Об утверждении Порядка

определения объема и условий предоставления из бюджета закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области субсидий на иные цели

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», статьями 4.3.1 и 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области Администрация г. Заречного Пензенской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области субсидий на иные цели.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации г. Заречного Пензенской области от 10.06.2011 № 1108 «О Порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области на иные цели».

- постановление Администрации г. Заречного Пензенской области от 26.02.2015 № 332 «О внесении изменения в Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области на иные цели, утвержденных постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области от 10.06.2011 № 1108 (с последующими изменениями)».

- постановление Администрации г. Заречного Пензенской области от 16.03.2016 № 572 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Заречного Пензенской области от 10.06.2011 № 1108 «О Порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области на иные цели» (с изменениями и дополнениями)».

- постановление Администрации г. Заречного Пензенской области от 17.01.2020 № 81 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области на иные цели, утвержденный постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области от 10.06.2011 № 1108».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации А.Г. Рябова.

Глава города О. В. Климанов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

г. Заречного Пензенской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Порядок

определения объема и условия предоставления из бюджета закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области субсидий на иные цели (далее – Порядок) разработан в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области (далее – бюджет ЗАТО г. Заречного, ЗАТО г. Заречный) муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям ЗАТО г. Заречного на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ).

Право на получение субсидии на иные цели имеют муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения ЗАТО г. Заречного (далее – учреждение).

1.2. Субсидии на иные цели (далее – субсидии) предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период, утвержденных в установленном порядке учредителю бюджетных средств.

1.3. Цели предоставления субсидий указаны в Приложении № 1 «Перечень целей предоставления субсидий» к настоящему Порядку.

1.4. Органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении учреждений, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, являются Администрация г. Заречного Пензенской области, Департамент образования города Заречного Пензенской области, Департамент культуры города Заречного Пензенской области, Комитет по физической культуре и спорту города Заречного Пензенской области, Департамент социального развития города Заречного Пензенской области (далее – учредитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии учреждение предоставляет учредителю следующие документы:

2.1.1. заявку, составленную в произвольной форме;

2.1.2. пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на иные цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2.1.3. перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

2.1.4. программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

2.1.5. информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

2.1.6. иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

2.1.7. информацию о соответствии учреждения требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.2. Учредитель рассматривает указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка документы в течение 15 рабочих дней со дня их предоставления в следующем порядке:

2.2.1. учредитель осуществляет проверку представленных учреждением документов на соответствие требованиям настоящего Порядка, наличие ошибок;

2.2.2. принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.3. Учредитель отказывает в предоставлении субсидии учреждению по следующим основаниям:

2.3.1. непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка документов;

2.3.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

2.3.3. отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на текущий финансовый год и плановый период учредителю на эти цели.

2.4. Отказ в предоставлении субсидии направляется учредителем в адрес учреждения в письменном виде с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе подать повторную заявку, которая рассматривается учредителем в порядке, установленном пунктами 2.2 – 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Условия и порядок заключения между учредителем и учреждением соглашения на предоставление субсидии, в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжения:

2.6.1. учредитель готовит и направляет проект соглашения на предоставление субсидии (далее – Соглашение) и (или) проект дополнительного соглашения к указанному Соглашению учреждению в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением города Заречного Пензенской области (далее – Финансовое управление г. Заречного) для данного вида субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении;

2.6.2. учреждение подписывает Соглашение на предоставление субсидии и (или) проект дополнительного соглашения к указанному Соглашению в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения и (или) проекта дополнительного соглашения к указанному Соглашению.

2.7. Соглашение должно содержать:

* цели предоставления субсидии, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);
* значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);
	+ - * размер субсидии;
		- сроки (график) перечисления субсидии;
		- сроки представления отчетности;
			* порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;
		- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
			* основания для досрочного прекращения Соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, а также нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;
				+ запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;
			* ответственность учреждения за нецелевое использование субсидии;
			* иные положения (при необходимости).

2.8. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии:

2.8.1. у учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.8.2. у учреждения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО г. Заречного субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в соответствии с правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Пензенской области, Администрации г. Заречного Пензенской области.

2.9. Результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку. Конкретные значения результатов предоставления субсидий, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, устанавливаются учредителем в Соглашении.

2.10. Размер целевой субсидии определяется учредителем на основании документов, предоставленных учреждением согласно пункта 2.1 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период, утвержденных в установленном порядке учредителю, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен Законом о бюджете Пензенской области, решением о бюджете ЗАТО г. Заречного, решениями Правительства Пензенской области, Администрации г. Заречного Пензенской области.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется учредителем под фактическую потребность (с учетом аванса), на основании документов, подтверждающих возникновение у учреждения денежных обязательств (счет, счет-фактура, акты выполненных работ и иные документы, подтверждающие фактическую потребность), в течение 10 рабочих дней после их предоставления.

2.12. Операции со средствами субсидии, предоставленных учреждению, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждения, открытых в Финансовом управлении г. Заречного.

2.13. Внесение изменений в Соглашение осуществляется в порядке, указанном в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.14. Основаниями для досрочного прекращения Соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, являются:

2.14.1. реорганизация или ликвидация учреждения;

2.14.2. нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком или Соглашением;

2.14.3. невыполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

2.15. Положения абзаца третьего пункта 2.7, пункта 2.9, подпункта 2.14.3 пункта 2.14 настоящего Порядка не применяются при предоставлении субсидии на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.16. Учредитель уведомляет учреждение о досрочном прекращении Соглашения в одностороннем порядке в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.17. Соглашение не может быть расторгнуто учреждением в одностороннем порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально, не позднее 3 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, а также по итогам года не позднее 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет учредителю по форме, являющейся приложением к типовой форме Соглашения, утвержденной приказом Финансового управления города Заречного Пензенской области для данного вида субсидии:

3.1.1. отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3.1.2. отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

3.2. Учредитель имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления учреждением указанной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии полностью или частично могут использоваться учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

4.2. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут использоваться для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решениями учредителя.

4.3 Принятие учредителем решений, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего раздела, осуществляется на основании предоставления учреждением:

4.3.1. информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются:

- не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий – в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года;

- средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат – в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на счет учреждения;

4.3.2. документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения одновременно с предоставлением информации, указанной в пункте 4.3.1.

Учредитель принимает решения, предусмотренные пунктами 4.1 и 4.2 настоящего раздела, в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанной в подпунктах 4.3.1, 4.3.2 настоящего пункта информации.

В случае нарушения учреждением сроков и (или) непредставления указанной в подпунктах 4.3.1, 4.3.2 настоящего пункта информации, учредитель принимает решение об отказе в использовании остатков целевых средств и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат.

Остатки целевых средств и (или) поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, в отношении которых учредитель принял решение об отказе в их использовании, подлежат перечислению в бюджет ЗАТО г. Заречного.

4.4. Проверка соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидий осуществляется учредителем, органами финансового контроля.

4.5. Субсидии подлежат возврату в бюджет ЗАТО г. Заречного в следующих случаях:

4.5.1. установления по итогам проверок учредителя, органов финансового контроля факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидий;

4.5.2. недостижения результатов предоставления субсидии и (или) невыполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

4.6. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, проведенных учредителем и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, субсидия подлежит возврату в полном объеме в сроки, установленные в требовании учредителя о возврате полученной субсидии (далее – требование), или представлении органа государственного (муниципального) финансового контроля.

Требование направляется учредителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нецелевого расходования средств субсидии учреждением.

Представление направляется органом государственного (муниципального) финансового контроля в сроки, установленные федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

4.7. В случае если достижение результатов предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, составляет менее 100 процентов, субсидия подлежит возврату в бюджет ЗАТО г. Заречного из расчета 1 процент от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт не достижения значения процента выполнения результатов предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Значение процента достижения результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

КВ = ЦПiфакт / ЦПiплан \* 100, где:

КВ - значение процента достижения результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии;

ЦПiфакт- фактическое значение результата (показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии;

ЦП iплан - плановое значение результата (показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

Свозвр = (100 - КВ) \* Сполуч) / 100, где:

Свозвр - объем субсидии, подлежащий возврату;

КВ- значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидии;

Сполуч - объем полученной субсидии.

4.8. Решение о возврате субсидии в связи с недостижением результатов предоставления субсидии и (или) невыполнением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, принимается учредителем в течение 5 рабочих дней со дня установления данного факта.

Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в сроки, установленные в требовании.

4.9. В случае непоступления от учреждения средств субсидии (части субсидии), подлежащих возврату, в сроки, установленные в требовании (представлении), учредитель в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение №1

к Порядку определения объема и условиям предоставления

из бюджета закрытого административно-территориального

образования города Заречного Пензенской области

муниципальным бюджетным и муниципальным автономным

учреждениям закрытого административно-территориального

образования города Заречного Пензенской области

субсидий на иные цели, утвержденному постановлением

Администрации г. Заречного Пензенской области

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021

Перечень целей предоставления субсидий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель предоставления субсидии\* | Результаты предоставления субсидии | Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии |
| 1 | Возмещение судебных издержек (в случае невыполнения обязательств исполнительными органами муниципальной власти закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области) | Не устанавливаются | Не устанавливаются |
| 2 | Исполнение судебных актов по денежным обязательствам, возникшим в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств | Не устанавливаются | Не устанавливаются |
| 3 | Ликвидация последствий стихийных бедствий | Не устанавливаются | Не устанавливаются |
| 4 | Осуществление затрат разового характера, необходимых для исполнения муниципального задания и не учтенных при его формировании на текущий финансовый год | Объем средств, направленных на осуществление затрат разового характера | Объем средств, направленных на осуществление затрат разового характера |
| 5 | Погашение кредиторской задолженности, сложившейся при исполнении бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области, в отчетном финансовом году | Доля погашенной кредиторской задолженности от запланированной к погашению за счет субсидии составляет 100% | Объем кредиторской задолженности (погашен/план) |
| 6 | Осуществление денежных выплат молодым специалистам в соответствии с Законом Пензенской области от 02.11.2004 № 674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области» (с изменениями и дополнениями) | Не устанавливаются | Не устанавливаются |
| 7 | Проведение ремонтных работ, не увеличивающих стоимости основных средств | Количество объектов, охваченных мероприятием | Количество объектов, охваченных мероприятием  |
| 8 | Содержание недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и не используемого при оказании муниципальных услуг в рамках муниципального задания и в рамках приносящей доход деятельности | Количество объектов, охваченных мероприятием | Количество объектов, охваченных мероприятием  |
| 9 | Принятие мер по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции на территории закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области | Объем расходов, направленных на профилактику и устранение последствий распространения новой коронавирусной инфекции | Объем расходов, направленных на профилактику и устранение последствий распространения новой коронавирусной инфекции |
| 10 | Реализация мероприятий на территории закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции | Количество мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции  | Количество мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции |
| 11 | Организация питания детей | Количество детей, охваченных мероприятием | Количество детей, охваченных мероприятием |
| 12 | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за исполнение функций классного руководства, в общей численности педагогических работников данной категории составляет 100% | Количество педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за исполнение функций классного руководства, общая численность педагогических работников данной категории |
| 13 | Реализация мероприятий в рамках муниципальных программ (подпрограмм), не включенных в строки 6 - 12, за исключением расходов, направленных на выполнение муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями | В соответствии с муниципальной программой | В соответствии с муниципальной программой |

\* - указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы)