******

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям,

не являющимся муниципальными учреждениям, на реализацию мероприятий,

связанных с поддержкой субъектов малого и среднего предпринимательства

в области инноваций и промышленного производства – содействием

развитию приборостроительной отрасли г. Заречного

в 2021 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы в г. Заречном Пензенской области», утвержденной постановлением Администрации города Заречного от 28.12.2020 № 2411,  
на основании статей 4.3.1 и 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области Администрация ЗАТО г. Заречного Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениям, на реализацию мероприятий, связанных с поддержкой субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства – содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного в 2021 году (приложение № 1).

2. Утвердить регламент работы комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного (приложение № 2).

3. Утвердить состав комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, на получение субсидии на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г.  Заречного (приложение № 3).

4. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Заречного Пензенской области от 21.04.2020 № 640 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениям, на реализацию мероприятий, связанных с поддержкой субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства – содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного».

5. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного» и разместить на официальном сайте Администрации города Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Заречного Рябова А.Г.

Глава города О.В. Климанов

Приложение № 1

Утвержден постановлением Администрации

города Заречного Пензенской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям,

не являющимся муниципальными учреждениям, на реализацию мероприятий,

связанных с поддержкой субъектов малого и среднего предпринимательства

в области инноваций и промышленного производства – содействием развитию

приборостроительной отрасли г. Заречного

в 2021 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями на реализацию мероприятий, связанных с поддержкой субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства – содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного в 2021 году (далее также – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и правил ее предоставления, ответственность и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

Администрация – Администрация города Заречного Пензенской области, главный распорядитель бюджетных средств г. Заречного в рамках предоставления субсидий, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

Заявитель – некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в отборе по предоставлению субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

Заявка – письменное подтверждение согласия заявителя принять участие в отборе на условиях, установленных настоящим Порядком, поданное в срок и по форме, установленных настоящим Порядком;

Комиссия – комиссия по отбору НКО на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного;

Организатор отбора – отдел развития предпринимательства и сферы услуг Администрации;

Отбор – процедура рассмотрения и оценки заявок НКО, поданных для предоставления им субсидии, в форме конкурса в один этап;

Получатель субсидии – победитель отбора либо в случаях, установленных настоящим Порядком, участник отбора, по результатам рассмотрения заявки которого Комиссией принято решение о предоставлении субсидии;

Приборостроительный кластер г. Заречного – добровольное партнерское объединение сконцентрированных на территории города Заречного Пензенской области и соседних муниципальных образований взаимосвязанных организаций (резидентов приборостроительного кластера г. Заречного): коммерческих, кредитных, учебных и других; осуществляющих деятельность в приборостроительной отрасли или других отраслях, взаимодополняющих приборостроительную;

Резиденты приборостроительного кластера г. Заречного – производители и поставщики продукции, комплектующих и специализированных услуг; организации инфраструктуры поддержки предпринимательства; научно-исследовательские институты; вузы и другие образовательные организаций, иные организации, взаимодополняющие друг друга и усиливающих конкурентные преимущества отдельных организаций, входящих в приборостроительный кластер г. Заречного, и приборостроительный кластер г. Заречного в целом. Резиденты приборостроительного кластера г. Заречного являются (могут являться) партнерами и конкурентами;

Соглашение – соглашение между Администрацией города Заречного и некоммерческой организацией о предоставлении из бюджета города Заречного субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации по реализации мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли города Заречного;

Субсидия – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета г. Заречного, некоммерческим организациям на цели, установленные в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком;

Участник отбора – заявитель, допущенный Комиссией к участию в отборе.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации (далее также – НКО), связанных с осуществлением в 2021 году деятельности (далее также – реализация мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного), направленной на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства – содействие развитию приборостроительной отрасли г. Заречного в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы в г. Заречном Пензенской области», утвержденной постановлением Администрации города Заречного от 28.12.2020 № 2411.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств города Заречного Пензенской области в рамках предоставления указанной субсидии является Администрация города Заречного Пензенской области (далее также – Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии НКО.

1.5. Категория отбора получателей субсидии – НКО, отвечающие следующим требованиям:

1.5.1. зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории города Заречного Пензенской области;

1.5.2. в соответствии с учредительными документами не менее одного года на дату подачи заявки осуществляют деятельность, направленную на содействие развитию приборостроительной отрасли и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.3. не являются политической партией и движением, религиозным объединением, благотворительным фондом;

1.5.4. соответствуют на первое число месяца подачи заявки на получение субсидии следующим требованиям:

1) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области (далее также – местный бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

3) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) заявитель не должен являться некоммерческой организацией, участниками которой являются иностранные юридические лица, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, доля участия которых в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

5) заявитель не должен быть включен в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, формируемый в соответствии с нормативным правовым актом Министерства юстиции Российской Федерации;

6) заявитель не должен в 2021 году получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами г. Заречного на цели, указанные в [пункте 1](#P94).3 настоящего Порядка;

1.5.5. принимают на себя обязательство по достижению следующих результатов в году предоставления субсидии:

1) число резидентов приборостроительного кластера г. Заречного на 31.12.2021, единиц (не менее 14);

2) число резидентов приборостроительного кластера г. Заречного, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, на 31.12.2021, единиц (не менее 10);

3) объем внутренней кооперации резидентов приборостроительного кластера г. Заречного за 2021 год, млн. руб. (не менее 24,48);

4) объем внутренней кооперации резидентов приборостроительного кластера г. Заречного, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, за 2021 год, млн. руб. (не менее 12,24);

1.5.6. принимают на себя обязательство по выполнению следующих показателей в году предоставления субсидии:

1) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программы «Льготный лизинг оборудования» в АО «Корпорация «МСП», направленных резидентам приборостроительного кластера г. Заречного и в Администрацию, единиц (не менее 3);

2) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программы «Займ для субъектов МСП под 0%» в АО «Корпорация «МСП», направленных резидентам приборостроительного кластера г. Заречного и в Администрацию, единиц (не менее 3);

3) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программ федерального государственного бюджетного учреждения – Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (Фонд содействия инновациям), направленных резидентам приборостроительного кластера г. Заречного и в Администрацию, единиц (не менее 3);

4) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программ Фонда развития моногородов, направленных резидентам приборостроительного кластера г. Заречного и в Администрацию, единиц (не менее 3);

5) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программ АО «Поручитель» Пензенской области, направленных резидентам приборостроительного кластера г. Заречного и в Администрацию, единиц (не менее 3);

6) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программ АО «Центр кластерного развития» Пензенской области, направленных резидентам приборостроительного кластера г. Заречного и в Администрацию, единиц (не менее 3);

7) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программ некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области» (включая программы ее структурных подразделений Центр поддержки предпринимательства и Центр поддержки экспорта), направленных резидентам приборостроительного кластера г. Заречного и в Администрацию, единиц (не менее 3);

8) количество общих собраний резидентов приборостроительного кластера г. Заречного, на которых рассмотрены меры поддержки АО «Корпорация «МСП», ФГБУ «Фонд содействия инновациям», Фонда развития моногородов, АО «Поручитель», АО «Центр кластерного развития», Фонда поддержки предпринимательства Пензенской области, единиц (не менее 3);

9) количество резидентов приборостроительного кластера г. Заречного, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, получивших комплексные услуги Фонда поддержки предпринимательства Пензенской области (включая услуги его структурных подразделений Центра поддержки предпринимательства и Центра поддержки экспорта), единиц (не менее 10);

10) количество резидентов приборостроительного кластера г. Заречного, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, получивших услуги Центра поддержки экспорта Фонда поддержки предпринимательства Пензенской области, единиц (не менее 10);

11) количество заявок на продвижение продукции резидентов приборостроительного кластера г. Заречного, направленных в АО «Центр кластерного развития», единиц (не менее 1);

12) количество заявок на повышение квалификации персонала резидентов приборостроительного кластера г. Заречного, направленных в АО «Центр кластерного развития», единиц (не менее 1);

13) количество заявок на оказание консультационных услуг резидентам приборостроительного кластера г. Заречного, направленных в АО «Центр кластерного развития», единиц (не менее 1);

14) количество заявок на реализацию совместных кластерных проектов резидентами приборостроительного кластера г. Заречного, направленных в АО «Центр кластерного развития», единиц (не менее 1);

15) количество заявок на получение микрозаймов, направленных резидентами приборостроительного кластера г. Заречного в АО «Поручитель», единиц (не менее 3);

16) ежеквартальный сбор информации у резидентов приборостроительного кластера г. Заречного о номенклатурных позициях производимых ими товаров, работ, услуг, которые можно поставлять крупнейшим заказчикам в рамках осуществления ими закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее также – Закон № 223-ФЗ), единиц (не менее 3);

1.5.7. принимают на себя обязательство по использованию субсидии на оплату труда персонала НКО в размере, не превышающем 50 процентов от величины всех затрат, произведенных за счет субсидии, предоставленной в 2021 году;

1.5.8. согласны на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим субсидии, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

1.6. Отбор получателей субсидии осуществляется путем проведения конкурса в один этап, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов и выполнения показателей использования субсидии, установленных в пунктах 1.5.5 и 1.5.6 настоящего Порядка соответственно, на основании оценки заявок участников отбора, осуществляемой путем начисления баллов в соответствии с критериями отбора получателей субсидии, установленных в пункте 2.17 настоящего Порядка.

1.7. Решение о предоставлении субсидии принимает комиссия по отбору НКО на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного, (далее также – Комиссия), состав и регламент работы которой утверждается постановлением Администрации г. Заречного.

1.8. Предоставление субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете г. Заречного на соответствующий финансовый год в размере представленной заявителем сметы затрат на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания представителей г. Заречного Пензенской области 25.12.2020 № 111 «О бюджете закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов».

1.9. При формировании проекта решения о бюджете ЗАТО г. Заречного (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете ЗАТО г. Заречного) сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – Единый портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Администрация не более чем через 5 рабочих дней после принятия решения о проведении Отбора и не менее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Едином портале и официальном сайте Администрации ([www.zarechny.zato.ru](http://www.zarechny.zato.ru)) извещение о проведении отбора (далее – Извещение).

2.2. Извещение должно содержать сведения об отборе с указанием информации о:

1) сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на отбор от заявителей);

2) наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Администрации и Организатора;

3) целях предоставления субсидии, а также результатах предоставления субсидии;

4) доменном имени, и (или) сетевом адресе, и (или) указателях страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требованиях к участникам отбора и перечне документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядке подачи заявок участниками отбора и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядке отзыва заявок заявителей и участников отбора, порядке возврата заявок заявителей и участников отбора, определяющем в том числе основания для возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки заявителей;

8) правилах рассмотрения заявок заявителей и оценки заявок участников отбора;

9) порядке предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дате начала и окончания срока такого предоставления;

10) сроке, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение;

11) условиях признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дате размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Администрации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Срок приема заявок составляет не менее 30 календарных дней с даты начала приема заявок, указанной в извещении.

2.4. В случае необходимости Администрация отменяет проведение Отбора, приняв соответствующее решение не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок. В день вступления в силу решения об отмене Отбора размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Едином портале и официальном сайте Администрации ([www.zarechny.zato.ru](http://www.zarechny.zato.ru)) объявление об отмене Отбора.

2.5. Для участия в Отборе и получения субсидии Заявитель должен отвечать требованиям всех критериев отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.6. Для участия в отборе заявитель в сроки, указанные в извещении о проведении отбора, предоставляет в адрес Администрации отбора заявку, содержащую достоверные сведения, составленную по форме и в соответствии с требованиями настоящего Порядка, в составе которой содержаться документы и материалы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Заявитель для участия в отборе может подать только одну заявку.

К заявке и ее подаче предъявляются следующие требования:

2.6.1. все представляемые документы заявки должны быть четко напечатаны (читабельны) и заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть прошита, с указанием общего количества листов, заверена подписью руководителя либо уполномоченного лица по нотариальной доверенности с включением ее копии и копии документа, удостоверяющего личность данного листа, в состав заявки, и печатью НКО;

2.6.2. заявка представляется на бумажном носителе и флэш-накопителе с отсканированными документами, содержащиеся на бумажном носителе заявки.

2.7. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

2.8. Администрация в день поступления заявки, представленной заявителем, регистрирует её в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и регистрационного номера и передает Организатору отбора.

2.9. Внесение заявителем изменений в принятую и зарегистрированную заявку не предусмотрено.

2.10. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку для участия в Отборе до принятия Комиссией решения об определении получателя субсидии путем письменного уведомления об этом Администрации. В случае, если заявитель отозвал подданную заявку до окончания срока приема заявок, он сохраняет за собой право подать заявку повторно до истечения срока приема заявок.

2.11. Организатор отбора обеспечивает хранение поступивших заявок на участие в Отборе, а также протоколов заседаний Комиссии.

2.12. В течение 5 рабочих дней после даты окончания приёма заявок Организатор отбора направляет копии заявок членам Комиссии для изучения и анализа (в электронном или печатном виде).

2.13. Срок рассмотрения и оценки Комиссией представленных на Отбор заявок – не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанной в Извещении.

2.14. Заявитель приобретает статус участника отбора со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

2.15. Основаниями для отклонения Заявки на стадии рассмотрения и оценки Заявок, а также для отказа в признании заявителя участником отбора, являются:

1) несоответствие заявителя категориям и (или) требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) несоответствие заявления и документов, представленных заявителем в составе Заявки требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка и извещением о проведении отбора;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для этого.

5) отсутствие полного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком, за исключением документов, запрашиваемых Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия;

6) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания представителей г. Заречного Пензенской области о бюджете закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов на выплату данной субсидии;

7) поступление письменного заявления от заявителя об отказе в участии в отборе до принятия решения Комиссии о признании заявителя участником отбора.

2.16. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

2.16.1. на участие в Отборе не подана ни одна заявка либо в результате рассмотрения Заявок на участие в Отборе принято решение о непризнании всех заявителей участниками отбора;

2.16.2. участником Отбора признан один заявитель. В этом случае Комиссией принимается решение о предоставлении субсидии единственному участнику Отбора.

2.17. В случае, если участниками отбора признаны два или более заявителей, решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией на основании оценки Заявок участников отбора, которая осуществляется путем начисления баллов в соответствии со следующими критериями отбора, имеющим равное весовое значение:

1) наличие у участника отбора опыта поддержки малого и среднего предпринимательства г. Заречного в приборостроительной сфере:

0 баллов – отсутствие опыта или его наличие до 1 года;

1 балл – наличие опыта от 1 до 3 лет;

2 балла – наличие опыта более 3 лет.

2) количество мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства г. Заречного в приборостроительной сфере, проведенных участником отбора в году, предшествующем году проведения отбора:

0 баллов – от 0 до 3 мероприятий;

1 балл – от 4 до 10 мероприятий;

2 балла – от 11 до 15 мероприятий;

3 балла – от 16 до 20 мероприятий;

4 балла – более 20 мероприятий.

3) количество субъектов малого и среднего предпринимательства г. Заречного, получивших поддержку в результате мероприятий, направленных на развитие приборостроительной сферы:

0 баллов – от 0 до 4 субъектов;

1 балл – от 5 до 8 субъектов;

2 балла – от 9 до 12 субъектов;

3 балла – от 13 до 16 субъектов;

4 балла – более 16 субъектов.

4) объем внутренней кооперации между субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку некоммерческой организации, в предшествующем году (в млн. руб.):

0 баллов – от 0 до 1 млн. руб.;

1 балл – от 1 до 5 млн. руб.;

2 балла – от 6 до 15 млн. руб.;

3 балла – от 16 до 20 млн. руб.;

4 балла – от 21 и более млн. руб.

Комиссия осуществляет оценку заявок путем выставления баллов по каждому критерию в [ведомости](#P409) оценки заявок, форма которой определена в приложении № 3.

В зависимости от количества набранных баллов заявки ранжируются в порядке убывания баллов (составляется рейтинг заявок). При равном количестве баллов приоритет имеет заявка, поступившая раньше (согласно регистрационным порядковым номерам заявок).

2.18. На основании результатов оценки заявок Комиссия определяет победителя отбора – получателя субсидии и размер субсидии. Победителем отбора признается участник отбора, занявший 1 место в рейтинге, сформированном в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

2.19. Размер субсидии определяется согласно смете затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства – содействие развитию приборостроительной отрасли г. Заречного, представленной заявителем, признанным получателем субсидии, в составе своей заявки, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2021 финансовый год, доведенными до Администрации в установленном порядке.

2.20. Администрация уведомляет заявителя о принятом Комиссией решении в течение 3 рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола Комиссии и размещает информацию об итогах рассмотрения Заявок и о результатах Отбора на официальном сайте Администрации и Едином портале в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах рассмотрения Заявок и об определении победителей Отбора (Получателей субсидии).

3.Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Заявитель должен отвечать требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка и содержащимся в извещении о проведении отбора.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, заявитель представляет в адрес Организатора отбора следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) план мероприятий, направленных на достижение результатов и показателей предоставления субсидии по оказанию содействия развитию приборостроительной отрасли г. Заречного, и смету затрат в пределах бюджетных ассигнований на 2021 финансовый год, для определения размера субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) план-график перечисления субсидии с указанием суммы и сроков предоставления субсидии, составленный в произвольной форме;

5) копию учредительных документов, заверенную руководителем организации;

6) копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя некоммерческой организации;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя на получение субсидии, подписанный руководителем (в случае, если данные полномочия доверены какому-то лицу);

8) справку, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем организации:

а) о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, связанную с развитием приборостроения на территории г. Заречного, в году, предшествующем году проведения отбора;

б) о наличии опыта поддержки малого и среднего предпринимательства г. Заречного Пензенской области в приборостроительной сфере;

в) о количестве мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства г. Заречного Пензенской области в приборостроительной сфере, проведенных в году, предшествующем году проведения отбора;

г) об объемах внутренней кооперации между субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку некоммерческой организаций, в году, предшествующем году проведения отбора.

3.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Администрация запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

3) справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

Заявитель вправе представить документы, запрашиваемые Организатором в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем пункте Порядка, самостоятельно.

3.4. При принятии решения о заключении Соглашения Администрация в течении 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес заявителя Соглашение, подписанное со стороны Администрации города, в двух экземплярах.

3.5. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Соглашения направляет в адрес Администрации один экземпляр Соглашения, подписанный со стороны получателя субсидии (в противном случае признается уклонившимся от заключения Соглашения).

3.6. При принятии Комиссией решения об отказе в заключении Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола Комиссии Администрацией в адрес заявителя направляется мотивированный отказ.

3.7. Субсидия перечисляется на расчетный счет некоммерческой организации в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, указанным в Соглашении, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения заявки на финансирование, поданной в произвольной форме, при условии наличия соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.8. Соглашение с получателем субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления города Заречного Пензенской области.

3.9. Соглашением о предоставлении субсидии устанавливаются в том числе:

1) порядок и сроки возврата субсидии (остатка субсидии) в бюджет ЗАТО Заречный в случае:

а) нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

б) не достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии;

2) результаты предоставления субсидии и показатели предоставления субсидии;

3) обязательства Получателя субсидии по достижению результатов предоставления субсидии и выполнению показателей предоставления субсидии, по реализации заявленного плана мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного, по использованию субсидии на оплату труда персонала НКО в размере, не превышающем 50 процентов от величины всех затрат, произведенных за счет субсидии;

4) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов предоставления субсидии и выполнении показателей предоставления субсидии;

5) график перечисления субсидии;

6) порядок согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения, при невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

7) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

3.10. Субсидия подлежит возврату в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.11. В случае не подписания Соглашения получателем субсидии в установленные сроки Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 5 (пяти) рабочих дней Организатор направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

При официальном отказе получателя субсидии от заключения Соглашения о предоставлении субсидии или в случае не подписания Соглашения о перечислении субсидии по тем или иным причинам в установленные сроки право заключения Соглашения о предоставлении субсидии, предоставляется участнику отбора, чья заявка является следующей в рейтинге заявок. Данный участник отбора решением Комиссии признается получателем субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчеты:

4.1.1. [отчет](#P482) о выполнении плана мероприятий и [реестр](#P536) расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам согласно приложению № 4 к настоящему Порядку предоставляется ежеквартально в срок не позднее 10 (десяти) числа месяца, следующего за отчетным кварталом (нарастающим итогом);

4.1.2. [отчет](#P595) о достижении результатов и выполнении показателей использования субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов предоставляется в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии должен обеспечить достижение результатов и выполнение показателей предоставления субсидии.

В случае не достижения результатов и (или) невыполнения показателей предоставления субсидии, получатель субсидии должен к отчету приложить пояснительную записку с указанием причин не достижения результатов и невыполнения по каждому из показателей.

4.3. Достижение результатов и выполнение показателей использования субсидии оценивается Комиссией на основании представляемого получателем субсидии в Администрацию отчета о достижении результатов и выполнении показателей использования субсидии путем сравнения плановых значений результатов и показателей, установленных в Соглашении, и достигнутых фактических значений результатов и показателей.

По результатам оценки отчетов Комиссия принимает решение о достижении результатов и выполнении показателей использования субсидии получателем субсидии.

4.4. Основанием для расторжения Соглашения о предоставлении субсидии и возврата субсидии в порядке, определенном разделом 5 настоящего Порядка, является:

1) нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком или Соглашением о предоставлении субсидии;

2) непредставление отчетности в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Порядка и соответствующего пункта Соглашения о предоставлении субсидии;

3) не достижение одного или более значений результатов и (или) не выполнение одного или более показателей, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

4) использование субсидии на оплату труда персонала НКО в размере, превышающем 50 процентов от величины всех затрат, произведенных за счет субсидии в году ее предоставления.

5. Требования об осуществлении контроля

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

При выявлении Администрацией по результатам проверок, фактов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, либо поступления в Администрацию из органов муниципального финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Администрация в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии требование о необходимости возврата субсидии (далее также – требование).

5.2. В требовании указываются следующие сведения:

1) размер подлежащей возврату субсидии;

2) правовое основание возврата субсидии;

3) срок для добровольного возврата субсидии ее получателем;

4) порядок возврата субсидии и банковские реквизиты;

5) предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования получателем в установленный в требовании добровольный срок.

5.3. Определение размера подлежащей возврату субсидии осуществляется следующим образом:

1) при наступлении указанных в подпунктах 1) и 2) пункта 4.4 настоящего Порядка случаев субсидия подлежит возврату в полном объеме;

2) при наступлении указанного в подпункте 3) пункта 4.4 настоящего Порядка случае не достижения одного или более установленных в пункте 1.5.5 настоящего Порядка значений результатов, размер субсидии, подлежащей возврату, определяется как произведение размера субсидии, подлежащей к предоставлению ее получателю в соответствии с заключенным с ним Соглашением, и отношения среднеарифметического значения фактически достигнутых результатов к среднеарифметическому значению плановых значений результатов.

При этом если фактическое значение одного результата равно или более планового значение данного результата, то при применении настоящего подпункта процент исполнения признается равным 100%;

3) при наступлении указанного в подпункте 3) пункта 4.4 настоящего Порядка случае не выполнения одного или более установленных в пункте 1.5.6 настоящего Порядка значений показателей, размер субсидии, подлежащей возврату, определяется по каждому мероприятию, указанному в соответствующих отчетах, предоставленных получателем субсидии согласно пунктам 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Порядка, в результате проведения которого не было достигнуто установленное в отчётном периоде плановое значение показателей, пропорционально фактически достигнутого результата к плановому. В отношении показателей, выполнение которых возможно определить только по результатам работы получателя субсидии в течение всего 2021 года, настоящий пункт применяется на основе отчета получателя субсидии за весь финансовый год.

При этом если значение одного или более установленных в пункте 1.5.6 настоящего Порядка показателей по результатам работы получателя субсидии в течение всего 2021 года не выполнено, но при этом значения всех установленных в пункте 1.5.5 настоящего Порядка результатов достигнуты, то при применении настоящего подпункта используется коэффициент равный 0,5;

4) при наступлении указанного в подпункте 4) пункта 4.4 настоящего Порядка случае, субсидия подлежит возврату в размере, определенном как разница между фактической величиной затрат на оплату труда персонала НКО, произведенных за счет субсидии в году ее предоставления, и 50 процентами от величины всех затрат, произведенных за счет субсидии в году ее предоставления, умноженная на коэффициент 1,5.

Настоящий подпункт применяется только по результатам работы получателя субсидии в течение всего 2021 года на основе отчета получателя субсидии за весь финансовый год.

5.4. Администрация направляет требование получателю заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному получателем субсидии в Соглашении.

5.5. Получатель обязан возвратить субсидию в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования почтовой связью. Возврат субсидии осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке на реквизиты, указанные в требовании.

Получатель субсидии считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии с даты зачисления денежных средств в установленном размере и на банковские реквизиты, указанные в требовании.

5.6. В случае невозврата субсидии получателем добровольно в сроки, установленные требованием, Администрация принимает меры к ее взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае выявления в ходе проверок Администрацией и органом муниципального финансового контроля нарушений, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, Администрация вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся муниципальными

учреждениями, на реализацию

мероприятий, связанных с содействием

развитию приборостроительной отрасли

г. Заречного

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полное наименование организации)

Прошу предоставить субсидию на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Реквизиты получателя субсидии:

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о руководителе и лицах, уполномоченных заключать соглашение:

Ф.И.О. руководителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. полностью, телефон)

Настоящим подтверждаю, что организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(полное наименование НКО)

- зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории города Заречного Пензенской области;

- в соответствии с учредительными документами осуществляет деятельность, направленную на содействие развитию приборостроительной отрасли и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, не менее одного года;

- не является политической партией и движением, религиозным объединением, благотворительным фондом;

- согласна на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, органами муниципального, финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявки на получение субсидии;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом на первое число месяца подачи заявки на получение субсидии;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является некоммерческой организацией, участниками которой являются иностранные юридические лица, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, доля участия которых в совокупности превышает 50 процентов;

- не включена в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, формируемый в соответствии с нормативным правовым актом Министерства юстиции Российской Федерации;

- не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком. Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование НКО)

а) обязуюсь обеспечить в году предоставления субсидии (в случае предоставления Субсидии) достижение следующих результатов:

а.1) число резидентов приборостроительного кластера г. Заречного на 31.12.2021, единиц (не менее 14);

а.2) число резидентов приборостроительного кластера г. Заречного, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, на 31.12.2021, единиц (не менее 10);

а.3) объем внутренней кооперации резидентов приборостроительного кластера г. Заречного за 2021 год, млн. руб. (не менее 24,48);

а.4) объем внутренней кооперации резидентов приборостроительного кластера г. Заречного, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, за 2021 год, млн. руб. (не менее 12,24);

б) обязуюсь обеспечить в году предоставления субсидии (в случае предоставления Субсидии) выполнение следующих показателей в году предоставления субсидии:

б.1) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программы «Льготный лизинг оборудования» в АО «Корпорация «МСП», направленных резидентам приборостроительного кластера г. Заречного и в Администрацию, единиц (не менее 3);

б.2) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программы «Займ для субъектов МСП под 0%» в АО «Корпорация «МСП», направленных резидентам приборостроительного кластера г. Заречного и в Администрацию, единиц (не менее 3);

б.3) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программ федерального государственного бюджетного учреждения – Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (Фонд содействия инновациям), направленных резидентам приборостроительного кластера г. Заречного и в Администрацию, единиц (не менее 3);

б.4) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программ Фонда развития моногородов, направленных резидентам приборостроительного кластера г. Заречного и в Администрацию, единиц (не менее 3);

б.5) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программ АО «Поручитель» Пензенской области, направленных резидентам приборостроительного кластера г. Заречного и в Администрацию, единиц (не менее 3);

б.6) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программ АО «Центр кластерного развития» Пензенской области, направленных резидентам приборостроительного кластера г. Заречного и в Администрацию, единиц (не менее 3);

б.7) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программ некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области» (включая программы ее структурных подразделений Центр поддержки предпринимательства и Центр поддержки экспорта), направленных резидентам приборостроительного кластера г. Заречного и в Администрацию, единиц (не менее 3);

б.8) количество общих собраний резидентов приборостроительного кластера г. Заречного, на которых рассмотрены меры поддержки АО «Корпорация «МСП», ФГБУ «Фонд содействия инновациям», Фонда развития моногородов, АО «Поручитель», АО «Центр кластерного развития», Фонда поддержки предпринимательства Пензенской области, единиц (не менее 3);

б.9) количество резидентов приборостроительного кластера г. Заречного, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, получивших комплексные услуги Фонда поддержки предпринимательства Пензенской области (включая услуги его структурных подразделений Центра поддержки предпринимательства и Центра поддержки экспорта), единиц (не менее 10);

б.10) количество резидентов приборостроительного кластера г. Заречного, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, получивших услуги Центра поддержки экспорта Фонда поддержки предпринимательства Пензенской области, единиц (не менее 10);

б.11) количество заявок на продвижение продукции резидентов приборостроительного кластера г. Заречного, направленных в АО «Центр кластерного развития», единиц (не менее 1);

б.12) количество заявок на повышение квалификации персонала резидентов приборостроительного кластера г. Заречного, направленных в АО «Центр кластерного развития», единиц (не менее 1);

б.13) количество заявок на оказание консультационных услуг резидентам приборостроительного кластера г. Заречного, направленных в АО «Центр кластерного развития», единиц (не менее 1);

б.14) количество заявок на реализацию совместных кластерных проектов резидентами приборостроительного кластера г. Заречного, направленных в АО «Центр кластерного развития», единиц (не менее 1);

б.15) количество заявок на получение микрозаймов, направленных резидентами приборостроительного кластера г. Заречного в АО «Поручитель», единиц (не менее 3);

б.16) ежеквартальный сбор информации у резидентов приборостроительного кластера г. Заречного о номенклатурных позициях производимых ими товаров, работ, услуг, которые можно поставлять крупнейшим заказчикам в рамках осуществления ими закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее также – Закон № 223-ФЗ), единиц (не менее 3);

в) обязуюсь не использовать субсидию на оплату труда персонала НКО в размере, превышающем 50 процентов от величины всех затрат, производимых за счет субсидии в году ее предоставления.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

В случае предоставления Субсидии согласен на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим субсидии, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также достижения результатов и выполнения показателей предоставления субсидии в соответствии с пунктами 1.5.5 и 1.5.6 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениям, на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного, в рамках реализации которого подается настоящее заявление.

Некоммерческая организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен о том, что не подписание мной Соглашения о предоставлении Субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения Субсидии.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся муниципальными

учреждениями, на реализацию

мероприятий, связанных с содействием

развитию приборостроительной отрасли

г. Заречного

План мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного

и смета затрат на их реализацию

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Перечень планируемых затрат | Результат / показатель \* | Количество, ед. | Цена за ед.,  руб. | Сумма,  руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | Х | х | х | х |  |

\* – в смете затрат должны быть отражены мероприятия по достижению каждого результата и показателя, указанных в пунктах 1.5.5 и 1.5.6 Порядка.

Некоммерческая

организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года М.П.

Средства,

привлекаемые некоммерческой организацией из внебюджетных источников,

для реализации мероприятий, связанных с содействием

развитию приборостроительной отрасли г. Заречного

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Перечень планируемых затрат | Количество,  ед. | Цена за ед.,  руб. | Сумма,  руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | х | х | х |  |

Некоммерческая

организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся муниципальными

учреждениями, на реализацию

мероприятий, связанных с содействием

развитию приборостроительной отрасли

г. Заречного

ВЕДОМОСТЬ

оценки заявок

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Участник отбора | Критерии оценки и их весовые значения | | | | Сумма баллов | Рей-тинг |
| наличие у участника отбора опыта поддержки малого и среднего предпринима-тельства г. Заречного в приборостроитель-ной сфере | количество мероприятий, направ-ленных на поддержку малого и среднего предпринимательства г. Заречного в прибо-ростроительной сфере, проведенных участ-ником отбора в году, предшествующем году проведения отбора | количество субъектов малого и среднего пред-принимательства г. Заречного, получивших под-держку в резуль-тате мероприятий, направленных на развитие приборо-строительной сферы | объем внутрен-ней кооперации между субъектами малого и среднего предпринима-тельства, по-лучившими под-держку неком-мерческой органи-зации, в пред-шествующем году |
| вес – 25% | вес – 25% | вес – 25% | вес – 25% |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

…..

…..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся муниципальными

учреждениями, на реализацию

мероприятий, связанных с содействием

развитию приборостроительной отрасли

г. Заречного

Отчет

о выполнении плана мероприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления расходования | Результат / показатель \* | Плановое значение результата / показателя, ед. | Значение фактически достигнутого результата / показателя, ед. | Плановая сумма затрат,  руб. | Фактическая сумма затрат,  руб. |
| 1 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| N | Мероприятие N |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |

\* - должны быть отражены мероприятия по достижению каждого результата и показателя предоставления субсидии, установленных Соглашением за отчетный период.

Некоммерческая

организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

Главный

бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

М.П.

Реестр расходов

на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий, основные виды расходов | Дата расхода | Сумма (руб.) | | Источник обеспечения расходов | Документы, подтверждающие осуществление расходов \* |
| затраты на оплату труда персонала НКО | общая сумма расхода |
| 1 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1. | ... |  |  |  |  |  |
| 2 | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |

\* - наименование и реквизиты документов, подтверждающих расходы. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, связанные с реализацией мероприятий (контрактов, договоров, актов приема-передачи, актов выполненных работ, платежных поручений, кассовых документов и др.).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

Главный

бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся муниципальными

учреждениями, на реализацию

мероприятий, связанных с содействием

развитию приборостроительной отрасли

г. Заречного

Отчет

о достижении результатов и выполнении показателей использования субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Соглашение между Администрацией города Заречного и некоммерческой организацией о предоставлении из бюджета города Заречного субсидии на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли города Заречного (далее - соглашение) | | | | | |
| Дата заключения (подписания) соглашения | |  | Номер соглашения |  | |
| Информация о некоммерческой организации - получателе субсидии | | | | | |
| Полное наименование | |  | | | |
| Сокращенное наименование | |  | | | |
| ОГРН | |  | ИНН |  | |
| Место нахождения | |  | | | |
| Почтовый адрес | |  | | | |
| Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) | |  | Контактный телефон, факс |  | |
| Адрес электронной почты | |  | | | |
| Режим налогообложения | |  | | | |
| Размер предоставленной субсидии (руб.) | |  | | | |
| Общий объем расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отчетном году (руб.) | |  | | | |
| Сведения о достижении результатов, указанных в соглашении: | | Установленные | | | Фактические |
| 1) число резидентов приборостроительного кластера г. Заречного на 31.12.2020 | | не менее 14 | | |  |
| 2) число резидентов приборостроительного кластера г. Заречного, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, на 31.12.2021 | | не менее 10 | | |  |
| 3) объем внутренней кооперации резидентов приборостроительного кластера, млн. руб. | | не менее 24,48 | | |  |
| 4) объем внутренней кооперации резидентов приборостроительного кластера г. Заречного, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, за 2021 год,млн. руб. | | не менее 12,24 | | |  |
| Сведения о выполнении показателей, указанных в соглашении: | | Установленные | | | Фактические  (с указанием резидентов - получателей поддержки) |
| 1) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программы «Льготный лизинг оборудования» в АО «Корпорация «МСП», направленных резидентам приборостроительного кластера г. Заречного и в Администрацию | | не менее 3 | | |  |
| 2) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программы «Займ для субъектов МСП под 0%» в АО «Корпорация «МСП», направленных резидентам приборостроительного кластера г. Заречного и в Администрацию | | не менее 3 | | |  |
| 3) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программ федерального государственного бюджетного учреждения – Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (Фонд содействия инновациям), направленных резидентам приборостроительного кластера г. Заречного и в Администрацию | | не менее 3 | | |  |
| 4) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программ Фонда развития моногородов, направленных резидентам приборостроительного кластера г. Заречного и в Администрацию | | не менее 3 | | |  |
| 5) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программ АО «Поручитель» Пензенской области, направленных резидентам приборостроительного кластера г. Заречного и в Администрацию | | не менее 3 | | |  |
| 6) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программ АО «Центр кластерного развития» Пензенской области, направленных резидентам приборостроительного кластера г. Заречного и в Администрацию | | не менее 3 | | |  |
| 7) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программ некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области» (включая программы ее структурных подразделений Центр поддержки предпринимательства и Центр поддержки экспорта), направленных резидентам приборостроительного кластера г. Заречного и в Администрацию | | не менее 3 | | |  |
| 8) количество общих собраний резидентов приборостроительного кластера г. Заречного, на которых рассмотрены меры поддержки АО «Корпорация «МСП», ФГБУ «Фонд содействия инновациям», Фонда развития моногородов, АО «Поручитель», АО «Центр кластерного развития», Фонда поддержки предпринимательства Пензенской области | | не менее 3 | | |  |
| 9) количество резидентов приборостроительного кластера г. Заречного, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, получивших комплексные услуги Фонда поддержки предпринимательства Пензенской области (включая услуги его структурных подразделений Центра поддержки предпринимательства и Центра поддержки экспорта) | | не менее 10 | | |  |
| 10) количество резидентов приборостроительного кластера г. Заречного, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, получивших услуги Центра поддержки экспорта Фонда поддержки предпринимательства Пензенской области | | не менее 10 | | |  |
| 11) количество заявок на продвижение продукции резидентов приборостроительного кластера г. Заречного, направленных в АО «Центр кластерного развития» | | не менее 1 | | |  |
| 12) количество заявок на повышение квалификации персонала резидентов приборостроительного кластера г. Заречного, направленных в АО «Центр кластерного развития» | | не менее 1 | | |  |
| 13) количество заявок на оказание консультационных услуг резидентам приборостроительного кластера г. Заречного, направленных в АО «Центр кластерного развития» | | не менее 1 | | |  |
| 14) количество заявок на реализацию совместных кластерных проектов резидентами приборостроительного кластера г. Заречного, направленных в АО «Центр кластерного развития» | | не менее 1 | | |  |
| 15) количество заявок на получение микрозаймов, направленных резидентами приборостроительного кластера г. Заречного в АО «Поручитель» | | не менее 3 | | |  |
| 16) ежеквартальный сбор информации у резидентов приборостроительного кластера г. Заречного о номенклатурных позициях производимых ими товаров, работ, услуг, которые можно поставлять крупнейшим заказчикам в рамках осуществления ими закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее также – Закон № 223-ФЗ) | | не менее 3 | | |  |
| Сведения о софинансировании некоммерческой организации – получателя субсидии (обязательно к заполнению) | | | | | |
| №  п/п | Источники софинансирования расходов на реализацию мероприятий | | | | Сумма расходов (руб.) |
| 1 |  | | | |  |
| ... |  | | | |  |
| N |  | | | |  |
|  | Итого: | | | |  |

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии в отчетном году в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

Главный

бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2

Утвержден постановлением Администрации

города Заречного Пензенской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_\_\_\_

Регламент

работы комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного

1. Комиссия по отбору некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с осуществлением деятельности, направленной на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства – содействие развитию приборостроительной отрасли г. Заречного в 2021 году (далее также – Комиссия) состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Заречного и формируется из заместителя Главы Администрации города Заречного, курирующего вопросы развития предпринимательства, начальников и (или) работников структурных подразделений Администрации города Заречного, занимающихся вопросами экономики и развития предпринимательства, бухгалтерского учета, финансового органа города Заречного, иных специалистов органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Заречного, компетенции которых необходимы для эффективного функционирования Комиссии, а также представителей некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на развитие предпринимательства и защиту интересов хозяйствующих субъектов, и общественных советов при органах местного самоуправления города Заречного.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы в г. Заречном Пензенской области», утвержденной постановлением Администрации города Заречного от 28.12.2020 № 2411, в части предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации, связанных с осуществлением в 2021 году ее деятельности, направленной на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства – содействие развитию приборостроительной отрасли г. Заречного в рамках реализации.

В своей работе Комиссия руководствуется порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениям, на реализацию мероприятий, связанных с поддержкой субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства – содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного в 2021 году (далее также – Порядок), настоящим Регламентом, законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Заречного Пензенской области.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1) рассмотрение представленных на отбор заявок на предмет наличия в них необходимых документов, правильность их оформления и соответствия требованиям Порядка;

3.2) осуществление оценки достижения результатов и выполнение показателей использования субсидии на основании представляемого получателем субсидии в Администрацию города отчета о достижении результатов и выполнении показателей использования субсидии путем сравнения плановых значений результатов и показателей, установленных в соглашении, заключенном между Администрацией города Заречного и некоммерческой организацией о предоставлении из бюджета города Заречного субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации по реализации мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли города Заречного, и достигнутых фактических значений результатов и показателей;

3.3) принятие решений:

а) о признании заявителя участником отбора;

б) о признании отбора состоявшимся или несостоявшимся;

в) о признании участника отбора получателем субсидии;

г) о предоставлении субсидии и ее размере;

д) об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания представителей г. Заречного Пензенской области о бюджете закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов на выплату данной субсидии, а также по иным причинам, предусмотренным Порядком;

е) о достижении результатов и выполнении показателей использования субсидии по каждому получателю субсидии;

ж) о возврате субсидии получателем субсидии в случаях, предусмотренных Порядком;

з) иных решений, предусмотренных Порядком;

3.4) ведение протоколов заседаний Комиссии;

3.5) иных функций, предусмотренных Порядком.

4. Работа Комиссии проводится в форме заседания. Заседания Комиссии протоколируются.

5. Заседание проводит председатель Комиссии, который инициирует проведения заседаний Комиссии, руководит ее деятельностью и контролирует ход выполнения решений Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. В случае одновременного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, председательствующий на заседании Комиссии определяется по решению присутствующих на заседании Комиссии ее членов.

В случае отсутствия на заседании Комиссии ее секретаря, лицо, ведущее (составляющее) протокол заседания Комиссии, определяется по решению присутствующих на заседании Комиссии ее членов.

6. Заседания Комиссии считается неправомочным и не проводятся в случае присутствия на заседании Комиссии менее 50 процентов ее членов (без учета секретаря Комиссии).

7. Заседание Комиссии по рассмотрению представленных на отбор заявок назначается не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок на отбор.

Секретарь Комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня с даты окончания приема заявок на отбор направляет членам Комиссии для изучения и анализа копии документов, содержащихся в заявках (в электронном виде).

8. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Секретарь Комиссии не имеет права голоса при принятии решений Комиссией.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем (либо лицом, ведущим (составляющим) протокол заседания Комиссии) в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня заседания Комиссии.

9. Решения принимаются членами Комиссии простым большинством голосов. При равном количестве голосов приоритет имеет голос председательствующего на заседании Комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

Утвержден постановлением Администрации

города Заречного Пензенской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_\_\_\_

Состав

комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, на получение субсидии на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рябов  Алексей Геннадьевич | – | Первый заместитель Главы Администрации города Заречного, председатель комиссии; |
| Геращенко  Марина Михайловна | – | начальник отдела развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного, заместитель председателя комиссии; |
| Щербаков  Юрий Артемович | – | ведущий специалист отдела развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |  |
| Баскаков  Сергей Владимирович | – | председатель ОО «Ассоциация предпринимателей города Заречного Пензенской области» (по согласованию); |
| Давыдов  Александр Михайлович | – | юрисконсульт МУ «Правовое управление» (по согласованию); |
| Журавлев  Олег Евгеньевич | – | заместитель директора – начальник отдела специальных поручений и мониторинга правотворчества МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности» (по согласованию); |
| Камышев  Аскар Булатович | – | председатель Общественно-экспертного Совета по предпринимательству при Администрации города Заречного (по согласованию); |
| Кривов  Валерий Николаевич | – | советник Главы города Заречного по профилактике коррупции и правонарушений; |
| Лакина  Валентина Анатольевна | – | начальник Финансового управления города Заречного; |
| Обоимова  Ирина Ивановна | – | и.о. начальника отдела экономики Администрации города Заречного; |
| Чувашова  Елена Ивановна | – | начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер Администрации города Заречного. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_