АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО

ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 сентября 2014 г. N 1954

О ПРОВЕДЕНИИ В ГОРОДЕ ЗАРЕЧНОМ ОСЕННЕЙ ЯРМАРКИ И ЯРМАРКИ

ВЫХОДНОГО ДНЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Заречногоот 15.10.2014 N 2192, от 24.10.2014 N 2280, от 23.09.2015 N 1819,от 29.09.2016 N 2338, от 06.10.2017 N 2543, от 02.10.2018 N 2223,от 14.03.2019 N 648, от 29.03.2019 N 787, от 21.08.2019 N 1745,от 07.10.2019 N 2098, от 07.11.2019 N 2351, от 02.12.2019 N 2552,от 20.12.2019 N 2716, от 19.03.2020 N 477от 04.06.2020 N 857) |  |

В целях создания условий для обеспечения жителей города услугами торговли и общественного питания, руководствуясь пунктом 15 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", постановлением Правительства Пензенской области от 26.03.2010 N 155-пП "Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Пензенской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них", статьями 4.5.1, 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области, Администрация ЗАТО города Заречного Пензенской области постановляет:

1. Организовать в городе Заречном следующие ярмарки:

1.1. Осенняя ярмарка.

1.2. Ярмарка выходного дня.

2. Определить:

2.1. Периодичность проведения ярмарок:

2.1.1. Осенняя ярмарка - 17 октября 2020 года.

2.1.2. Ярмарка выходного дня - с 24 октября 2020 года по 10 апреля 2021 года еженедельно по субботам.

(п. 2.1 в ред. Постановления Администрации г. Заречного от 04.06.2020 N 857)

2.2. Режим работы ярмарок:

2.2.1. Осенняя ярмарка - с 8.00 часов до 15.00 часов.

2.2.2. Ярмарка выходного дня - с 8.00 часов до 15.00 часов.

(п. 2.2.2 в ред. Постановления Администрации г. Заречного от 21.08.2019 N 1745)

2.3. Место проведения осенней ярмарки и ярмарки выходного дня:

2.3.1. Осенняя ярмарка - ЦПКиО "Заречье".

2.3.2. Ярмарка выходного дня - улица Озерская (земельный участок от проспекта 30-летия Победы до дороги по улице Заречной около дома N 24).

(п. 2.3 в ред. Постановления Администрации г. Заречного от 04.06.2020 N 857)

3. Утвердить [состав](#P71) оргкомитета по подготовке и проведению осенней ярмарки и ярмарки выходного дня (приложение N 1).

4. Утвердить:

4.1. [План](#P173) мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) (приложение N 2).

4.2. [Порядок](#P307) организации ярмарок на территории города Заречного Пензенской области (приложение N 3).

(п. 4.2 в ред. Постановления Администрации г. Заречного от 21.08.2019 N 1745)

4.3. [Порядок](#P707) предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках (приложение N 4).

4.4. [Схему](#P836) размещения осенней ярмарки и ярмарки выходного дня на территории города Заречного Пензенской области (приложение N 5).

4.5. [Схему](#P854) размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) (приложение N 6).

5. Определить размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли, с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в размере 50 рублей в день за 1 кв. м.

(п. 5 в ред. Постановления Администрации г. Заречного от 21.08.2019 N 1745)

5.1 - 5.2. Утратили силу. - Постановление Администрации г. Заречного от 21.08.2019 N 1745.

6. Отделу промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного (Геращенко М.М.), обеспечить проведение ярмарок в соответствии с Порядком организации ярмарок на территории Пензенской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 26.03.2010 N 155-пП.

(в ред. Постановлений Администрации г. Заречного от 29.09.2016 N 2338, от 06.10.2017 N 2543, от 21.08.2019 N 1745)

6.1. Администратору ярмарки - индивидуальному предпринимателю Сумбаеву Анатолию Александровичу обеспечить проведение осенней ярмарки и ярмарки выходного дня, организатором которой является Администрация города Заречного, в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них.

(п. 6.1 введен Постановлением Администрации г. Заречного от 07.10.2019 N 2098)

7. Муниципальному автономному учреждению "Управление общественных связей" города Заречного (Фильянова Е.Е.) за 10 календарных дней до даты начала проведения ярмарки опубликовать в средствах массовой информации и разместить на сайте Администрации города Заречного информацию о плане мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них.

(в ред. Постановлений Администрации г. Заречного от 06.10.2017 N 2543, от 02.10.2018 N 2223)

8. Считать утратившим силу постановление Администрации г. Заречного от 09.10.2013 N 1920 "Об организации ярмарок на территории города Заречного".

9. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации - газете "Ведомости Заречного".

10. Контроль за исполнением настоящего постановления муниципальными организациями города Заречного Пензенской области возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Заречного Рябова А.Г.

(в ред. Постановления Администрации г. Заречного от 06.10.2017 N 2543)

Глава Администрации

В.В.ГЛАДКОВ

Приложение N 1

Утвержден

постановлением

Администрации города Заречного

от 12 сентября 2014 г. N 1954

СОСТАВ

ОРГКОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ОСЕННЕЙ ЯРМАРКИ

И ЯРМАРКИ ВЫХОДНОГО ДНЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Заречного от 02.10.2018 N 2223) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РябовАлексей Геннадьевич | - | Первый заместитель Главы Администрации города Заречного, председатель |
| ДильманИлья Владимирович | - | заместитель Главы Администрации города Заречного, заместитель председателя |
| СизоваИрина Анатольевна | - | заместитель Главы Администрации города Заречного, заместитель председателя |
| УзбековВильдан Сафиуллович | - | руководитель аппарата Администрации города Заречного, заместитель председателя |
| ВеселаяЛидия Мирославовна | - | советник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного, секретарь |
| ГеращенкоМарина Михайловна | - | начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного |
| ЕвсееваЕлена Александровна | - | начальник Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по г. Заречному Пензенской области (по согласованию) |
| ЕремеевАнатолий Иванович | - | начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО Заречному Пензенской области (по согласованию) |
| ЗуйковМихаил Георгиевич | - | исполняющий обязанности генерального директора ОАО "Телерадиокомпания "Заречный" (по согласованию) |
| КафтулинАндрей Анатольевич | - | заместитель генерального директора Акционерное общество "Федеральный научно-производственный центр "Производственное объединение "Старт" имени М.В. Проценко" по безопасности (по согласованию) |
| КозинаНаталья Александровна | - | заместитель главного ветеринарного врача Государственного бюджетного учреждения Пензенской области "Пензенская городская станция по борьбе с болезнями животных" (по согласованию) |
| КузовковЭдуард Владимирович | - | директор муниципального предприятия "Автотранс" города Заречного |
| КуликоваЛюдмила Александровна | - | руководитель Межрегионального управления N 59 Федерального медико-биологического агентства России (по согласованию) |
| МякиньковКонстантин Вячеславович | - | директор Муниципального автономного учреждения города Заречного Пензенской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" |
| СаблинРоман Анатольевич | - | начальник Федерального государственного казенного учреждения "Специальное управление Федеральной противопожарной службы N 22 Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" (по согласованию) |
| СизовНиколай Анатольевич | - | начальник Департамента культуры и молодежной политики города Заречного |
| ТуховЕвгений Викторович | - | начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства Администрации города Заречного |
| ФильяноваЕлена Евгеньевна | - | директор муниципального автономного учреждения "Управление общественных связей" города Заречного |
| ЧертухинАндрей Владимирович | - | исполняющий обязанности начальника отдела экономики и стратегического планирования Администрации города Заречного |
| ШалимовАндрей Владимирович | - | генеральный директор муниципального предприятия "Комбинат благоустройства и лесного хозяйства" г. Заречного Пензенской области |
| ШошкинВиктор Васильевич | - | директор муниципального предприятия "Горэлектросеть" г. Заречного Пензенской области |

Приложение N 2

Утвержден

постановлением

Администрации города Заречного

от 12 сентября 2014 г. N 1954

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ

(ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Заречного от 21.08.2019 N 1745) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные исполнители |
| I. Организационные мероприятия |
| 1. | Проведение работы по привлечению для участия в ярмарке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан (в том числе граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством), осуществляющих продажу:- сельскохозяйственной продукции;- продовольственных товаров;- непродовольственных товаров, в т.ч. изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов | до 19.10.2019 | Геращенко М.М.Веселая Л.М. |
| 2. | Размещение на сайте Администрации г. Заречного информации о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней | до 04.10.2019 | Геращенко М.М.Фильянова Е.Е. |
| 3. | Подготовка материалов на въезд иногородних участников ярмарки и организация их заезда | до 19.10.2019 | Геращенко М.М.Тухов Е.В. |
| 4. | Проведение заседания оргкомитета по подготовке и проведению ярмарки | до 04.10.2019 | Рябов А.Г. |
| 5. | Прием заявок на участие в ярмарке (в т.ч. через МФЦ) и регистрация участников ярмарки | до 19.10.2019 | Геращенко М.М.Веселая Л.М.Мякиньков К.В. |
| 6. | Освещение в СМИ мероприятий, связанных с подготовкой, организацией и проведением ярмарки | с 04.10.2019 по 29.03.2020 | Фильянова Е.Е. |
| 7. | Обеспечение подключения электропитания для проведения культурно-развлекательной программы и звукового сопровождения ярмарки | 19.10.2019 | Шошкин В.В. |
| 8. | Подготовка и проведение культурно-развлекательной программы, музыкального сопровождения ярмарки | 19.10.2019 | Сизова И.А.Сизов Н.А. |
| 9. | Организация размещения участников ярмарки в дни ее проведения | с 19.10.2019 по 29.03.2020 (в дни проведения ярмарки) | Администратор ярмарки |
| 10. | Установка в месте проведения ярмарки информационного стенда, содержащего информацию об организаторе ярмарки, схеме размещения торговых мест, времени и сроке работы ярмарки | с 19.10.2019 по 29.03.2020 (в дни проведения ярмарки) | Администратор ярмарки |
| 11. | Установка контрольных весов в доступном для покупателей месте | с 19.10.2019 по 29.03.2020 (в дни проведения ярмарки) | Администратор ярмарки |
| 12. | Обеспечение функционирования биотуалетов в местах проведения ярмарки | с 19.10.2019 по 29.03.2020 (в дни проведения ярмарки) | Администратор ярмарки |
| 13. | Мониторинг цен на социально значимые товары | с 19.10.2019 по 29.03.2020 (в дни проведения ярмарки) | Геращенко М.М.Веселая Л.М. |
| 14. | Предоставление отчета по установленной форме (приложение N 7 к постановлению) по итогам ярмарки | с 22.10.2019 по 01.04.2020 (по вторникам) | Администратор ярмарки |
| 15. | Осуществление в пределах предоставленных полномочий мероприятий по контролю (надзору) за соблюдением действующего законодательства при реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) на ярмарке | с 19.10.2019 по 29.03.2020 (в дни проведения ярмарки) | Евсеева Е.А.(по согласованию) Еремеев А.И.(по согласованию) Козина Н.А.(по согласованию) Куликова Л.А.(по согласованию) Саблин Р.А. (по согласованию) |
| II. Обеспечение безопасности горожан во время проведения ярмарки |
| 1. | Оказание содействия в обеспечении охраны общественного порядка и безопасности граждан | с 19.10.2019 по 29.03.2020 (в дни проведения ярмарки) | Еремеев А.И.(по согласованию) |
| 2. | Установка турникетов для ограничения движения автотранспорта | с 19.10.2019 по 29.03.2020 (в дни проведения ярмарки) | Администратор ярмарки |
| 3. | Оказание содействия в обеспечении требований пожарной безопасности | с 19.10.2019 по 29.03.2020 (в дни проведения ярмарки) | Саблин Р.А.(по согласованию) |
| 4. | Оказание содействия в перекрытии улицы Озерской | 19.10.2019 | Еремеев А.И.(по согласованию) |
| 5. | Оказание содействия в ограничении движения автотранспорта, в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения ярмарки | с 19.10.2019 по 29.03.2020 (в дни проведения ярмарки) | Еремеев А.И.(по согласованию) |
| III. Подготовка материальной базы |
| 1. | Установка сценической площадки, звукового оборудования (транспортировка, монтаж и демонтаж) с обслуживанием техническим персоналом для проведения культурно-развлекательных программ | 19.10.2020 | Сизова И.А.Сизов Н.А.Шалимов А.В.Кузовков Э.В. |
| 2. | Обеспечение санитарной уборки в процессе и после окончания работы ярмарки | с 19.10.2019 по 29.03.2020 (в дни проведения ярмарки) | Администратор ярмарки |

Приложение N 3

Утвержден

постановлением

Администрации города Заречного

от 12 сентября 2014 г. N 1954

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО

ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Заречного от 21.08.2019 N 1745) |  |

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 26.03.2010 N 155-пП "Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Пензенской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них" и регулирует отношения, связанные с организацией деятельности и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организатором которых является Администрация города Заречного Пензенской области.

1.1. Организатор ярмарки вправе уполномочить администратора ярмарки на осуществление функций по подготовке и проведению ярмарки, указанных в пункте 2.6 Порядка организации ярмарок на территории Пензенской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 26.03.2010 N 155-пП.

1.2. Администратор ярмарки определяется по результатам конкурсного отбора в соответствии с Положением о порядке проведения конкурсного отбора администратора ярмарки на территории Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 26.03.2010 N 155-пП "Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Пензенской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них".

1.3. Для участия в конкурсе претендент представляет в адрес Администрации города Заречного в запечатанном конверте [заявку](#P368) на участие в Конкурсе (Приложение N 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

а) конкурсное [предложение](#P445) (Приложение N 2 к настоящему порядку);

б) ассортимент реализуемых на ярмарках товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, к заявке прилагается копия доверенности на осуществление действий от имени заявителя, удостоверенная нотариусом (для физических лиц), либо подлинный экземпляр доверенности, заверенный печатью заявителя (при наличии печати) и подписанный руководителем заявителя (для юридических лиц);

г) справка о ненахождении Претендента в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) на дату представления документов.

Все листы пакета документов должны быть прошиты, пронумерованы и содержать [опись](#P516) входящих в его состав документов (Приложение N 3 к настоящему порядку). Опись должна быть с печатью Претендента (при наличии печати) и подписана Претендентом на участие в Конкурсе (или уполномоченным лицом).

Требование от Претендента документов, не указанных в настоящем пункте, не допускается.

При подаче заявки Претендент может представить дополнительно любые документы. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

Документ, указанный в [подпункте "г"](#P320) настоящего пункта, запрашивается Организатором Конкурса в порядке межведомственного взаимодействия, если он не был представлен Претендентом по собственной инициативе.

1.4. Организатором ярмарки с Администратором ярмарки заключается [договор](#P555) о предоставлении права исполнять функции администратора ярмарки согласно примерной форме (Приложение N 4 к настоящему Порядку).

2. На территории ярмарок оформляется информационный стенд с указанием организатора, администратора ярмарки (в случае привлечения администратора для организации ярмарки), наименования ярмарки, адреса и режима работы ярмарки.

3. Места для продажи продовольственных товаров должны быть отделены от продажи непродовольственных товаров (выполнения работ, оказания услуг).

4. Размещение торговых мест, их оснащенность торгово-технологическим оборудованием должны отвечать установленным санитарным, противопожарным нормам и правилам и обеспечивать необходимые условия для организации торговли (выполнения работ, оказания услуг), свободный проход покупателей и доступ к торговым местам.

5. Требования к оборудованию торговых мест участниками ярмарок:

5.1. Наличие вывески с информацией о принадлежности торгового места с указанием:

а) фирменного наименования (наименования) организации, места ее нахождения (юридического адреса) для юридических лиц;

б) информации о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа для индивидуального предпринимателя;

в) для граждан - копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством.

5.2. Наличие оборудования для выкладки и продажи товаров, в том числе холодильного оборудования при продаже скоропортящихся товаров. Не допускается продажа товаров, в отношении которых установлены особые условия хранения и реализации, при отсутствии таких условий.

5.3. Использование весоизмерительного оборудования, прошедшего поверку в установленном порядке в органах Государственной метрологической службы.

5.4. При продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг) продавец должен иметь:

а) бейджик с указанием его фамилии, имени, отчества;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

в) документ, подтверждающий трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки;

г) товарно-сопроводительные документы на реализуемую продукцию и товары (для граждан, в том числе граждан - глав крестьянского (фермерского) хозяйства, членов такого хозяйства, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, - документ, подтверждающий ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством);

д) документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (сертификаты или декларации о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке; ветеринарные свидетельства, качественные удостоверения и т.д.);

е) личную медицинскую книжку (при реализации продовольственных товаров);

ж) договор на участие в ярмарке.

6. Гражданин, осуществляющий торговлю сельскохозяйственной продукцией собственного производства, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

7. Администратор ярмарки обязан осуществлять расстановку участников ярмарки по местам для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) согласно утвержденному плану-схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), а участники ярмарки обязаны размещаться в установленных организатором границах.

8. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) участники ярмарки обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека, продажи отдельных видов товаров и иные требования, предусмотренные законодательством.

9. На ярмарках допускается продажа сельскохозяйственной продукции, продовольственных товаров и непродовольственных товаров, изделий народных промыслов, продукции ремесленничества, иных товаров, за исключением:

а) товаров, изъятых из оборота или ограниченных в обороте;

б) алкогольной продукции;

в) скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации;

г) мяса животных, птицы и продуктов их убоя непромышленной выработки;

д) продукции домашнего приготовления;

е) иной продукции, запрещенной к реализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований к организации продажи товаров и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках осуществляется Администрацией города Заречного в пределах предоставленных полномочий либо администратором ярмарки (в случае привлечения администратора для организации ярмарки).

Приложение N 1

к Порядку

организации ярмарок

на территории города Заречного

Пензенской области

Организатору конкурса:

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе

 1. Прошу включить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации; ФИО индивидуального предпринимателя -

 претендента на участие в конкурсе)

в состав участников конкурса по предоставлению права исполнять функции

администратора ярмарки на территории города Заречного Пензенской области,

который состоится

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года.

Место размещения ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сообщаю:

а) об ознакомлении с материалами извещения о проведении конкурса и с материалами конкурсной документации;

б) о согласии участвовать в конкурсе на условиях и в соответствии с требованиями, установленными в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации;

в) о согласии на обработку представленных мной персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, использование).

3. Гарантирую достоверность представленной в заявке на участие в конкурсе информации.

4. Подтверждаю право конкурсной комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

5. Подтверждаю, что в отношении меня, как претендента, не проводится процедура банкротства, процедура ликвидации.

6. Подтверждаю, что в отношении меня, как претендента, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. В случае признания меня победителем конкурса обязуюсь заключить договор по предоставлению права исполнять функции администратора ярмарки на территории города Заречного Пензенской области в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения Договора.

8. Мне разъяснены и понятны последствия моего отказа (уклонения) от подписания договора по предоставлению права исполнять функции администратора ярмарки на территории города Заречного Пензенской области.

9. Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса мною уполномочивается

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., телефон уполномоченного лица)

Все сведения о проведении конкурса прошу сообщать уполномоченному лицу.

10. Реквизиты претендента:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма:(на основании Учредительных документов установленной формы) |  |
| Регистрационные данные:Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании свидетельства о государственной регистрации юридического лица) |  |
| Юридический адрес, почтовый адрес, телефон, факс, e-mail | Юридический адрес: |
| Почтовый адрес: |
| Телефон: |
| Факс: |
| E-mail: |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (претендента либо полномочного представителя претендента)

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись претендента либо полномочного представителя претендента)

М.П.

Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется полномочным представителем претендента, в случае подачи им

заявки)

Приложение N 2

к Порядку

организации ярмарок

на территории города Заречного

Пензенской области

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Претендента)

Изучив извещение и конкурсную документацию по проведению конкурса по предоставлению права исполнять функции администратора ярмарки на территории города Заречного, предлагаем:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии конкурсного отбора | Предложение претендента (наличие/отсутствие) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Опыт по организации и проведению ярмарочной деятельности претендента (информационный материал о проведенных (проводимых) ярмарках, в которых претендент выступает в качестве организатора - с приложением подтверждающих документов) |  |
| 2 | Внешний вид и оформление ярмарки (дизайн-проект ярмарки, фото сборно-разборных конструкций, палаток) |  |
| 3 | Предложения по организации ярмарки:а) оснащение торгово-технологическим и холодильным оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами (проекты договоров купли-продажи оборудования, аренды, проката или иные документы, подтверждающие владение и пользование оборудованием и инвентарем, свидетельства о поверке весов) |  |
|  | б) соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил торговли (проекты договоров на уборку территории; на вывоз отходов; договоров на установку и обслуживание туалетов либо документы, подтверждающие ведение данных видов деятельности самим претендентом) |  |
|  | в) организация охранных мероприятий на ярмарке (проект договора с охранной организацией) |  |
|  | г) информация о привлечении пензенских товаропроизводителей (перечень привлекаемых участников ярмарки, с указанием ассортимента реализуемой продукции) |  |
| 4 | План-схема по функциональному зонированию территории ярмарки с указанием:а) размещения участников ярмарки в соответствии с утвержденным количеством мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) |  |
|  | б) установки лотков единого образца (в виде натяжных тентов на сборно-разборном каркасе) |  |
|  | в) размещения контейнеров для сбора мусора |  |
|  | г) размещения туалетов |  |
|  | д) мест размещения стоянок для автотранспортных средств участников и посетителей ярмарки |  |
|  | е) мест для продажи сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленную переработку: |  |
|  | ж) мест для продажи сельскохозяйственной продукции с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли с транспортных средств |  |

Если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство подписать договор по предоставлению права исполнять функции администратора на территории города Заречного Пензенской области в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, названных в нашем конкурсном предложении.

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись претендента либо полномочного представителя претендента)

М.П.

Приложение N 3

к Порядку

организации ярмарок

на территории города Заречного

Пензенской области

Опись

документов, представляемых Претендентом на участие

в конкурсном отборе администратора ярмарки

К заявке на участие в конкурсном отборе администратора ярмарки прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Номер листа |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| ... |  |  |

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись претендента либо полномочного представителя претендента)

М.П.

Приложение N 4

к Порядку

организации ярмарок

на территории города Заречного

Пензенской области

Проект Договора

о предоставлении права исполнять функции администратора

ярмарки

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

 Администрация ЗАТО города Заречного Пензенской области, именуемая в

дальнейшем "Организатор", действующая в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в

лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, имя, отчество)

 действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с

одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование юридического лица или индивидуального

 предпринимателя)

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, место регистрации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место нахождения юридического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес, место жительства - для индивидуальных

 предпринимателей)

 именуемый в дальнейшем "Администратор", с другой стороны (далее -

Стороны), в соответствии с постановлением Правительства Пензенской

области от 26.03.2010 N 155-пП "Об утверждении порядка организации ярмарок

на территории Пензенской области и продажи товаров (выполнения работ,

оказания услуг) на них" заключили настоящий договор (далее - Договор) о

нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организатор поручает, а Администратор принимает на себя обязанности по обеспечению проведения ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, организатором которой является Администрация города Заречного, включенной в схему размещения ярмарок в соответствии с постановлением Администрации города Заречного от 07.12.2012 N 2448 "Об утверждении схемы размещения ярмарок на территории города Заречного", в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории города Заречного.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организатор имеет право:

2.1.1. требовать от Администратора ярмарки соблюдения условий настоящего договора;

2.1.2. запрашивать у Администратора ярмарки информацию по вопросам проведения ярмарки;

2.1.3. - осуществлять контроль за соблюдением Администратором ярмарки места, даты, срока проведения ярмарки, а также вида, режима работы и условий ее проведения, а также условия участия в ее проведении в соответствии с п. 2.2 Договора;

- осуществлять контроль по выполнению Администратором ярмарки своих обязанностей согласно Договора;

2.2. Администратор обеспечивает:

2.2.1. оснащение места проведения ярмарки информационным стендом, содержащим информацию об организаторе ярмарки, схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), времени и сроке работы ярмарки;

2.2.2. привлечение для участия в ярмарках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан (в том числе граждан - глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством), осуществляющих продажу следующих товаров:

- непродовольственных товаров, в том числе изделий декоративно-прикладного искусства и народных художественных промыслов,

- продуктов питания,

- сельскохозяйственной продукции (согласно Перечню сельскохозяйственной продукции, продажа которой осуществляется на сельскохозяйственном рынке и сельскохозяйственном кооперативном рынке, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24.10.2016 N 469 "Об утверждении Перечня сельскохозяйственной продукции, продажа которой осуществляется на сельскохозяйственном рынке и сельскохозяйственном кооперативном рынке");

2.2.3. в доступном для покупателей месте установку контрольных весов;

2.2.4. организацию охраны общественного порядка в месте проведения ярмарки;

2.2.5. проведение санитарной уборки территорий в процессе и непосредственно после окончания работы ярмарки;

2.2.6. при необходимости подключение (подводку) коммуникации к торговым местам (электроснабжение, водоснабжение);

2.2.7. обеспечение свободного доступа покупателей к торговым местам, наличие свободных проходов между торговыми рядами, в том числе обеспечение доступности территории и объектов ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения;

2.2.8. расстановку участников ярмарки по местам для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) согласно утвержденной схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

2.2.9. ведение журнала учета продавцов с указанием ассортимента товаров (работ, услуг), предлагаемых ими к реализации на ярмарке;

2.2.10. условия для соблюдения продавцами ярмарки требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и других установленных федеральными законами требований;

2.2.11. проведение культурно-развлекательных мероприятий на территории ярмарки, приуроченных к праздничным событиям;

2.2.12. установку в местах проведения ярмарки стационарного или передвижного биотуалета и контейнеров для сбора и вывоза отходов;

2.2.13. места стоянки автотранспортных средств для доставки товаров и парковки автотранспорта продавцов и посетителей ярмарки;

2.2.14. рассмотрение спорных вопросов по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, возникающих у продавцов и посетителей ярмарки, в соответствии с действующим законодательством;

2.2.15. осуществление непосредственного руководства деятельностью ярмарки;

2.2.16. представление по запросу Организатора информации, касающейся проведения ярмарки.

2.3. Администратор ярмарки имеет право:

2.3.1. вносить предложения Организатору по созданию условий для обеспечения жителей города услугами торговли и общественного питания в рамках проводимой ярмарки;

2.3.2. требовать от участников ярмарки и лиц, привлекаемых участниками ярмарки для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), соблюдения требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

 3.1. Срок действия Договора:

 3.1.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания

Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

 (число) (месяц)

4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Организатор организовывает ярмарку исключительно в целях создания дополнительных условий для удовлетворения потребностей населения города Пензы в продуктах питания и товарах первой необходимости и не преследует цели получения прибыли.

Расходы, понесенные Администратором, в результате проведения ярмарки включены в стоимость платы за предоставление оборудованного места на ярмарке, взимаемой с участников ярмарки.

5. ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор может быть досрочно расторгнут при:

- нарушении Администратором договорных обязательств, установленных пунктом 2.2 настоящего Договора;

- проведении ремонта, реконструкции территории ярмарки или осуществлении капитального строительства на территории ярмарки;

- ликвидации юридического лица, являющегося Администратором ярмарки;

- по инициативе одной из Сторон настоящего Договора.

5.2. О досрочном расторжении Договора Стороны обязаны известить друг друга не позднее чем за два месяца до даты расторжения Договора.

5.3. Договор может быть расторгнут Организатором ярмарки в одностороннем порядке до истечения срока, указанного в п. 3.1.1, при систематическом несоблюдении Администратором ярмарки условий настоящего договора.

5.4. Расторжение в одностороннем порядке производится посредством направления письменного уведомления с указанием причины и даты расторжения договора в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до даты расторжения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности по обязательствам, если в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое нарушение явилось следствием природных явлений, военных действий и прочих обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. Срок действия обязательств по настоящему договору отодвигается соответственно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору, обязана в разумный срок с момента наступления форс-мажорных обстоятельств известить об этом в письменном виде другую Сторону, в том числе и о прекращении таких обстоятельств.

6.5. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

6.6. Наличие обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность должны подтверждаться свидетельствами, выдаваемыми соответствующими полномочными органами.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

7.2. В случае невозможности указанного урегулирования разногласий они подлежат рассмотрению в судебном порядке в Арбитражном суде Пензенской области.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Иные изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по согласованию сторон с оформлением дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

8.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор ярмарки:442960, Администрация ЗАТО города Заречного Пензенской области,проспект 30-летия Победы, 27 | Администратор ярмаркиХозяйствующий субъект:Адрес:ОГРНИННпаспорт (серия, N, выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты:БИК, ИНН/КППр/стел. |
| ИНН 5838000015КПП 583801001БИК 045655001ОКТМО 56734000КБК 901 117 05040 04 0000 180 |
| Банковские реквизиты: УФК по Пензенской области (Администрация г. Заречного Пензенской области)р/с N 40101810222020013001 в Отделении Пенза г. Пензытел.: 61-19-67, факс: 65-19-65Подписи сторон:От Администрации | От Хозяйствующего субъекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (при наличии) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение N 4

Утвержден

постановлением

Администрации города Заречного

от 12 сентября 2014 г. N 1954

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ,

ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКАХ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Заречного от 21.08.2019 N 1745) |  |

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства Пензенской области от 26.03.2010 N 155-пП "Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Пензенской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них" и регулирует отношения, связанные с организацией деятельности и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организуемых вне пределов розничных рынков и имеющих временный характер (далее - ярмарки).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) ярмарка - самостоятельное мероприятие, доступное для всех товаропроизводителей, продавцов товаров и покупателей, исполнителей работ и услуг, организуемое в установленном месте вне пределов розничных рынков на определенный срок для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

б) организатор ярмарки - Администрация города Заречного Пензенской области;

в) продавец - зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, а также гражданин (в том числе гражданин - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством);

г) место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) - место на ярмарке (в том числе павильон, киоск, палатка, тележка, автолавка, автофургон, лоток, корзина), специально оборудованное и отведенное продавцу ярмарки для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

д) администратор ярмарки - юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, уполномоченный организатором ярмарки на осуществление функций по подготовке и проведению ярмарки.

3. Предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участникам ярмарки осуществляется на основании [заявки](#P793) на участие в ярмарке (приложение N 1 к настоящему Порядку), поданной заявителем в Муниципальное автономное учреждение города Заречного Пензенской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" или направленной по почте (электронной почте) в адрес Администрации г. Заречного либо администратора ярмарки (в случае привлечения администратора для организации ярмарки).

4. Прием заявок на участие в ярмарках начинается с момента опубликования плана мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней и осуществляется постоянно в течение срока проведения ярмарки.

5. Заявка на участие в ярмарке должна содержать следующие сведения:

а) полное и сокращенное наименование (в случае если имеется), в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, место его нахождения, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика - для юридического лица;

б) фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, место жительства, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика - для индивидуального предпринимателя;

в) фамилию, имя, отчество гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством - для физического лица;

г) фамилию, имя, отчество контактного лица, номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином;

д) адрес места проведения ярмарки и период проведения ярмарки, в которой заявитель желает участвовать;

е) перечень товаров (работ, услуг), предполагаемых к реализации;

ж) количество мест с указанием занимаемой площади.

6. Заявка на участие в ярмарке должна быть скреплена печатью заявителя (для юридических лиц) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.

7. Заявителю отказывается в предоставлении места на ярмарке при наличии одного из следующих оснований:

а) заявителем в заявке не указаны сведения, установленные [пунктом 4](#P721) настоящего Порядка, или указаны недостоверные сведения;

б) указанные в заявке товары (работы, услуги), планируемые к реализации на ярмарке, не соответствуют [пункту 9](#P736) Порядка организации ярмарок на территории города Заречного Пензенской области либо не соответствуют типу ярмарки;

в) отсутствие свободных торговых мест на ярмарке.

8. О предоставлении места на ярмарке/об отказе в предоставлении места на ярмарке заявитель информируется в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления.

9. Плата за предоставление места на ярмарке уплачивается участником ярмарки в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора на участие в ярмарке.

10. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе не подавать заявку на участие в ярмарке в соответствии с настоящим Порядком, а непосредственно явиться для размещения на ярмарке в дни ее проведения. В этом случае его размещение на территории ярмарки осуществляется администратором ярмарки при наличии свободных мест, заключенного договора на участие в ярмарке и внесения платы за предоставление места.

11. Организатор, администратор ярмарки (в случае привлечения администратора для организации ярмарки):

11.1. Ведет журнал регистрации поступления заявок на участие в ярмарке, в котором указываются:

а) дата поступления заявки;

б) регистрационный номер заявки;

в) полное наименование заявителя и его место нахождения (место жительства), фамилия, имя, отчество (в случае если имеется) контактного лица, телефон;

г) адрес места проведения ярмарки;

д) период проведения ярмарки, в которой заявитель желает участвовать;

е) перечень товаров (работ, услуг), предполагаемых к реализации;

ж) количество мест;

з) размер площади.

11.2. Заключает договоры на участие в ярмарке в соответствии с очередностью поступления заявок;

11.3. Взимает плату за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли, с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в размере, установленном настоящим постановлением.

11.4. Организует размещение участников ярмарки в дни ее проведения в соответствии со схемой размещения на основании заключенных договоров.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления мест для продажи

товаров (выполнения работ,

оказания услуг) на ярмарках

 Главе города Заречного Пензенской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 документ, удостоверяющий личность:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 кем и когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество физического лица

 индивидуального предпринимателя)

 (полное и (в случае если имеется)

 сокращенное, в т.ч. фирменное

 наименование юридического лица, его

 организационно-правовая форма)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основной государственный регистрационный

 номер записи о создании юридического

 лица и данные документа, подтверждающего

 факт внесения сведений в единый

 государственный реестр)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (идентификационный номер

 налогоплательщика и данные документа о

 постановке юридического лица на учет в

 налоговом органе)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество контактного лица,

 номер контактного телефона, почтовый

 адрес и (или) адрес электронной почты)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявка

 на участие в ярмарке

 Прошу Вас предоставить место на ярмарке

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать вид ярмарки)

 Адрес места проведения ярмарки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Период участия в ярмарке: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Перечень товаров (работ, услуг), предполагаемых к реализации (в разрезе

 видов деятельности и товарных групп):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Требуемое количество мест (ед.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Требуемая площадь (квадратных метров):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С использованием транспортного средства (без использования

транспортного средства)

 \_\_\_\_\_\_\_\_

 К заявлению прилагаю документы:

 1.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

 Прошу направлять мне уведомления на указанный выше почтовый адрес, на

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (нужное

 подчеркнуть).

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. Подпись заявителя

 М.П.

Приложение N 5

Утвержден

Постановлением

Администрации города Заречного

от 12 сентября 2014 г. N 1954

ОБЩИЙ ПЛАН

РАЗМЕЩЕНИЯ ЯРМАРКИ И ПАРКОВОЧНЫХ МЕСТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Заречного от 06.10.2017 N 2543) |  |

Рисунок не приводится.

Приложение N 6

Утверждена

Постановлением

Администрации города Заречного

от 12 сентября 2014 г. N 1954

СХЕМА

РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ

(ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Заречного от 21.08.2019 N 1745) |  |

Рисунок не приводится.

Приложение N 7

Утверждена

Постановлением

Администрации города Заречного

от 12 сентября 2014 г. N 1954

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введена Постановлением Администрации г. Заречного от 29.09.2016 N 2338) |  |

Форма

предоставления отчета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Дата поступления заявки | Номер регистрации в Администрации | Наименование заявителя | ОГРН/ИНН | Кол-во мест (ед.) | Факт оплаты(руб.) | Наличие вывески | Наличие бейджа <\*\*\*> у продавца |
| 1 | 2 <\*> | 3 <\*> | 4 <\*> | 5 <\*> | 6 <\*> | 7 <\*\*> | 8 <\*\*> | 9 <\*\*> |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Информация предоставляется организатором ярмарки согласно журнала регистрации поступления заявок на участие в ярмарке и заявкам на участие в ярмарке.

<\*\*> Информация представляется сотрудниками МП "КБУ" согласно проведенному мониторингу на территории ярмарки в день ее проведения.

<\*\*\*> Бейдж (личная карточка продавца с указанием фамилии, имени, отчества)