

939

27.05.2021

О проведении конкурсного отбора администратора ярмарки на территории города Заречного Пензенской области

В соответствиис Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Пензенской области от 26.03.2010 № 155-пП «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Пензенской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», постановлением Администрации г. Заречного от 12.09.2014 № 1954 «О проведении в городе Заречном осенней ярмарки и ярмарки выходного дня», статьями 4.3.1, 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области, Администрация ЗАТО города Заречного Пензенской области**постановляет:**

1. Утвердить конкурсную [документацию](#Par26) о проведении конкурсного отбора администратора ярмарки на территории города Заречного Пензенской области (приложение).
2. Разместить на официальном сайте Администрации г. Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещение о проведении конкурсного отбора администратора ярмарки на территории города Заречного Пензенской области (Приложение №1 к конкурсной документации о проведении конкурсного отбора администратора ярмарки на территории города Заречного Пензенской области).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Заречного Пензенской области от 10.09.2020 №1524 «О проведении конкурсного отбора администратора ярмарки на территории города Заречного Пензенской области».
4. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного» и разместить на официальном сайте Администрации города г. Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Заречного Рябова А.Г.



Приложение

Утверждена

постановлением Администрации

г.Заречного

Пензенской области

от 27.05.2021 № 939

**Конкурсная документация**

**о проведении конкурсного отбора администратора ярмарки на территории города Заречного Пензенской области**

2021 год

### Конкурсная документация о проведении конкурсного отбора администратора ярмарки на территории ЗАТО города Заречного Пензенской области.

**1. Предмет конкурса**.

1.1. Предметом конкурсного отбора администратора ярмарки на территории города Заречного Пензенской области (далее – Конкурс) является заключение договора о предоставлении права исполнять функции администратора ярмарки.

1.2.Извещение о проведении Конкурса(Приложение №1 к конкурсной документации) размещается на официальном сайте Администрации города Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями постановления Правительства Пензенской обл. от 26.03.2010 №155-пП «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Пензенской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», а также публикуется в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного».

1.3.Конкурс проводится по лоту согласно Приложению №2 к конкурсной документации.

1.4. Конкурсная документация размещается на официальном сайте Администрации города Заречного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 20 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

1.5. Срок договора о предоставлении права исполнять функции администратора ярмарки на территории города Заречного Пензенской области– по 09 апреля 2022 года.

1.6. Конкурс является открытым по составу участников. Конкурсные предложения претендентов подаются в запечатанных конвертах (закрытая форма подачи конкурсных предложений).

1.7. При проведении конкурса не допускается:

1.7.1. Создание преимущественных условий, в том числе предоставление доступа к конфиденциальной информации, для участия отдельного лица или группы лиц.

1.7.2. Осуществление организатором конкурса координации деятельности участников конкурса, в результате которой имеет или может иметь место ограничение конкуренции между участниками или ущемление их интересов.

1.7.3. Необоснованное ограничение доступа к участию в конкурсах.

1.8. Любое заинтересованное лицо вправе направить организатору конкурса запрос в письменной форме о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса, организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил организатору конкурса не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения размещаются организатором конкурса на официальном сайте Администрации города Заречного Пензенской области (http://zarechny.zato.ru/otrasli/predprinimatelstvo-sfera-uslug/armarki-goroda-zarecnogo) с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

**2. Сроки и место приема заявок от Претендентов.**

Прием заявок: с 07 июня 2021 года по 28 июня 2021 года.

Адрес приема документов: город Заречный, проспект 30-летия Победы, 27, комната 111, ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных (14июня) дней, 28июня с 9.00 до 13.00.

**3. Наименование, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты и номера контактного телефона Организатора Конкурса.**

Организатор Конкурса –отдел развития предпринимательства и сферы услуг Администрации г. Заречного. Адрес: город Заречный, пр.30-летия Победы, 27, комнаты 222, 224. Адрес электронной почты: mgerashhenko@zarechny.zato.ru,контактный номер телефона: 61-19-67, 60-46-69.

**4. Адресное обозначение, границы, дороги, проезды, иные ориентиры, относительно которых предполагается расположить ярмарку** согласно Приложению №3 к конкурсной документации.

**5. Место, дата и время заседания Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками Претендентов на участие в Конкурсе.**

5.1. Место заседания Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками Претендентов на участие в Конкурсе –город Заречный Пензенской области, проспект 30-летия Победы, дом 27, малый зал.

5.2. Дата и время заседания Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками Претендентов на участие в Конкурсе – 29 июня 2021 года в 11:00 ч.

**6. Конкурсная комиссия.**

6.1. Состав Конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора о предоставлении права исполнять функции администратора ярмарки на территории города Заречного Пензенской областисогласно Приложению №4 к конкурсной документации.

6.2. Формой работы Конкурсной комиссии является заседание.

6.3. Работой Комиссии руководит председатель.

6.4. В состав комиссии входят: председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее 50% ее состава при обязательном участии председателя Комиссии или его заместителя. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Передача членом Конкурсной комиссии своих полномочий другому лицу не допускается.

6.6. В состав комиссии входят:

Первый заместитель Главы Администрации г.Заречного (председатель комиссии), начальник отдела развития предпринимательства и сферы услуг Администрации г.Заречного, заместитель председателя комиссии), специалист отдела развития предпринимательства и сферы услуг Администрации г.Заречного (секретарь комиссии), представитель муниципального учреждения «Правовое управление»,председатель Комитета по управлению имуществом г.Заречного, представитель ОО «Ассоциация предпринимателей города Заречного Пензенской области».

6.7. Решения Конкурсной комиссии оформляется протоколом. По итогам заседаний Конкурсной комиссии секретарем Конкурсной комиссии оформляется протокол, который подписывается в течение двух рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии всеми членами Конкурсной комиссии, участвующими в заседании. Протокол в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, размещается Организатором Конкурса на официальном сайте Администрации ЗАТО города Заречного в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**7. Порядок предоставления заявок и требования к их оформлению.**

7.1. Для участия в конкурсе претендент представляет в адрес Администрации города Заречного в запечатанном конверте заявку на участие в Конкурсе (Приложение №5 к конкурсной документации) с приложением следующих документов:

а) конкурсное предложение (Приложение №6 к конкурсной документации)

б) ассортимент реализуемых на ярмарках товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени Претендента действует иное лицо, к заявке прилагается копия доверенности на осуществление действий от имени заявителя, удостоверенная нотариусом (для индивидуальных предпринимателей), либо подлинный экземпляр доверенности, заверенный печатью заявителя (при наличии печати) и подписанный руководителем заявителя (для юридических лиц);

г) декларацию о ненахождении Претендента – юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, о том, что в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в свободной форме).

Все листы пакета документов должны быть прошиты, пронумерованы и содержать опись входящих в его состав документов (Приложение № 7 к конкурсной документации). Опись должна быть с печатью Претендента (при наличии печати) и подписана Претендентом на участие в Конкурсе (или уполномоченным лицом).

7.2. Требование от Претендента документов, не указанных в настоящем пункте, не допускается.

7.3. При подаче заявки Претендент может представить дополнительно любые документы. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

**8. Принятие решения о допуске Претендента к участию в Конкурсе либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе.**

8.1. Место заседания Конкурсной комиссии по итогам которого принимается решение о допуске Претендента к участию в Конкурсе либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе – город Заречный Пензенской области, проспект 30-летия Победы, дом 27, малый зал.

8.2. Дата и время заседания Конкурсной комиссии по итогам которого принимается решение о допуске Претендента к участию в Конкурсе либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе – 29 июня 2021 года в 11:30 ч.

8.3. Не допускаются к участию в Конкурсе Претенденты:

а) которые предоставили заявку с нарушением сроков, установленных Организатором Конкурса;

б) находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства юридического лица;

в) которые не представили (представили не в полном объеме) документы, предусмотренные Конкурсной документацией;

г) представили документы, которые не соответствуют требованиям Конкурсной документации.

8.4. По итогам заседания Конкурсной комиссии, секретарем Конкурсной комиссии оформляется протокол, который подписывается в течение двух рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии всеми членами Конкурсной комиссии, участвующими в заседании. Протокол в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, размещается на официальном сайте Администрации города г.Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5. Секретарь Конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола заседания направляет (вручает) Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, мотивированное решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

**9. Признание Конкурса несостоявшимся**.

9.1. В случае если для участия в Конкурсе подана единственная заявка на участие в Конкурсе (лоте) либо допущен только один Претендент, а также в случае отсутствия заявок или в случае принятия решения Конкурсной комиссией, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к Претендентам Конкурса, Конкурс (Конкурс по лоту) признается несостоявшимся.

9.2. В случае если Конкурс (Конкурс по лоту) признан несостоявшимся по причине признания участником Конкурса (Конкурса по лоту) только одного Претендента, с лицом, признанным единственным участником Конкурса (Конкурса по лоту), Организатор Конкурса обязан заключить договор на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в Конкурсе и конкурсной документацией, Протокол указанный в п.8.4 является основанием для заключения договора о предоставлении права исполнять функции администратора ярмарки согласно примерной форме (Приложение №8 к конкурсной документации).

9.3. Организатор Конкурса в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, направляет (вручает) единственному участнику Конкурса договор о предоставлении права исполнять функции администраторов ярмарок в двух экземплярах для подписания.

9.4.Единственный участник Конкурса в течение двух рабочих дней со дня получения Договора подписывает его и передает Организатору Конкурса.

9.5. В случае уклонения единственного участника Конкурса от подписания договора Организатор Конкурса вправе объявить о проведении нового Конкурса в установленном порядке.

9.6. При отказе единственного участника Конкурса от исполнения Договора Организатор Конкурса расторгает Договор в соответствии с законодательством в одностороннем порядке.

9.7. В случае если Конкурс (Конкурс по лоту) признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в п. 9.2 Конкурсной документации, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового Конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового Конкурса Организатор Конкурса вправе изменить условия Конкурса.

**10. Порядок определения победителя Конкурса и объявления результатов Конкурса.**

10.1.Место заседания Конкурсной комиссии по определению победителя Конкурса на право исполнять функции администратора ярмарки – город Заречный, проспект 30-летия Победы, дом 27, малый зал.

10.2.Дата и время заседания Конкурсной комиссии по определению победителя Конкурса на право исполнять функции администратора ярмарки – 30 июня 2021 года в 11:00 ч.

10.3.Победитель определяется по лоту, указанному в приложении №2 к Конкурсной документации.

10.4. Итоговая оценка заявки определяется путем суммирования средних арифметических оценок каждого члена Конкурсной комиссии, присутствующего на заседании, и отражается в протоколе заседания Конкурсной комиссии. На основании итоговых оценок формируется рейтинг участников Конкурса по баллам. Победителем Конкурса по лоту признается участник набравший наибольшее количество баллов в рамках данного лота.

10.5. В случае если заявки двух или более участников Конкурса набрали равное количество баллов, то победителем признается тот, чья заявка была зарегистрирована раньше.

10.6. Члены Конкурсной комиссии не имеют права разглашать сведения, содержащиеся в заявке и приложенных документах Претендентов, а также текущую информацию по ходу подготовки и проведения Конкурса.

10.7. По итогам заседания Конкурсной комиссии по определению победителя Конкурса на право исполнять функции администратора ярмарки секретарем Конкурсной комиссии оформляется протокол о результатах конкурса, который подписывается в течение двух рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии всеми членами Конкурсной комиссии, участвующими в заседаниях. Протокол в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, размещается Организатором Конкурса на официальном сайте Администрации ЗАТО города Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.8.Протокол о результатах конкурса является основанием для заключения договора о предоставлении права исполнять функции администратора ярмарки согласно примерной форме (Приложение №8 к конкурсной документации).

10.9. Организатор Конкурса в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, направляет (вручает) победителю Конкурса договор о предоставлении права исполнять функции администратора ярмарки в двух экземплярах для подписания.

10.10. Победитель Конкурса в течение двух рабочих дней со дня получения Договора подписывает его и передает Организатору Конкурса.

10.11. В случае уклонения Победителя Конкурса от подписания договора Организатор Конкурса предлагает заключить договор Претенденту, занявшему в рейтинге Претендентов следующую за Победителем Конкурса позицию в рамках лота.

10.12. При отказе победителя Конкурса от исполнения Договора Организатор Конкурса расторгает Договор в соответствии с законодательством в одностороннем порядке.

10.13. На основании заключенного Договора Организатор Конкурса издает правовой акт о предоставлении победителю права исполнять функции администратора ярмарки и в течение трех рабочих дней размещает на официальном сайте Администрации ЗАТО города Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.14. Претенденты вправе обжаловать решения, принятые в ходе Конкурса, в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

кконкурсной документации

о проведении конкурсного отбора

администратора ярмарки

на территориигорода

 Заречного Пензенской области

**Извещение о проведении конкурсного отбора администратора ярмарки на территории города Заречного Пензенской области**

1. Предмет конкурса:

Предметом конкурсного отбора администратора ярмарки на территории города Заречного Пензенской области (далее – Конкурс) является заключение договора о предоставлении права исполнять функции администратора ярмарки.

Конкурс проводится по лоту согласно Приложению №2 к конкурсной документации.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Администрации города Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(<http://zarechny.zato.ru/otrasli/predprinimatelstvo-sfera-uslug/armarki-goroda-zarecnogo>).

Срок договора о предоставлении права исполнять функции администратора ярмарки на территории города Заречного Пензенской области – по 09 апреля 2022 года.

2. Сроки и место приема заявок от Претендентов. Прием заявок: с 07 июня 2021 года по 28 июня 2021 года.

Адрес приема документов: город Заречный, проспект 30-летия Победы, 27, комната 111, ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных (14июня) дней, 21июня с 9.00 до 13.00.

3. Наименование, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты и номера контактного телефона Организатора Конкурса.

Организатор Конкурса –отдел развития предпринимательства и сферы услуг Администрации г. Заречного. Адрес: город Заречный, пр.30-летия Победы, 27, комнаты 222, 224. Адрес электронной почты: mgerashhenko@zarechny.zato.ru,контактный номер телефона: 61-19-67, 60-46-69.

4. Адресное обозначение, границы, дороги, проезды, иные ориентиры, относительно которых предполагается расположить ярмарку согласно Приложению №3 к конкурсной документации.

5. Место, дата и время заседания Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками Претендентов на участие в Конкурсе.

Место заседания Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками Претендентов на участие в Конкурсе – город Заречный Пензенской области, проспект 30-летия Победы, дом 27, малый зал.

Дата и время заседания Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками Претендентов на участие в Конкурсе – 29 июня 2021 года в 11:00 ч.

Состав Конкурсной комиссии согласно Приложению №4 к конкурсной документации.

Критерии Конкурсного отбора согласно Приложению №6 к конкурсной документации. Порядок определения победителя и объявления результатов конкурса согласно конкурсной документации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

кконкурсной документации

о проведении конкурсного отбора

администратора ярмарки

на территории города

 Заречного Пензенской области

Лотконкурсного отбораадминистратора ярмаркина территории города

Заречного Пензенской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nлота | Вид ярмарки | Адрес местаРазмещения ярмарки | Даты проведения |
| 1. | Сезонная ярмарка | улицаОзерская (земельный участок от проспекта 30-летия Победы до дороги по улице Заречной около дома №24) | 16 октября 2021 года |
| Ярмарка выходного дня | улицаОзерская (земельный участок от проспекта 30-летия Победы до дороги по улице Заречной около дома №24) | 23 октября 2021 года, 30 октября 2021 года, 6 ноября 2021 года, 13 ноября 2021 года, 20 ноября 2021 года, 27 ноября 2021 года, 04 декабря 2021 года, 11 декабря 2021 года, 18 декабря 2021 года, 25 декабря 2021 года, 01 января 2022 года, 08 января 2022 года, 15 января 2022 года, 22 января 2022 года, 29 января 2022 года, 05 февраля 2022 года, 12 февраля 2022 года, 19 февраля 2022 года, 26 февраля 2022 года, 05 марта 2022 года, 12 марта 2022 года, 19 марта 2022 года, 26 марта 2022 года, 2 апреля 2022 года, 9 апреля 2022 года |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

кконкурсной документации

о проведении конкурсного отбора

администратора ярмарки

на территории города

 Заречного Пензенской области

**Адресное обозначение, границы, дороги, проезды, иные ориентиры, относительно которых предполагается расположить ярмарку**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Лот №1 |
| 1 | ЗАТО город Заречный Пензенской области, улица Озерская (от проспекта 30-летия Победы до дороги по улице Заречной около дома №24 согласно Схемы). |



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №4

к конкурсной документации

о проведении конкурсного отбора

администратора ярмарки

на территории города

Заречного Пензенской области

Состав конкурсной комиссии

по проведению открытого конкурса на право заключения договора о предоставлении права исполнять функции администратора ярмарки на территории города Заречного Пензенской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РябовАлексей Геннадьевич | - | Первый заместитель Главы Администрации города Заречного, председатель комиссии |
| Геращенко Марина Михайловна | - | начальник отдела развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного, заместитель председателя комиссии;  |
| Веселая Лидия Мирославовна | - | советник отдела развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| Баскаков Сергей Владимирович | - | председатель ОО «Ассоциация предпринимателей города Заречного Пензенской области» (по согласованию); |
| ДавыдовАлександр Михайлович | - | юрисконсульт муниципального учреждения «Правовое управление» (по согласованию); |
| ЖелтухинАлександр Михайлович | - | председатель Комитета по управлению имуществом города Заречного |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №5

к конкурсной документации

о проведении конкурсного отбора

администратора ярмарки

на территории города

Заречного Пензенской области

Организатору конкурса:

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе

1. Прошу включить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации; ФИО индивидуального предпринимателя,

 - претендента на участие в конкурсе)

в состав участников конкурса по предоставлению права исполнять функции администратора ярмарки на территории города Заречного Пензенской области, который состоится

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года.

Место размещения ярмарки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сообщаю:

а) об ознакомлении с материалами извещения о проведении конкурса и с материалами конкурсной документации;

б) о согласии участвовать в конкурсе на условиях и в соответствии с требованиями, установленными в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации;

в) о согласии на обработку представленных мной персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, использования).

3. Гарантирую достоверность представленной в заявке на участие в конкурсе информации.

4. Подтверждаю право конкурсной комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

5. Подтверждаю, что в отношении меня, как хозяйствующего субъекта, не проводится процедура банкротства, процедура ликвидации и реорганизации.

6. В случае признания меня победителем конкурса обязуюсь заключить договор по предоставлению права исполнять функции администратора ярмарки на территории города Заречного Пензенской области, в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения Договора.

7. Мне разъяснены и понятны последствия моего отказа (уклонения) от подписания договора по предоставлению права исполнять функции администратора ярмарки на территории города Заречного Пензенской области.

8. Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса, мною уполномочивается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес, телефон уполномоченного лица)

Все сведения о проведении конкурса прошу сообщать уполномоченному лицу.

9. Реквизиты претендента:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименование претендента и его организационно-правовая форма:(на основании Учредительных документов установленной формы, св-во ЕГРИП) |  |
| Регистрационные данные:Дата, место и орган регистрации претендента (на основании свидетельства о государственной регистрации). |  |
| Адрес местонахождения (регистрации), почтовый адрес, телефон, факс, e-mail. | Адрес: |
| Почтовый адрес: |
| Телефон: |
| Факс: |
| E-mail: |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (претендента либо полномочного представителя претендента)

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись претендента либо полномочного представителя претендента)

М.П.

Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется полномочным представителем претендента, в случае подачи им заявки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №6

к конкурсной документации

о проведении конкурсного отбора

администратора ярмарки

на территории города

Заречного Пензенской области

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Претендента)

Изучив извещение и конкурсную документацию по проведению конкурса по предоставлению права исполнять функции администратора ярмарки на территории города Заречного, предлагаем:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии конкурсного отбора | Предложение претендента:- наличие (5 баллов) - отсутствие (0 баллов) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Опыт по организации и проведению ярмарочной деятельности претендента (информационный материал о проведенных (проводимых) ярмарках, в которых претендент выступает в качестве организатора - с приложением подтверждающих документов) |  |
| 2 | Внешний вид и оформление ярмарки (дизайн-проект ярмарки, фото сборно-разборных конструкций, палаток) |  |
| 3 | Предложения по организации ярмарки:а) оснащение торгово-технологическим и холодильным оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами (проекты договоров купли-продажи оборудования, аренды, проката или иные документы, подтверждающие владение и пользование оборудованием и инвентарем, свидетельства о поверке весов) |  |
|  | б) соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил торговли (проекты договоров на уборку территории; на вывоз отходов; договоров на установку и обслуживание туалетов, либо документы, подтверждающие ведение данных видов деятельности самим претендентом) |  |
|  | в) организация охранных мероприятий на ярмарке (проект договора с охранной организацией) |  |
|  | г) информация о привлечении пензенских товаропроизводителей (перечень привлекаемых участников ярмарки, с указанием ассортимента реализуемой продукции) |  |
| 4 | План-схема по функциональному зонированию территории ярмарки с указанием:а) размещения участников ярмарки в соответствии с утвержденным количеством мест для продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) |  |
|  | б) установки лотков единого образца (в виде натяжных тентов на сборно-разборном каркасе) |  |
|  | в) размещения контейнеров для сбора мусора |  |
|  | г) размещения туалетов |  |
|  | д) мест размещения стоянок для автотранспортных средств участников и посетителей ярмарки |  |
|  | е) мест для продажи сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленную переработку: |  |
|  | ж) мест для продажи сельскохозяйственной продукции с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли с транспортных средств |  |

Если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство подписать договор по предоставлению права исполнять функции администратора ярмарки на территории города Заречного Пензенской области в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, названных в нашем конкурсном предложении.

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись претендента либо полномочного представителя претендента)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №7

к конкурсной документации

о проведении конкурсного отбора

администратора ярмарки

на территории города

Заречного Пензенской области

Опись документов, представляемых Претендентом на участие

в конкурсном отборе администратора ярмарки

К заявке на участие в конкурсном отборе администратора ярмарки прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Номер листа |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| ... |  |  |

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись претендента либо полномочного представителя претендента)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №8

к конкурсной документации

о проведении конкурсного отбора

администратора ярмарки

на территории города

Заречного Пензенской области

**Проект Договора**

**о предоставлении права исполнять функции администратора ярмарки**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Администрация ЗАТО города Заречного Пензенской области, именуемая в дальнейшем «Организатор», действующая в соответствии с Уставом закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность, фамилия, имя, отчество

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, место регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес, место жительства - для индивидуальных предпринимателей

именуемый в дальнейшем «Администратор», с другой стороны (далее – Сторонами), в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 26.03.2010 №155-пП «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Пензенской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующим:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Организатор поручает, а Администратор принимает на себя обязанности по обеспечению проведения ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, организатором которой является Администрация города Заречного, включенной в схему размещения ярмарокв соответствии с постановлением Администрации города Заречногоот 07.12.2012 № 2448 «Об утверждении схемы размещения ярмарок на территории города Заречного», в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнении работ, оказании услуг) на территории города Заречного.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Организатор имеет право:

2.1.1. требовать от Администратора ярмарки соблюдения условий настоящего договора;

2.1.2. запрашивать у Администратора ярмарки информацию по вопросам проведения ярмарки;

2.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Администратором ярмарки места, даты, срока проведения ярмарки, а также вида, режима работы и условий ее проведения, а также условия участия в ее проведении в соответствии с п.2.2 Договора;

- осуществлять контроль по выполнению Администратором ярмарки своих обязанностей согласно Договора;

2.2. Администратор обеспечивает:

2.2.1. оснащение места проведения ярмарки информационным стендом, содержащим информацию об организаторе ярмарки, схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), времени и сроке работы ярмарки;

2.2.2. привлечение для участия в ярмарках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан (в том числе граждан - глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством), осуществляющих продажу следующих товаров:

- непродовольственных товаров, в том числе изделий декоративно-прикладного искусства и народных художественных промыслов,

- продуктов питания,

-сельскохозяйственной продукции (согласно Перечню сельскохозяйственной продукции, продажа которой осуществляется на сельскохозяйственном рынке и сельскохозяйственном кооперативном рынке, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24.10.2016 № 469 «Об утверждении Перечня сельскохозяйственной продукции, продажа которой осуществляется на сельскохозяйственном рынке и сельскохозяйственном кооперативном рынке»);

2.2.3. в доступном для покупателей месте установку контрольных весов;

2.2.4. организацию охраны общественного порядка в месте проведения ярмарки;

2.2.5. проведение санитарной уборки территорий в процессе и непосредственно после окончания работы ярмарки;

2.2.6. при необходимости подключение (подводку) коммуникации к торговым местам (электроснабжение, водоснабжение);

2.2.7. обеспечение свободного доступа покупателей к торговым местам, наличие свободных проходов между торговыми рядами, в том числе обеспечение доступности территории и объектов ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения;

2.2.8. расстановку участников ярмарки по местам для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) согласно утвержденной схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

2.2.9. ведение журнала учета продавцов с указанием ассортимента товаров (работ, услуг), предлагаемых ими к реализации на ярмарке;

2.2.10. условия для соблюдения продавцами ярмарки требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и других установленных федеральными законами требований;

2.2.11. проведение культурно-развлекательных мероприятий на территории ярмарки, приуроченных к праздничным событиям;

2.2.12. установку в местах проведения ярмарки стационарного или передвижного биотуалета и контейнеров для сбора и вывоза отходов;

2.2.13. места стоянки автотранспортных средств для доставки товаров и парковки автотранспорта продавцов и посетителей ярмарки;

2.2.14. рассмотрение спорных вопросов по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, возникающих у продавцов и посетителей ярмарки, в соответствии с действующим законодательством;

2.2.15. осуществление непосредственного руководства деятельностью ярмарки;

2.2.16. представление по запросу Организатора информации, касающейся проведения ярмарки.

 2.3. Администратор ярмарки имеет право:

2.3.1. вносить предложения Организатору по созданию условий для обеспечения жителей города услугами торговли и общественного питания в рамках проводимой ярмарки;

2.3.2. требовать от участников ярмарки и лиц, привлекаемых участниками ярмарки для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) соблюдения требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**3. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1.Срок действия Договора:

3.1.1.Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

 (число) (месяц)

**4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Организатор организовывает ярмарку исключительно в целях создания дополнительных условий для удовлетворения потребностей населения города Заречного в продуктах питания и товарах первой необходимости и не преследует цели получения прибыли.

Расходы, понесенные Администратором, в результате проведения ярмарки включены в стоимость платы за предоставление оборудованного места на ярмарке взимаемой с участников ярмарки.

**5.ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Договор может быть досрочно расторгнут при:

- нарушении Администратором договорных обязательств, установленных пунктом 2.2 настоящего Договора;

- проведении ремонта, реконструкции территории ярмарки или осуществление капитального строительства на территории ярмарки;

- ликвидации юридического лица, являющегося Администратором ярмарки;

- по инициативе одной из Сторон настоящего Договора.

5.2. О досрочном расторжении Договора Стороны обязаны известить друг друга не позднее чем за два месяца до даты расторжения Договора.

5.3. Договор может быть расторгнут Организатором ярмарки в одностороннем порядке до истечения срока, указанного в п. 3.1.1, при систематическом несоблюдении Администратором ярмарки условий настоящего договора.

5.4. Расторжение в одностороннем порядке производится посредством направления письменного уведомления с указанием причины и даты расторжения договора в срок не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты расторжения.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности по обязательствам, если в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое нарушение явилось следствием природных явлений, военных действий и прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. Срок действия обязательств по настоящему договору отодвигается соответственно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору, обязана в разумный срок с момента наступления форс-мажорных обстоятельств известить об этом в письменном виде другую Сторону, в том числе и о прекращении таких обстоятельств.

6.5. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

6.6. Наличие обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность должны подтверждаться свидетельствами, выдаваемыми соответствующими полномочными органами.

**7.ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

7.2. В случае невозможности указанного урегулирования разногласий, они подлежат рассмотрению в судебном порядке в Арбитражном суде Пензенской области.

**8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Иные изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по согласованию сторон с оформлением дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

8.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**9. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор ярмарки442960 Администрация ЗАТО города Заречного Пензенской области, проспект 30-летия Победы, 27ИНН 5838000015КПП 583801001БИК 015655003КБК 901 11109080 04 0000 120». Банковские реквизиты: УФК по Пензенской области (Администрация г. Заречного Пензенской области)р/с № 40102810045370000047 в Отделении ПЕНЗАБАНКА РОССИИтел. 61-19-67 факс. 65-19-65 Подписи сторон:От Администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. | Администратор ярмаркихозяйствующий субъект:Адрес:ОГРН ИНН паспорт серия № выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты: БИК, ИНН/КПП р/с тел. От хозяйствующего субъекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (при наличии) |