******

О внесении изменений в постановление Администрации г. Заречного Пензенской области от 15.10.2009 № 1645 «О порядке формирования, ведения и официального опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Собрания представителей города Заречного Пензенской области от 05.11.2002 № 155 «Об утверждении «Положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества города заречного» и «Порядка расчета арендной платы за муниципальное имущество»»,
на основании статей 4.3.1 и 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области Администрация ЗАТО г. Заречного Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации г. Заречного Пензенской области от 15.10.2009 № 1645 «О порядке формирования, ведения и официального опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. название Постановления изложить в новой редакции:

«О порядке формирования, ведения и официального опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»»;

1.2. пункт 1 Постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить [Положение](file:///C%3A%5CTEMP%5C1645%20%D0%B3.%D0%97%D0%B0%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B9.docx#P36) о порядке формирования, ведения и официального опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (приложение №1).»;

1.3. пункт 2 Постановления изложить в новой редакции:

«2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории г.Заречного Пензенской области (приложение №2).»;

1.4. дополнить Постановление приложением №2 согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Внести в Положение о порядке формирования, ведения и официального опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденное Постановлением (далее – Положение) следующие изменения:

2.1. название Положения изложить в новой редакции:

«Положение о порядке формирования, ведения и официального опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»»;

2.2. пункт 1 Положения изложить в новой редакции:

«1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения и официального опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Перечень).»;

2.3.  пункт 2 Положения изложить в новой редакции:

«2. Муниципальные предприятия и учреждения города Заречного, иные органы местного самоуправления, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого предпринимательства, и иные заинтересованные лица направляют в отдел развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного предложения о муниципальном имуществе, предполагаемом к включению в Перечень, по [форме](file:///D%3A%5C2021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%98%D0%9C%D0%A3%D0%A9%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%90%D0%AF%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B0%5C1645%20%D0%B3.%D0%97%D0%B0%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B9.docx#P89) согласно приложению, для рассмотрения на заседании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории г.Заречного Пензенской области.»;

2.4. подпункт 2.1 Положения изложить в новой редакции:

«2.1. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) в отношении муниципального имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду на торгах или без проведения торгов;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства, объектом жилищного фонда или объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которому подключен объект жилищного фонда;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не подлежит приватизации в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

з) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

и) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

к) в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, представлено предложение такого предприятия или учреждения о включении соответствующего муниципального имущества в перечень, а также согласие Комитета по управлению имуществом города Заречного на включение муниципального имущества в перечень;

л) муниципальное движимое имущество не относится к имуществу, которое теряет свои натуральные свойства в процессе его использования (потребляемым вещам), к имуществу, срок службы которого составляет менее 5 лет или которое не подлежит предоставлению в аренду на срок 5 лет и более в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

2.5. пункт 3 Положения изложить в новой редакции:

«3. Отдел развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного направляет Главе города Заречного протокол заседания рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории г.Заречного Пензенской области в течение 1 рабочего дня с момента подписания.»

3. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного» и разместить на официальном сайте Администрации города Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Заречного Рябова А.Г.

Глава города О.В. Климанов

Приложение № 1

Утверждено постановлением Администрации

города Заречного Пензенской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение № 2

Утверждено постановлением Администрации

города Заречного Пензенской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории г.Заречного Пензенской области

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории г.Заречного Пензенской области (далее – рабочая группа).

1.2. Целью деятельности рабочей группы является выявление источников для пополнения перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории г.Заречного Пензенской области (далее – Перечень);

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Пензенской области, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

1. Задачи и функции рабочей группы

Деятельность рабочей группы направлена на решение задач и выполнение следующих функций:

2.1. Проведение анализа состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечня осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений из реестров государственного (муниципального) имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

б) запрос у Комитета по управлению имуществом города Заречного результатов обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории города Заречного Пензенской области;

в) сбор предложений от субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъектов МСП), организаций образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества.

2.2. Рассмотрение предложений, поступивших от представителей общественности, субъектов МСП), организаций образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» о дополнении Перечней.

2.3. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки на территории города Заречного Пензенской области, в том числе по следующим вопросам:

а) формированию и дополнению Перечня, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замене объектов, включенных в Перечень и не востребованных субъектами МСП физическими лицами, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечня, количества обращений субъектов МСП и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», итогов торгов на право заключения договоров аренды);

в) обеспечению информирования субъектов МСП и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» об имущественной поддержке.

3. Права рабочей группы

В целях осуществления задач, предусмотренных [разделом 2](#P37) настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных субъектов МСП и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы и экспертов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,с правом совещательного голоса*.*

4.3. Заседания рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной (в том числе посредством видео-конференц-связи) форме по мере необходимости, но не реже 1 в полугодие.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

а) организует деятельность рабочей группы;

б) принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

в) утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;

г) ведет заседания рабочей группы;

д) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

е) принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

ж) подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

 4.7. Секретарь рабочей группы:

а) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;

б) доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

в) информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

г) оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

д) ведет делопроизводство рабочей группы;

е) организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.8. Члены рабочей группы:

а) вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

б) участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;

в) участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

г) представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.12. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

4.14. По решению председателя рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

4.15. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, при его отсутствии – заместителя руководителя рабочей группы.

4.16. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер и направляются на рассмотрение Главе г.Заречного.

4.17. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.18. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

а) дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

б) номер протокола;

в) список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

г) принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;

д) итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.19. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

5. Организационно-техническое обеспечение

деятельности рабочей группы

* 1. Организационно – техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел предпринимательства и сферы услуг Администрации г.Заречного Пензенской области.

6. Заключительные положения

6.1. Рабочая группа действует на постоянной основе, в составе согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Приложение

к Положению о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории г.Заречного Пензенской области

Состав рабочей группы по вопросам имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Заречного Пензенской области, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рябов Алексей Геннадьевич | - | Первый заместитель Главы Администрации города Заречного, руководитель рабочей группы |
| Желтухин Александр Михайлович | - | председатель Комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области, заместитель руководителя рабочей группы |
| Щербаков Юрий Артемович | - | ведущий специалист отдела развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного Пензенской области, секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы: |  |  |
| Баскаков Сергей Владимирович | - | председатель Общественной организации «Ассоциация предпринимателей города Заречного Пензенской области» (по согласованию) |
| Герасина Юлия Валерьевна | - | Заместитель председателя Комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области |
| Геращенко Марина Михайловна | - | начальник отдела развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного Пензенской области |
| Камышев Аскар Булатович | - | председатель Общественно-экспертного Совета по предпринимательству при Администрации города Заречного Пензенской области (по согласованию) |
| Климанов Денис Евгеньевич | - | директор муниципального автономного учреждения «Бизнес-инкубатор «Импульс» города Заречного Пензенской области |
| Сирюшов Валерий Иванович | - | Председатель Комитета по физической культуре и спорту |

».