Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ГЛАВА ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО

ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 августа 2006 г. N 685

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В СОГЛАСОВАНИИ

ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЙ

В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. ЗАРЕЧНОГО

ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Главы г. Заречногоот 02.10.2007 N 840,Постановления Администрации г. Заречного от 18.04.2019 N 934) |  |

Внесено: В.Н. Николаевым, начальником МУ "УКС" г. Заречного.

В соответствии с п. 26 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" (в редакции от 25.07.2006 N 128-ФЗ), п. 4 ч. 1 ст. 4.5, ч. 8 ст. 4.6 Устава ЗАТО г. Заречного Пензенской области во исполнение п. 9.1 ч. 1 ст. 14 Жилищного кодекса постановляю:

1. Утвердить Порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Заречного Пензенской области (приложение).

(п. 1 в ред. Постановления Администрации г. Заречного от 18.04.2019 N 934)

2. Настоящий [Порядок](#P38) опубликовать в газете "Заречье".

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации г. Заречного по городской инфраструктуре О.В. Климанова.

И.о. Главы города

В.В.ГЛАДКОВ

Приложение

Утвержден

Постановлением

Главы города Заречного

от 28 августа 2006 г. N 685

ПОРЯДОК

ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ

О СОГЛАСОВАНИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА

И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Заречного от 18.04.2019 N 934) |  |

1. Общие положения

1.1. Переустройство и (или) перепланировка помещений в многоквартирных домах проводятся с соблюдением требований законодательства по согласованию с Администрацией г. Заречного Пензенской области (далее - Администрация) на основании принятого ей решения.

1.2. Переустройство помещения в многоквартирном доме представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

1.3. Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

1.4. Подготовку проектов решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах или об отказе в согласовании осуществляет Администрация (отдел архитектуры и градостроительства).

2. Порядок согласования переустройства и (или)

перепланировки помещения в многоквартирном доме

2.1. Для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме собственник данного помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) в Администрацию непосредственно либо через многофункциональный центр в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке должен представить самостоятельно:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 N 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения";

2) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).

2.2. Администрация запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение в многоквартирном доме или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.3. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в [пункте 2.2](#P60) настоящего порядка.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.4. Решение о согласовании или об отказе в согласовании должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с [пунктами 2.1](#P56) и [2.2](#P60) настоящего порядка документов Администрацией не позднее чем через сорок пять дней со дня представления в данный орган документов, обязанность по представлению которых в соответствии с настоящим порядком возложена на заявителя. В случае представления заявителем документов, указанных в [пункте 2.1](#P56) настоящего порядка, через многофункциональный центр срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в Администрацию.

2.5. Администрация не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о согласовании выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения. Форма и содержание указанного документа установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 N 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения". В случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем.

2.6. Предусмотренный [пунктом 2.5](#P67) настоящего порядка документ является основанием проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3. Отказ в согласовании переустройства и (или)

перепланировки помещения в многоквартирном доме

3.1. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме допускается в случае:

1) непредставления определенных [пунктом 2.1](#P56) настоящего порядка документов, обязанность по представлению которых с учетом [пункта 2.2](#P60) настоящего порядка возложена на заявителя;

1.1) поступления в Администрацию ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с [пунктом 2.2](#P60) настоящего порядка, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с [пунктом 2.2](#P60) настоящего порядка, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

2) представления документов в ненадлежащий орган;

3) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

3.2. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные [пунктом 3.1](#P73) настоящего порядка.

3.3. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

4. Завершение переустройства и (или) перепланировки

помещения в многоквартирном доме

4.1. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подтверждается актом приемочной комиссии.

4.2. Акт приемочной комиссии должен быть направлен Администрацией в орган регистрации прав.

Начальник МУ "УКС"

г. Заречного

В.В.НИКОЛАЕВ