АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО

ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 марта 2021 г. N 417

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ЗАКРЫТОГО

АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. ЗАРЕЧНОГО

ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИИ ООО "ЭНЕРГОПРОМСЕТЬ" В ЦЕЛЯХ

ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ

КОНЦЕССИОННЫМ СОГЛАШЕНИЕМ

В соответствии с пунктом 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", постановлением Администрации города Заречного от 11.12.2014 N 2635 "Об утверждении муниципальной программы "Городская среда" (с последующими изменениями), решением Собрания представителей города Заречного Пензенской области от 25.12.2020 N 111 "О бюджете закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов", статьями 4.3.1, 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного, Администрация ЗАТО г. Заречного постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P34) предоставления из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области субсидии ООО "ЭнергоПромСеть" в целях возмещения затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением (далее - Порядок) (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном печатном средстве массовой информации - в газете "Ведомости Заречного".

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после опубликования и распространяет свои действия на отношения с 01.01.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Заречного Рябова А.Г.

Глава города

О.В.КЛИМАНОВ

Приложение

Утвержден

постановлением

Администрации города Заречного

Пензенской области

от 15 марта 2021 г. N 417

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ЗАКРЫТОГО

АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. ЗАРЕЧНОГО

ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИИ ООО "ЭНЕРГОПРОМСЕТЬ" В ЦЕЛЯХ

ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ,

ПРЕДУСМОТРЕННЫХ КОНЦЕССИОННЫМ СОГЛАШЕНИЕМ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления субсидии из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области ООО "ЭнергоПромСеть" (далее - концессионер) в целях возмещения затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением (далее по тексту - субсидии), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и правил ее предоставления, ответственность и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением в отношении комплекса объектов, обеспечивающих электроснабжение закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области, и находящихся в муниципальной собственности закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области от 31.12.2020 N 250 (далее - концессионное соглашение), в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Городская среда", утвержденной постановлением Администрации города Заречного от 11.12.2014 N 2635 (с последующими изменениями).

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств города Заречного Пензенской области в рамках предоставления указанной субсидии является Администрация города Заречного Пензенской области (далее по тексту - Администрация города), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Лицом, имеющим право на получение субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, является концессионер, с которым Администрацией города заключено концессионное соглашение, условиями которого предусмотрено предоставление субсидий в целях возмещения затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для предоставления субсидии Администрация города заключает с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной приказом Финансового управления г. Заречного.

Расходы, на которые предоставляется субсидия, направляются на:

- осуществление технического обслуживания и ремонта установок наружного освещения на территории города, (фонд оплаты труда, отчисления во внебюджетные фонды, амортизационные отчисления, материалы, транспортные услуги, общехозяйственные расходы, общепроизводственные расходы) (без учета налога на добавленную стоимость);

- организацию наружного освещения территории города в части осуществления оплаты электрической энергии (с учетом налога на добавленную стоимость).

Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости) заключается также в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления г. Заречного.

2.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются согласие концессионера и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору, на осуществление Администрацией г. Заречного и органом муниципального финансового контроля города Заречного проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии.

2.3. Для получения субсидии лицо, указанное в [пункте 1.4](#P47) настоящего Порядка (далее - Заявитель), предоставляет в Администрацию города следующие документы:

2.3.1. [заявку](#P167) на предоставление субсидии на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением (далее - заявка) (приложение N 1 к настоящему Порядку);

2.3.2. расчет стоимости субсидии,

2.3.3. счет и счет-фактуру.

2.4. Ответственность за достоверность представляемых документов несет Заявитель.

2.5. Заявка должна быть пронумерована и прошита, с обратной стороны скреплена печатью (при наличии печати), подписана руководителем или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Заявка представляется лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

2.6. Администрация города в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает ее совместно с представленными документами:

2.6.1. определяет соответствие заявки целям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

2.6.2. определяет соответствие предоставленных Заявителем документов требованиям настоящего Порядка.

2.7. После рассмотрения заявки с представленными документами Администрация города в течение трех рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Заявитель уведомляется Администрацией города в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.8. Перечисление субсидии производится в сроки и на реквизиты получателя субсидии, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии, при условии выделения средств из местного бюджета.

2.9. Уполномоченное структурное подразделение Администрации города (отдел городской инфраструктуры и жилищной политики) (далее - уполномоченный отдел Администрации города) в соответствии с графиком проведения регулярных проверок выполнения обязательств по концессионному соглашению осуществляет проверку фактического выполнения работ с привлечением (при необходимости) представителей иных органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города.

По итогам проверки в течение трех рабочих дней уполномоченный отдел Администрации города составляет акт фактического выполнения работ и подписывает лицами, осуществляющими проверочные мероприятия по выполнению мероприятий концессионного соглашения.

3. Расчет размера субсидии, отчетность и оценка

эффективности

3.1. Размер субсидии определяется соглашением о предоставлении субсидии и концессионным соглашением, заключенным в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

3.2. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Администрацией города на основании сравнения установленных концессионным соглашением и фактически достигнутых значений показателя результативности при проведении ежегодной плановой проверки в соответствии с законодательством о концессионных соглашениях.

Субсидия предоставляется в целях достижения следующих показателей результативности реализации мероприятий муниципальной программой "Городская среда", утвержденной постановлением Администрации города Заречного от 11.12.2014 N 2635 "Об утверждении муниципальной программы "Городская среда" (с последующими изменениями):

- доля часов работы уличного освещения в безаварийном режиме к общему количеству часов работы - 99%,

- организация наружного освещения территории города в части осуществления оплаты электрической энергии - 99,0% и рассчитывается как количество оплаченной электрической энергии к количеству электрической энергии потраченную на нужды уличного освещения подлежащую оплате.

Эффективность использования субсидии получателем определяется по формуле:

,

где:

n - количество показателей, установленных соглашением, значения которых больше 0;

Эi - уровень достижения i-го показателя.

Уровень достижения i-го показателя определяется по формуле:

Эi = Тi / Si x 100%,

где:

Тi - фактическое значение i-го показателя на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя, установленного в соглашении.

В случае если уровень достижения i-го показателя (Эi) составляет более 100%, при расчете эффективности использования субсидии получателем (Э) применяется значение, равное 100%.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности использования субсидии получателем (Э) достигает 100%.

Субсидия предоставляется в целях достижения следующих результатов:

- часы горения уличного освещения в рабочем режиме - 1600 часов в год;

- часы горения уличного освещения в дежурном режиме - 2300 часов в год.

3.3. Субсидия предоставляется ежемесячно и рассчитывается по следующей формуле:

Сi = Нt + Нi,

где:

Сi - ежемесячный размер субсидии, предоставляемый за счет средств бюджета г. Заречного Пензенской области;

Нt - сумма возмещения затрат, связанных с организацией уличного освещения в части осуществления технического обслуживания и ремонта установок наружного освещения;

Нi - сумма возмещения затрат, связанных с организацией наружного освещения территории города в части осуществления оплаты электрической энергии.

Нt = Нv / 12,

где:

Нv - общая сумма возмещения затрат, связанных с организацией уличного освещения в части осуществления технического обслуживания и ремонта существующих установок наружного освещения, предусмотренная в бюджете г. Заречного.

Нi = Е1 x Т,

где:

Е1 - количество электрической энергии, израсходованной на наружное освещение (кВт);

Т - свободная цена по оплате электрической энергии, установленная в отчетном периоде (руб.).

3.4. Получатель субсидии обязан предоставлять в Администрацию города отчеты в полном объеме, по формам и в сроки, предусмотренные концессионным соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля города Заречного проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии хозяйствующим субъектом.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1 Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, указанных в настоящем Порядке и соглашении.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 4.2.1](#P128), получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 4.2.1](#P129), получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x (1 - Э / 100),

где:

Vвозврата - сумма субсидии, подлежащая возврату;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Э - эффективность использования субсидии получателем.

4.3. Получатель субсидии обязан возвратить средства перечисленной субсидии в течение десяти дней с момента получения мотивированного уведомления Администрации города в случаях нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.4. Получатель субсидии обязан возвратить в текущем финансовом году средства перечисленной субсидии или их часть, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, не допускается.

Приложение N 1

к Порядку предоставления из

бюджета закрытого

административно-территориального

образования г. Заречного

Пензенской области субсидии

концессионерам в целях

возмещения затрат

на выполнение мероприятий,

предусмотренных

концессионным соглашением

 Главе города Заречного Пензенской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО Главы города)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО руководителя)

ЗАЯВКА

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ,

ПРЕДУСМОТРЕННЫХ КОНЦЕССИОННЫМ СОГЛАШЕНИЕМ

|  |
| --- |
|  |
| (указывается полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)) |
| в лице |  |
|  | (указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя) |
| действующего на основании |  |
|  | (указываются наименование и регистрационные реквизиты |
|  |
| правоустанавливающего документа: устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и т.д.) |
| в рамках реализации |  |
|  | (указывается наименование, номер и дата соглашения концессионного соглашения) |
| изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на выполнение мероприятий, предусмотренных данным соглашением. В целях получения субсидии сообщаются следующие сведения: |
| ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ |
| ИНН N |  | от |  |
| ОГРН (ОГРНИП) N |  | от |  |
| Юридический адрес: |  |
|  | (указывается адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП) |
| Фактический адрес осуществления деятельности: |  |
| Телефон: |  | факс: |  |
| Адрес электронной почты: |  |
| Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в |
| соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП: |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

МП

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.