Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации г.Заречного

от 30.12.2021 № 285

План

**работы Администрации города Заречного Пензенской области на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Срок исполненияОтветственный исполнитель | Отметка об исполнении |
| **Раздел 1****Исполнение поручений Президента и Правительства РФ, Губернатора и Правительства Пензенской области,** **Главы города Заречного** |
| **1.1** | **С целью исполнения поручений Президента и Правительства Российской Федерации**: |
|  | 1.1.1 | Реализация в городе Заречном Указов Президента Российской Федерации:* от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;
* от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
* от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»;
* от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
* от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;
* от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
* от 07.05.2012 № 602 «Об обеспечении межнационального согласия»;
* от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;
* от 21.12.2017 №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»;
* от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
 | в течение года А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;С.А.Воронянский, заместитель Главы Администрации;И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.В.Тухов, руководитель аппарата Администрации |  |
|  | 1.1.2 | Реализация мероприятий по исполнению Постановления Правительства РФ от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» | в течение годаА.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;С.А.Воронянский, заместитель Главы Администрации;И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.В.Тухов, руководитель аппарата Администрации |  |
|  | 1.1.3 | Реализация Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года заместители Главы Администрации по направлениям деятельности |  |
|  | 1.1.4 | Реализация Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | в течение года А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации; |  |
|  | 1.1.5 | Реализация Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | в течение годазаместители Главы Администрации;начальники структурных подразделений Администрации |  |
|  | 1.1.6 | Реализация в городе Заречном Указа Президента Российской Федерации от 23.11. 2020 № 733 «Об утверждении стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года» | в течение года И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы АдминистрацииЕ.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики |  |
|  | 1.1.7 | Реализация статьи 8 Закона РФ от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» в части согласования с Госкорпорацией «Росатом» решений органов местного самоуправления о допуске граждан и юридических лиц к участию в совершении сделок с недвижимым имуществом, расположенным на территории ЗАТО | в течение годаЕ.В.Тухов, руководитель аппарата Администрации;С.А.Сёмин, заместитель руководителя аппарата;М.О.Пучкова, главный специалист сектора муниципального заказа и оформления договоров  |  |
|  | 1.1.8 | Реализация Закона РФ от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» в части мероприятий, направленных на предоставление социальной выплаты гражданам, претендующим на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования | в течение года И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;Г.Н.Коваленко, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
|  | 1.1.9 | Реализация Закона Пензенской области от 01.01.2008 №1613-ЗПО «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Пензенской области» | в течение годаН.А.Безбабнова, начальник отдела контроля и управления делами;М.Н.Корсакова, главный специалист отдела контроля и управления делами |  |
|  | 1.1.10 | Реализация Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ в рамках полномочий, возложенных на орган местного самоуправления по обеспечению жильем детей-сирот | в течение годаИ.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
|  | 1.1.11 | Исполнение переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» | в течение годаЕ.В.Кибец, начальник отдела ЗАГС |  |
|  | 1.1.12 | Реализация Федерального закона от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» | в течение годаК.О. Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства;М.Н.Сигаев, главный специалист сектора секретного делопроизводства, мобилизационной работы и защиты информации отдела защиты информации и секретного делопроизводства;Л.Г. Евдокимова, главный специалист сектора секретного делопроизводства, мобилизационной работы и защиты информации отдела защиты информации и секретного делопроизводства; О.С. Мартынова, главный специалист сектора режима отдела защиты информации и секретного делопроизводства;И.Д. Иванова, ведущий эксперт сектора режима отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
|  | 1.1.13 | Реализация Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» | в течение года К.О.Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
|  | 1.1.14 | Реализация Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» | в течение года К.О.Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства;О.С. Мартынова, главный специалист сектора режима отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
|  | 1.1.15 | Реализация Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» | в течение года К.О.Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
|  | 1.1.16 | Реализация Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» | в течение года К.О.Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства;М.Н.Сигаев, главный специалист сектора секретного делопроизводства, мобилизационной работы и защиты информации отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
|  | 1.1.17 | Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» | в течение года К.О.Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства;О.С. Мартынова, главный специалист сектора режима отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
|  | 1.1.18 | Реализация Постановления Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в ЗАТО, на территории которого расположены объекты государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»  | в течение годаК.О.Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства;М.Н.Сигаев, главный специалист сектора секретного делопроизводства, мобилизационной работы и защиты информации отдела защиты информации и секретного делопроизводства;Л.Г. Евдокимова, главный специалист сектора секретного делопроизводства, мобилизационной работы и защиты информации отдела защиты информации и секретного делопроизводства; О.С. Мартынова, главный специалист сектора режима отдела защиты информации и секретного делопроизводства;И.Д. Иванова, ведущий эксперт сектора режима отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
|  | 1.1.19 | Реализация постановления Правительства Пензенской области от 30.07.2009 № 611-пП «О порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к информации о деятельности Правительства Пензенской области и исполнительных органов государственной власти Пензенской области в сети Интернет» | в течение годаК.О.Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
|  | 1.1.20 | Реализация приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»  | в течение года И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;Г.Н.Коваленко, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;О.Г.Степаненко, главный специалист отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
|  | 1.1.21 | Реализация подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014-2022 годы»  | в течение годаИ.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;О.Г.Степаненко, главный специалист отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
|  | 1.1.22 | Реализация постановления Правительства Пензенской области от 25.08.2005 № 835-пП «О порядке ведения реестра расходных обязательств Пензенской области» | в течение годаЕ.И.Чувашова, начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер |  |
|  | 1.1.23 | Реализация в городе Заречном Пензенской области мероприятий «Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р | в течение года И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; А.А.Обоимов, главный специалист отдела социальной и молодежной политики |  |
|  | 1.1.24 | Реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации 2019 – 2023 годы (утвержден Президентом Российской Федерации от 28.12.2018 № ПР-2665) | в течение года И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
|  | 1.1.25 | Реализация мероприятий Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666) | в течение года И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
|  | 1.1.26 | Реализация мероприятий Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.11. 2020 № 733 ) | в течение года И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; А.А.Обоимов, главный специалист отдела социальной и молодежной политики |  |
|  | 1.1.27 | Реализация Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2020 №344 | в течение года И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
|  | 1.1.28 | Реализация плана мероприятий перечня приоритетных направлений, утвержденных распоряжением Губернатора Пензенской области от 25.01.2021 № 23-р «О мерах, направленных на обеспечение реализации в Пензенской области Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года» | в течение года И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; А.А.Обоимов, главный специалист отдела социальной и молодежной политики |  |
|  | 1.1.29 | Реализация постановления Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» (с последующими изменениями) | в период действия ограничительных мероприятийА.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;С.А.Воронянский, заместитель Главы Администрации;И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.В.Тухов, руководитель аппарата Администрации |  |
|  | 1.1.30 | Реализация решения Собрания представителей города Заречного от 25.12.2020 № 113 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования город Заречный Пензенской области до 2035 года»  | в течение года заместители Главы Администрации;начальники структурных подразделений Администрации |  |
|  | 1.1.31 | Реализация Положения «Об особенностях аренды муниципальных жилых помещений в г.Заречном», утвержденного решением Собрания представителей г.Заречного от 27.10.2009 №117 | в течение годаИ.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;Г.Н.Коваленко, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;А.М.Желтухин,председатель Комитета по управлению имуществом |  |
|  | 1.1.32 | Реализация муниципальной программы «Развитие гражданского общества в г.Заречном Пензенской области» | в течение годаЕ.В.Тухов, руководитель аппарата Администрации;С.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами |  |
|  | 1.1.33 | Реализация подпрограммы «Социальная поддержка жителей города в жилищной сфере», подпрограммы «Социальная поддержка молодых семей в жилищной сфере» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в городе Заречном в Пензенской области» | в течение года И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;Г.Н.Коваленко, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;О.Г.Степаненко, главный специалист отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
|  | 1.1.34 | Реализация долгосрочной целевой программы «Обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в г.Заречном Пензенской области» | в течение года И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
|  | 1.1.35 | Реализация муниципальной программы «Городская среда» и «Формирование современной городской среды» | в течение года И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;Г.В.Балотина, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
|  | 1.1.36 | Реализация муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории города Заречного Пензенской области» | в течение года И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
|  | 1.1.37 | Реализация муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в г. Заречном Пензенской области» | в течение года И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; Д.А.Мельников, начальник Департамента социальной защиты  |  |
|  | 1.1.38 | Реализация муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории города Заречного Пензенской области» | в течение года И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики |  |
|  | 1.1.39 | Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в г.Заречном Пензенской области» | в течение года М.Ю.Палаткин, начальник отдела архитектуры и градостроительства |  |
|  | 1.1.40 | Реализация муниципальной программы «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы в г. Заречном Пензенской области» | в течение годаВ.А.Романовскова, исполняющий обязанности. начальника отдела развития предпринимательства и сферы услуг |  |
|  | 1.1.41 | Реализация муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальной собственностью города Заречного Пензенской области» | в течение годаА.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;А.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом |  |
|  | 1.1.42 | Реализация муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом закрытого административно-территориального образования г.Заречного Пензенской области» | в течение годаА.Г.Рябов, Первыйзаместитель Главы Администрации;В.А.Лакина, начальник Финансового управления; Е.И.Чувашова, начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер |  |
|  | 1.1.43 | Реализация муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики в городе Заречном Пензенской» | в течение года И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; К.М.Безроднов, начальник Департамента культуры и молодежной политики |  |
|  | 1.1.44 | Реализация муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Заречном Пензенской области» | в течение года И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; В.И.Сирюшов, председатель Комитета по физической культуре и спорту города Заречного Пензенской области |  |
|  | 1.1.45 | Реализация муниципальной программы «Развитие образования в городе Заречном Пензенской области» | в течение года И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; Е.В.Аникина, начальник Департамента образования города Заречного Пензенской области |  |
|  | 1.1.46 | Подготовка материалов для участия в конкурсе на звание «Самое благоустроенное городское поселение Пензенской области» | 2 квартал (по принятии соответствующего НПА на федеральном уровне) Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;М.А.Лямуков, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
|  | 1.1.47 | Реализация мероприятий, осуществляемых в рамках внедрения на территории Пензенской области Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2019 года № 768-р (в ред. от 06.09.2021 № 492-рП) | в течение годаВ.А.Романовскова, исполняющий обязанности. начальника отдела развития предпринимательства и сферы услуг |  |
|  | 1.1.48 | Реализация мероприятий, осуществляемых в рамках постановления Правительства Пензенской области от 21.10.2013 № 780-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области» (субсидии резидентам ТОСЭР) | в течение годаВ.А.Романовскова, исполняющий обязанности. начальника отдела развития предпринимательства и сферы услуг |  |
|  | 1.1.49 | Реализация Плана противодействия коррупции на 2022 год, утвержденного распоряжением Администрации города | по отдельному плану мероприятийЕ.В.Тухов, руководитель аппарата Администрации;В.Н.Кривов, советник Главы города по профилактике коррупции и правонарушений |  |
|  | 1.1.50 | Подготовка сводного доклада Главы города о достигнутых значениях показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления г. Заречного за 2021 год и планируемых значениях на трехлетний период и его размещение на сайте Администрации города (Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 и постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317) | до 01.05.2022И.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;С.Н.Федечко, советник отдела экономики |  |
|  | 1.1.51 | Подготовка сводного отчета Главы г. Заречного Пензенской области о результатах своей деятельности, деятельности Администрации города и иных подведомственных ему органов местного самоуправления в 2021 году | до 01.04.2022И.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;С.Н.Федечко, советник отдела экономики  |  |
|  | 1.1.52 | Реализация Плана межведомственного взаимодействия по легализации бизнеса и теневой заработной платы в Пензенской области, утвержденного распоряжением Правительства Пензенской области от 13.12.2013 № 658-рП | в течение годаИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;Г.П.Клепова, советник отдела экономики  |  |
|  | 1.1.53 | Реализация Плана мероприятий («дорожной карты»), направленных на снижение неформальной занятости в Пензенской области, утвержденного Председателем Правительства Пензенской области | в течение годаИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;Г.П.Клепова, советник отдела экономики  |  |
|  | 1.1.54 | Организация работы по реализации комплекса мер, направленных на восстановление численности занятого населения на рынке труда г. Заречного Пензенской области | в течение года И.И.Обоимова, и.о. начальника отдела экономикиИ.Л.Шаролапова, советник отдела экономики |  |
|  | 1.1.55 | Формирование сводного списка лиц в целях организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста по городу Заречному Пензенской области | 4 кварталИИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;И.Л.Шаролапова, советник отдела экономики |  |
|  |  | Организация работы по заключению территориального Соглашения о социальном партнерстве между Администрацией города Заречного Пензенской области, работодателями и профсоюзными организациями города Заречного Пензенской области на следующий период | 1 полугодиеИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;И.Л.Шаролапова, советник отдела экономики |  |
|  | 1.1.56 | Формирование и ведение реестра муниципальных служащих г.Заречного | в течение годаС.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;О.А.Сладкова, главный специалист отдела контроля и управления делами |  |
|  | 1.1.57 | Актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города | 2 кварталЭ.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
|  | 1.1.58 |  Актуализация «Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города» | по мере необходимости Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
|  | 1.1.59 | Проведение работы в целях исполнения требований Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:- по передаче объектов из муниципальной собственности г.Заречного в собственность Пензенской области и Российской Федерации;- по приему объектов из собственности Российской Федерации, из собственности Пензенской области в муниципальную собственность г.Заречного. |  в течение годаА.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом  |  |
|  | 1.1.60 | Проведение работы в целях исполнения требований Жилищного кодекса Российской Федерации:- по ведению учета муниципальных жилых помещений в Реестре муниципальной собственности г.Заречного как объектов недвижимого имущества;- по регистрации права муниципальной собственности г.Заречного на передаваемые жилые помещения. |  в течение годаА.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом |  |
|  | 1.1.61 | Проведение работы в целях исполнения требований Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:- по обеспечению условий для развития на территории города физической культуры и массового спорта;- по организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий города, в соответствии с положениями | в течение годаИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; В.И.Сирюшов, председатель комитета по физической культуре и спорту города Заречного Пензенской области |  |
|  | 1.1.62 | В целях исполнения требований Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ» проводить работу:- по определению основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий, и возможностей (ст.9 № 329-ФЗ);- по популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения (ст.9 № 329-ФЗ) | в течение годаИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; В.И.Сирюшов, председатель комитета по физической культуре и спорту города Заречного Пензенской области |  |
|  | 1.1.63 | Реализация Закона Пензенской области от 21.04.2005 № 800-ЗПО «О физической культуре и спорте в Пензенской области» | в течение годаИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;В.И.Сирюшов, председатель комитета по физической культуре и спорту города Заречного Пензенской области |  |
|  | 1.1.64 | Реализация мероприятий Национального проекта «Культура»:- «Создание условий для реализации творческого потенциала нации «Творческие люди»;- «Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры «Цифровая культура»;- «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры «Культурная среда» | в течение годаИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;К.М.Безроднов, начальник Департамента культуры города Заречного Пензенской области  |  |
|  | 1.1.64 | Реализация мероприятий региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Пензенской области» в раках полномочий отдела | в течение годаИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики |  |
| **1.2** | **С целью исполнения поручений Губернатора и Правительства Пензенской области:** |
|  | **Представление сведений и отчетов в Правительство Пензенской области** |
| 1.2.1 | по форме 1-МО «Сведения об обеспеченности муниципальных образований объектами торговли и социальной сферы» | до 01.06.2022В.А.Романовскова, исполняющий обязанности. начальника отдела развития предпринимательства и сферы услуг;Л.М.Веселая, советник отдела развития предпринимательства и сферы услуг |  |
| 1.2.2 | о результатах деятельности по обеспечению и реализации мер по противодействию незаконному обороту промышленной продукции | до 10 и 25 числа ежемесячноВ.А.Романовскова, исполняющий обязанности. начальника отдела развития предпринимательства и сферы услуг;Л.М.Веселая, советник отдела развития предпринимательства и сферы услуг |  |
| 1.2.3 | о результатах мониторинга цен на социально-значимые продукты питания | еженедельноВ.А.Романовскова, исполняющий обязанности. начальника отдела развития предпринимательства и сферы услуг;Л.М.Веселая, советник отдела развития предпринимательства и сферы услуг |  |
| 1.2.4 | о развитии туризма в г.Заречном | ежеквартальноА.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;А.С.Малышев, директор МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности»;О.Л.Бессонова, главный специалист МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности» |  |
| 1.2.5 | по форме №3-ярмарка «Сведения о числе торговых мест на ярмарках» | ежеквартальноВ.А.Романовскова, исполняющий обязанности. начальника отдела развития предпринимательства и сферы услуг;Л.М.Веселая, советник отдела развития предпринимательства и сферы услуг |  |
| 1.2.6 | о развитии бытовых услуг по г.Заречному | ежеквартальноВ.А.Романовскова, исполняющий обязанности. начальника отдела развития предпринимательства и сферы услуг;Л.М.Веселая, советник отдела развития предпринимательства и сферы услуг |  |
| 1.2.7 | о результатах мониторинга масочного режима в объектах торговли и общественного питания в соответствии с постановлением Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 №27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» | ежедневноВ.А.Романовскова, исполняющий обязанности. начальника отдела развития предпринимательства и сферы услуг; Ю.А.Щербаков, ведущий специалист отдела развития предпринимательства и сферы услуг |  |
| 1.2.8 | о результатах мониторинга аптечной сети на наличие (отсутствие) особо востребованных препаратов в осенне-зимний период | еженедельноЮ.А.Щербаков, ведущий специалист отдела развития предпринимательства и сферы услуг;Л.М.Веселая, советник отдела развития предпринимательства и сферы услуг |  |
| 1.2.9 | об осуществлении переданных государственных полномочий Пензенской области по созданию административных комиссий | ежемесячноЕ.В.Тухов, руководитель аппарата АдминистрацииИ.А.Ермакова, секретарь административной комиссии |  |
| 1.2.10 | о безнадзорности и правонарушениях несовершеннолетних | за полугодие Н.Н.Морозова, советник Администрации, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 1.2.11 | о работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | ежемесячноН.Н.Морозова, советник Администрации, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  |  |
| 1.2.12 | о результатах деятельности по выявлению беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних | ежемесячноН.Н.Морозова, советник Администрации, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 1.2.13 | о лицах, вернувшихся из мест лишения свободы | ежемесячноИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 1.2.14 | о лицах, злоупотребляющих психоактивными веществами | ежемесячноИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 1.2.15 | статистика преступлений и правонарушений на территории города Заречного | ежемесячноИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики  |  |
| 1.2.16 | о предоставлении земельных участков под жилищное строительство многодетным семьям | ежемесячноИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 1.2.17 | о результатах мониторинга работы детских оздоровительных лагерей (комплектование, статистические данные, финансирование) | ежемесячноИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 1.2.18 | подготовка материалов заседаний межведомственной комиссии при Правительстве Пензенской области по профилактике правонарушений и штаба народных дружин при Правительстве Пензенской области, антинаркотической комиссии Пензенской области | ежеквартальноИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики | *добавлено* |
| 1.2.19 | о профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, стажировке и участии в обучающих семинарах муниципальных служащих г.Заречного | ежеквартально С.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;Н.В.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами  |  |
| 1.2.20 | о ежемесячном плане мероприятий органов местного самоуправления города Заречного | до 20 числа каждого месяцаН.А.Безбабнова, начальник отдела контроля и управления делами;Д.Л.Медведева, ведущий эксперт отдела контроля и управления делами |  |
| 1.2.21 | об исполнении ежемесячных планов мероприятий органов местного самоуправления города Заречного | до 15 числа каждого месяцаН.А.Безбабнова, начальник отдела контроля и управления делами;Д.Л.Медведева, ведущий эксперт отдела контроля и управления делами |  |
| 1.2.22 | о составе и сменяемости работников Администрации города Заречного | январьС.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;О.А.Сладкова, главный специалист отдела контроля и управления делами |  |
| 1.2.23 | о составе, образовании и муниципальном стаже работников Администрации г.Заречного | декабрьС.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;О.А.Сладкова, главный специалист отдела контроля и управления делами |  |
| 1.2.24 | о численности работающих и забронированных военнообязанных | декабрьО.А.Сладкова, главный специалист отдела контроля и управления делами |  |
| 1.2.25 | о резерве кадров на высшие и главные должности муниципальной службы | декабрьС.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;Н.В.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами |  |
| 1.2.26 | по информации в Регистр нормативно-правовых актов Пензенской области о нормативно-правовых актах Администрации города, их опубликовании и актах прокурорского реагирования | 1 раз в 2 неделиМ.Н.Корсакова, главный специалист отдела контроля и управления делами |  |
| 1.2.27 | по сведениям о количестве и результатах рассмотрения обращений граждан | ежеквартальноО.А.Киндяева, советник Администрации |  |
| 1.2.28 | по сведениям о результатах деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | ежеквартальноС.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;О.А.Сладкова, главный специалист отдела контроля и управления делами |  |
| 1.2.29 | о проведении антикоррупционной экспертизы в органах местного самоуправления  | ежеквартальноВ.Н.Кривов, советник Главы города по профилактике коррупции и правонарушений |  |
| 1.2.30 | о проведении независимой антикоррупционной экспертизы в органах местного самоуправления  | ежеквартальноВ.Н.Кривов, советник Главы города по профилактике коррупции и правонарушений |  |
| 1.2.31 | по мониторингу деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции | ежеквартальноВ.Н.Кривов, советник Главы города по профилактике коррупции и правонарушений |  |
| 1.2.32 | о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции | ежеквартальноВ.Н.Кривов, советник Главы города по профилактике коррупции и правонарушений |  |
| 1.2.33 | о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими  | в течение годаВ.Н.Кривов, советник Главы города по профилактике коррупции и правонарушений |  |
| 1.2.34 | по формам 1-ГМУ (ежеквартальная), 2-ГМУ (годовая) «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» (в соответствии с приказом Росстата от 17.12.2018 № 744 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации Министерством экономического развития Российской Федерации федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» | ежеквартальноИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;О.А.Мараева, главный специалист отдела экономики  |  |
| 1.2.35 | по мониторингу оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления (в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 12.09.2014 № 647-пП «Об организации проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пензенской области») | до 01.10.2022И.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;О.А.Мараева, главный специалист отдела экономики  |  |
| 1.2.36 | о работе по вопросам, связанным с выплатой заработной платы и погашением задолженности по заработной плате  | в соответствии с установленным графикомИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;И.Л.Шаролапова, советник отдела экономики |  |
| 1.2.37 | о заключении территориального Соглашения о социальном партнерстве между Администрацией города Заречного Пензенской области, работодателями и профсоюзными организациями города Заречного Пензенской области | в соответствии с установленными срокамиИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;И.Л.Шаролапова, советник отдела экономики |  |
| 1.2.38 | о реформировании ЖКХ на территории города | ежеквартальноЭ.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;М.А.Лямуков, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 1.2.39 | о заполнении формы федерального государственного статистического наблюдения № 22-ЖКХ (реформа) | каждое полугодиеЭ.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;М.А.Лямуков, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 1.2.40 | о деятельности рабочих групп по проверке благоустройства территории г.Заречного | еженедельноЭ.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики; М.А.Лямуков, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 1.2.41 | о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях по форме 2-ЖКХ, 3-ЖКХ | до 1 числа каждого месяцаЭ.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;О.А.Максимова, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 1.2.42 | о прохождении осенне-зимнего периода 2022-2023 годов | еженедельно до окончания отопительного периодаЭ.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;О.А.Максимова, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
|  | 1.2.43 | о подготовке к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов | еженедельно до начала отопительного периода Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;О.А.Максимова, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 1.2.44 | о благоустройстве территории города Заречного | ежемесячноЭ.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;Г.В.Балотина, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 1.2.45 | о реализации:- подпрограммы «Социальная поддержка молодых семей в жилищной сфере» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в городе Заречном Пензенской области»;- подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014-2022 годы»;- подпрограммы «Социальная поддержка жителей города в жилищной сфере» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в городе Заречном в Пензенской области»;-  ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | в течение годаЭ.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;Г.Н.Коваленко, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;О.Г.Степаненко, главный специалист отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 1.2.46 | об исполнении полномочий в области градостроительной деятельности в рамках целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование» | IV квартал М.Ю.Палаткин, начальник отдела архитектуры и градостроительства |  |
| 1.2.47 | о выданных разрешениях на строительство и разрешениях на ввод объектов в эксплуатацию | ежемесячноМ.Ю.Палаткин, начальник отдела архитектуры и градостроительства |  |
| 1.2.48 | по сведениям о количестве предоставленных муниципальных услуг в сфере градостроительства в электронном виде в рамках целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование» | ежемесячноМ.Ю.Палаткин, начальник отдела архитектуры и градостроительства |  |
| 1.2.49 | сведения о построенных населением жилых домах (статистическая форма № ИЖС) | ежемесячноМ.Ю.Палаткин, начальник отдела архитектуры и градостроительства |  |
| 1.2.50 | подготовка информации об основных показателях социально-экономического развития города Заречного Пензенской области для размещения на официальном сайте Администрации города (постановление Администрации города Заречного от 24.09.2018 № 2126, постановление Администрации города Заречного от 24.09.2018 № 2125 «Об утверждении Перечня информации о деятельности Главы города Заречного Пензенской области, Администрации города Заречного Пензенской области, иных органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») | ежеквартальноИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;С.Н.Федечко, советник отдела экономики  |  |
| 1.2.51 | подготовка сводной оценки налоговых расходов закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области за 2021 год по итогам проведенной оценки эффективности налоговых расходов (постановление от 18.12.2019 № 2693 «Об утверждении Порядка оценки налоговых расходов закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области») | до 10.09.2022И.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;С.Н.Федечко, советник отдела экономики  |  |
| 1.2.52 | о выполнении целевого значения показателя самозанятых граждан регионального проекта «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» (письмо Председателя Правительства от 19.08.2020 б/н)  | ежеквартально до 10 числаИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;Г.П.Клепова, советник отдела экономики  |  |
| 1.2.53 | о реализации в городе Заречном Пензенской области в 2022 году соответствующих пунктов Соглашения о социальном партнерстве между Правительством Пензенской области, Федерацией профсоюзов и объединениями работодателей Пензенской области | один раз в полугодиеИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;И.Л.Шаролапова, советник отдела экономики  |  |
| 1.2.54 | Подготовка и направление в министерства и ведомства Правительства Пензенской области необходимых документов (заявок на предоставление финансирования, обоснований, отчетов по использованию субсидии и т.п.) в целях финансового обеспечения мероприятий по развитию ТОСЭР «Заречный» | по мере необходимости И.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;А.В.Чертухин, советник отдела экономики  |  |
| 1.2.55 | подготовка и предоставление материалов по вопросам исполнения Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по запросам в Правительство Пензенской области, Аппарат Правительства Пензенской области, Министерство экономики Пензенской области и другие исполнительные органы государственной власти | в течение годаИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики  |  |
| 1.2.56 | Предоставление сведений и отчетов в Правительство Пензенской области, Министерство образования, Министерство культуры и туризма Пензенской области, Министерство физической культуры и спорта Пензенской области, Министерство труда и социальной защиты Пензенской области, Министерство общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей, Министерства внутренней политики и информационной политики об исполнении полномочий в сфере социальной политики, профилактики правонарушений | в течение годаИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политикиА.А.Обоимов, главный специалист отдела социальной и молодежной политики |  |
| **Раздел 2. Вопросы для рассмотрения на Коллегии Администрации** |
| **Раздел 3. Вопросы для рассмотрения на Собрании представителей** |
| 3.1 | Об исполнении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Заречного Пензенской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы | январь-мартА.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом |  |
| 3.2 | Об отчете Главы г. Заречного Пензенской области о результатах своей деятельности, деятельности Администрации города и иных подведомственных ему органов местного самоуправления в 2021 году | апрель-июньО.В.Климанов, Глава города Заречного |  |
| 3.3 | О рассмотрении и утверждении отчета об исполнении бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области за 2021 год | апрель-июньВ.А.Лакина, начальник Финансового управления |  |
| 3.4 | О внесении изменений в Генеральный план ЗАТО г. Заречный Пензенской области, утвержденный решением Собрания представителей г. Заречного от 30.07.2010 № 199 | апрель-июньС.А.Воронянский, заместитель Главы Администрации |  |
| 3.5 | О внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области, утвержденные решением Собрания представителей г. Заречного Пензенской области от 16.02.2016 №126 | апрель-июньС.А.Воронянский, заместитель Главы Администрации |  |
| 3.6 | О внесении изменений в решение Собрания представителей г.Заречного Пензенской области от 24.12.2012 № 375 «Об утверждении Правил землепользования и застройки закрытого административно-территориального образования г.Заречного Пензенской области» | июль-сентябрьС.А.Воронянский, заместитель Главы Администрации |  |
| 3.7 | Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Заречного на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы | декабрьА.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом |  |
| 3.8 | О бюджете закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы | декабрьВ.А.Лакина, начальник Финансового управления |  |
| 3.9 | О внесении изменений в Устав закрытого административно территориального образования города Заречного Пензенской области, утвержденный решением Собрания представителей города Заречного Пензенской области от 19.12.2005 № 142 | О.Е.Журавлев, заместитель директора-начальник отдела специальных поручений и мониторинга правотворчества МУ «Управление городского развития и проектной документации» |  |
| 3.10 | О внесении изменений в решение Собрания представителей г. Заречного от 21.02.2006 № 172 «Об утверждении состава Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Заречного Пензенской области» | по мере необходимостиИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации |  |
| 3.11 | О внесении изменений в бюджет закрытого административно-территориального образования г.Заречного Пензенской области на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов | по мере необходимостиВ.А.Лакина, начальник Финансового управления |  |
| 3.12 | О внесении изменений в решение Собрания представителей города Заречного Пензенской области от 28.09.2017 № 284 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Заречного Пензенской области» | по мере необходимостиИ.В. Дильман, заместитель Главы Администрации |  |
| 3.13 | О внесении изменений в решение Собрания представителей г. Заречного от 22.12.2016 № 210 «О принятии Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Заречного Пензенской области до 2030 года»  | по мере необходимостиИ.В. Дильман, заместитель Главы Администрации |  |
| 3.14 | О внесении изменений в Решение Собрания представителей г. Заречного от 22.12.2016 № 209 «О принятии Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области до 2026 года» | по мере необходимостиИ.В. Дильман, заместитель Главы Администрации |  |
| 3.15 | О внесении изменений в решение Собрания представителей г. Заречного от 19.10.2007 № 407 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в ЗАТО г.Заречном Пензенской области» | по мере необходимостиВ.А.Лакина, начальник Финансового управления |  |
| 3.16 | Об утверждении перечней объектов, относящихся к муниципальной собственности г.Заречного, подлежащих передаче в собственность Пензенской области и Российской Федерации | по мере необходимостиА.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом |  |
| 3.17 | О внесении изменений в решение Собрания представителей города Заречного Пензенской области от 27.11.2019 № 29 «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Заречного Пензенской области» | по мере необходимостиЕ.В.Аникина, начальник Департамента образования города Заречного Пензенской области |  |
| 3.18 | О внесении изменений в решение Собрания представителей города Заречного Пензенской области от 27.11.2020 № 113 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования город Заречный Пензенской области до 2035 года» | по мере необходимостиА.Г. Рябов, Первый заместитель Главы Администрации |  |
| **Раздел 4. Организационно-управленческие мероприятия** |
| 4.1 | Проведение заседания комиссии по анализу эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий | по графику проведенияА.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;С.А.Воронянский, заместитель Главы Администрации;И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;Е.В.Тухов, руководитель аппарата Администрации |  |
| 4.2 | Организация и проведение заседаний наблюдательных советов муниципальных автономных учреждений  | постоянноА.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;С.А.Воронянский, заместитель Главы Администрации;И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.В.Тухов, руководитель аппарата Администрации |  |
| 4.3 | Взаимодействие с ГК «Росатом» по вопросам, связанным с развитием закрытых административно-территориальных образований | в течение годаА.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;С.А.Воронянский, заместитель Главы Администрации;И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.В.Тухов, руководитель аппарата Администрации |  |
| 4.4 | Проведение совещания Главы города Заречного с руководителями городских организаций и структурных подразделений Администрации г.Заречного | еженедельно по понедельникамН.А.Безбабнова, начальник отдела контроля и управления делами; Д.Л.Медведева, ведущий эксперт отдела контроля и управления делами |  |
| 4.5 | Проведение совещаний Оперативного штаба по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в городе Заречном Пензенской области | по мере необходимости в период действия ограничительных мероприятийИ.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;С.А.Сёмин, заместитель руководителя аппарата;К.О.Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 4.6 | Проведение совещаний Главы города Заречного с заместителями Главы Администрации | еженедельноА.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;С.А.Воронянский, заместитель ГлавыАдминистрации;И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.В.Тухов, руководитель аппарата Администрации;С.А.Сёмин, заместитель руководителя аппарата |  |
| 4.7 | Проведение совещаний Главы города Заречного с руководителями Администрации по вопросам ЖКХ, архитектуры и строительства | каждый вторникС.А.Воронянский, заместитель ГлавыАдминистрации;И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;С.А.Сёмин, заместитель руководителя аппарата |  |
| 4.8 | Проведение совещания Главы города Заречного с руководителями Администрации города по вопросам экономики | каждую средуА.Г.Рябов, Первый заместитель ГлавыАдминистрации;С.А.Сёмин, заместитель руководителя аппарата |  |
| 4.9 | Проведение совещаний Главы города Заречного с руководителями Администрации по вопросам социальной сферы | каждый четвергИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;С.А.Сёмин, заместитель руководителя аппарата |  |
| 4.10 | Проведение Главой города Заречного и заместителями Главы Администрации приема граждан по личным вопросам | по отдельному графикуС.А.Сёмин, заместитель руководителя аппарата;О.А.Киндяева, советник Администрации |  |
| 4.11 | Проведение заседаний экспертной комиссии Администрации | ежеквартальноН.А.Безбабнова, начальник отдела контроля и управления делами |  |
| 4.12 | Проведение заседаний комиссий по наградам при Главе города Заречного | по мере поступления документовС.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления деламиН.В.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами |  |
| 4.13 | Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих города Заречного Пензенской области | по мере поступления документовС.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;О.А.Сладкова, главный специалист отдела контроля и управления делами |  |
| 4.14 | Проведение заседания комиссии по формированию муниципального резерва управленческих кадров города Заречного | ежеквартальноС.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;Н.В.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами |  |
| 4.15 | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих Администрации | в течение годаС.В.Егорова, заместитель начальника контроля и управления делами;Н.В.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами |  |
| 4.16 | Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и должности руководителя муниципального предприятия и учреждения | по мере необходимостиС.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;Н.В.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами |  |
| 4.17 | Организация и проведение выездных заседаний по контролю и исполнению обращений граждан с привлечением специалистов органов местного самоуправления, предприятий и организаций города | два раза в месяц С.А.Сёмин, заместитель руководителя аппарата;О.А.Киндяева, советник Администрации |  |
| 4.18 | Организация и проведение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Заречного Пензенской области и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимостиС.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;Н.В.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами |  |
| 4.19 | Проведение заседания рабочей группы по вопросам реализации в ЗАТО г.Заречного положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | ежеквартальноА.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;О.А.Мараева, советник отдела экономики  |  |
| 4.20 | Организация проведения заседаний рабочей группы города Заречного по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды | ежеквартальноА.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;Г.П.Клепова, советник отдела экономики  |  |
| 4.21 | Обеспечение взаимодействия Администрации города с Собранием представителей г.Заречного | по графику проведения сессийН.А.Безбабнова, начальник отдела контроля и управления делами;Д.Л.Медведева, ведущий эксперт отдела контроля и управления делами |  |
| 4.22 | Проведение оперативных совещаний заместителем Главы Администрации с руководителями Департамента образования, Департамента культуры и молодежной политики, Комитета по физической культуре и спорту, Департамента социального развития и учреждений здравоохранения города | еженедельноИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации |  |
| 4.23 | Проведение оперативных совещаний по профилактике правонарушений и преступлений на территории города Заречного | не реже 2 раз в месяцИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;В.Н.Кривов, советник Главы города по профилактики коррупции и правонарушений;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.24 | Организация взаимодействия органов и учреждений системы профилактики правонарушений и преступлений на территории города Заречного | в течение годаИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации; В.Н.Кривов, Советник Главы города по профилактики коррупции и правонарушений;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.25 | Подготовка и проведение заседаний Городского совета по организации взаимодействия в сфере профилактики правонарушений на территории города Заречного Пензенской области | ежеквартальноИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;В.Н.Кривов, Советник Главы города по профилактики коррупции и правонарушений;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики:А.А.Обоимов, главный специалист отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.26 | Подготовка и проведение заседаний Городской межведомственной комиссии по профилактике пьянства и алкоголизма | ежеквартальноИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации; Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; А.А.Обоимов, главный специалист отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.27 | Подготовка и проведение заседаний городской межведомственной комиссии по содействию в обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | ежеквартальноИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.28 | Подготовка и проведение заседаний городской межведомственной комиссии по обеспечению доступности среды жизнедеятельности для инвалидов | ежеквартальноИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.29 | Осуществление методического сопровождения деятельности общественных формирований правоохранительной направленности | в течение годаИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; А.А.Обоимов, главный специалист отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.30 | Проведение заседаний опекунского совета | ежемесячно по мере поступления материаловИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.31 | Подготовка материалов и участие в заседаниях антинаркотической комиссии города Заречного Пензенской области | ежеквартальноИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации; В.Н.Кривов, Советник Главы города по профилактики коррупции и правонарушений;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; А.А.Обоимов, главный специалист отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.32 | Проведение заседаний санитарно-противоэпидемической комиссии | ежеквартальноИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.33 | Подготовка и проведение заседаний городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | в течение года по мере необходимостиИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.34 | Подготовка и проведение заседаний рабочей группы по реализации на территории города Заречного Пензенской области механизма оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта | в течение годаИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.35 | Проведение оперативных межведомственных совещаний по координации работы в сфере профилактики правонарушений и преступлений | не реже 2-х раз в месяцИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.36 | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | январь-май И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.37 | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня города | апрель-майИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.38 | Обеспечение проведения конкурсов трудовых коллективов, творческих вечеров, гражданских форумов, научно-практических конференций, акций, КВН, мероприятий в рамках реализации молодежной политики на территории города | ежеквартальноИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; А.А.Обоимов, главный специалист отдела социальной и молодежной политики  |  |
| 4.39 | Проведение заседаний Общественного совета по здравоохранению города Заречного Пензенской области | ежеквартальноИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики  |  |
| 4.40 | Проведение заседаний Совета по вопросам семьи, материнства, отцовства и детства города Заречного Пензенской области | ежеквартальноИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики  |  |
| 4.41 | Организация и проведение заседаний межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время | по отдельному графикуИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики  |  |
| 4.42 | Мониторинг в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций в Пензенской области | ежемесячноИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации; Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.43 | Организация и проведение межведомственных рейдов по выявлению случаев выращивания конопли на территории города Заречного | май-октябрьИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации; Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.44 | Организация и проведение межведомственных рейдов территориальных советов по профилактике правонарушений на территории города | ежемесячноИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации; Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.45 | Организация и проведение межведомственных рейдов по адресам лиц, освобожденных из мест лишения свободы и отбывающих/отбывших наказания, не связанные с лишением свободы, в отношении которых судимость не снята или не погашена | ежемесячноИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации; Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.46 | Организация рейдов (участие) по контролю за организацией занятости несовершеннолетних в учреждениях образования, спорта, культуры совместно с КДН  | ежеквартальноИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.47 | Организация рейдов (участие) по жилым помещениям, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | ежеквартальноИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.48 | Проведение в городе Заречном областной антинаркотической акции «Сурский край – без наркотиков!», «Сообщи, где торгуют смертью» | апрель-декабрьИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации; Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; А.А.Обоимов, главный специалист специалист отдела социальной и молодежной политики  |  |
| 4.49 | Организация взаимодействия с ГК «Росатом» в социальной сфере, подготовка материалов и отчетов | в течение годаИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.50 | Координация работы по реализации проекта «Школа Росатома» | в течение годаИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.В. Аникина, начальник Департамента образования города Заречного Пензенской области |  |
| 4.51 | Координация работы по реализации проекта «Территория культуры Росатома» | в течение годаИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; К.М.Безроднов, начальник Департамента культуры города Заречного Пензенской области |  |
| 4.52 | Координация работы по реализации проекта «Атомный воркаут» | в течение годаИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;В.И.Сирюшов, председатель комитета по физической культуре и спорту |  |
| 4.53 | Проведение межведомственного совещания по анализу эффективности работы с несовершеннолетними и/или семьями, находящимися в социально опасном положении, а также состоящими на внутриведомственных учетах | ежеквартальноИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Н.Н.Морозова, советник Администрации, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 4.54 | Проведение совещаний по обмену оперативной информацией по несовершеннолетним и их семьям | еженедельно И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Н.Н.Морозова, советник Администрации, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 4.55 | Проведение в г. Заречном Всероссийской межведомственной операции «Подросток» | май-сентябрьИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Н.Н.Морозова, советник Администрации, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 4.56 | Проведение заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2 раза в месяцИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Н.Н.Морозова, советник Администрации, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 4.57 | Проведение заседаний межведомственного социально-педагогического консилиума  | в течение годаИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Н.Н.Морозова, советник Администрации, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 4.58 | Организация и проведение межведомственных рейдов с участием представителей общественности города (Совета по делам семьи, материнства, отцовства и детства, Советов отцов, Территориальных советов): - по проверке исполнения регионального законодательства по реализации основных гарантий прав ребенка;- по местам трудоустройства несовершеннолетних;- по местам массового нахождения молодежи;- по торговым точкам, реализующим алкогольную продукцию и табачные изделия;- по выявлению учащихся, не посещающих/ не приступивших к учебным занятиям без уважительной причины;- по анализу организации внеурочной занятости учащихся, состоящих на внутришкольном/межведомственном учете;- по проверке организации профилактической работы в ДОЛ | ежемесячноИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Н.Н.Морозова, советник Администрации, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 4.59 | Подготовка информационных поводов  | в течение годаЕ.Е.Фильянова, директор МАУ «Управление общественных связей» |  |
| 4.60 | Организация информационной поддержки общегородских мероприятий | по отдельному графикуЕ.Е.Фильянова, директор МАУ «Управление общественных связей» |  |
| 4.61 | Организация информационной поддержки деятельности Главы города, органов местного самоуправления города Заречного | по отдельному графикуЕ.Е.Фильянова, директор МАУ «Управление общественных связей» |  |
| 4.62 | Организация и проведение встреч Главы города Заречного, заместителей Главы Администрации, руководителей городских организаций с населением | по отдельному графикуЕ.Е.Фильянова, директор МАУ «Управление общественных связей» |  |
| 4.63 | Подготовка пресс-релизов в областные СМИ по актуальным городским темам | по отдельному графику Е.Е.Фильянова, директор МАУ «Управление общественных связей» |  |
| 4.64 | Организация деятельности этноконфессионального совета при Администрации города Заречного | по отдельному графику Е.Е.Фильянова, директор МАУ «Управление общественных связей» |  |
| 4.65 | Организация и проведение конкурсов общественных инициатив для населения | по отдельному графику Е.Е.Фильянова, директор МАУ «Управление общественных связей» |  |
| 4.66 | Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства, установление очередности на получение жилой площади, а также распределение муниципального жилья | в течение годаЭ.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;Г.Н.Коваленко, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;О.Г.Степаненко, главный специалист отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 4.67 | Ведение учета специализированного жилищного фонда, муниципального коммерческого жилищного фонда | в течение годаЭ.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;Г.Н.Коваленко, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;О.Г.Степаненко, главный специалист отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 4.68 | Контроль за списком квартир коммерческого фонда, переданных предприятиям, организациям города по договору аренды, в соответствии с Положением «Об особенностях аренды муниципальных жилых помещений в городе Заречном», утвержденного решением Собрания представителей г.Заречного от 27.10.2009 № 117 | в течение годаЭ.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;Г.Н.Коваленко, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 4.69 | Проведение заседаний межведомственной комиссии по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и защите информации | в течение годаК.О.Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 4.70 | Сбор информации о численности работающих и забронированных военнообязанных | декабрьК.О.Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства;М.Н.Сигаев, главный специалист сектора секретного делопроизводства, мобилизационной работы и защиты информации отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 4.71 | Организация заседаний градостроительного совета г.Заречного, публичных слушаний по вопросам градостроительства | по мере необходимостиМ.Ю.Палаткин, начальник отдела архитектуры и градостроительства |  |
| 4.72 | Организация осмотров объектов капитального строительства, подлежащих вводу в эксплуатацию после строительства, реконструкции, капитального ремонта на территории города Заречного Пензенской области рабочей группой | по мере поступления заявлений М.Ю.Палаткин, начальник отдела архитектуры и градостроительства |  |
| 4.73. | Организация осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания | по мере поступлениязаявлений М.Ю.Палаткин, начальник отдела архитектуры и градостроительства |  |
| 4.74 | Организация осмотров зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости | по мере поступления заявлений М.Ю.Палаткин, начальник отдела архитектуры и градостроительства |  |
| 4.75 | Организация обследований в целях определения количества, видов и площади зеленых насаждений и произведения расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений, подлежащих сносу на территории города Заречного Пензенской области | по мере поступлениязаявлений М.Ю.Палаткин, начальник отдела архитектуры и градостроительства |  |
| 4.76 | Подготовка, проведение городской осенней ярмарки с участием хозяйств Пензенской области | октябрь В.А.Романовскова, исполняющий обязанности. начальника отдела развития предпринимательства и сферы услуг;Л.М.Веселая, советник отдела развития предпринимательства и сферы услугЮ. А. Щербаков, ведущий специалист отдела развития предпринимательства и сферы услуг |  |
| 4.77 | Подготовка, проведение «ярмарки выходного дня» | октябрь 2022 года – март 2023 годаВ.А.Романовскова, исполняющий обязанности. начальника отдела развития предпринимательства и сферы услуг;Л.М.Веселая, советник отдела развития предпринимательства и сферы услугЮ.А.Щербаков, ведущий специалист отдела развития предпринимательства и сферы услуг. |  |
| 4.78 | Организация торгового обслуживания населения при проведении массовых мероприятий | в течение года В.А.Романовскова, исполняющий обязанности. начальника отдела развития предпринимательства и сферы услуг;Л.М.Веселая, советник отдела развития предпринимательства и сферы услуг |  |
| 4.79 | Оказание содействия развитию приборостроительного кластера города | в течение годаВ.А.Романовскова, исполняющий обязанности. начальника отдела развития предпринимательства и сферы услуг;Ю.А.Щербаков, ведущий специалист отдела развития предпринимательства и сферы услуг |  |
| 4.80 | Оказание содействия развитию социального предпринимательства  | в течение годаВ.А.Романовскова, исполняющий обязанности. начальника отдела развития предпринимательства и сферы услуг;Ю.А.Щербаков, ведущий специалист отдела развития предпринимательства и сферы услуг |  |
| 4.81 | Организация и проведение заседаний межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в г.Заречном | по утвержденному плануИ.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;Г.В.Балотина, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 4.82 | Организация комиссии по обследованию территории малоэтажной застройки индивидуальными домами и приусадебными участками, ведение протокола. | в течение годаЭ.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;М.А.Лямуков, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 4.83 | Сопровождение деятельности ТСЖ (консультации, организация мониторинга деятельности ТСЖ) | в течение годаЭ.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;М.А.Лямуков, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 4.84 | Подготовка материалов и проведение заседаний комиссии по программно-целевому управлению социально-экономическим развитием города | по мере необходимостиИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;Е.Е.Молчановская, главный специалист отдела экономики  |  |
| 4.85 | Подготовка материалов для комиссии по анализу эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий г. Заречного по вопросам утверждения/оценки выполнения программ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий г. Заречного | в соответствии с утвержденным порядком И.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;А.В.Чертухин, советник отдела экономики  |  |
| 4.86 | Проведение заседаний городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений | ежеквартальноИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;И.Л.Шаролапова, советник отдела экономики  |  |
| 4.87 | Проведение заседаний комиссии по содействию занятости населения города Заречного | в соответствии с Положением о комиссии И.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;И.Л.Шаролапова, советник отдела экономики  |  |
| 4.88 | Организация работы межведомственной комиссии по защите интересов города Заречного в сфере экономики | ежеквартальноИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;Г.П.Клепова, советник отдела экономики  |  |
| 4.89 | Организация работы Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Администрации города Заречного | ежеквартальноИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;А.В.Чертухин, советник отдела экономики  |  |
| 4.90 | Проведение экспертизы нормативных правовых актов Администрации города и иных органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»  | в течение года (в соответствии с планом проведения экспертизы)И.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;О.А. Мараева, советник отдела экономики  |  |
| 4.91 | Подготовка заключений об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации города и иных органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности  | по мере необходимостиИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;О.А. Мараева, советник отдела экономики  |  |
| 4.92 | Организация и проведение заседаний рабочей группы по сопровождению КПЭ муниципальных служащих Администрации г. Заречного и руководителей иных органов местного самоуправления г. Заречного  | ежеквартальноИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;И.Л.Шаролапова, советник отдела экономики |  |
| 4.93 | Проведение заседания комиссии по оказанию финансовой поддержки управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития «Заречный» | январь-февральА.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;И.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;А.В. Чертухин, советник отдела экономики |  |
| 4.94 | Проведение работы по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных | в течение годаК.О.Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 4.95 | Организация и проведение мероприятий по обеспечению сохранности государственных и служебных тайн в Администрации города Заречного. Организация мероприятий по обеспечению режима секретности и ведения секретного делопроизводства | в течение годаК.О.Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства;М.Н.Сигаев, главный специалист сектора секретного делопроизводства, мобилизационной работы и защиты информации отдела защиты информации и секретного делопроизводства;Л.Г. Евдокимова, главный специалист сектора секретного делопроизводства, мобилизационной работы и защиты информации отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 4.96 | Разработка плана режимных мероприятий и программы приема иностранных делегаций и отдельных представителей зарубежных организаций на территории ЗАТО г. Заречный | в течение годаК.О.Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 4.97 | Проведение организационных работ по обеспечению защиты информации в информационных системах персональных данных Администрации города | в течение годаК.О.Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 4.98 | Осуществление организационно-методического сопровождения деятельности режимно-секретных подразделений муниципальных учреждений и предприятий | в течение годаК.О.Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства;Л.Г. Евдокимова, главный специалист сектора секретного делопроизводства, мобилизационной работы и защиты информации отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 4.99 | Проведение соответствующих мероприятий с целью выдачи разрешений на постоянное проживания на территории ЗАТО город Заречный Пензенской области | в течение годаК.О. Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводстваО.С. Мартынова, главный специалист сектора режима отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 4.100 | Принятие на оформление заявок на выдачу пропусков для въезда в ЗАТО г.Заречный Пензенской области | в течение годаК.О.Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства;О.С.Мартынова, главный специалист сектора режима отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 4.101 | Организация мероприятий по выявлению возможных причин, вызывающих утечку информации, и организация мероприятий по их предотвращению  | в течение годаК.О.Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 4.102 | Проведение проверки и оценки состояния мобилизационной работы в муниципальных предприятиях и учреждениях города Заречного | в соответствии с графикомК.О.Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства;М.Н.Сигаев, главный специалист сектора секретного делопроизводства, мобилизационной работы и защиты информации отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 4.103 | Проведение проверки и оценки состояния мобилизационной работы в муниципальных предприятиях и учреждениях города Заречного. | в соответствии с графикомК.О. Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства;М.Н. Сигаев, главный специалист сектора секретного делопроизводства, мобилизационной работы и защиты информации отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 4.104 | Проведение учений и тренировок по мобилизационной подготовке по плану Правительства Пензенской области | в течение года К.О.Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства;М.Н.Сигаев, главный специалист сектора секретного делопроизводства, мобилизационной работы и защиты информации отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 4.105 | Исполнение решений Совета по защите информации при Правительстве Пензенской области | К.О. Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 4.106 | Представление годового отчета в ИФНС по г.Заречному за 2021 год | 1 кварталЕ.И.Чувашова, начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер;Ю.В.Земскова, советник отдела бухгалтерского учета |  |
| 4.107 | Ведение бюджетной росписи Администрации на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы | в течение годаЕ.И.Чувашова, начальник отдела бухгалтерского учета;Е.Ю.Ионова, советник отдела бухгалтерского учета  |  |
| 4.108 | Организация заседаний общественного экспертного Совета по реализации проектов и мероприятий Стратегии социально-экономического развития ЗАТО города Заречного Пензенской области  | в соответствии с регламентомА.Г.Рябов, Первыйзаместитель Главы Администрации;А.С.Малышев, директор МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности» |  |
| 4.109 | Осуществление функции полномочного представителя Администрации города Заречного Пензенской области в Собрании представителей города Заречного Пензенской области по вопросам правотворчества | в течение годаО.Е.Журавлев, заместитель директора МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности» |  |
| 4.110 | Осуществление функции проектного офиса города Заречного Пензенской области по вопросам общей координации и мониторингу реализации национальных проектов, реализующихся на территории города, развития системы управления проектной деятельностью в органах местного самоуправления | в течение года А.С.Малышев, директор МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности»; |  |
| 4.111 | Участие в реализации проектов, курируемых Главой города Заречного Пензенской области и Первым заместителем Главы Администрации города Заречного Пензенской области | в течение года А.С.Малышев, директор МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности» |  |
| 4.112 | Участие в мероприятиях на уровне региональной власти и органов местного самоуправления, работе проектных офисов и команд по вопросам реализации национальных проектов, проекта развития ТОСЭР «Заречный» | в течение года по мере необходимостиА.С.Малышев, директор МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности» |  |
| 4.113 | Реализация Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования город Заречный Пензенской области до 2035 года, осуществления контроля за исполнением мероприятий | 1 кварталА.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;А.С.Малышев, директор МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности» |  |
| 4.114 | Подготовка предложений по корректировке стратегических целей и задач, проектов на 2022 год (на основе предложений структурных подразделений Администрации и иных органов местного самоуправления, подведомственных учреждений) | в течение года по мере необходимостиА.Г.Рябов, Первыйзаместитель Главы Администрации;А.С.Малышев, директор МУ «Управление городского развития и проектной деятельности» |  |
| 4.115 | Формирование и актуализация библиотеки городских практик и проектов.Размещение актуальной информации на официальном сайте Администрации города | в течение года по мере необходимостиА.Г.Рябов, Первыйзаместитель Главы Администрации;А.С.Малышев, директор МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности» |  |
| 4.116 | Внесение актуальных данных о реализации Стратегии социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования город Заречный Пензенской области до 2035 года, плана по реализации Стратегии в Государственную автоматизированную информационную систему «Управление» | в течение года А.С.Малышев, директор МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности» |  |
| 4.117 | Участие в работе по развитию территории опережающего социально-экономического развития в закрытом административно-территориальном образовании городе Заречном Пензенской области | в течение года А.Г.Рябов, Первыйзаместитель Главы Администрации;А.С.Малышев, директор МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности» |  |
| 4.118 | Взаимодействие с Проектным офисом Правительства Пензенской области, Фондом развития моногородов, Агентством стратегических инициатив, Союзом малых городов, Общественной палатой РФ по вопросам поддержки городских практик | в течение года по мере необходимостиА.Г.Рябов, Первыйзаместитель Главы Администрации;А.С.Малышев, директор МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности» |  |
| 4.119 | Проведение экспертизы проектов, реализуемых Администрацией города и иных органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области, затрагивающих вопросы организации проектной деятельности | в течение года по мере необходимостиА.Г.Рябов, Первыйзаместитель Главы Администрации;А.С.Малышев, директор МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности» |  |
| 4.120 | Выполнение Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Заречного Пензенской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов | в течение годаА.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом |  |
| 4.121 | Учет муниципального имущества ЗАТО город Заречный Пензенской области | в течение года по мере необходимостиА.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом |  |
| 4.122 | Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, ликвидации, акционированию муниципальных организаций | в течение года по мере необходимостиА.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом |  |
| 4.123 | Передача в аренду (безвозмездное пользование) объектов, относящихся к казне ЗАТО города Заречного Пензенской области | в течение года по мере необходимостиА.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом |  |
| 4.124 | Осуществление полномочий организатора торгов на право заключения договоров аренды (в том числе безвозмездного пользования) муниципального имущества | в течение годаА.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом;Ю.В.Герасина, заместитель председателя Комитета по управлению имуществом |  |
| 4.125 | Подготовка распорядительных актов по предоставлению физическим и юридическим лицам земельных участков, а также заключение договоров аренды земельных участков, расположенных на территории г.Заречного | в течение годаА.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом |  |
| 4.126 | Ведение учета договоров аренды и поступлений арендной платы | в течение годаА.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом |  |
| 4.127 | Представление на государственную регистрацию документов о государственной регистрации права собственности муниципального образования на земельные участки, по мере необходимости | в течение годаА.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом;Л.В.Цисельская, начальник отдела Комитета по управлению имуществом |  |
| 4.128 | Осуществление полномочий организаторов торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления города Заречного  | в течение годаА.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом;Л.В.Цисельская, начальник отдела Комитета по управлению имуществом |  |
| 4.129 | Осуществление действий по управлению и распоряжению муниципальной собственностьюг.Заречного | в течение годаА.М.Желтухин, председатель Комитета по Ю.В.Герасина, заместитель председателя Комитета по управлению имуществом управлению имуществом; |  |
| 4.130 | Осуществление мероприятий по вопросам, связанным с управлением муниципальным долгом г.Заречного, в том числе взаимодействие с иными органами местного самоуправления | в течение годаА.Г.Рябов, Первыйзаместитель Главы Администрации;Е.В.Тухов, руководитель аппарата Администрации;Е.И.Чувашова, начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер;В.А.Лакина, начальник Финансового управления |  |
| **Раздел 5. Контроль исполнения законодательных и нормативно-правовых актов на территории города** |
| 5.1 | Контроль за исполнением Указов Президента Российской Федерации:* от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;
* от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
* от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»;
* от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
* от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;
* от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
* от 07.05.2012 № 602 «Об обеспечении межнационального согласия»;
* от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;
* от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».
 | в течение года А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;С.А.Воронянский, заместитель Главы Администрации;И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.В.Тухов, руководитель аппарата Администрации |  |
| 5.2 | Организация выполнения решений комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий г. Заречного по подведению итогов финансово-хозяйственной и организационной деятельности предприятий и учреждений подведомственной сферы | по отдельному графикуА.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;С.А.Воронянский, заместитель Главы Администрации;И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;Е.В.Тухов, руководитель аппарата Администрации |  |
| 5.3 | Контроль за исполнением Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | в течение годаА.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации |  |
| 5.4 | Контроль за исполнением решения Собрания представителей города Заречного «О бюджете закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области на 2022 год» | в течение годаА.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации  |  |
| 5.5 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок | в установленные срокиИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики  |  |
| 5.6 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок муниципальных учреждений, подведомственных Администрации города Заречного Пензенской области, в рамках осуществления ведомственного контроля  | в установленные срокиИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики  |  |
| 5.7 | Согласование решения заказчика об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | по мере необходимостиИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики  |  |
| 5.8 | Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | по мере необходимости И.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики  |  |
| 5.9 | Осуществление ведомственного контроля за соблюдением отдельными заказчиками требований законодательства РФ о закупках по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | в установленные срокиИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики  |  |
| 5.10 | Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления Администрацией города муниципальных услуг и осуществления муниципального контроля (в соответствии с постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области от 03.04.2018 № 634 (в редакции от 08.10.2018 № 2254) «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области» | раз в полугодие И.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;О.А.Мараева, главный специалист отдела экономики  |  |
| 5.11 | Проведение мониторинга финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий города Заречного Пензенской области в соответствии с постановлением Администрации от 11.11.2015 №2263 «О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий города Заречного Пензенской области»  | в течение годаИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;А.В.Чертухин, советник отдела экономики совместно с Комитетом по управлению имуществом, Финансовым управлением, отраслевыми подразделениями определенными в соответствующих правовых актах |  |
| 5.12 | Контроль за соблюдением требований действующего законодательства в части подготовки проектов правовых актов Главы города в сфере архитектуры и градостроительства | в течение года М.Ю.Палаткин, начальник отдела архитектуры и градостроительства |  |
| 5.13 | Контроль за своевременным заключением договоров социального найма | в течение годаЭ.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;Г.Н.Коваленко, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 5.14 | Контроль за реализацией краткосрочного Плана реализации в г.Заречном региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пензенской области | в течение годаЭ.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;М.А.Лямуков, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 5.15 | Контроль за реализацией распоряжением Правительства Пензенской области:- от 25.01.2021 № 23-р «О мерах, направленных на обеспечение реализации в Пензенской области Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года» на период до 2025 года | в течение года И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политикиА.А.Обоимов, главный специалист отдела социальной и молодежной политики |  |
| 5.16 | Контроль за реализацией постановлений Администрации города Заречного:- от 10.07.2013 № 1298 «О мерах по реализации на территории города Заречного Пензенской области Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»; - от 01.11.2018 № 2571 «О проведении мероприятий в рамках Десятилетия детства в городе Заречном Пензенской области»;- от 01.04.2021 № 556 «О мерах, направленных на обеспечение реализации в г. Заречном Пензенской области Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2025 года» | в течение года И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политикиА.А.Обоимов, главный специалист отдела социальной и молодежной политики |  |
| 5.17 | Контроль за:- исполнением протокольных решений подведомственной сферы;- обеспечением условий для развития на территории города физической культуры и массового спорта;- качественным предоставлением образовательных услуг;- организацией предоставления дополнительного образования, занятости во внеурочное время; выполнением планов организации досуга детей и подростков в каникулярный период (осень, зима, весна);- реализацией проектов в сфере образования, культуры и молодежной политики;- комплектованием и обеспечением сохранности библиотечных фондов библиотек; - организацией и проведением летней оздоровительной кампании в текущем году;- организацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | в течение года И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики;А.А.Обоимов, главный специалист отдела социальной и молодежной политики |  |
| 5.18 | Контроль за заполнением Региональной информационной системы «Электронное дополнительное образование» (РИС ЭДО) | в течение годаИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 5.19 | Контроль за реализацией на территории города Заречного санитарно-эпидемиологических требований к устройству и организации работы учреждений сферы образования, объектов инфраструктуры для молодежи; учреждений физической культуры и спорта; учреждений сферы культуры всех видов и типов; учреждений социальной-защиты населения | в течение года И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики;А.А.Обоимов, главный специалист отдела социальной и молодежной политики |  |
| 5.20 | Контроль за соблюдением требований федерального законодательства о запретах и ограничениях, связанных с муниципальной службой | в течение годаС.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;Н.В.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами;О.А.Сладкова, главный специалист отдела контроля и управления делами |  |
| 5.21 | Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам труда | в течение годаС.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;Н.В.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами;О.А.Сладкова, главный специалист отдела контроля и управления делами |  |
| 5.22 | Контроль за выполнением годового и месячных планов работы Администрации | ежемесячноН.А.Безбабнова, начальник отдела контроля и управления делами;Д.Л.Медведева, главный специалист отдела контроля и управления делами |  |
| 5.23 | Обеспечение контроля за исполнением поручений Губернатора Пензенской области, Правительства Пензенской области, Главы города структурными подразделениями Администрации, организациями и учреждениями города, отдельными исполнителями, обработка информации и формирование анализа состояния исполнительской дисциплины | в течение годаН.А.Безбабнова, начальник отдела контроля и управления делами;С.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;Д.Л.Медведева, главный специалист отдела контроля и управления делами |  |
| 5.24 | Обеспечение соблюдения установленных законодательством норм и правил работы с документами отделами Администрации | в течение года Н.А.Безбабнова, начальник отдела контроля и управления делами |  |
| 5.25 | Контроль за оформлением договоров, соглашений, заключаемых Администрацией города | в течение годаС.А.Сёмин, заместитель руководителя аппарата;М.О.Пучкова, главный специалист сектора муниципального заказа и оформления договоров  |  |
| 5.26 | Контроль за размещением и обновлением на официальном сайте Администрации информации о деятельности Администрации города | в течение года руководители структурных подразделений Администрации  |  |
| 5.27 | Контроль за исполнением Федерального закона от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» | в течение годаК.О. Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства;М.Н.Сигаев, главный специалист сектора секретного делопроизводства, мобилизационной работы и защиты информации отдела защиты информации и секретного делопроизводства;Л.Г. Евдокимова, главный специалист сектора секретного делопроизводства, мобилизационной работы и защиты информации отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 5.28 | Контроль за исполнением Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации» на территории города Заречного | постоянноК.О. Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства;О.С. Мартынова, главный специалист сектора режима отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 5.29 | Контроль за исполнением Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» | постоянноК.О. Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства;М.Н. Сигаев, главный специалист сектора секретного делопроизводства, мобилизационной работы и защиты информации отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 5.30 | Контроль за исполнением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» | в течение года К.О.Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 5.31 | Контроль за исполнением Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» | в течение года К.О.Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 5.32 | Контроль за исполнением Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» | в течение годаК.О.Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 5.33 | Контроль за экономным расходованием средств по утвержденным сметам расходов в соответствии с целевым назначением | в течение года Е.И.Чувашова, начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер |  |
| 5.34 | Контроль выполнения мероприятий, проводимых в соответствии с постановлениями и распоряжениями Главы города Заречного по направлениям:- предпринимательства;- промышленности;- торговли и общественного питания;- нестационарной торговли;- рекламы | в течение года В.А.Романовскова, исполняющий обязанности. начальника отдела развития предпринимательства и сферы услуг |  |
| 5.35 | Проведение контроля за исполнением арендаторами своих обязательств: - по договорам аренды земельных участков, расположенных на территории г.Заречного;- по договорам аренды недвижимого имущества, относящегося к муниципальной собственности г.Заречного | в течение года А.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом;Ю.В.Герасина, заместитель председателя Комитета по управлению имуществом |  |
| 5.36 | Проведение контроля сохранности и эффективности использования имущества, относящегося к муниципальной собственности г.Заречного | в течение года А.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом;Ю.В.Герасина, заместитель председателя Комитета по управлению имуществом |  |
| 5.37 | Утверждение уставов и внесение изменений в учредительные документы муниципальных организаций г.Заречного. | в течение года А.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом;Ю.В.Герасина, заместитель председателя Комитета по управлению имуществом |  |
| 5.38 | Осуществление муниципального земельного контроля | в течение годаА.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом;Л.В.Цисельская, начальник отдела Комитета по управлению имуществом |  |
| 5.39 | Выполнение программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации, Пензенской области, муниципальных правовых актов г. Заречного, в отношении земельных участков, находящихся на территории г. Заречного | в течение годаА.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом;Л.В.Цисельская, начальник отдела Комитета по управлению имуществом |  |
| 5.40 | Проведение мероприятий по осуществлению контроля в сфере бюджетных правоотношений | в течние года Е.А.Пименова, советник аппарата руководства  |  |
| **Раздел 6. Правовое обеспечение деятельности Администрации** |
| 6.1 | Внесение изменений в муниципальные программы | по мере необходимостиА.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;С.А.Воронянский, заместитель Главы Администрации;И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.В.Тухов, руководитель аппарата Администрации |  |
| 6.2 | Подготовка муниципальных правовых актов по вопросам ценообразования | по мере необходимостиИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;О.В.Михайленко, советник отдела экономики  |  |
| 6.3 | Подготовка муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с формированием муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания | по мере необходимостиИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;О.В.Михайленко, советник отдела экономики  |  |
| 6.4 | Подготовка муниципальных правовых актов в части реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение годаИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики  |  |
| 6.5 | Подготовка муниципальных правовых актов по оплате труда работников органов местного самоуправления, муниципальных учреждений; руководителей муниципальных предприятий и учреждений; по утверждению, согласованию структуры и штатных расписаний Администрации города и иных органов местного самоуправления, муниципальных учреждений согласно установленному порядку; по другим вопросам в сфере социально-трудовых отношений | в установленные срокиИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;И.Л.Шаролапова, советник отдела экономики  |  |
| 6.6 | Организация разработки и внесение соответствующих изменений в административные регламенты осуществления муниципального контроля и административные регламенты предоставления муниципальных услуг, включающих требования к объектам по обеспечению доступности для инвалидов, особенностям предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, особенностям предоставления муниципальной услуги в электронной форме | в течение годаИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;О.А.Мараева, главный специалист отдела экономики О.В.Слётова, главный специалист отдела экономики |  |
| 6.7 | Актуализация правовой базы Администрации города в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством | в течение годаИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;О.А.Мараева, советник отдела экономики;О.В.Слётова, главный специалист отдела экономики |  |
| 6.8 | Приведение правовой базы Администрации в сфере архитектуры и градостроительства в соответствие с действующим законодательством  | в течение годаМ.Ю.Палаткин, начальник отдела архитектуры и градостроительства |  |
| 6.9 | Приведение правовой базы Администрации в соответствие законодательству в области градостроительства, предписаниям контрольных надзорных органов | в течение годаМ.Ю.Палаткин, начальник отдела архитектуры и градостроительства |  |
| 6.10 | Опубликование нормативных правовых актов Администрации | в течение годаН.А.Безбабнова, начальник отдела контроля и управления делами;М.Н.Корсакова, главный специалист отдела контроля и управления делами |  |
| 6.11 | Ведение реестра нормативно-правовых актов Администрации города, создание актуализированных версий | в течение года М.Н.Корсакова, главный специалист отдела контроля и управления делами |  |
| 6.12 | Представление интересов Администрации при рассмотрении дел судами (в том числе арбитражными и третейскими) Российской Федерации в качестве представителя истца (ответчика, третьего лица, заявителя).  | в течение годаС.А.Савин, директор МУ «Правовое управление» |  |
| 6.13 | Представление интересов Администрации в любых государственных и негосударственных предприятиях, учреждениях, организациях. | в течение годаС.А.Савин, директор МУ «Правовое управление» |  |
| 6.14 | Участие в качестве представителя Администрации:- в производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам;- при составлении протокола и рассмотрении дел об административных правонарушениях;- в собрании кредиторов, проводимых в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»;- при осуществлении действий по исполнению судебных решений (постановлений, определений, приговоров) в соответствии с процессуальным законодательством России и Федеральным законом «Об исполнительном производстве» | в течение годаС.А.Савин, директор МУ «Правовое управление» |  |
| 6.15 | Инвентаризация, разработка и внесение изменений в муниципальные правовые акты по вопросам осуществления муниципального контроля | в течение годаИ.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;А.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом |  |
| 6.16 | Мониторинг нормативно-правовой базы в сфере управления имуществом, приведение муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации | в течение годаА.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом;Ю.С.Игнашкина, советник Комитета по управлению имуществом |  |
| 6.17 | Контроль и согласование соответствующих изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, включающих требования к обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальных услуг | в течение годаА.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;С.А.Воронянский, заместитель Главы Администрации;И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.В.Тухов, руководитель аппарата Администрации |  |
| 6.18 | Участие по поручению Главы города Заречного Пензенской области или Первого заместителя Главы Администрации города Заречного Пензенской области в мероприятиях, в том числе заседаниях, проводимых органами власти (законодательной, исполнительной, судебной) и органами местного самоуправления других муниципальных образований с целью представления интересов муниципального образования город Заречный Пензенской области и Администрации города Заречного Пензенской области и выстраивания перспективного межведомственного взаимодействия  | в течение года по мере необходимостиО.Е.Журавлев, заместитель директора МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности» |  |
| 6.19 | Инвентаризация, разработка и внесение изменений в муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс в городе Заречном Пензенской области | в течение годаА.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;В.А.Лакина, начальник Финансового управления  |  |
| 6.20 | Мониторинг и приведение в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление из бюджета города субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы в г. Заречном Пензенской области» | в течение годаА.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;В.А.Романовскова, исполняющий обязанности начальника отдела развития предпринимательства и сферы услуг;Ю.А.Щербаков, ведущий специалист отдела развития предпринимательства и сферы услуг |  |
| 6.22 | разработка и внесение изменений в муниципальные правовые акты, регулирующие вопросы осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита  | в течение годаЕ.А. Пименова, советник аппарата руководства Администрации города Заречного |  |
| 6.23 | Разработка и внесение изменений в муниципальные правовые акты по вопросам предоставления субсидий и бюджетных инвестиций | в течение годаА.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;И.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;В.А.Лакина, начальник Финансового управления |  |
| 6.24 | Подготовка нормативных правовых актов в сфере социальной политики | в течение годаИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики;А.А.Обоимов, главный специалист отдела социальной и молодежной политики |  |
| **Раздел 7. Информационно-аналитическая работа** |
| 7.1 | Мониторинг опубликования нормативных правовых актов Администрации | еженедельно Н.А.Безбабнова, начальник отдела контроля и управления делами;М.Н.Корсакова, главный специалист отдела контроля и управления делами |  |
| 7.2 | Мониторинг исполнительской дисциплины структурных подразделений Администрации, ИОМСУ в части подготовки документов | ежемесячноН.А.Безбабнова, начальник отдела контроля и управления делами;С.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;Н.В.Кладова, главный специалист отдела контроля и управления делами;Д.Л.Медведева, ведущий эксперт отдела контроля и управления делами |  |
| 7.3 | Мониторинг подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих города  | ежеквартальноС.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;Н.В.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами |  |
| 7.4 | Мониторинг соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | в течение года С.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;О.А.Сладкова, главный специалист отдела контроля и управления делами |  |
| 7.5 | Мониторинг оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления  | до 10 октябряИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;О.А.Мараева, главный специалист отдела экономики  |  |
| 7.6 | Мониторинг выявленных лиц на предмет их постановки на учет и заключения трудовых договоров | ежемесячноИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;Г.П.Клепова, советник отдела экономики  |  |
| 7.7 | Подготовка оценки бюджетного эффекта в части проведения мероприятий по легализации теневой занятости в целях исполнения Плана мероприятий п повышению эффективности использования бюджетных средств, увеличению налоговых и неналоговых доходов бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области и совершенствованию долговой политики  | ежемесячно И.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;Г.П.Клепова, советник отдела экономики  |  |
| 7.8 | Организация работы по подготовке в Минтруд Пензенской области информации о вновь заключенных трудовых договорах в рамках работы по снижению неформальной занятости в разбивке по отраслям народного хозяйства | ежеквартальноИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;Г.П.Клепова, советник отдела экономики  |  |
| 7.9 | Сбор и формирование информации для передачи в Управление Пенсионного фонда по Пензенской области в целях сверки в автоматизированном режиме с базой данных сведений, полученных в результате ведения индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах лиц, заключивших трудовые договоры в результате мер по легализации занятости | ежеквартальноИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;Г.П.Клепова, советник отдела экономики  |  |
| 7.10 | Сбор и формирование информации о количестве штатных единиц в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях г. Заречного в соответствии с Планом мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств, увеличению налоговых и неналоговых доходов бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области и совершенствованию долговой политики в 2021 - 2024 годах  | ежемесячноИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;И.Л.Шаролапова, советник отдела экономики |  |
| 7.11 | Сбор и формирование информации о численности и фактических расходах на оплату труда (денежное содержание) муниципальных служащих города Заречного и о численности и фактических расходах на оплату труда работников муниципальных учреждений города Заречного за соответствующий период для опубликования в средствах массовой информации  | ежеквартальноИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;И.Л.Шаролапова, советник отдела экономики |  |
| 7.12 | Участие в рассмотрении и утверждении муниципальных программ, действующих на территории города Заречного | по мере необходимостиИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;Е.Е.Молчановская, главный специалист отдела экономики  |  |
| 7.13 | Подготовка справки о ходе реализации муниципальных программ  | ежеквартально до 5 числа второго месяца, следующего за отчетным периодомИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;Е.Е.Молчановская, главный специалист отдела экономики  |  |
| 7.14 | Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ | до 1 апреляИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;Е.Е.Молчановская, главный специалист отдела экономики  |  |
| 7.15 | Подготовка и представление согласно установленному порядку необходимой информации и отчетных сведений по труду и заработной плате и другим вопросам в сфере социально-трудовых отношений | в установленные сроки И.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;И.Л.Шаролапова, советник отдела экономики  |  |
| 7.16 | Подготовка материалов к заседанию комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий г. Заречного: проведение анализа и оценки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных организаций по выполнению программ их деятельности за 2021 год и подготовка заключений о проектах программ деятельности муниципальных унитарных предприятий на 2022 год | 1 полугодие; 4 кварталспециалисты отдела экономики, Комитета по управлению имуществом, Финансового управления, отраслевых подразделений, определенные в соответствующих правовых актах |  |
| 7.17 | Осуществление сбора и анализа информации для участия в «Национальном рейтинге прозрачности закупок» | в соответствии с запросом Управления по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской областиИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики  |  |
| 7.18 | Сбор и обработка ежемесячной статистической информации, характеризующей социально-экономическое состояние г. Заречного | в течение месяца по мере поступления информацииИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;С.Н.Федечко, советник отдела экономики  |  |
| 7.19 | Подготовка отчета об итогах социально-экономического развития города Заречного Пензенской области за январь декабрь 2021 года, январь-март, январь-июнь, январь-сентябрь 2022 года | ежеквартальноИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;С.Н.Федечко, советник отдела экономики  |  |
| 7.20 | Подготовка аналитической записки о демографической ситуации в г. Заречном Пензенской области по итогам 2021 года | 4 кварталИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;С.Н.Федечко, советник отдела экономики  |  |
| 7.21 | Подготовка сводного отчета федерального статистического наблюдения № 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования» по состоянию на 31.12.2021 | до 1 июняИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;С.Н.Федечко, советник отдела экономики совместно с руководителями структурных подразделений Администрации и иных органов местного самоуправления |  |
| 7.22 | Мониторинг социально-экономической ситуации города по показателям, установленным Министерством экономического развития Российской Федерации в отношении городов с монопрофильной экономикой (моногородов) | ежемесячноИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;С.Н.Федечко, советник отдела экономики  |  |
| 7.23 | Разработка прогноза социально-экономического развития города Заречного Пензенской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, в том числе по формам, установленным для монопрофильных муниципальных образований (моногородов) | в установленные срокиИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;С.Н.Федечко, советник отдела экономики  |  |
| 7.24 | Формирование перечня налоговых расходов закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области | до 1 мая И.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;С.Н.Федечко, советник отдела экономики  |  |
| 7.25 | Проведение оценки эффективности налоговых расходов закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области за 2020 год | август-сентябрь И.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;С.Н.Федечко, советник отдела экономики  |  |
| 7.26 | Осуществление сбора и анализа информации для участия в «Национальном рейтинге прозрачности закупок» | в соответствии с запросом Управления по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской областиИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики  |  |
| 7.27 | Мониторинг по вовлечению граждан к использованию специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в соответствии с письмом Председателя Правительства от 19.08.2020 №3/848 | ежемесячно до 10 числаИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;Г.П.Клепова, советник отдела экономики  |  |
| 7.28 | Подготовка и направление информации о проведенной работе по организации информационно-разъяснительной работы по пропаганде легальной занятости с письмом в Министерства труда, социальной защиты и демографии от 20.02.2020 №19/118 | Ежеквартально до 5 числаИ.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики;Г.П.Клепова, советник отдела экономики  |  |
| 7.29 | Анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований | постоянноА.Г.Рябов, Первыйззаместитель Главы АдминистрацииВ.А.Романовскова, исполняющий обязанности начальника отдела развития предпринимательства и сферы услуг |  |
| 7.30 | Подготовка тематических, информационно-аналитических материалов в сфере земельного законодательства и градостроительной деятельности на территории г.Заречного для плановых отчетов Главы города | в течение года М.Ю.Палаткин, начальник отдела архитектуры и градостроительства |  |
| 7.31 | Мониторинг деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции | ежеквартальноВ.Н.Кривов, советник Главы города по профилактике коррупции и правонарушений |  |
| 7.32 | Мониторинг городских, областных и федеральных СМИ | ежедневноЕ.Е.Фильянова, директор МАУ «Управление общественных связей» |  |
| 7.33 | Мониторинг рейтингов популярности и доверия информационных программ ТВ и радио, газет | по отдельному плануЕ.Е.Фильянова, директор МАУ «Управление общественных связей» |  |
| 7.34 | Мониторинг социального самочувствия горожан | декабрьЕ.Е.Фильянова, директор МАУ «Управление общественных связей» |  |
| 7.35 | Информирование избирателей, в том числе через средства массовой информации, о подготовке и проведении выборов в Законодательное собрание Пензенской области | июнь-сентябрьЕ.Е.Фильянова, директор МАУ «Управление общественных связей» |  |
| 7.36 | Координация работы по информационному наполнению сайта Администрации г.Заречного | ежедневноЕ.Е.Фильянова, директор МАУ «Управление общественных связей» |  |
| 7.37 | Мониторинг общегородских мероприятий, проводимых Департаментом образования, Департаментом культуры и молодежной политики, Комитетом по физической культуре и спорту | в течение годаИ.А.Сизова, заместитель Главы АдминистрацииЕ.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 7.38 | Подготовка аналитических материалов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | в течение годаИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 7.39 | Разработка и внедрение системы мониторинга демографической ситуации в городе Заречном, ведение семейно-демографического паспорта города Заречного | в течение годаИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 7.40 | Мониторинг состояния правопорядка и безопасности в городе Заречном Пензенской области | в течение года И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; А.А.Обоимов, главный специалист отдела социальной и молодежной политики |  |
| 7.41 | Подготовка аналитических материалов в части профилактики правонарушений и преступлений на территории города Заречного Пензенской области | в течение года И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; А.А.Обоимов, главный специалист отдела социальной и молодежной политики |  |
| 7.42 | Мониторинг занятости учащихся дополнительным образованием | в течение годаИ.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 7.43 | Мониторинг выполнения целевых индикативных показателей Стратегии социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования город Заречный Пензенской области до 2035 года. Оценка динамики, выявление причин отклонения. | по итогам годаА.Г.Рябов, Первый заместитель Главы АдминистрацииА.С.Малышев, директор МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности» |  |
| 7.44 | Мониторинг правотворчества, осуществляемого органами местного самоуправления города Заречного Пензенской области и выработка рекомендаций по его усовершенствованию | постоянноО.Е.Журавлев, заместитель директора МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности» |  |
| 7.45 | Подготовка аналитических отчетов, пояснительных записок на основании результатов мониторинга выполнения целевых индикативных показателей национальных проектов реализующихся на территории города, проектов курируемых Главой города Заречного Пензенской области и Первым заместителем Главы Администрации города Заречного Пензенской области | в течение года постоянноА.С.Малышев, директор МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности» |  |
| 7.46 | Представление информации в соответствии с постановлением Администрации г. Заречного от 24.09.2021 № 2126 «Об утверждении регламента информационного наполнения официального сайта Администрации г. Заречного Пензенской области»,постановлением Администрации г. Заречного от 24.09.2018 № 2125"Об утверждении Перечня информации о деятельности Главы города Заречного Пензенской области, Администрации города Заречного Пензенской области, иных органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в МАУ «Управление общественных связей» для размещения и обновления на официальном сайте Администрации города Заречного Пензенской области в сети Интернет | в течение года постоянноруководители структурных подразделений Администрации;С.А.Сёмин, заместитель руководителя аппарата;В.Н.Кривов, советник Главы города по профилактики коррупции и правонарушений;А.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом;А.С.Малышев, директор МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности» |  |
| **Раздел 8. Работа с кадрами** |
| 8.1 | Организация прохождения переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Администрации г.Заречного | в течение годаС.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;Н.В.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами;О.А.Сладкова, главный специалист отдела контроля и управления делами |  |
| 8.2 | Организация и проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и должности руководителя муниципального предприятия и учреждения | в течение годаС.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;Н.В.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами;О.А.Сладкова, главный специалист отдела контроля и управления делами |  |
| 8.3 | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих Администрации | в течение годаС.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;Н.В.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами |  |
| 8.4 | Формирование кадрового резерва на муниципальной службе | в течение годаС.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;Н.В.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами |  |
| 8.5 | Формирование муниципального резерва управленческих кадров | в течение годаС.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;Н.В.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами |  |
| 8.6 | Проведение работы по подготовке материалов на награждение  | в течение годаС.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;Н.В.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами |  |
| **Раздел 9. Материально-техническое обеспечение управленческого процесса** |
| 9.1 | Реализация и сопровождение программы электронного делопроизводства «ЭСИД» в Администрации | в течение годаН.А.Безбабнова, начальник отдела контроля и управления делами;С.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами |  |
| 9.2 | Проведение мероприятий по размещению заказов на поставки товаров (работ, услуг) для нужд Администрации города  | в течение годаЕ.И.Чувашова, начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер;С.А.Сёмин, заместитель руководителя аппарата;М.О.Пучкова, главный специалист сектора муниципального заказа и оформления договоров  |  |
| 9.3 | Формирование план-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчиков | в течение годаЕ.И.Чувашова, начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер;С.А.Сёмин, заместитель руководителя аппарата;М.О.Пучкова, главный специалист сектора муниципального заказа и оформления договоров  |  |
| 9.4 | Реализация электронного документооборота в комплексной системе по повышению эффективности процесса исполнения бюджета муниципального образования с Министерством финансов Пензенской области | в течение года Е.И.Чувашова, начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер;Ю.В.Земскова, советник отдела бухгалтерского учета;Е.Ю.Ионова, советник отдела бухгалтерского учета;Е.Н.Русакова, главный специалист отдела бухгалтерского учета;К.Ю.Чемашкина, главный специалист отдела бухгалтерского учета |  |
| 9.5 | Реализация программы по консолидации форм отчетности с Министерством финансов Пензенской области | в течение года Е.И.Чувашова, начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер;Ю.В.Земскова, советник отдела бухгалтерского учета;Е.Ю.Ионова, советник отдела бухгалтерского учета;Е.Н.Русакова, главный специалист отдела бухгалтерского учета;К.Ю.Чемашкина, главный специалист отдела бухгалтерского учета |  |
| 9.6 | Реализация программы электронного документооборота с Управлением федерального казначейства по Пензенской области | в течение года Е.Н.Русакова, главный специалист отдела бухгалтерского учета |  |
| 9.7 | Реализация программы электронного документооборота с Фондом социального страхования, Управлением пенсионного фонда, Инспекцией Федеральной налоговой службы | в течение года Ю.В.Земскова, советник отдела бухгалтерского учета |  |