баллов заявки ранжируются в порядке убывания баллов (составляется рейтинг заявок). При равном количестве баллов приоритет имеет заявка, поступившая раньше (согласно регистрационным порядковым номерам заявок).

2.18. На основании результатов оценки заявок Комиссия определяет победителя отбора – получателя субсидии и размер субсидии. Победителем отбора признается участник отбора, занявший 1 место в рейтинге, сформированном в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

2.19. Размер субсидии определяется согласно сметы затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства – содействие развитию приборостроительной отрасли г. Заречного, представленной заявителем, признанным получателем субсидии, в составе своей заявки, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенными до Администрации в установленном порядке.

2.20. Администрация уведомляет заявителя о принятом Комиссией решении в течение 3 рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола Комиссии и размещает информацию об итогах рассмотрения Заявок и о результатах Отбора на официальном сайте Администрации и Едином портале в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах рассмотрения Заявок и об определении победителей Отбора (Получателей субсидии).

3.Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Заявитель на дату начала приема Заявок, установленную в извещении о проведении Отбора должен отвечать требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и на 1 - е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Отбора соответствовать требованиям, установленным пункта 1.5.4 настоящего Порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка заявитель представляет в адрес Организатора отбора следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) план мероприятий, направленных на достижение результатов и показателей предоставления субсидии по оказанию содействия развитию приборостроительной отрасли г. Заречного, составленный в произвольной форме;

3) смету затрат в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, для определения размера субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) план-график перечисления субсидии с указанием суммы и сроков предоставления субсидии, составленный в произвольной форме;

5) копию учредительных документов, заверенную руководителем организации;

6) копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя некоммерческой организации;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя на получение субсидии, подписанный руководителем (в случае, если данные полномочия доверены какому-то лицу);

8) справку, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем организации:

а) о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, связанную с развитием приборостроения на территории г. Заречного, в году, предшествующем году проведения отбора;

б) о наличии опыта поддержки малого и среднего предпринимательства г. Заречного Пензенской области в приборостроительной сфере;

в) о количестве мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства г. Заречного Пензенской области в приборостроительной сфере, проведенных в году, предшествующем году проведения отбора;

г) об объемах внутренней кооперации между субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку некоммерческой организаций, в году, предшествующем году проведения отбора.

3.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Администрация запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

3) справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

Заявитель вправе представить документы, запрашиваемые Организатором в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем пункте Порядка, самостоятельно.

3.4. При принятии решения о заключении Соглашения Администрация в течении 5 рабочих дней направляет в адрес заявителя Соглашение, подписанное со стороны Администрации города, в двух экземплярах.

3.5. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня поступления Соглашения направляет в адрес Администрации города один экземпляр Соглашения, подписанный со стороны получателя субсидии (в противном случае признается уклонившимся от заключения Соглашения).

3.6. При принятии Комиссией решения об отказе в заключении Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола Комиссии Администрацией города в адрес заявителя направляется мотивированный отказ.

3.7. Субсидия перечисляется на расчетный счет некоммерческой организации в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, указанным в Соглашении, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения заявки на финансирование, при условии наличия соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.8. Соглашение с получателем субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления города Заречного Пензенской области.

3.9. Соглашением о предоставлении субсидии устанавливаются в том числе:

1) порядок и сроки возврата субсидии (остатка субсидии) в бюджет ЗАТО Заречный в случае:

- нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

- не достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии.

2) результат предоставления субсидии;

3) обязательство Получателя субсидии по достижению результата предоставления субсидии;

4) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии;

5) график перечисления субсидии;

6) порядок согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения, при невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

7) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

3.10. Субсидия подлежит возврату в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией города и органом государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.11. В случае не подписания Соглашения получателем субсидии в установленные сроки Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 5 (пяти) рабочих дней Организатор направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

При официальном отказе получателя субсидии от заключения Соглашения о предоставлении субсидии или в случае не подписания Соглашения о перечислении субсидии по тем или иным причинам в установленные сроки право заключения Соглашения о предоставлении субсидии, предоставляется участнику отбора, чья заявка является следующей в рейтинге заявок. Данный участник отбора решением Комиссии признается получателем субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчеты:

4.1.1. [отчет](#P482) о выполнении плана мероприятий и [реестр](#P536) расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам согласно приложению № 4 к настоящему Порядку предоставляется ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (нарастающим итогом);

4.1.2. [отчет](#P595) о достижении результатов и выполнении показателей использования субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов предоставляется в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии должен обеспечить достижение результата и выполнение показателей предоставления субсидии.

В случае не достижения результатов и (или) невыполнения показателей предоставления субсидии, получатель субсидии должен к отчету приложить пояснительную записку с указанием причин не достижения результатов и невыполнения по каждому из показателей.

4.3. Достижение результатов и выполнение показателей использования субсидии оценивается Комиссией на основании представляемого получателем субсидии в Администрацию отчета о достижении результатов и выполнении показателей использования субсидии путем сравнения плановых значений результатов и показателей, установленных в Соглашении, и достигнутых фактических значений результатов и показателей.

По результатам оценки отчетов Комиссия принимает решение о достижении результатов и выполнении показателей использования субсидии получателем субсидии.

4.4. Основанием для расторжения Соглашения о предоставлении субсидии и возврата субсидии в порядке, определенном разделом 5 настоящего Порядка, является:

1) нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком или Соглашением о предоставлении субсидии;

2) непредставление отчетности в срок, установленный настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии;

3) не достижение одного или более значений результатов и (или) не выполнение одного или более показателей, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4)  использование субсидии на оплату труда персонала НКО в размере, превышающем 50 процентов от величины всех затрат, произведенных за счет субсидии в году ее предоставления.

5. Требования об осуществлении контроля

5.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

При выявлении Администрацией по результатам проверок, фактов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, либо поступления в Администрацию из органов государственного (муниципального) финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Администрация в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии требование о необходимости возврата субсидии (далее – требование).

5.2. В требовании указываются следующие сведения:

1) размер подлежащей возврату субсидии;

2) правовое основание возврата субсидии;

3) срок для добровольного возврата субсидии ее получателем;

4) порядок возврата субсидии и банковские реквизиты;

5) предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования получателем в установленный в требовании добровольный срок.

5.3. Определение размера подлежащей возврату субсидии осуществляется следующим образом:

1) при наступлении указанных в пунктах 4.4.1 и 4.4.2 настоящего Порядка случаев, субсидия подлежит возврату в полном объеме;

2) при наступлении указанного в пункте 4.4.3 настоящего Порядка случае не достижения одного или более установленных в пункте 1.5.5 настоящего Порядка значений результатов, размер субсидии, подлежащей возврату, определяется как произведение размера субсидии, подлежащей к предоставлению ее получателю в соответствии с заключенным с ним Соглашением, и отношения среднеарифметического значения фактически достигнутых результатов к среднеарифметическому значению плановых значений результатов.

При этом если фактическое значение одного результата равно или более планового значение данного результата, то при применении настоящего пункта Порядка процент исполнения признается равным 100%;

3)  при наступлении указанного в пункте 4.4.3 настоящего Порядка случае не выполнения одного или более установленных в пункте 1.5.6 настоящего Порядка значений показателей, размер субсидии, подлежащей возврату, определяется по каждому мероприятию, указанному в соответствующих отчетах, предоставленных получателем субсидии согласно пунктам 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Порядка, в результате проведения которого не было достигнуто установленное в отчётном периоде плановое значение показателей, пропорционально фактически достигнутого результата к плановому. В отношении показателей, выполнение которых возможно определить только по результатам работы получателя субсидии в течение всего 2020 года, настоящий пункт применяется на основе отчета получателя субсидии за весь финансовый год.

При этом если значение одного или более установленных в пункте 1.5.6 настоящего Порядка показателей по результатам работы получателя субсидии в течение всего 2020 года не выполнено, но при этом значения всех установленных в пункте 1.5.5 настоящего Порядка результатов достигнуты, то при применении настоящего пункта Порядка используется коэффициент равный 0,5.

4) при наступлении указанного в пункте 4.4.4 настоящего Порядка случае, субсидия подлежит возврату в размере, определенном как разница между фактической величиной затрат на оплату труда персонала НКО, произведенных за счет субсидии в году ее предоставления, и 50 процентами от величины всех затрат, произведенных за счет субсидии в году ее предоставления, умноженная на коэффициент 1,5.

Настоящий пункт Порядка применяется только по результатам работы получателя субсидии в течение всего 2020 года на основе отчета получателя субсидии за весь финансовый год.

5.4. Администрация направляет требование получателю заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному получателем субсидии в Соглашении.

5.5. Получатель обязан возвратить субсидию в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с даты получения требования почтовой связью. Возврат субсидии осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке на реквизиты, указанные в требовании.

Получатель субсидии считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии с даты зачисления денежных средств в установленном размере и на банковские реквизиты, указанные в требовании.

5.6. В случае невозврата субсидии получателем добровольно в сроки, установленные требованием, Администрация принимает меры к ее взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае выявления в ходе проверок Администрацией и органом государственного (муниципального) финансового контроля нарушений, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, Администрация вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку

предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся муниципальными

учреждениями, на реализацию

мероприятий, связанных

с содействием развитию

приборостроительной отрасли

г. Заречного

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полное наименование организации)

Прошу предоставить субсидию на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного,в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Реквизиты получателя субсидии:

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датарегистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о руководителе и лицах, уполномоченных заключать соглашение:

Ф.И.О. руководителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. полностью, телефон)

Настоящим подтверждаю, что организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(полное наименование НКО)

- зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории города Заречного Пензенской области;

- в соответствии с учредительными документами осуществляет деятельность, направленную на содействие развитию приборостроительной отрасли и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, не менее одного года;

- не является политической партией и движением, религиозным объединением, благотворительным фондом;

- согласна на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, органами муниципального, финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявки на получение субсидии;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом на первое число месяца подачи заявки на получение субсидии;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является некоммерческой организацией, участниками которой являются иностранные юридические лица, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, доля участия которых в совокупности превышает 50 процентов;

- не включена в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, формируемый в соответствии с нормативным правовым актом Министерства юстиции Российской Федерации;

- не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком. Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование НКО)

обязуюсь обеспечить в году предоставления субсидии (в случае предоставления Субсидии) достижение следующих результатов:

1) число резидентов приборостроительного кластера, единиц (не менее 13);

2) объем внутренней кооперации резидентов приборостроительного кластера, млн. руб. (не менее 23,69);

обязуюсь обеспечить в году предоставления субсидии (в случае предоставления Субсидии) выполнение следующих показателей в году предоставления субсидии:

1) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программы «Льготный лизинг оборудования» в АО «Корпорация «МСП», направленных резидентам кластера и в Администрацию, единиц (не менее 3);

2) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программы «Займ для субъектов МСП под 0%» в АО «Корпорация «МСП», направленных резидентам кластера и в Администрацию, единиц (не менее 3);

3) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программ федерального государственного бюджетного учреждения - Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (Фонд содействия инновациям), направленных резидентам кластера и в Администрацию, единиц (не менее 3);

4) количество общих собраний резидентов приборостроительного кластера, на которых рассмотрены меры поддержки АО «Корпорация «МСП», АО «Центр кластерного развития», ФГБУ «Фонд содействия инновациям», единиц (не менее 3);

5) ежеквартальный сбор информации у резидентов приборостроительного кластера о номенклатурных позициях производимых ими товаров, работ, услуг, которые можно поставлять крупнейшим заказчикам в рамках осуществления ими закупок по 223-ФЗ, единиц (не менее 3);

6) количество сотрудников резидентов приборостроительного кластера, обученных по образовательным программам НКО ФПП ПО Центра поддержки экспорта Пензенской области («Жизненный цикл экспортных проектов», «Школа экспорта» и др.), человек (не менее 3);

7) количество заявок на продвижение продукции резидентов приборостроительного кластера, направленных в АО «Центр кластерного развития», единиц (не менее 1);

8) количество заявок на повышение квалификации персонала предприятий резидентов приборостроительного кластера, направленных в АО «Центр кластерного развития», единиц (не менее 1);

9) количество заявок на оказание консультационных услуг резидентам приборостроительного кластера, направленных в АО «Центр кластерного развития», единиц (не менее 1);

10) количество заявок на реализацию совместных кластерных проектов резидентами приборостроительного кластера, направленных в АО «Центр кластерного развития», единиц (не менее 1);

11) обязуюсь не использовать субсидию на оплату труда персонала НКО в размере, превышающем 50 процентов от величины всех затрат, производимых за счет субсидии в году ее предоставления.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

В случае предоставления Субсидии согласен на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим субсидии, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также достижения результатов и выполнения показателей предоставления субсидии в соответствии с пунктами 1.5.5 и 1.5.6 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениям, на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного, в рамках реализации которого подается настоящее заявление.

Некоммерческая организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен о том, что не подписание мной Соглашения о предоставлении Субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения Субсидии.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 М.П.

Приложение № 2

к Порядку

предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся муниципальными

учреждениями, на реализацию

мероприятий, связанных

с содействием развитию

приборостроительной отрасли

г. Заречного

Смета

затрат на реализацию мероприятий, связанных с содействием

развитию приборостроительной отрасли г. Заречного

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Перечень планируемых затрат | Результат / показатель \* | Количество, ед. | Цена за ед.,руб. | Сумма,руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | х | х | х | х |  |

\* – в смете затрат должны быть отражены мероприятия по достижению каждого результата и показателя, указанных в пунктах 1.5.5 и 1.5.6 Порядка.

Некоммерческая

организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка подписи

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года М.П.

Средства,

привлекаемые некоммерческой организацией из внебюджетных источников,

для реализации мероприятий, связанных с содействием

развитию приборостроительной отрасли г. Заречного

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Перечень планируемых затрат | Количество, ед. | Цена за ед.,руб. | Сумма,руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | х | х | х |  |

Некоммерческая

организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка подписи

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года М.П.

Приложение № 3

к Порядку

предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся муниципальными

учреждениями, на реализацию

мероприятий, связанных

с содействием развитию

приборостроительной отрасли

г. Заречного

ВЕДОМОСТЬ

оценки заявок

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Участник отбора | Критерии оценки | Сумма баллов | Рей-тинг |
| наличие у заявителя опыта поддержки малого и среднего предпринимательства г. Заречного в приборострои-тельной сфере | количество мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства г. Заречного в приборострои-тельной сфере, проведенных заявителем в году, предшествующем году проведения отбора | количество субъектов малого и сред-него предпри-нимательства г. Заречного, получивших поддержку в результате мероприятий, направленных на развитие приборострои-тельной сферы | объем внутрен-ней кооперации между субъектами малого и сред-него предпри-нимательства, получившими поддержку некоммерческой организации в предшествую-щем году |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |

 Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

…..

…..

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 4

к Порядку

предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся муниципальными

учреждениями, на реализацию

мероприятий, связанных

с содействием развитию

приборостроительной отрасли

г. Заречного

Отчет

о выполнении плана мероприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направления расходования | Результат / показатель \* | Плановое значение результата / показателя, ед. | Значение фактически достигнутого результата / показателя, ед. | Плановая сумма затрат,руб. | Фактическая сумма затрат,руб. |
| 1 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| N | Мероприятие N |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

\* - должны быть отражены мероприятия по достижению каждого результата и показателя предоставления субсидии, установленных Соглашением за отчетный период.

Некоммерческая

организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка подписи

Главный

бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

М.П.

Реестр расходов

на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий, основные виды расходов | Дата расхода | Сумма (руб.) | Источник обеспечения расходов | Документы, подтверждающие осуществление расходов \* |
| 1 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |
| 1.1. | ... |  |  |  |  |
| 2 | Мероприятие 2 |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

\* - наименование и реквизиты документов, подтверждающих расходы. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, связанные с реализацией мероприятий (контрактов, договоров, актов приема-передачи, актов выполненных работ, платежных поручений, кассовых документов и др.).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка подписи

Главный

бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение № 5

к Порядку

предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся муниципальными

учреждениями, на реализацию

мероприятий, связанных

с содействием развитию

приборостроительной отрасли

г. Заречного

Отчет

о достижении результатов и выполнении показателей использования субсидии

|  |
| --- |
| Соглашение между Администрацией города Заречного и некоммерческой организацией о предоставлении из бюджета города Заречного субсидии на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли города Заречного (далее - соглашение) |
| Дата заключения (подписания) соглашения |  | Номер соглашения |  |
| Информация о некоммерческой организации - получателе субсидии |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| ОГРН |  | ИНН |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) |  | Контактный телефон, факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Режим налогообложения |  |
| Размер предоставленной субсидии (руб.) |  |
| Общий объем расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отчетном году (руб.) |  |
| Сведения о достижении результатов, указанных в соглашении: | Установленные | Фактические |
| 1)число резидентов приборостроительного кластера г. Заречного на 31.12.2020 | не менее 13 |  |
| 2) число резидентов приборостроительного кластера г. Заречного, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, на 31.12.2020 | не менее 9 |  |
| 3) объем внутренней кооперации резидентов приборостроительного кластера, млн. руб. | не менее 23,69 |  |
| 4) объем внутренней кооперации резидентов приборостроительного кластера г. Заречного, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, за 2020 год,млн. руб. | не менее 11,85 |  |
| Сведения о выполнении показателей, указанных в соглашении: | Установленные | Фактические |
| 1) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программы «Льготный лизинг оборудования» в АО «Корпорация «МСП», направленных резидентам кластера и в Администрацию | не менее 3 |  |
| 2) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программы «Займ для субъектов МСП под 0%» в АО «Корпорация «МСП», направленных резидентам кластера и в Администрацию, единиц | не менее 3 |  |
| 3) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программ федерального государственного бюджетного учреждения - Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (Фонд содействия инновациям), направленных резидентам кластера и в Администрацию | не менее 3 |  |
| 4) количество общих собраний резидентов приборостроительного кластера, на которых рассмотрены меры поддержки АО «Корпорация «МСП», АО «Центр кластерного развития», ФГБУ «Фонд содействия инновациям» | не менее 3 |  |
| 5) ежеквартальный сбор информации у резидентов приборостроительного кластера о номенклатурных позициях производимых ими товаров, работ, услуг, которые можно поставлять крупнейшим заказчикам в рамках осуществления ими закупок по 223-ФЗ, единиц | не менее 3 |  |
| 6) количество сотрудников резидентов приборостроительного кластера, обученных по образовательным программам НКО ФПП ПО Центра поддержки экспорта Пензенской области («Жизненный цикл экспортных проектов», «Школа экспорта» и др.), человек  | не менее 3 |  |
| 7) количество заявок на продвижение продукции резидентов приборостроительного кластера, направленных в АО «Центр кластерного развития», единиц  | не менее 1 |  |
| 8) количество заявок на повышение квалификации персонала предприятий резидентов приборостроительного кластера, направленных в АО «Центр кластерного развития», единиц  | не менее 1 |  |
| 9) количество заявок на оказание консультационных услуг резидентам приборостроительного кластера, направленных в АО «Центр кластерного развития», единиц  | не менее 1 |  |
| 10) количество заявок на реализацию совместных кластерных проектов резидентами приборостроительного кластера, направленных в АО «Центр кластерного развития», единиц | не менее 1 |  |
| Сведения о софинансировании некоммерческой организации – получателе субсидии (обязательно к заполнению) |
| №п/п | Источники софинансирования расходов на реализацию мероприятий | Сумма расходов (руб.) |
| 1 |  |  |
| ... |  |  |
| N |  |  |
|  | Итого: |  |

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии в отчетном году в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка подписи

Главный

бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

М.П.