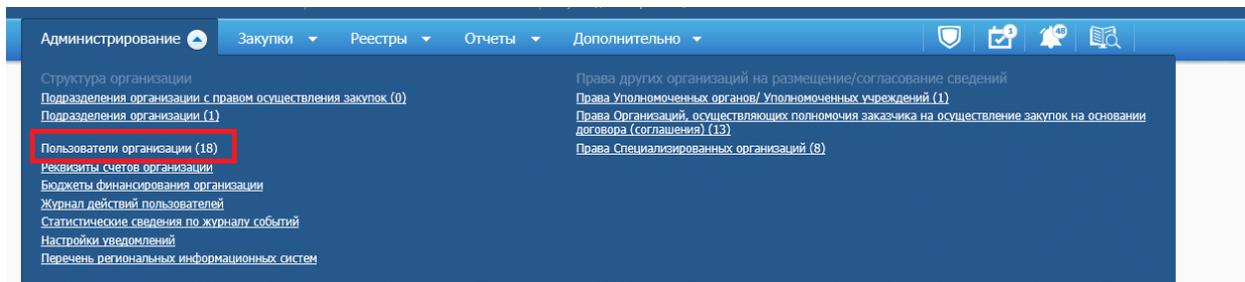


Краткая инструкция по редактированию прав доступа в личном кабинете Заказчика.

Для редактирования прав доступа необходимо:

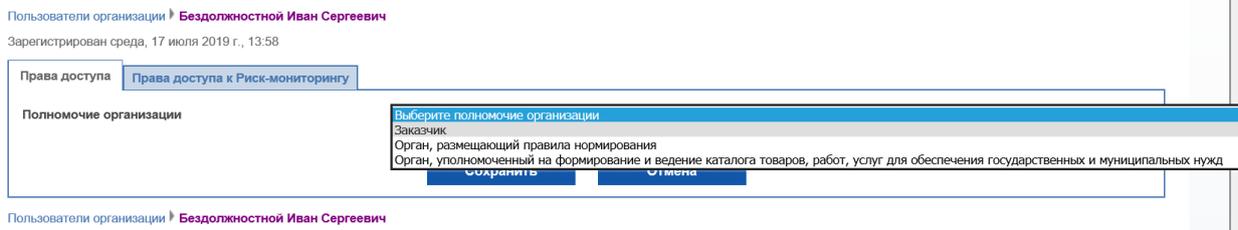
1. Выполнить вход в личный кабинет ЕИС в сфере закупок в качестве Администратора организации с полномочием «Заказчик». В контекстном меню раздела «Администрирование» выбрать пункт «Пользователи организации».



2. В реестре пользователей организации выбрать пользователя, у которого необходимо проверить права доступа и (или) которому необходимо скорректировать права доступа. В контекстном меню выбранного пользователя нажать на кнопку «Права доступа пользователя».

60854b7e-3f44-47f6-b0a3-8a0046470112	Бездолжностной	Иван	Сергеевич	Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации, Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов	17.07.2019 13:58	29.05.2020 11:29	Заказчик, Орган, уполномоченный на формирование и ведение каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Орган, размещающий правила нормирования
Регистрационные данные							
Права доступа пользователя	Боярский	Руслан	Андреевич	Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации, Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов	22.06.2020 11:38	18.12.2020 11:13	Заказчик
Заблокировать пользователя							
Полномочия организации, доступные пользователю	Волков	Иван	Иванович	Уполномоченный специалист	19.03.2014 12:31		Заказчик
Отвязать сертификат							
Права доступа к событиям и уведомлениям	Западов-Тест	Василий	Иванович	Администратор организации	03.10.2012 17:45	16.07.2016 14:59	Заказчик

3. На экране отобразится страница с выбором полномочий организации, для которых необходимо скорректировать права доступа, если у организации их несколько. Необходимо выбрать полномочие «Заказчик».



4. При выборе полномочия организации отобразится страница редактирования прав доступа пользователя.

При настройке/изменении прав необходимо найти блок «Заключение контракта по результатам электронной процедуры». В указанном блоке необходимо установить/снять права «Подписание заказчиком проекта контракта, подписанного победителем, и размещение контракта».

- Доступ к подсистеме заключения контрактов
 - Создание проекта контракта
 - Размещение проекта контракта
 - Создание изменения размещенного проекта контракта
 - Размещение изменения проекта контракта
 - Создание доработанного проекта контракта
 - Размещение доработанного проекта контракта
 - Создание изменения размещенного доработанного проекта контракта
 - Размещение изменения доработанного проекта контракта
 - Создание информации об отмене процедуры заключения контракта
 - Размещение информации об отмене процедуры размещения контракта
- Подписание заказчиком проекта контракта, подписанного победителем, и размещение контракта

5. После настройки/изменения прав для сохранения введенных данных нажмите кнопку «Сохранить».

Подробно с информацией по назначению прав пользователям ЕИС можно ознакомиться в документе «Руководство пользователей «Администрирование пользователей и организаций», размещенном в личном кабинете пользователя ЕИС в разделе «База знаний» в подразделе в подразделе «Руководства пользователя и видеоролики» - «Администрирование пользователей и организаций».