АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО

ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2009 г. N 1645

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОФИЦИАЛЬНОГО

ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,

ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,

ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБРАЗУЮЩИХ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

И ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ "НАЛОГ

НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Заречногоот 25.09.2017 N 2407, от 16.05.2019 N 1123, от 14.05.2021 N 823,от 08.11.2021 N 1993) |  |

В соответствии со статьями 16, 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изменениями), статьями 4.5.1 и 4.6.1 Устава закрытого административного территориального образования города Заречного Пензенской области Администрация ЗАТО г. Заречного постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P42) о порядке формирования, ведения и официального опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (приложение N 1).

(п. 1 в ред. Постановления Администрации г. Заречного от 14.05.2021 N 823)

2. Утвердить [Положение](#P142) о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на территории г. Заречного Пензенской области (приложение N 2).

(п. 2 в ред. Постановления Администрации г. Заречного от 14.05.2021 N 823)

3. Данное Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации "Ведомости Заречного".

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации города Заречного Рузайкина С.Н.

Исполняющий обязанности

Главы администрации города

А.Г.РЯБОВ

Утверждено

Постановлением

Администрации г. Заречного

от 15 октября 2009 г. N 1645

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ

ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО

ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБРАЗУЮЩИХ

ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ

ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ

НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ "НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Заречногоот 25.09.2017 N 2407, от 16.05.2019 N 1123, от 14.05.2021 N 823) |  |

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения и официального опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - Перечень).

(п. 1 в ред. Постановления Администрации г. Заречного от 14.05.2021 N 823)

2. Муниципальные предприятия и учреждения города Заречного, иные органы местного самоуправления, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого предпринимательства, и иные заинтересованные лица направляют в отдел развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного предложения о муниципальном имуществе, предполагаемом к включению в Перечень, по форме согласно приложению, для рассмотрения на заседании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на территории г. Заречного Пензенской области.

(п. 2 в ред. Постановления Администрации г. Заречного от 14.05.2021 N 823)

2.1. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) в отношении муниципального имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду на торгах или без проведения торгов;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства, объектом жилищного фонда или объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которому подключен объект жилищного фонда;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не подлежит приватизации в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

з) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

и) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

к) в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, представлено предложение такого предприятия или учреждения о включении соответствующего муниципального имущества в перечень, а также согласие Комитета по управлению имуществом города Заречного на включение муниципального имущества в перечень;

л) муниципальное движимое имущество не относится к имуществу, которое теряет свои натуральные свойства в процессе его использования (потребляемым вещам), к имуществу, срок службы которого составляет менее 5 лет или которое не подлежит предоставлению в аренду на срок 5 лет и более в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(пп. 2.1 в ред. Постановления Администрации г. Заречного от 14.05.2021 N 823)

3. Отдел развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного направляет Главе города Заречного протокол заседания рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на территории г. Заречного Пензенской области в течение 1 рабочего дня с момента подписания.

(п. 3 в ред. Постановления Администрации г. Заречного от 14.05.2021 N 823)

4. Глава города Заречного в установленные законодательством сроки принимает акт о включении муниципального имущества в Перечень либо внесении изменений в сведения о муниципальном имуществе, включенном в Перечень.

(в ред. Постановления Администрации г. Заречного от 25.09.2017 N 2407)

5. Ведение Перечня осуществляет Комитет по управлению имуществом города Заречного.

6. Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, (в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности), осуществляются в соответствии с Решением Собрания представителей города Заречного от 05.11.2002 N 155 "Об утверждении "Положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества города Заречного" и "Порядка расчета арендной платы за муниципальное имущество" (с изменениями и дополнениями).

6.1. Порядок и условия предоставления в аренду земельных участков, включенных в Перечень, устанавливаются в соответствии с гражданским и земельным законодательством.

(п. 6.1 введен Постановлением Администрации г. Заречного от 16.05.2019 N 1123)

7. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации "Ведомости Заречного" в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте Администрации города Заречного, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе в форме открытых данных) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

(п. 7 в ред. Постановления Администрации г. Заречного от 25.09.2017 N 2407)

Приложение

к Положению о порядке

формирования, ведения

и официального опубликования

Перечня муниципального

имущества, предназначенного

для оказания имущественной

поддержки субъектов малого

и среднего предпринимательства,

организаций, образующих

инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего

предпринимательства,

и физических лиц, не являющихся

индивидуальными

предпринимателями и применяющих

специальный налоговый режим

"Налог на профессиональный

доход"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Заречного от 14.05.2021 N 823) |  |

ХАРАКТЕРИСТИКА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДЛАГАЕМОГО К ВКЛЮЧЕНИЮ

В ПЕРЕЧЕНЬ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Балансодержатель имущества | Наименование имущества | Адрес месторасположения | Балансовая стоимость имущества, рублей | Характеристика имущества |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

Утверждено

постановлением

Администрации города Заречного

Пензенской области

от 15 октября 2009 г. N 1645

в редакции

от 14 мая 2021 г. N 823

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВОПРОСАМ ОКАЗАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ

ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,

ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ "НАЛОГ

НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД" НА ТЕРРИТОРИИ Г. ЗАРЕЧНОГО

ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено Постановлением Администрации г. Заречного от 14.05.2021 N 823;в ред. Постановления Администрации г. Заречного от 08.11.2021 N 1993) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на территории г. Заречного Пензенской области (далее - рабочая группа).

1.2. Целью деятельности рабочей группы является выявление источников для пополнения перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на территории г. Заречного Пензенской области (далее - Перечень);

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 24.07.2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Пензенской области, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи и функции рабочей группы

Деятельность рабочей группы направлена на решение задач и выполнение следующих функций:

2.1. Проведение анализа состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечня осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений из реестров государственного (муниципального) имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

б) запрос у Комитета по управлению имуществом города Заречного результатов обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории города Заречного Пензенской области;

в) сбор предложений от субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъектов МСП), организаций образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества.

2.2. Рассмотрение предложений, поступивших от представителей общественности, субъектов МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", о дополнении Перечней.

2.3. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки на территории города Заречного Пензенской области, в том числе по следующим вопросам:

а) формирование и дополнение Перечня, расширение состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замены объектов, включенных в Перечень и не востребованных субъектами МСП физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечня, количества обращений субъектов МСП и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", итогов торгов на право заключения договоров аренды);

в) обеспечение информирования субъектов МСП и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", об имущественной поддержке.

3. Права рабочей группы

В целях осуществления задач, предусмотренных [разделом 2](#P162) настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных субъектов МСП и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы и экспертов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", с правом совещательного голоса.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной (в том числе посредством видео-конференц-связи) форме по мере необходимости, но не реже 1 в полугодие.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

а) организует деятельность рабочей группы;

б) принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

в) утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;

г) ведет заседания рабочей группы;

д) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

е) принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

ж) подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

а) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;

б) доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

в) информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

г) оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

д) ведет делопроизводство рабочей группы;

е) организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.8. Члены рабочей группы:

а) вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

б) участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;

в) участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

г) представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.12. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

4.14. По решению председателя рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

4.15. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, при его отсутствии - заместителя руководителя рабочей группы.

4.16. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер и направляются на рассмотрение Главе г. Заречного.

4.17. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.18. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

а) дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

б) номер протокола;

в) список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

г) принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;

д) итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.19. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

5. Организационно-техническое обеспечение

деятельности рабочей группы

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел предпринимательства и сферы услуг Администрации г. Заречного Пензенской области.

6. Заключительные положения

6.1. Рабочая группа действует на постоянной основе, в [составе](#P258) согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

Приложение

к Положению

о рабочей группе по вопросам

оказания имущественной

поддержки субъектам малого

и среднего предпринимательства,

организациям, образующим

инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего

предпринимательства

и физическим лицам,

не являющихся индивидуальными

предпринимателями

и применяющих специальный

налоговый режим

"Налог на

профессиональный доход"

на территории г. Заречного

Пензенской области

СОСТАВ

РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВОПРОСАМ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА

ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ

ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ

ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ

НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ "НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Заречного от 08.11.2021 N 1993) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рябов Алексей Геннадьевич | - | Первый заместитель Главы Администрации города Заречного, руководитель рабочей группы |
| Желтухин Александр Михайлович | - | председатель Комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области, заместитель руководителя рабочей группы |
| Романовскова Вера Андреевна | - | главный специалист отдела развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного Пензенской области, секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы: |  |  |
| Баскаков Сергей Владимирович | - | председатель Общественной организации "Ассоциация предпринимателей города Заречного Пензенской области" (по согласованию) |
| Герасина Юлия Валерьевна | - | Заместитель председателя Комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области |
| Геращенко Марина Михайловна | - | начальник отдела развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного Пензенской области |
| Камышев Аскар Булатович | - | председатель Общественно-экспертного Совета по предпринимательству при Администрации города Заречного Пензенской области (по согласованию) |
| Климанов Денис Евгеньевич | - | директор муниципального автономного учреждения "Бизнес-инкубатор "Импульс" города Заречного Пензенской области |
| Палаткин Михаил Юрьевич | - | начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Заречного |
| Сирюшов Валерий Иванович | - | Председатель Комитета по физической культуре и спорту |