

865

24.05.2022

О внесении изменений в постановление Администрации г. Заречного от 12.09.2014 № 1954 «О проведении в городе Заречном осенней ярмарки и ярмарки выходного дня»

В целях создания условий для обеспечения жителей города услугами торговли и общественного питания, руководствуясь пунктом 15 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Федеральным законом от 28.12.2009
№ 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Пензенской области
от 26.03.2010 № 155-пП «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Пензенской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», статьями 4.3.1, 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области, Администрация ЗАТО города Заречного Пензенской области**постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации г. Заречного от 12.09.2014 №1954
«О проведении в городе Заречном осенней ярмарки и ярмарки выходного дня» (далее - постановление) следующие изменения:

а) пункт 2.1 постановления изложить в новой редакции:

«2.1. Периодичность проведения ярмарок:

2.1.1 Осенняя ярмарка – 15 октября 2022 года.

2.1.2 Ярмарка выходного дня – 22 октября 2022 года, 29 октября 2022 года, 5 ноября 2022 года, 12 ноября 2022 года, 19 ноября 2022 года, 26 ноября 2022 года, 03 декабря 2022 года, 10 декабря 2022 года, 17 декабря 2022 года, 24 декабря 2022 года, 07 января 2023 года, 14 января 2023 года, 21 января 2023 года, 28 января 2023 года, 04 февраля 2023 года,
11 февраля 2023 года, 18 февраля 2023 года, 25 февраля 2023 года, 04 марта 2023 года,
11 марта 2023 года, 18 марта 2023 года, 25 марта 2023 года, 1 апреля 2023 года, 8 апреля 2023 года.»;

б) приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение №1);

в) приложение №2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение №2).

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления муниципальными организациями города Заречного Пензенской области возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Заречного Рябова А.Г.



Приложение №1

к постановлению Администрации

г.Заречного Пензенской области

от 24.05.2022 № 865

Приложение №1

Утвержден

постановлением Администрации

г.Заречного Пензенской области

от 12.09.2014 №1954

в редакции от 24.05.2022 № 865

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению осенней ярмарки и ярмарки выходного дня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РябовАлексей Геннадьевич | – | Первый заместитель Главы Администрации города Заречного, председатель |
| ДильманИлья Владимирович | – | заместитель Главы Администрации города Заречного Пензенской области, заместитель председателя |
| СизоваИрина Анатольевна | – | заместитель Главы Администрации города Заречного Пензенской области, заместитель председателя |
| ТуховЕвгений Викторович | – | руководитель аппарата Администрации города Заречного Пензенской области, заместитель председателя |
| Щербаков Юрий Артемович | – | ведущий специалист отдела развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного, секретарь |
| Безроднов Константин Михайлович | – | начальник Департамента культуры и молодёжной политики города Заречного Пензенской области |
| Боровков Дмитрий ГеннадьевичБрянцевВалерий Ильич | –– | директор муниципального казённого учреждения «Управление гражданской защиты» города Заречного Пензенской областивременно исполняющий обязанности руководителя Межрегионального управления № 59 Федерального медико-биологического агентства России (по согласованию)  |
| ВеселаяЛидия Мирославовна | – | советник отдела развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного Пензенской области |
| ЕвсееваЕлена Александровна | – | начальник Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по г. Заречному Пензенской области (по согласованию) |
| ЗуйковМихаил Георгиевич | – | исполняющий обязанности генерального директора открытого акционерного общества «Телерадиокомпания «Заречный» (по согласованию) |
| ИзюминЭдуард ВикторовичКозинаНаталья Александровна | –– | начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО Заречный Пензенской области (по согласованию)заместитель главного ветеринарного врача Государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Пензенская городская станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию) |
| КузовковЭдуард Владимирович | – | директор муниципального предприятия «Автотранс» г.Заречного Пензенской области |
| МаликоваГалина Анатольевна | – | директор Муниципального автономного учреждения города Заречного Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| ПопковКирилл Олегович | – | исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства Администрации города Заречного |
| ПчелинцеваТатьяна Николаевна | \_ | директор муниципального казенного учреждения «Управление материально-технического и организационного обеспечения органов местного самоуправления Заречного» |
| РомановсковаВера Андреевна | \_ | исполняющий обязанности начальника отдела развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного Пензенской области |
| СаблинРоман Анатольевич | – | начальник Федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление федеральной противопожарной службы № 22 Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (по согласованию) |
| ФильяноваЕлена Евгеньевна | – | директор муниципального автономного учреждения «Управление общественных связей» города Заречного Пензенской области |
| ХормушовМаксим Александрович | – | генеральный директор ООО «ЭнергоПромСеть» (по согласованию) |
| Шалимов Андрей Владимирович | – | генеральный директор муниципального предприятия «Комбинат благоустройства и лесного хозяйства» г. Заречного Пензенской области |
| ШмагинАнтон Владимирович | – | заместитель генерального директора Акционерного общества «Федеральный научно-производственный центр «Производственное объединение «Старт» имени М.В. Проценко» по безопасности (по согласованию) |

Приложение №2

к постановлению Администрации

 г.Заречного Пензенской области

 от 24.05.2022 № 865

Приложение №2

Утвержден

постановлением Администрации

г.Заречного Пензенской области

от 12.09.2014 №1954

в редакции от 24.05.2022 № 865

ПЛАН

мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров

(выполнения работ, оказания услуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные исполнители |
| 1. **Организационные мероприятия**
 |
| 1.1 | Проведение работы по привлечению для участия в ярмарке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан (в том числе граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством), осуществляющих продажу:– сельскохозяйственной продукции;– продовольственных товаров;– непродовольственных товаров, в т.ч. изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов | до 15.10.2022 | Романовскова В.А.Щербаков Ю.АВеселая Л.М. |
| 1.2 | Размещение на сайте Администрации г. Заречного информации о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней | до 10.10.2022 | Романовскова В.А.Фильянова Е.Е. |
| 1.3 | Подготовка материалов на въезд иногородних участников ярмарки и организация их заезда | до 13.10.2022 | Романовскова В.А.Попков К.О. |
| 1.4 | Проведение заседания оргкомитета по подготовке и проведению ярмарки  | до 13.10.2022 | Рябов А.Г. |
| 1.5 | Прием заявок на участие в ярмарке (в т.ч. через МФЦ) и регистрация участников ярмарки | до 14.10.2022 | Романовскова В.А.Щербаков Ю.А.Веселая Л.М.Маликова Г.А. |
| 1.6 | Освещение в СМИ мероприятий, связанных с подготовкой, организацией и проведением ярмарки. | с 10.10.2022 по 08.04.2023 | Фильянова Е.Е.Зуйков М.Г. (по согласованию |
| 1.7 | Обеспечение подключения электропитания для проведения культурно-развлекательной программы и звукового сопровождения ярмарки | 15.10.2022 | Хормушов М.А. (по согласованию) |
| 1.8 | Организация функционирования системы оповещения и управления эвакуациейМКУ «УГЗ» разработать текст оповещения и подготовить аудиофайл оповещения, разработать план эвакуации. Передать указанные материалы (информацию) администратору ярмарки и провести его инструктаж по данному вопросу.Администратору ярмарки использовать полученные материалы (информацию) и знания в работе | до 15.10.2022с 15.10.2022 по 08.04.2023(в дни проведения ярмарки) | Боровков Д.Г.Администратор ярмарки |
| 1.9 | Подготовка и проведение культурно-развлекательной программы, музыкального сопровождения ярмарки  | 16.10.2022 | Сизова И.А.Безроднов К.М. |
| 1.10 | Организация размещения участников ярмарки в дни ее проведения | с 15.10.2022 по 08.04.2023(в дни проведения ярмарки) | Администратор ярмарки |
| 1.11 | Организация охранных мероприятий на ярмарке (наличие договора на обеспечение физической охраны на время проведения ярмарки со специализированной организацией) | с 15.10.2022 по 08.04.2023(в дни проведения ярмарки) | Администратор ярмарки |
| 1.12 | Мониторинг цен на социально-значимые товары | с 15.10.2022 по 08.04.2023(в дни проведения ярмарки) | Романовскова В.А.Веселая Л.М. |
| 1.13 | Оформление выхода на работу сотрудникам Администрации в выходные дни (в дни проведения ярмарки) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации | с 15.10.2022 по 08.04.2023(в дни проведения ярмарки) | Тухов Е.В. |
| 1.14 | Предоставление отчета по установленной форме (приложение №7 к постановлению) по итогам ярмарки | с 15.10.2022 по 08.04.2023(в дни проведения ярмарки) | Администратор ярмарки |
| 1.15 | Осуществление в пределах предоставленных полномочий мероприятий по контролю (надзору) за соблюдением действующего законодательства при реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) на ярмарке | с 15.10.2022 по 08.04.2023(в дни проведения ярмарки) | Евсеева Е.А.(по согласованию)Изюмин Э.В.(по согласованию)Козина Н.А.(по согласованию) Брянцев В.И.(по согласованию)Саблин Р.А. (по согласованию) |
| **II. Обеспечение безопасности горожан во время проведения ярмарки** |
| 2.1 | Оказание содействия в пределах своей компетенции по обеспечению комплекса мер безопасного проведения массовых мероприятий | с 15.10.2022 по 08.04.2023(в дни проведения ярмарки) | Изюмин Э.В.(по согласованию Саблин Р.А.(по согласованию)Акалита Д.Ю.(по согласованию) |
| 2.2 | Организация комплексного обследования перед началом проведения каждой ярмарки с применением служебной собаки | с 15.10.2022 по 08.04.2023(в дни проведения ярмарки)  | Боровков Д.Г.Изюмин Э.В.(по согласованию Саблин Р.А.(по согласованию)Акалита Д.Ю.(по согласованию)Администратор ярмарки |
| 2.3 | Установка турникетов для ограничения движения автотранспорта | с 15.10.2022 по 08.04.2023(в дни проведения ярмарки) | Администратор ярмарки |
| 2.4 | Оказание содействия в обеспечении требований пожарной безопасности | с 15.10.2022 по 08.04.2023(в дни проведения ярмарки) | Саблин Р.А.(по согласованию |
| 2.5 | Оказание содействия организатору ярмарки в сопровождении автотранспорта участников ярмарки и перекрытии улицы Озерской | с 15.10.2022 по 08.04.2023(в дни проведения ярмарки) | Изюмин Э.В.(по согласованию) |
| 2.6 | Оказание содействия организатору ярмарки в ограничении движения автотранспорта, в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения ярмарки | с 15.10.2022 по 08.04.2023(в дни проведения ярмарки) | Изюмин Э.В.(по согласованию |
| 2.7 | Обеспечение хранения и архивирования данных в течении 30 дней с момента записи с камер видеонаблюдения | с 15.10.2022 по 08.04.2023(в дни проведения ярмарки) | Пчелинцева Т.Н. |
| 2.8 | Осуществление расстановки большегрузных автомобилей таким образом, чтобы они преграждали несанкционированный проезд транспорта на территорию ярмарки | с 15.10.2022 по 08.04.2023(в дни проведения ярмарки) | Администратор ярмарки |
| 2.9 | Осуществление контроля за наличием первичных средств пожаротушения в местах, где вероятность возгорания наиболее высока, а именно среди участников ярмарки, у торговых мест которых вероятность возгорания наиболее высока | с 15.10.2022 по 08.04.2023(в дни проведения ярмарки) | Администратор ярмарки |
| **III. Подготовка материальной базы** |
| 3.1 | Установка сценической площадки, звукового оборудования (транспортировка, монтаж и демонтаж) с обслуживанием техническим персоналом для проведения культурно-развлекательных программ по дополнительным заявкам | 15.10.2022 | Сизова И.А.Безроднов К.М.Шалимов А.В. Кузовков Э.В. |
| 3.2 | Обеспечение санитарной уборки в процессе и после окончания работы ярмарки  | с 15.10.2022 по 08.04.2023(в дни проведения ярмарки) | Администратор ярмарки |
| 3.3 | Установка в месте проведения ярмарки информационных стендов, содержащих информацию об организаторе ярмарки, схеме размещения торговых мест, времени и сроке работы ярмарки, телефоны правообладателя (в том числе администратора ярмарки), аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности (в том числе схему (пути) эвакуации) | с 15.10.2022 по 08.04.2023(в дни проведения ярмарки) | Администратор ярмарки |
| 3.4 | Установка контрольных весов в доступном для покупателей месте  | с 15.10.2022 по 08.04.2023(в дни проведения ярмарки) | Администратор ярмарки |
| 3.5 | Обеспечение функционирования биотуалетов в местах проведения ярмарки | с 15.10.2022 по 08.04.2023(в дни проведения ярмарки) | Администратор ярмарки |