



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.07.2022

№ 126

г.Заречный

О проведении ведомственного контроля муниципального предприятия «Комбинат школьного питания» г. Заречный Пензенской области за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

На основании статьи 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с последующими изменениями и дополнениями), в соответствии с Порядком осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, утвержденного постановлением Администрации г.Заречного от 11.06.2019 № 1277, Регламентом проведения Администрацией г. Заречного Пензенской области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, утвержденным распоряжением Администрации г. Заречного от 12.07.2019 № 127, Планом проведения ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации на II полугодие 2022 года, утвержденным распоряжением Администрации г. Заречного от 03.06.2022 № 101, руководствуясь статьями 4.3.1 и 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области:

1. Утвердить состав комиссии Администрации города Заречного по осуществлению ведомственного контроля муниципального предприятия «Комбинат школьного питания» г. Заречный Пензенской области в части соблюдения требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – Комиссия Администрации города Заречного по осуществлению ведомственного контроля) (приложение №1).

2. Утвердить порядок работы Комиссии Администрации города Заречного по осуществлению ведомственного контроля (приложение №2).

3. Комиссии Администрации города Заречного по осуществлению ведомственного контроля (Рябов А.Г.) провести плановую проверку муниципального предприятия «Комбинат школьного питания» г. Заречный Пензенской области в части

соблюдения требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в период с 01.09.2021 до даты начала проведения проверки.

4. Проверку провести с 01.09.2022 по 12.10.2022. Результаты проверки оформить актом в срок не позднее десяти рабочих дней с даты окончания проверки.

5. Председателю Комиссии Администрации города Заречного по осуществлению ведомственного контроля Рябову А.Г. по результатам проведения проверки направить второй экземпляр акта руководителю проверяемого объекта в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Заречного Рябова А.Г.

Исполняющий обязанности
Главы города

 А.Г. Рябов



Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации г.Заречного
от 15.07.2022 № 126

Состав комиссии Администрации города Заречного
по осуществлению ведомственного контроля муниципального предприятия «Комбинат
школьного питания» г. Заречный Пензенской области в части соблюдения требований
Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним
нормативных правовых актов Российской Федерации

Председатель комиссии:

Рябов А.Г. – Первый заместитель Главы Администрации г.Заречного

Члены комиссии:

Арбузова Н.А. – начальник отдела экономики Администрации г.Заречного

Зотова Л.А. – главный бухгалтер Комитета по управлению имуществом
г.Заречного Пензенской области

Обоимова И.И. – советник отдела экономики Администрации г.Заречного

Чувашова Е.И. – начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер
Администрации г.Заречного

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации г.Заречного
от 15.07.2022 № 126

Порядок работы комиссии Администрации города Заречного по осуществлению ведомственного контроля муниципального предприятия «Комбинат школьного питания» г. Заречный Пензенской области в части соблюдения требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Комиссия Администрации города Заречного по осуществлению ведомственного контроля (далее также – Комиссия по осуществлению ведомственного контроля, Комиссия) создана для проведения плановой проверки муниципального предприятия «Комбинат школьного питания» г. Заречный Пензенской области (далее – МП «КШП») в части соблюдения требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с Регламентом проведения Администрацией г. Заречного Пензенской области ведомственного контроля за соблюдением требований федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, утвержденным распоряжением Администрации г. Заречного от 12.07.2019 № 127.

3. Документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся путем анализа документов МП «КШП», полученных по запросу Администрации г.Заречного Пензенской области о представлении документов, необходимых для рассмотрения в ходе проведения проверки.

4. При проведении проверки должностные лица Комиссии, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления о проведении ведомственного контроля, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) истребовать необходимые для проведения мероприятия ведомственного контроля документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

в) получать необходимые объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

5. Выездное мероприятие ведомственного контроля проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах МП «КШП», имеющихся в распоряжении Администрации г. Заречного, и (или) документах, полученных по запросу Администрации г. Заречного о представлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документах;

б) оценить соответствие деятельности заказчика требованиям Федерального закона

№ 223 без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

6. Руководитель МП «КШП» обязан предоставить членам комиссии возможность ознакомиться с документами, связанными с основаниями и целями выездного мероприятия ведомственного контроля, а также обеспечить доступ членов комиссии к электронным документам, составленным в ходе осуществления закупок товаров, работ, услуг.

7. Выездное мероприятие ведомственного контроля проводится по местонахождению заказчика.

8. Возглавляет Комиссию по осуществлению ведомственного контроля председатель комиссии.

9. Председатель Комиссии по осуществлению ведомственного контроля планирует, координирует и контролирует подготовку и проведение мероприятий ведомственного контроля и работу членов комиссии, определяет методы проведения проверки, проводит совещания, в ходе которых распределяет обязанности между членами комиссии, определяет перечень документов и информационных материалов, которые должны быть представлены заказчиком, подписывает необходимые документы по результатам проверки.

Председатель комиссии несет ответственность за полноту и объективность результатов проверки, выводов и предложений комиссии.

10. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

При наличии возражений и замечаний членов комиссии к акту проверки они вправе сделать соответствующую запись на последней странице акта проверки и представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки.

Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания с сопроводительным письмом за подписью руководителя органа ведомственного контроля направляется заказчику, в отношении которого проведено мероприятие ведомственного контроля.

11. Материалы по проведенной проверке представляются для рассмотрения Главе города Заречного либо иному уполномоченному Главой города лицу.

12. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля комиссией одновременно с составлением акта проверки разрабатывается план устранения выявленных нарушений (далее – план), утверждаемый руководителем органа ведомственного контроля.

Один экземпляр плана направляется заказчику сопроводительным письмом за подписью руководителя органа ведомственного контроля.

13. В случае выявления по результатам мероприятий ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы мероприятий ведомственного контроля подлежат направлению в Управление Федеральной антимонопольной службы по Пензенской области, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты подписания акта проверки.

14. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее пяти лет.
