

**Собрание представителей**

**закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области**

|  |
| --- |
|   |

 **РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

Принято « » 2022 г. Председатель Собрания представителей

С.Н. Рузайкин

О внесении изменений в решение Собрания представителей города Заречного Пензенской области от 25.05.2011 № 262 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Заречного Пензенской области»

В соответствии с Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии со статьей 4.2.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

Собрание представителей РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей города Заречного Пензенской области от 25.05.2011 № 262 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Заречного Пензенской области» (с последующими изменениями) следующее изменение:

1.1. Приложение «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Заречного Пензенской области» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного».

Глава города О.В. Климанов

Приложение

Утвержден решением Собрания представителей

города Заречного Пензенской области

от 25.05.2011 № 262

в редакции от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Заречного Пензенской области

1. Предоставление документов, устанавливающих или удостоверяющих права на земельные участки и (или) объекты недвижимого имущества.

2. Предоставление документа, подтверждающего право приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование или в аренду на условиях, установленных земельным законодательством.

3. Оформление документов передачи жилых помещений в собственность граждан.

4. Предоставление справки, содержащей сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства.

5. Предоставление справки, содержащей сведения об инвентаризационной стоимости помещения.

6. Проведение работ по технической инвентаризации объектов недвижимости.

7. Подготовка плана переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, предоставление технического паспорта такого помещения).

8. Предоставление схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства.

9. Подготовка и оформление в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

10. Предоставление документов, составляющих проектную документацию на объекты капитального строительства.

11. Предоставление акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда).

12. Предоставление акта, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора).

13. Предоставление документа, определяющего полномочия действовать от имени заявителя, заверенного в предусмотренном законодательством порядке.

14. Подготовка поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение.

15. Изготовление технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме.

16. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

17. Подготовка и оформление в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме.

18. Предоставление протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренного частью 2 статьи 40 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

19. Выдача копии финансового лицевого счета.

20. Выдача справки о сумме остатка долга.

21. Проведение отдельных видов работ по подготовке проектной документации

22. Дача согласия на осуществление реконструкции объекта капитального строительства

23. Подготовка схемы (проекта) размещения на участке объекта, составленной с учетом схем территориального планирования соответствующих территорий в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности.

24. Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям.

25. Подготовка акта технического состояния объекта.

26. Выдача справки об обучении в общеобразовательной организации.