Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации г.Заречного

от 30.12.2022 № 254

План

**работы Администрации города Заречного Пензенской области на 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | | Срок исполнения  Ответственный исполнитель | Отметка об исполнении |
| **Раздел 1**  **Исполнение поручений Президента и Правительства РФ, Губернатора и Правительства Пензенской области,**  **Главы города Заречного** | | | | |
| **1.1** | **С целью исполнения поручений Президента и Правительства Российской Федерации**: | | | |
|  | 1.1.1 | Реализация в городе Заречном Указов Президента Российской Федерации:   * от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»; * от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; * от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»; * от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; * от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»; * от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; * от 07.05.2012 № 602 «Об обеспечении межнационального согласия»; * от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»; * от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» * от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;   - от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации» | в течение года  А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;  С.А.Воронянский, заместитель Главы Администрации;  И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации;  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.В.Тухов, руководитель аппарата Администрации |  |
|  | 1.1.2 | Реализация мероприятий по исполнению Постановления Правительства РФ от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации  от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» | в течение года  А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;  С.А.Воронянский, заместитель Главы Администрации;  И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации;  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.В.Тухов, руководитель аппарата Администрации |  |
|  | 1.1.3 | Реализация Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года  заместители Главы Администрации по направлениям деятельности |  |
|  | 1.1.4 | Реализация Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | в течение года  А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации; |  |
|  | 1.1.5 | Реализация Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | в течение года  заместители Главы Администрации;  начальники структурных подразделений Администрации |  |
|  | 1.1.6 | Реализация Указа Президента Российской Федерации  от 23.11. 2020 № 733 «Об утверждении стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года» | в течение года  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации;  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации |  |
|  | 1.1.7 | Реализацию [Федерального закона от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/420361608) | в течение года  Узбеков В.С., заместитель Главы Администрации |  |
|  | 1.1.8 | Реализация статьи 8 Закона РФ от 14.07.1992 №3297-1  «О закрытом административно-территориальном образовании» в части согласования с Госкорпорацией «Росатом» решений органов местного самоуправления о допуске граждан и юридических лиц к участию в совершении сделок с недвижимым имуществом, расположенным на территории ЗАТО | в течение года  Е.В.Тухов, руководитель аппарата Администрации;  С.А.Сёмин, заместитель руководителя аппарата;  М.О.Пучкова, главный специалист сектора муниципального заказа и оформления договоров |  |
|  | 1.1.9 | Реализация Закона РФ от 14.07.1992 №3297-1  «О закрытом административно-территориальном образовании» в части мероприятий, направленных на предоставление социальной выплаты гражданам, претендующим на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования | в течение года  И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  Г.Н.Коваленко, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
|  | 1.1.10 | Реализация Закона Пензенской области от 01.01.2008 №1613-ЗПО «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Пензенской области» | в течение года  Н.А.Безбабнова, начальник отдела контроля и управления делами;  М.Н.Корсакова, главный специалист отдела контроля и управления делами |  |
|  | 1.1.11 | Реализация Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ в рамках полномочий, возложенных на орган местного самоуправления по обеспечению жильем детей-сирот | в течение года  И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
|  | 1.1.12 | Исполнение переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» | в течение года  Е.В.Кибец, начальник отдела ЗАГС |  |
|  | 1.1.13 | Реализация Федерального закона от 21.07.1993 № 5485-1  «О государственной тайне» | в течение года  К.О.Попков, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства;  Г.В.Экономова, главный специалист сектора секретного делопроизводства, мобилизационной работы и защиты информации отдела защиты информации и секретного делопроизводства;  Л.Г.Евдокимова, главный специалист сектора секретного делопроизводства, мобилизационной работы и защиты информации отдела защиты информации и секретного делопроизводства;  М.Н.Сигаев, советник сектора режима отдела защиты информации и секретного делопроизводства;  И.Д.Иванова, ведущий эксперт сектора режима отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
|  | 1.1.14 | Реализация Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» | в течение года  К.О.Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
|  | 1.1.15 | Реализация Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных» | в течение года  К.О.Попков, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
|  | 1.1.16 | Реализация Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» | в течение года  К.О.Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
|  | 1.1.17 | Реализация Федерального закона от 26.02.1997 № 31–ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» | в течение года  К.О.Попков, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства;  Г.В.Экономова, главный специалист сектора секретного делопроизводства, мобилизационной работы и защиты информации отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
|  | 1.1.18 | Реализация Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» | в течение года  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Н.Н.Морозова, советник Администрации, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | 1.1.19 | Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» | в течение года  К.О.Попков, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
|  | 1.1.20 | Реализация Постановления Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в ЗАТО, на территории которого расположены объекты государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» | в течение года  К.О.Попков, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства;  Г.В.Экономова, главный специалист сектора секретного делопроизводства, мобилизационной работы и защиты информации отдела защиты информации и секретного делопроизводства;  Л.Г.Евдокимова, главный специалист сектора секретного делопроизводства, мобилизационной работы и защиты информации отдела защиты информации и секретного делопроизводства;  М.Н.Сигаев, советник сектора режима отдела защиты информации и секретного делопроизводства;  И.Д.Иванова, ведущий эксперт сектора режима отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
|  | 1.1.21 | Реализация постановления Правительства Пензенской области от 30.07.2009 № 611-пП «О порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к информации о деятельности Правительства Пензенской области и исполнительных органов государственной власти Пензенской области в сети Интернет» | в течение года  К.О.Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
|  | 1.1.22 | Сбор информации о численности работающих и забронированных военнообязанных | декабрь  К.О.Попков, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства;  Г.В.Экономова, главный специалист сектора секретного делопроизводства, мобилизационной работы и защиты информации отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
|  | 1.1.23 | Реализация ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной [программы](consultantplus://offline/ref=153913B35F3C4EEFCD85868575DD27AD2416B7FB3A7C7B7CA1CE5EE12D997CB8A946C6B9BADA4703E9C4A54D3E13160C45682BC40C67202101s6L) Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | в течение года  И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  Г.Н.Коваленко, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  О.Г.Степаненко, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
|  | 1.1.24 | Реализация подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области» | в течение года  И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  Г.Н.Коваленко, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  О.Г.Степаненко, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
|  | 1.1.25 | Реализация подпрограммы «Социальная поддержка молодых семей в жилищной сфере» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в городе Заречном Пензенской области» | в течение года  И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  Г.Н.Коваленко, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  О.Г.Степаненко, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
|  | 1.1.26 | Реализация подпрограммы «Социальная поддержка жителей города в жилищной сфере» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в городе Заречном в Пензенской области» | в течение года  И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  Г.Н.Коваленко, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  О.Г.Степаненко, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
|  | 1.1.27 | Реализация мероприятий по обеспечению жильем категорий ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства до 01.01.2005 | в течение года  И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  Г.Н.Коваленко, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  О.Г.Степаненко, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
|  | 1.1.28 | Реализация долгосрочной целевой программы «Обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в г.Заречном Пензенской области» | в течение года  И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
|  | 1.1.29 | Реализация муниципальной программы «Городская среда»  и «Формирование современной городской среды» | в течение года  И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  Г.В.Балотина, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
|  | 1.1.30 | Реализация постановления Правительства Пензенской области от 25.08.2005 № 835-пП «О порядке ведения реестра расходных обязательств Пензенской области» | в течение года  Е.И.Чувашова, начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер |  |
|  | 1.1.31 | Реализация в городе Заречном Пензенской области мероприятий «Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р | в течение года  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Л.А.Ростовцева, главный специалист отдела социальной и молодежной политики |  |
|  | 1.1.32 | Реализация распоряжения Правительства Пензенской области от 25.01.2021 № 23-р «О мерах, направленных на обеспечение реализации в Пензенской области Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года» на период до 2025 года | в течение года  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации |  |
|  | 1.1.33 | Реализация плана мероприятий по реализации перечня приоритетных направлений, утвержденных распоряжением Губернатора Пензенской области от 25.01.2021 № 23-р  «О мерах, направленных на обеспечение реализации в Пензенской области Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года» на период до 2025 года на территории города Заречного (в части, касающейся несовершеннолетних) (утвержден постановлением Администрации города Заречного от 01.04.2021 № 556) | в течение года  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации;  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Л.А.Ростовцева, главный специалист отдела социальной и молодежной политики |  |
|  | 1.1.34 | Реализация постановления Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области»  (с последующими изменениями) | в период действия ограничительных мероприятий  А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации;  С.А.Воронянский, заместитель Главы Администрации;  И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.В.Тухов, руководитель аппарата Администрации |  |
|  | 1.1.35 | Реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации 2019 – 2023 годы (утвержден Президентом Российской Федерации от 28.12.2018 № ПР-2665) | в течение года  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации |  |
|  | 1.1.36 | Реализация Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2020 №344 | в течение года  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации |  |
|  | 1.1.37 | Реализация Межведомственного плана мероприятий по реализации в городе Заречном Пензенской области Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года (утвержден постановлением Администрации города Заречного Пензенской области от 25.01.2022 № 106) | в течение года  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации |  |
|  | 1.1.38 | Реализация Межведомственного плана мероприятий по реализации в городе Заречном Пензенской области в 2022-2025 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 году (утвержден постановлением Администрации города Заречного Пензенской области от 11.02.2022 № 215) | в течение года  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
|  | 1.1.39 | Реализация мероприятий медиаплана информационного сопровождения реализации в 2022 — 2025 годах на территории Пензенской области Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утвержден Председателем Правительства Пензенской области, февраль 2022) | в течение года  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
|  | 1.1.40 | Реализация решения Собрания представителей города Заречного от 25.12.2020 № 113 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования город Заречный Пензенской области до 2035 года» | в течение года  заместители Главы Администрации;  начальники структурных подразделений Администрации |  |
|  | 1.1.41 | Реализация Положения «Об особенностях аренды муниципальных жилых помещений в г.Заречном», утвержденного решением Собрания представителей г.Заречного от 27.10.2009 №117 | в течение года  И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  Г.Н.Коваленко, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  А.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом |  |
|  | 1.1.42 | Реализация муниципальной программы «Развитие гражданского общества в г.Заречном Пензенской области» | в течение года  Е.В.Тухов, руководитель аппарата Администрации;  С.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами |  |
|  | 1.1.43 | Реализация муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории города Заречного Пензенской области» | в течение года  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации; |  |
|  | 1.1.44 | Реализация муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в г. Заречном Пензенской области» | в течение года  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Д.А.Мельников, начальник Департамента социальной защиты |  |
|  | 1.1.45 | Реализация муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории города Заречного Пензенской области» | в течение года  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики |  |
|  | 1.1.46 | Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в г.Заречном Пензенской области» | в течение года  М.Ю.Палаткин, начальник отдела архитектуры и градостроительства |  |
|  | 1.1.47 | Реализация муниципальной программы «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы в г. Заречном Пензенской области» | в течение года  В.А.Романовскова, исполняющий обязанности. начальника отдела развития предпринимательства и сферы услуг |  |
|  | 1.1.48 | Реализация муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальной собственностью города Заречного Пензенской области» | в течение года  А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;  А.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом |  |
|  | 1.1.49 | Реализация муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом закрытого административно-территориального образования г.Заречного Пензенской области» | в течение года  А.Г.Рябов, Первыйзаместитель Главы Администрации;  В.А.Лакина, начальник Финансового управления;  Е.И.Чувашова, начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер |  |
|  | 1.1.50 | Реализация муниципальной программы «[Развитие культуры](consultantplus://offline/ref=0DFCEB218E187B067223522F6119FD26BA8DB9F77BD1ED592BF12072C2BE5B876A59D23E76E36A031A53C43Dw9f9G) и молодежной политики в городе Заречном Пензенской» | в течение года  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  К.М.Безроднов, начальник Департамента культуры и молодежной политики |  |
|  | 1.1.51 | Реализация муниципальной программы «[Развитие физической культуры](consultantplus://offline/ref=0DFCEB218E187B067223522F6119FD26BA8DB9F77BD1E35C29F42072C2BE5B876A59D23E76E36A031A53C339w9fDG) и спорта в городе Заречном Пензенской области» | в течение года  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  К.С.Токарев, исполняющий обязанности председателя Комитета по физической культуре и спорту города Заречного Пензенской области |  |
|  | 1.1.52 | Реализация муниципальной программы «Развитие образования в городе Заречном Пензенской области» | в течение года  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  С.В.Чернышева, исполняющий обязанности начальника Департамента образования города Заречного Пензенской области |  |
|  | 1.1.53 | Подготовка материалов для участия в конкурсе на звание «Самое благоустроенное городское поселение Пензенской области» | 2 квартал  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  М.А.Лямуков, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
|  | 1.1.54 | Реализация мероприятий, осуществляемых в рамках внедрения на территории Пензенской области Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2019 года № 768-р (в ред. от 06.09.2021 № 492-рП) | в течение года  В.А.Романовскова, исполняющий обязанности. начальника отдела развития предпринимательства и сферы услуг |  |
|  | 1.1.55 | Реализация мероприятий, осуществляемых в рамках постановления Правительства Пензенской области от 21.10.2013 № 780-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области» (субсидии резидентам ТОСЭР) | в течение года  В.А.Романовскова, исполняющий обязанности. начальника отдела развития предпринимательства и сферы услуг |  |
|  | 1.1.56 | Реализация Плана противодействия коррупции на 2023 год, утвержденного распоряжением Администрации города | по отдельному плану мероприятий  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации;  В.Н.Кривов, советник Главы города по профилактике коррупции и правонарушений |  |
|  | 1.1.57 | Подготовка сводного доклада Главы города о достигнутых значениях показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления г. Заречного за 2022 год и планируемых значениях на трехлетний период и его размещение на сайте Администрации города (Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 и постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317) | до 01.05.2023  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  С.Н.Федечко, советник отдела экономики  совместно с иными органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации |  |
|  | 1.1.58 | Подготовка сводного отчета Главы г. Заречного Пензенской области о результатах своей деятельности, деятельности Администрации города и иных подведомственных ему органов местного самоуправления в 2022 году | до 01.04.2023  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  С.Н.Федечко, советник отдела экономики  совместно с иными органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации |  |
|  | 1.1.59 | Реализация Плана межведомственного взаимодействия по легализации бизнеса и теневой заработной платы в Пензенской области, утвержденного распоряжением Правительства Пензенской области от 13.12.2013 № 658-рП | в течение года  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  Г.П.Клепова, советник отдела экономики |  |
|  | 1.1.60 | Реализация Плана мероприятий («дорожной карты»), направленных на снижение неформальной занятости в Пензенской области, утвержденного Председателем Правительства Пензенской области | в течение года  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  Г.П.Клепова, советник отдела экономики |  |
|  | 1.1.61 | Организация работы по реализации комплекса мер, направленных на восстановление численности занятого населения на рынке труда г. Заречного Пензенской области | в течение года  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  И.Л.Шаролапова, советник отдела экономики |  |
|  | 1.1.62 | Формирование сводного списка лиц в целях организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте  50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста по городу Заречному Пензенской области | по мере необходимости  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  И.Л.Шаролапова, советник отдела экономики |  |
|  | 1.1.63 | Формирование и ведение реестра муниципальных служащих г.Заречного | в течение года  С.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;  О.А.Сладкова, главный специалист отдела контроля и управления делами |  |
|  | 1.1.64 | Актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города | 2 квартал  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
|  | 1.1.65 | Актуализация «Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города» | по мере необходимости  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
|  | 1.1.66 | Проведение работы в целях исполнения требований Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:  - по передаче объектов из муниципальной собственности г.Заречного в собственность Пензенской области и Российской Федерации;  - по приему объектов из собственности Российской Федерации, из собственности Пензенской области в муниципальную собственность г.Заречного. | в течение года  А.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом |  |
|  | 1.1.67 | Проведение работы в целях исполнения требований Жилищного кодекса Российской Федерации:  - по ведению учета муниципальных жилых помещений в Реестре муниципальной собственности г.Заречного как объектов недвижимого имущества;  - по регистрации права муниципальной собственности г.Заречного на передаваемые жилые помещения. | в течение года  А.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом |  |
|  | 1.1.68 | Проведение работы в целях исполнения требований Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:  - по обеспечению условий для развития на территории города физической культуры и массового спорта;  - по организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий города, в соответствии с положениями | в течение года  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  К.С.Токарев исполняющий обязанности председателя комитета по физической культуре и спорту города Заречного Пензенской области |  |
|  | 1.1.69 | В целях исполнения требований Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ» проводить работу:  - по определению основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий, и возможностей (ст.9 № 329-ФЗ);  - по популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения (ст.9 № 329-ФЗ) | в течение года  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  К.С.Токарев, председатель комитета по физической культуре и спорту города Заречного Пензенской области |  |
|  | 1.1.70 | Организация работы по реализации Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорту в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» на территории города Заречного (мероприятия плана «дорожной карты») | в течение года  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  К.С.Токарев, председатель комитета по физической культуре и спорту города Заречного Пензенской области |  |
|  | 1.1.71 | Реализация Закона Пензенской области от 21.04.2005 № 800-ЗПО «О физической культуре и спорте в Пензенской области» | в течение года  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  К.С.Токарев, исполняющий обязанности председателя комитета по физической культуре и спорту города Заречного Пензенской области |  |
|  | 1.1.72 | Реализация мероприятий Национального проекта «Культура» | в течение года  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  К.М.Безроднов, начальник Департамента культуры города Заречного Пензенской области |  |
|  | 1.1.73 | Реализация мероприятий региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Пензенской области» в раках полномочий отдела | в течение года  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики  Д.А.Мельников, начальник Департамента социального развития;  С.В.Чернышева, исполняющий обязанности начальника Департамента образования Пензенской области |  |
|  | 1.1.74 | Реализация Закона Пензенской области от 02.04.2021 № 3639 - ЗПО «О реализации молодежной политики в Пензенской области» | И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Л.А.Ростовцева, главный специалист отдела социальной и молодежной политики |  |
|  | 1.1.75 | Реализация п[остановления Правительства Пензенской области от 26.02.2021 № 83-пП «Об особенностях назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан» (с изменениями и дополнениями)](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/400388031/0) | И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Д.А.Мельников, начальник Департамента социального развития |  |
|  | 1.1.76 | Реализация мероприятий Плана работы по реализации концепции дополнительного образования детей до 2030 года, I этап (2022-2024 годы) в Пензенской области (утвержден заместителем Председателя Правительства Пензенской области 18.07.2022) | в течение года  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  С.В. Чернышева, исполняющий обязанности начальника Департамента образования Пензенской области;  К.М. Безроднов, начальник Департамента культуры и молодежной политики;  К.С. Токарев, исполняющий обязанности председателя комитета по физической культуре и спорту города Заречного Пензенской области |  |
|  | 1.1.77 | Реализация [план](consultantplus://offline/ref=B42FD2A4BC589B814DD57B4418E593D52880F09E9DD6DA9D8C537B09192E5711E486BBEAB18C9A3EC36C4865B3E80816765C2044300652C4S5a6I)а мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года, утвержденного  распоряжением Правительства Российской Федерации  от 23.01.2021 № 122-р | И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| **1.2** | **С целью исполнения поручений Губернатора и Правительства Пензенской области:** | | | |
|  | **Представление сведений и отчетов в Правительство Пензенской области** | | | |
| 1.2.1 | по форме 1-МО «Сведения об обеспеченности муниципальных образований объектами торговли и социальной сферы» | до 01.06.2023  В.А.Романовскова, исполняющий обязанности. начальника отдела развития предпринимательства и сферы услуг;  Л.М.Веселая, советник отдела развития предпринимательства и сферы услуг |  |
| 1.2.2 | о результатах деятельности по обеспечению и реализации мер по противодействию незаконному обороту промышленной продукции | до 10 и 25 числа ежемесячно  В.А.Романовскова, исполняющий обязанности. начальника отдела развития предпринимательства и сферы услуг;  Л.М.Веселая, советник отдела развития предпринимательства и сферы услуг |  |
| 1.2.3 | о результатах мониторинга цен на социально-значимые продукты питания | еженедельно  В.А.Романовскова, исполняющий обязанности. начальника отдела развития предпринимательства и сферы услуг;  Л.М.Веселая, советник отдела развития предпринимательства и сферы услуг |  |
| 1.2.4 | о развитии туризма в г.Заречном | ежеквартально  А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;  А.С.Малышев, директор МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности»;  О.Л.Бессонова, главный специалист МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности» |  |
| 1.2.5 | по форме №3-ярмарка «Сведения о числе торговых мест на ярмарках» | ежеквартально  В.А.Романовскова, исполняющий обязанности. начальника отдела развития предпринимательства и сферы услуг;  Л.М.Веселая, советник отдела развития предпринимательства и сферы услуг |  |
| 1.2.6 | о развитии бытовых услуг по г.Заречному | ежеквартально  В.А.Романовскова, исполняющий обязанности. начальника отдела развития предпринимательства и сферы услуг;  Л.М.Веселая, советник отдела развития предпринимательства и сферы услуг |  |
| 1.2.7 | об осуществлении переданных государственных полномочий Пензенской области по созданию административных комиссий | ежемесячно  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации; И.А.Ермакова, ведущий специалист Администрации, секретарь административной комиссии |  |
| 1.2.8 | о безнадзорности и правонарушениях несовершеннолетних | за полугодие  Н.Н.Морозова, советник Администрации, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 1.2.9 | о работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | ежеквартально  Н.Н.Морозова, советник Администрации, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 1.2.10 | о результатах деятельности по выявлению беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних | ежемесячно  Н.Н.Морозова, советник Администрации, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 1.2.11 | о лицах, вернувшихся из мест лишения свободы | ежемесячно  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации |  |
| 1.2.12 | о лицах, злоупотребляющих психоактивными веществами | ежемесячно  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации |  |
| 1.2.13 | статистика преступлений и правонарушений на территории города Заречного | ежемесячно  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации |  |
| 1.2.14 | о предоставлении земельных участков под жилищное строительство многодетным семьям | ежемесячно  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 1.2.15 | о результатах мониторинга работы детских оздоровительных лагерей (комплектование, статистические данные, финансирование) | ежемесячно  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 1.2.16 | подготовка материалов заседаний межведомственной комиссии при Правительстве Пензенской области по профилактике правонарушений и штаба народных дружин при Правительстве Пензенской области, антинаркотической комиссии Пензенской области | ежеквартально  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации |  |
| 1.2.17 | о профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, стажировке и участии в обучающих семинарах муниципальных служащих г.Заречного | ежеквартально  С.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;  Н.В.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами |  |
| 1.2.18 | о ежемесячном плане мероприятий органов местного самоуправления города Заречного | до 15 числа каждого месяца  Н.А.Безбабнова, начальник отдела контроля и управления делами;  Д.Л.Медведева, ведущий эксперт отдела контроля и управления делами |  |
| 1.2.19 | об исполнении ежемесячных планов мероприятий органов местного самоуправления города Заречного | до 10 числа каждого месяца  Н.А.Безбабнова, начальник отдела контроля и управления делами;  Д.Л.Медведева, ведущий эксперт отдела контроля и управления делами |  |
| 1.2.20 | о составе и сменяемости работников Администрации города Заречного | январь  С.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;  О.А.Сладкова, главный специалист отдела контроля и управления делами |  |
| 1.2.21 | о составе, образовании и муниципальном стаже работников Администрации г.Заречного | декабрь  С.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;  О.А.Сладкова, главный специалист отдела контроля и управления делами |  |
| 1.2.22 | о численности работающих и забронированных военнообязанных | декабрь  О.А.Сладкова, главный специалист отдела контроля и управления делами |  |
| 1.2.23 | о резерве кадров на высшие и главные должности муниципальной службы | декабрь  С.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;  Н.В.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами |  |
| 1.2.24 | по информации в Регистр нормативно-правовых актов Пензенской области о нормативно-правовых актах Администрации города, их опубликовании и актах прокурорского реагирования | 1 раз в 2 недели  М.Н.Корсакова, главный специалист отдела контроля и управления делами |  |
| 1.2.25 | по сведениям о количестве и результатах рассмотрения обращений граждан | ежеквартально  О.А.Киндяева, советник Администрации |  |
| 1.2.26 | по сведениям о результатах деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально  С.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;  О.А.Сладкова, главный специалист отдела контроля и управления делами |  |
| 1.2.27 | о проведении антикоррупционной экспертизы в органах местного самоуправления | ежеквартально  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации;  В.Н.Кривов, советник Главы города по профилактике коррупции и правонарушений |  |
| 1.2.28 | о проведении независимой антикоррупционной экспертизы в органах местного самоуправления | ежеквартально  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации;  В.Н.Кривов, советник Главы города по профилактике коррупции и правонарушений |  |
| 1.2.29 | по мониторингу деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции | ежеквартально  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации;  В.Н.Кривов, советник Главы города по профилактике коррупции и правонарушений |  |
| 1.2.30 | о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции | ежеквартально  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации;  В.Н.Кривов, советник Главы города по профилактике коррупции и правонарушений |  |
| 1.2.31 | о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими | в течение года  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации;  В.Н.Кривов, советник Главы города по профилактике коррупции и правонарушений |  |
| 1.2.32 | по формам 1-ГМУ (ежеквартальная), 2-ГМУ (годовая) «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» (в соответствии с приказом Росстата от 17.12.2018 № 744 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации Министерством экономического развития Российской Федерации федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» | 1-ГМУ ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня после отчетного периода;  2-ГМУ не позднее 45-го календарного дня после отчетного периода  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  О.А.Мараева, советник отдела экономики |  |
| 1.2.33 | по мониторингу оценки качества предоставления государственных (по переданным полномочиям) и муниципальных услуг Администрацией города, иными органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и организациями (в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 12.09.2014 № 647-пП «Об организации проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пензенской области» (с последующими изменениями) | до 01.10.2023  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  О.А.Мараева, советник отдела экономики;  О.В.Слётова, главный специалист отдела экономики. |  |
| 1.2.34 | о работе по вопросам погашения задолженности по заработной плате и повышения уровня заработной платы в организациях (предприятиях), расположенных на территории города Заречного Пензенской области | ежеквартально  Н.А. Арбузова, начальник отдела экономики;  И.Л. Шаролапова, советник отдела экономики |  |
| 1.2.35 | об исполнении соответствующих пунктов Соглашения о социальном партнерстве между Правительством Пензенской области, Федерацией профсоюзов и объединениями работодателей Пензенской области на 2022 – 2024 годы в городе Заречном Пензенской области | 25 января, 25 июля  Н.А. Арбузова, начальник отдела экономики;  И.Л. Шаролапова, советник отдела экономики |  |
| 1.2.36 | об индексе IQ-городов | в течение года  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  М.А.Лямуков, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 1.2.37 | о заполнении формы федерального государственного статистического наблюдения № 22-ЖКХ (реформа) | каждое полугодие  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  М.А.Лямуков, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 1.2.38 | о деятельности рабочих групп по проверке благоустройства территории г.Заречного | Ежемесячно  Еженедельно в период проведения месячников  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  О.А.Максимова, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 1.2.39 | о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях по форме 2-ЖКХ, 3-ЖКХ | до 1 числа каждого месяца  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  О.А.Максимова, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 1.2.40 | о прохождении осенне-зимнего периода 2022-2023 годов | еженедельно до окончания отопительного периода  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  О.А.Максимова, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
|  | 1.2.43 | о подготовке к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов | еженедельно до начала отопительного периода  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  О.А.Максимова, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 1.2.44 | о благоустройстве территории города Заречного | ежемесячно  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  Г.В.Балотина, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 1.2.45 | о реализации:  - подпрограммы «Социальная поддержка молодых семей в жилищной сфере» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в городе Заречном Пензенской области»;  - подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области»;  - подпрограммы «Социальная поддержка жителей города в жилищной сфере» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в городе Заречном в Пензенской области»;  -  ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной [программы](consultantplus://offline/ref=153913B35F3C4EEFCD85868575DD27AD2416B7FB3A7C7B7CA1CE5EE12D997CB8A946C6B9BADA4703E9C4A54D3E13160C45682BC40C67202101s6L) Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | в течение года  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  Г.Н.Коваленко, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  О.Г.Степаненко, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 1.2.46 | подготовка информации об основных показателях социально-экономического развития города Заречного Пензенской области для размещения на официальном сайте Администрации города (постановление Администрации города Заречного от 24.09.2018 № 2126, постановление Администрации города Заречного от 24.09.2018 № 2125 «Об утверждении Перечня информации о деятельности Главы города Заречного Пензенской области, Администрации города Заречного Пензенской области, иных органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») | ежеквартально  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  С.Н.Федечко, советник отдела экономики |  |
| 1.2.47 | подготовка сводной оценки налоговых расходов закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области за 2022 год по итогам проведенной оценки эффективности налоговых расходов (постановление от 18.12.2019 № 2693 «Об утверждении Порядка оценки налоговых расходов закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области») | до 10.09.2023  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  С.Н.Федечко, советник отдела экономики |  |
| 1.2.48 | о выполнении целевого значения показателя самозанятых граждан регионального проекта «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» | ежеквартально до 10 числа  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  Г.П. Клепова, советник отдела экономики |  |
| 1.2.49 | о реализации в городе Заречном Пензенской области в 2022 году соответствующих пунктов Соглашения о социальном партнерстве между Правительством Пензенской области, Федерацией профсоюзов и объединениями работодателей Пензенской области | один раз в полугодие  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  И.Л.Шаролапова, советник отдела экономики |  |
| 1.2.50 | подготовка и направление в министерства и ведомства Правительства Пензенской области необходимых документов (заявок на предоставление финансирования, обоснований, отчетов по использованию субсидии и т.п.) в целях финансового обеспечения мероприятий по развитию ТОСЭР «Заречный» | по мере необходимости  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  А.В.Чертухин, советник отдела экономики |  |
| 1.2.51 | подготовка и предоставление материалов по вопросам исполнения Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» по запросам в Правительство Пензенской области, Аппарат Правительства Пензенской области, Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области и другие исполнительные органы государственной власти | в течение года  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  И.И Обоимова, советник отдела экономики |  |
| 1.2.52 | Предоставление сведений и отчетов в Правительство Пензенской области, Министерство образования, Министерство культуры и туризма Пензенской области, Министерство физической культуры и спорта Пензенской области, Министерство труда и социальной защиты Пензенской области, Министерство общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей, Министерства внутренней политики и информационной политики об исполнении полномочий в сфере социальной политики, профилактики правонарушений несовершеннолетних | в течение года  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики  Л.А.Ростовцева, главный специалист отдела социальной и молодежной политики |  |
|  | 1.2.53 | о внедрении и эффективности использования спутниковых навигационных технологий на базе системы ГЛОНАСС в г.Заречном | ежеквартально  Г.В.Балотина, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
|  | 1.2.54 | о мероприятиях, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения г.Заречного | ежеквартально  Г.В.Балотина, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
|  |  | статистическая отчетность по формам: |  |  |
|  |  | - № 4-жилфонд | февраль |  |
|  |  | - № 4-соцнайм | ежемесячно |  |
|  |  | - по учету детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | еженедельно, ежемесячно, ежеквартально |  |
|  |  | - № 1-ФД, № 3-ДГ(мо), № 1-КХ | в течение года |  |
|  |  | - № 1-МУ(срочная) | ежеквартально |  |
|  |  | - № 1-жилфонд | февраль |  |
|  |  |  | И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  Г.Н.Коваленко, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  О.Г.Степаненко, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  О.А.Максимова, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  Г.В.Балотина, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
|  | 1.2.55 | Подготовка отчетной информации по постановлению Правительства Пензенской области от 24.06.2011 № 400-пП «О реализации Закона Пензенской области от 02.04.2008 № 1506-ЗПО «Кодекс Пензенской области об административных правонарушениях» | ежемесячно  И.А.Ермакова, ведущий специалист Администрации, секретарь административной комиссии |  |
| **Раздел 2. Вопросы для рассмотрения на Коллегии Администрации** | | | | |
| **Раздел 3. Вопросы для рассмотрения на Собрании представителей** | | | | |
| 3.1 | Об исполнении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Заречного Пензенской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы | | январь-март  А.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом |  |
| 3.2 | О внесении изменений в решение Собрания представителей г.Заречного от 21.02.2006 № 172 «Об утверждении состава Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Заречного Пензенской области» | | январь-март  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации |  |
| 3.3 | О внесении изменений в Устав закрытого административно территориального образования города Заречного Пензенской области, утвержденный решением Собрания представителей города Заречного Пензенской области от 19.12.2005 № 142 | | февраль  Н.В.Посадскова, заместитель директора-начальник отдела специальных поручений и мониторинга правотворчества МУ «Управление городского развития и проектной документации» |  |
| 3.4 | Об отчете Главы г. Заречного Пензенской области о результатах своей деятельности, деятельности Администрации города и иных подведомственных ему органов местного самоуправления в 2022 году | | апрель-июнь  О.В.Климанов, Глава города Заречного |  |
| 3.5 | О рассмотрении и утверждении отчета об исполнении бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области за 2022 год | | апрель-июнь  В.А.Лакина, начальник Финансового управления |  |
| 3.6 | Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Заречного на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы | | декабрь  А.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом |  |
| 3.7 | О бюджете закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы | | декабрь  В.А.Лакина, начальник Финансового управления |  |
| 3.8 | О внесении изменений в решение Собрания представителей города Заречного Пензенской области от 27.11.2019 № 29 «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Заречного Пензенской области» | | октябрь-декабрь  С.В.Чернышева, исполняющий обязанности начальника Департамента образования |  |
| 3.9 | О внесении изменений в бюджет закрытого административно-территориального образования г.Заречного Пензенской области на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов | | по мере необходимости  В.А.Лакина, начальник Финансового управления |  |
| 3.10 | О внесении изменений в решение Собрания представителей города Заречного Пензенской области от 28.09.2017 № 284  «Об утверждении Правил благоустройства территории города Заречного Пензенской области» | | по мере необходимости  И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации |  |
| 3.11 | О внесении изменений в решение Собрания представителей  г. Заречного от 22.12.2016 № 210 «О принятии Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Заречного Пензенской области до 2030 года» | | по мере необходимости  И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации |  |
| 3.12 | О внесении изменений в Решение Собрания представителей  г. Заречного от 22.12.2016 № 209 «О принятии Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области до 2026 года» | | по мере необходимости  И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации |  |
| 3.13 | О внесении изменений в решение Собрания представителей  г. Заречного от 19.10.2007 № 407 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в ЗАТО г.Заречном Пензенской области» | | по мере необходимости  В.А.Лакина, начальник Финансового управления |  |
| 3.14 | Об утверждении перечней объектов, относящихся к муниципальной собственности г.Заречного, подлежащих передаче в собственность Пензенской области и Российской Федерации | | по мере необходимости  А.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом |  |
| 3.15 | О внесении изменений в решение Собрания представителей г. Заречного от 29.01.2007 № 302 «Об утверждении Положения  о городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» | | по мере необходимости  А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации |  |
| 3.16 | О внесении изменений в решение Собрания представителей г. Заречного от 29.08.2019 № 405 «Об оплате труда муниципальных служащих Заречного Пензенской области и лиц, замещающих муниципальные должности города Заречного Пензенской области» | | по мере необходимости  А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации |  |
| 3.17 | О внесении изменений в решение Собрания представителей г. Заречного от 20.02.2020 № 56 «Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы города Заречного Пензенской области, Председателя Собрания представителей города Заречного Пензенской области» | | по мере необходимости  А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации |  |
| 3.18 | О внесении изменений в решение Собрания представителей г. Заречного от 25.12.2019 № 44 «Об утверждении Положения о выплате лечебного пособия при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Главе города Заречного Пензенской области, Председателю Собрания представителей города Заречного Пензенской области» | | по мере необходимости  А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации |  |
| **Раздел 4. Организационно-управленческие мероприятия** | | | | |
| 4.1 | Проведение заседания комиссии по анализу эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий | | по графику проведения  А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;  С.А.Воронянский, заместитель Главы Администрации;  И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;  Е.В.Тухов, руководитель аппарата Администрации |  |
| 4.2 | Организация и проведение заседаний наблюдательных советов муниципальных автономных учреждений | | постоянно  А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;  С.А.Воронянский, заместитель Главы Администрации;  И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.В.Тухов, руководитель аппарата Администрации |  |
| 4.3 | Взаимодействие с ГК «Росатом» по вопросам, связанным с развитием закрытых административно-территориальных образований | | в течение года  А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;  С.А.Воронянский, заместитель Главы Администрации;  И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации;  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.В.Тухов, руководитель аппарата Администрации |  |
| 4.4 | Проведение совещания Главы города Заречного с руководителями городских организаций и структурных подразделений Администрации г.Заречного | | еженедельно по понедельникам  Н.А.Безбабнова, начальник отдела контроля и управления делами;  Д.Л.Медведева, ведущий эксперт отдела контроля и управления делами |  |
| 4.5 | Проведение совещаний Главы города Заречного с заместителями Главы Администрации | | еженедельно  А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;  С.А.Воронянский, заместитель Главы  Администрации;  И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации;  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.В.Тухов, руководитель аппарата Администрации;  С.А.Сёмин, заместитель руководителя аппарата |  |
| 4.6 | Проведение совещаний Главы города Заречного с руководителями Администрации по вопросам ЖКХ, архитектуры и строительства | | каждый вторник  С.А.Воронянский, заместитель Главы  Администрации;  И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;  С.А.Сёмин, заместитель руководителя аппарата |  |
| 4.7 | Проведение совещания Главы города Заречного с руководителями Администрации города по вопросам экономики | | каждую среду  А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы  Администрации;  С.А.Сёмин, заместитель руководителя аппарата |  |
| 4.8 | Проведение совещаний Главы города Заречного с руководителями Администрации по вопросам социальной сферы | | каждый четверг  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  С.А.Сёмин, заместитель руководителя аппарата |  |
| 4.9 | Проведение Главой города Заречного и заместителями Главы Администрации приема граждан по личным вопросам | | по отдельному графику  С.А.Сёмин, заместитель руководителя аппарата;  О.А.Киндяева, советник Администрации |  |
| 4.10 | Проведение заседаний экспертной комиссии Администрации | | ежеквартально  Н.А.Безбабнова, начальник отдела контроля и управления делами |  |
| 4.11 | Проведение заседаний комиссий по наградам при Главе города Заречного | | по мере поступления документов  С.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами  Н.В.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами |  |
| 4.12 | Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих города Заречного Пензенской области | | по мере поступления документов  С.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;  О.А.Сладкова, главный специалист отдела контроля и управления делами |  |
| 4.13 | Проведение заседания комиссии по формированию муниципального резерва управленческих кадров города Заречного | | ежеквартально  С.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;  Н.В.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами |  |
| 4.14 | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих Администрации | | в течение года  С.В.Егорова, заместитель начальника контроля и управления делами;  Н.В.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами |  |
| 4.15 | Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и должности руководителя муниципального предприятия и учреждения | | по мере необходимости  С.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;  Н.В.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами |  |
| 4.16 | Организация и проведение выездных заседаний по контролю и исполнению обращений граждан с привлечением специалистов органов местного самоуправления, предприятий и организаций города | | два раза в месяц  С.А.Сёмин, заместитель руководителя аппарата;  О.А.Киндяева, советник Администрации |  |
| 4.17 | Организация и проведение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Заречного Пензенской области и урегулированию конфликта интересов | | по мере необходимости  С.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;  Н.В.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами |  |
| 4.18 | Проведение заседания рабочей группы по вопросам реализации  в городе Заречном Пензенской области положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | По мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал  А.Г. Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  О.А.Мараева, советник отдела экономики |  |
| 4.19 | Организация проведения заседаний рабочей группы города Заречного по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды | | ежеквартально  А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;  Г.П.Клепова, советник отдела экономики |  |
| 4.20 | Обеспечение взаимодействия Администрации города с Собранием представителей г.Заречного | | по графику проведения сессий  Н.А.Безбабнова, начальник отдела контроля и управления делами;  Д.Л.Медведева, ведущий эксперт отдела контроля и управления делами |  |
| 4.21 | Проведение оперативных совещаний заместителем Главы Администрации с руководителями Департамента образования, Департамента культуры и молодежной политики, Комитета по физической культуре и спорту, Департамента социального развития и учреждений здравоохранения города | | еженедельно  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации |  |
| 4.22 | Проведение оперативных совещаний по профилактике правонарушений и преступлений на территории города Заречного | | не реже 2 раз в месяц  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации;  В.Н.Кривов, советник Главы города по профилактики коррупции и правонарушений |  |
| 4.23 | Организация взаимодействия органов и учреждений системы профилактики правонарушений и преступлений на территории города Заречного | | в течение года  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации;  В.Н.Кривов, советник Главы города по профилактики коррупции и правонарушений |  |
| 4.24 | Организация взаимодействия органов и учреждений системы профилактики правонарушений несовершеннолетних на территории города Заречного Пензенской области | | в течение года  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Н.Н.Морозова, советник Администрации, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 4.25 | Подготовка и проведение заседаний Городского совета по организации взаимодействия в сфере профилактики правонарушений на территории города Заречного Пензенской области | | ежеквартально  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации;  В.Н.Кривов, советник Главы города по профилактики коррупции и правонарушений |  |
| 4.26 | Подготовка и проведение заседаний Городского совета по организации взаимодействия в сфере профилактики правонарушений (в части правонарушений несовершеннолетних) на территории города Заречного Пензенской области | | ежеквартально  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики:  Л.А.Ростовцева, главный специалист отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.27 | Подготовка и проведение заседаний Городской межведомственной комиссии по профилактике пьянства и алкоголизма | | ежеквартально  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации |  |
| 4.28 | Подготовка и проведение заседаний городской межведомственной комиссии по содействию в обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | ежеквартально  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.29 | Подготовка и проведение заседаний городской межведомственной комиссии по обеспечению доступности среды жизнедеятельности для инвалидов | | ежеквартально  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.30 | Подготовка и проведение заседаний Совета по делам инвалидов в городе Заречном Пензенской области | | 2 раза в год  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Л.А.Ростовцева, главный специалист отдела социальной и молодежнойполитики |  |
| 4.31 | Осуществление методического сопровождения деятельности общественных формирований правоохранительной направленности | | в течение года  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации |  |
| 4.32 | Проведение заседаний опекунского совета | | ежемесячно по мере поступления материалов  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.33 | Проведение заседаний антинаркотической комиссии города Заречного Пензенской области | | ежеквартально  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации;  В.Н.Кривов, советник Главы города по профилактики коррупции и правонарушений |  |
| 4.34 | Подготовка материалов (в части, касающейся несовершеннолетних) и участие в заседаниях антинаркотической комиссии города Заречного Пензенской области | | ежеквартально  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Л.А. Ростовцева, главный специалист отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.35 | Проведение заседаний санитарно-противоэпидемической комиссии | | ежеквартально  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.36 | Подготовка и проведение заседаний городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | | в течение года по мере необходимости  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.37 | Подготовка и проведение заседаний рабочей группы по реализации на территории города Заречного Пензенской области механизма оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта | | в течение года  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Д.А. Мельников, начальник Департамента социального развития |  |
| 4.38 | Проведение оперативных межведомственных совещаний по координации работы в сфере профилактики правонарушений и преступлений | | не реже 2-х раз в месяц  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации |  |
| 4.39 | Проведение совещаний специалистов городской системы профилактики правонарушений несовершеннолетних с участием руководителей общеобразовательных организаций, учреждений спорта и культуры, социального развития | | ежемесячно  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Н.Н.Морозова, советник Администрации, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;  К.М.Безроднов, начальник Департамента культуры и молодежной политики;  Д.А.Мельников, начальник Департамента социального развития;  К.С.Токарев, исполняющий обязанности председателя Комитета по физической культуре и спорту;  С.В.Чернышева, исполняющий обязанности начальника Департамента образования |  |
| 4.40 | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | | январь-май  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.41 | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня города | | апрель-сентябрь  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.42 | Обеспечение проведения конкурсов трудовых коллективов, творческих вечеров, гражданских форумов, научно-практических конференций, акций, КВН, мероприятий в рамках реализации молодежной политики на территории города | | ежеквартально  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Л.А.Ростовцева, главный специалист отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.43 | Проведение заседаний Общественного совета по здравоохранению города Заречного Пензенской области | | ежеквартально  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.44 | Проведение заседаний Совета по вопросам семьи, материнства, отцовства и детства города Заречного Пензенской области | | ежеквартально  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.45 | Организация и проведение заседаний Координационного совета по реализации программы «Пушкинская карта» на территории города Заречного | | ежемесячно  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики; |  |
| 4.46 | Организация и проведение заседаний межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время | | по отдельному графику  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.47 | Организация и проведение заседаний Координационного совета при Администрации города Заречного Пензенской области по проведению Десятилетия детства в городе Заречном Пензенской области | | не реже 2-х раз в год  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.48 | Организация и проведение заседаний Городского Этноконфессионального Совета | | не реже 2-х раз в год  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики  Тарасова Е.М., советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.49 | Мониторинг в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций в Пензенской области | | ежемесячно  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики  Тарасова Е.М., советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.50 | Организация и проведение межведомственных рейдов по выявлению случаев выращивания конопли на территории города Заречного | | май-октябрь  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации |  |
| 4.51 | Организация и проведение межведомственных рейдов территориальных советов по профилактике правонарушений на территории города | | ежемесячно  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации |  |
| 4.52 | Организация и проведение межведомственных рейдов по адресам лиц, освобожденных из мест лишения свободы и отбывающих/отбывших наказания, не связанные с лишением свободы, в отношении которых судимость не снята или не погашена | | ежемесячно  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации |  |
| 4.53 | Организация рейдов (участие) по контролю за организацией занятости несовершеннолетних в учреждениях образования, спорта, культуры совместно с КДН | | ежеквартально  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.54 | Организация рейдов (участие) по жилым помещениям, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | ежеквартально  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.55 | Проведение в городе Заречном областной антинаркотической акции «Сурский край – без наркотиков!», «Сообщи, где торгуют смертью» | | апрель-декабрь  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации |  |
| 4.56 | Организация и проведение заседаний административной комиссии | | не реже 2 раз в месяц  И.А. Ермакова, секретарь административной комиссии |  |
| 4.57 | Подготовка материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии | | в течение года по мере необходимости  И.А. Ермакова, секретарь административной комиссии |  |
| 4.58 | Организация взаимодействия с ГК «Росатом» в социальной сфере, подготовка материалов и отчетов | | в течение года  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.59 | Координация работы по реализации проекта «Школа Росатома» | | в течение года  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  С.В. Чернышева, исполняющий обязанности начальника Департамента образования города Заречного Пензенской области |  |
| 4.60 | Координация работы по реализации проекта «Территория культуры Росатома» | | в течение года  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  К.М.Безроднов, начальник Департамента культуры города Заречного Пензенской области |  |
| 4.61 | Координация работы по реализации конкурса социальных проектов «#Росатомвместе» | | июнь-ноябрь  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.62 | Координация работы по реализации проекта ГК «Росатом» «Новые созидатели» | | в течение года  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 4.63 | Организация взаимодействия по реализации мероприятий планов патриотического воспитания | | в течение года  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  К.М. Безролнов, начальник Департамента культуры и молодежной политики;  К.С. Токарев, исполняющий обязанности председателя Комитета по физической культуре и спорту;  С.В. Чернышева, исполняющий обязанности начальника Департамента образования |  |
| 4.64 | Проведение межведомственного совещания по анализу эффективности работы с несовершеннолетними и/или семьями, находящимися в социально опасном положении, а также состоящими на внутриведомственных учетах | | январь, июнь  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Н.Н.Морозова, советник Администрации, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 4.65 | Проведение совещаний по обмену оперативной информацией по несовершеннолетним и их семьям | | еженедельно  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Н.Н.Морозова, советник Администрации, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 4.66 | Проведение в г. Заречном Всероссийской межведомственной операции «Подросток» | | май-сентябрь  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Н.Н.Морозова, советник Администрации, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 4.67 | Проведение заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | | 2 раза в месяц  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Н.Н.Морозова, советник Администрации, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 4.68 | Проведение заседаний межведомственного социально-педагогического консилиума | | в течение года  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Н.Н.Морозова, советник Администрации, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 4.69 | Организация и проведение межведомственных рейдов с участием представителей общественности города (Совета по делам семьи, материнства, отцовства и детства, Советов отцов, Территориальных советов):  - по местам трудоустройства несовершеннолетних;  - по местам массового нахождения молодежи;  - по торговым точкам, реализующим алкогольную продукцию и табачные изделия;  - по выявлению учащихся, не посещающих/ не приступивших к учебным занятиям без уважительной причины;  - по анализу организации внеурочной занятости учащихся, состоящих на внутришкольном/межведомственном учете;  - по проверке организации профилактической работы в ДОЛ;  - по семьям, состоящим на различных видах учета;  - в зоны отдыха «Лесная» и «Солнечная» | | ежемесячно  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Н.Н.Морозова, советник Администрации, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 4.70 | Подготовка информационных поводов, еженедельных информационных планов, контроль их реализации | | в течение года  Е.Е.Фильянова, директор МАУ «Управление общественных связей» |  |
| 4.71 | Организация информационной поддержки общегородских мероприятий | | по отдельному графику  Е.Е.Фильянова, директор МАУ «Управление общественных связей» |  |
| 4.72 | Организация информационной поддержки деятельности Главы города, органов местного самоуправления города Заречного | | по отдельному графику  Е.Е.Фильянова, директор МАУ «Управление общественных связей» |  |
| 4.73 | Организация и проведение встреч Главы города Заречного, заместителей Главы Администрации, руководителей городских организаций с населением | | по отдельному графику  Е.Е.Фильянова, директор МАУ «Управление общественных связей» |  |
| 4.74 | Подготовка пресс-релизов в областные СМИ по актуальным городским темам | | по отдельному графику  Е.Е.Фильянова, директор МАУ «Управление общественных связей» |  |
| 4.75 | Организация деятельности этноконфессионального совета при Администрации города Заречного | | по отдельному графику  Е.Е.Фильянова, директор МАУ «Управление общественных связей» |  |
| 4.76 | Организация и проведение конкурсов общественных инициатив для населения | | по отдельному графику  Е.Е.Фильянова, директор МАУ «Управление общественных связей» |  |
| 4.77 | Проведение заседаний межведомственной комиссии по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и защите информации | | в течение года  К.О.Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 4.78 | Сбор информации о численности работающих и забронированных военнообязанных | | декабрь  К.О. Попков, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства;  Г.В. Экономова, главный специалист сектора секретного делопроизводства, мобилизационной работы и защиты информации отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 4.79 | Организация заседаний градостроительного совета г.Заречного, публичных слушаний по вопросам градостроительства | | по мере необходимости  М.Ю.Палаткин, начальник отдела архитектуры и градостроительства |  |
| 4.80 | Организация осмотров объектов капитального строительства, подлежащих вводу в эксплуатацию после строительства, реконструкции, капитального ремонта на территории города Заречного Пензенской области рабочей группой | | по мере поступления заявлений  М.Ю.Палаткин, начальник отдела архитектуры и градостроительства |  |
| 4.81 | Организация осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания | | по мере поступления заявлений  М.Ю.Палаткин, начальник отдела архитектуры и градостроительства |  |
| 4.82 | Организация выездных заседаний постоянно действующей комиссии по проведению обследования земельных участков в целях определения количества, видов и площади зеленых насаждений и произведения расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений, подлежащих сносу на территории города Заречного Пензенской области | | по мере поступления заявлений  М.Ю.Палаткин, начальник отдела архитектуры и градостроительства |  |
| 4.83 | Организация обследований в целях определения количества, видов и площади зеленых насаждений и произведения расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений, подлежащих сносу на территории города Заречного Пензенской области | | по мере поступления заявлений  М.Ю.Палаткин, начальник отдела архитектуры и градостроительства |  |
| 4.84 | Подготовка, проведение городской осенней ярмарки с участием хозяйств Пензенской области | | октябрь  В.А.Романовскова, исполняющий обязанности. начальника отдела развития предпринимательства и сферы услуг;  Л.М.Веселая, советник отдела развития предпринимательства и сферы услуг  Ю. А. Щербаков, ведущий специалист отдела развития предпринимательства и сферы услуг |  |
| 4.85 | Подготовка, проведение «ярмарки выходного дня» | | октябрь 2023 года – март 2024 года  В.А.Романовскова, исполняющий обязанности. начальника отдела развития предпринимательства и сферы услуг;  Л.М.Веселая, советник отдела развития предпринимательства и сферы услуг  Ю.А.Щербаков, ведущий специалист отдела развития предпринимательства и сферы услуг. |  |
| 4.86 | Организация торгового обслуживания населения при проведении массовых мероприятий | | в течение года  В.А.Романовскова, исполняющий обязанности. начальника отдела развития предпринимательства и сферы услуг;  Л.М.Веселая, советник отдела развития предпринимательства и сферы услуг;  Ю.А.Щербаков, ведущий специалист отдела развития предпринимательства и сферы услуг |  |
| 4.87 | Оказание содействия развитию приборостроительного кластера города | | в течение года  В.А.Романовскова, исполняющий обязанности. начальника отдела развития предпринимательства и сферы услуг;  Ю.А.Щербаков, ведущий специалист отдела развития предпринимательства и сферы услуг |  |
| 4.88 | Оказание содействия развитию социального предпринимательства | | в течение года  В.А.Романовскова, исполняющий обязанности. начальника отдела развития предпринимательства и сферы услуг;  Д.Е.Климанов, директор МАУ «Бизнес-инкубатор «Импульс» |  |
| 4.89 | Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства, установление очередности на получение жилой площади, а также распределение муниципального жилья | | в течение года  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  Г.Н.Коваленко, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  О.Г.Степаненко, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 4.90 | Ведение учета специализированного жилищного фонда, муниципального коммерческого жилищного фонда | | в течение года  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  Г.Н.Коваленко, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  О.Г.Степаненко, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 4.91 | Обновление списка квартир коммерческого фонда, переданных предприятиям, организациям города по договору аренды, в соответствии с Положением «Об особенностях аренды муниципальных жилых помещений в городе Заречном», утвержденного решением Собрания представителей г.Заречного от 27.10.2009 № 117 | | в течение года  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  Г.Н.Коваленко, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  О.Г.Степаненко, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 4.92 | Организация и проведение заседаний межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в г.Заречном | | по утвержденному плану  И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  Г.В.Балотина, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 4.93 | Организация комиссии по обследованию территории малоэтажной застройки индивидуальными домами и приусадебными участками, ведение протокола. | | в течение года  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  М.А.Лямуков, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 4.94 | Организация комиссий по оценке деятельности муниципальных предприятий и учреждений, | | по утвержденному плану  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  О.А.Максимова, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 4.95 | Организация комиссии по анализу эффективности деятельности предприятий по вопросу рассмотрения, оценки и утверждения проекта программ деятельности. Контроль за выполнением мероприятий | | по утвержденному плану  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  О.А.Максимова, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 4.96 | Сопровождение деятельности ТСЖ (консультации, организация мониторинга деятельности ТСЖ) | | в течение года  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  М.А.Лямуков, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 4.97 | Работа по обращениям граждан, участие в приеме граждан по личным вопросам, проводимым Главой города и его заместителем, курирующим работу отдела, контроль за ходом выполнения решений по обращениям граждан | | в течение года  И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  М.А.Лямуков, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  О.А.Максимова, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  Г.В.Балотина, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики  Г.Н.Коваленко, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  О.Г.Степаненко, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  О.А.Пронина, ведущий специалист отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 4.98 | Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации города по вопросам, касающимся специфики деятельности отдела | | в течение года  И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  М.А.Лямуков, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  О.А.Максимова, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  Г.В.Балотина, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики  Г.Н.Коваленко, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  О.Г.Степаненко, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  О.А.Пронина, ведущий специалист отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 4.99 | Выдача разрешений на осуществление земляных работ и выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов | | в течение года  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  Г.В.Балотина, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 4.100 | Участие в реализации мероприятий регионального проекта Пензенской области «Дорожная сеть и общесистемные меры» в рамках приоритетного проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы» | | в течение года  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  Г.В.Балотина, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 4.101 | Заполнение и сопровождение СКДФ | | в течение года  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  Г.В.Балотина, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 4.102 | Участие в осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | | в течение года  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  Г.В.Балотина, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 4.103 | Подготовка материалов и проведение заседаний комиссии по программно-целевому управлению социально-экономическим развитием города | | по мере необходимости  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  Е.Е. Молчановская, главный специалист отдела экономики |  |
| 4.104 | Подготовка материалов для комиссии по анализу эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий г. Заречного по вопросам утверждения/оценки выполнения программ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий г. Заречного | | в соответствии с утвержденным порядком  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  А.В.Чертухин, советник отдела экономики |  |
| 4.105 | Проведение заседаний городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений | | в соответствии с Положением о комиссии  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  И.Л. Шаролапова, советник отдела экономики |  |
| 4.106 | Проведение заседаний комиссии по содействию занятости населения города Заречного | | в соответствии с Положением о комиссии  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  И.Л.Шаролапова, советник отдела экономики |  |
| 4.107 | Организация работы межведомственной комиссии по защите интересов города Заречного в сфере экономики | | ежеквартально  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  Г.П.Клепова, советник отдела экономики |  |
| 4.108 | Организация работы Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Администрации города Заречного | | ежеквартально  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  А.В.Чертухин, советник отдела экономики |  |
| 4.109 | Проведение экспертизы нормативных правовых актов Администрации города и иных органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» | | в течение года (в соответствии с планом проведения экспертизы)  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  О.В.Слётова, главный специалист отдела экономики |  |
| 4.110 | Подготовка заключений об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации города и иных органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности | | по мере необходимости  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  Г.П.Клепова, советник отдела экономики |  |
| 4.111 | Организация и проведение заседаний рабочей группы по сопровождению КПЭ муниципальных служащих Администрации  г. Заречного и руководителей иных органов местного самоуправления г. Заречного | | ежеквартально  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  И.Л.Шаролапова, советник отдела экономики |  |
| 4.112 | Проведение работы по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных | | в течение года  К.О.Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 4.113 | Организация и проведение мероприятий по обеспечению сохранности государственных и служебных тайн в Администрации города Заречного. Организация мероприятий по обеспечению режима секретности и ведения секретного делопроизводства | | в течение года  К.О.Попков, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства;  М.Н.Сигаев, советник сектора режима отдела защиты информации и секретного делопроизводства;  Г.В.Экономова, главный специалист сектора секретного делопроизводства, мобилизационной работы и защиты информации отдела защиты информации и секретного делопроизводства;  Л.Г.Евдокимова, главный специалист сектора секретного делопроизводства, мобилизационной работы и защиты информации отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 4.114 | Разработка плана режимных мероприятий и программы приема иностранных делегаций и отдельных представителей зарубежных организаций на территории ЗАТО г. Заречный | | в течение года  К.О.Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 4.115 | Проведение организационных работ по обеспечению защиты информации в информационных системах персональных данных Администрации города | | в течение года  К.О.Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 4.116 | Осуществление организационно-методического сопровождения деятельности режимно-секретных подразделений муниципальных учреждений и предприятий | | в течение года  К.О.Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства;  Л.Г. Евдокимова, главный специалист сектора секретного делопроизводства, мобилизационной работы и защиты информации отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 4.117 | Проведение соответствующих мероприятий с целью выдачи разрешений на постоянное проживания на территории ЗАТО город Заречный Пензенской области | | в течение года  К.О.Попков, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства  М.Н.Сигаев, советник сектора режима отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 4.118 | Принятие на оформление заявок на выдачу пропусков для въезда в ЗАТО г.Заречный Пензенской области | | в течение года  К.О.Попков, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства;  М.Н.Сигаев, советник сектора режима отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 4.119 | Организация мероприятий по выявлению возможных причин, вызывающих утечку информации, и организация мероприятий по их предотвращению | | в течение года  К.О.Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 4.120 | Проведение проверки и оценки состояния мобилизационной работы в муниципальных предприятиях и учреждениях города Заречного | | в соответствии с графиком  К.О.Попков, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства;  Г.В.Экономова, главный специалист сектора секретного делопроизводства, мобилизационной работы и защиты информации отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 4.121 | Проведение проверки и оценки состояния мобилизационной работы в муниципальных предприятиях и учреждениях города Заречного. | | в течение года  К.О.Попков, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства;  Г.В.Экономова, главный специалист сектора секретного делопроизводства, мобилизационной работы и защиты информации отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 4.122 | Проведение учений и тренировок по мобилизационной подготовке по плану Правительства Пензенской области | | в течение года  К.О.Попков, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства;  Г.В.Экономова, главный специалист сектора секретного делопроизводства, мобилизационной работы и защиты информации отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 4.123 | Исполнение решений Совета по защите информации при Правительстве Пензенской области | | К.ОПопков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 4.124 | Представление годового отчета в ИФНС по г.Заречному за 2022 год | | 1 квартал  Е.И.Чувашова, начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер;  Ю.В.Земскова, советник отдела бухгалтерского учета |  |
| 4.125 | Ведение бюджетной росписи Администрации на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы | | в течение года  Е.И.Чувашова, начальник отдела бухгалтерского учета;  Е.Ю.Ионова, советник отдела бухгалтерского учета |  |
| 4.126 | Организация заседаний общественного экспертного Совета по реализации проектов и мероприятий Стратегии социально-экономического развития ЗАТО города Заречного Пензенской области | | в соответствии с регламентом  А.Г.Рябов, Первыйзаместитель Главы Администрации;  А.С.Малышев, директор МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности» |  |
| 4.127 | Осуществление функции полномочного представителя Администрации города Заречного Пензенской области в Собрании представителей города Заречного Пензенской области по вопросам правотворчества | | в течение года  Н.В.Посадскова, заместитель директора МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности» |  |
| 4.128 | Осуществление функции проектного офиса города Заречного Пензенской области по вопросам общей координации и мониторингу реализации национальных проектов, реализующихся на территории города, развития системы управления проектной деятельностью в органах местного самоуправления | | в течение года  А.С.Малышев, директор МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности»; |  |
| 4.129 | Участие в реализации проектов, курируемых Главой города Заречного Пензенской области и Первым заместителем Главы Администрации города Заречного Пензенской области | | в течение года  А.С.Малышев, директор МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности» |  |
| 4.130 | Участие в мероприятиях на уровне региональной власти и органов местного самоуправления, работе проектных офисов и команд по вопросам реализации национальных проектов, проекта развития ТОСЭР «Заречный» | | в течение года по мере необходимости  А.С.Малышев, директор МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности» |  |
| 4.131 | Реализация Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования город Заречный Пензенской области до 2035 года, осуществления контроля за исполнением мероприятий | | 1 квартал  А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;  А.С.Малышев, директор МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности» |  |
| 4.132 | Подготовка предложений по корректировке стратегических целей и задач, проектов на 2023 год (на основе предложений структурных подразделений Администрации и иных органов местного самоуправления, подведомственных учреждений) | | в течение года по мере необходимости  А.Г.Рябов, Первыйзаместитель Главы Администрации;  А.С.Малышев, директор МУ «Управление городского развития и проектной деятельности» |  |
| 4.133 | Формирование и актуализация библиотеки городских практик и проектов.  Размещение актуальной информации на официальном сайте Администрации города | | в течение года по мере необходимости  А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;  А.С.Малышев, директор МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности» |  |
| 4.134 | Внесение актуальных данных о реализации Стратегии социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования город Заречный Пензенской области до 2035 года, плана по реализации Стратегии в Государственную автоматизированную информационную систему «Управление» | | в течение года  А.С.Малышев, директор МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности» |  |
| 4.135 | Взаимодействие с Проектным офисом Правительства Пензенской области, Фондом развития моногородов, Агентством стратегических инициатив, Союзом малых городов, Общественной палатой РФ по вопросам поддержки городских практик | | в течение года по мере необходимости  А.Г.Рябов, Первыйзаместитель Главы Администрации;  А.С.Малышев, директор МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности» |  |
| 4.136 | Проведение экспертизы проектов, реализуемых Администрацией города и иных органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области, затрагивающих вопросы организации проектной деятельности | | в течение года по мере необходимости  А.Г.Рябов, Первыйзаместитель Главы Администрации;  А.С.Малышев, директор МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности» |  |
| 4.137 | Выполнение Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Заречного Пензенской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов | | в течение года  А.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом |  |
| 4.138 | Учет муниципального имущества ЗАТО город Заречный Пензенской области | | в течение года по мере необходимости  А.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом |  |
| 4.139 | Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, ликвидации, акционированию муниципальных организаций | | в течение года по мере необходимости  А.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом |  |
| 4.140 | Передача в аренду (безвозмездное пользование) объектов, относящихся к казне ЗАТО города Заречного Пензенской области | | в течение года по мере необходимости  А.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом |  |
| 4.141 | Осуществление полномочий организатора торгов на право заключения договоров аренды (в том числе безвозмездного пользования) муниципального имущества | | в течение года  А.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом;  Ю.В.Герасина, заместитель председателя Комитета по управлению имуществом |  |
| 4.142 | Подготовка распорядительных актов по предоставлению физическим и юридическим лицам земельных участков, а также заключение договоров аренды земельных участков, расположенных на территории г.Заречного | | в течение года  А.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом |  |
| 4.143 | Ведение учета договоров аренды и поступлений арендной платы | | в течение года  А.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом |  |
| 4.144 | Осуществление государственного кадастрового учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | | в течение года  А.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом;  Л.В.Цисельская, начальник отдела Комитета по управлению имуществом |  |
| 4.145 | Осуществление полномочий организаторов торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления города Заречного | | в течение года  А.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом;  Л.В.Цисельская, начальник отдела Комитета по управлению имуществом |  |
| 4.146 | Осуществление действий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью г.Заречного | | в течение года  А.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом;  Ю.В.Герасина, заместитель председателя Комитета по управлению имуществом управлению имуществом; |  |
| 4.147 | Осуществление мероприятий по вопросам, связанным с управлением муниципальным долгом г.Заречного, в том числе взаимодействие с иными органами местного самоуправления | | в течение года  А.Г.Рябов, Первыйзаместитель Главы Администрации;  Е.В.Тухов, руководитель аппарата Администрации;  Е.И.Чувашова, начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер;  В.А.Лакина, начальник Финансового управления |  |
| **Раздел 5. Контроль исполнения законодательных и нормативно-правовых актов на территории города** | | | | |
| 5.1 | Контроль за исполнением Указов Президента Российской Федерации:   * от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»; * от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; * от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»; * от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; * от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»; * от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; * от 07.05.2012 № 602 «Об обеспечении межнационального согласия»; * от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»; * от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» * от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; * - от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации» | | в течение года  А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;  С.А.Воронянский, заместитель Главы Администрации;  И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.В.Тухов, руководитель аппарата Администрации |  |
| 5.2 | Организация выполнения решений комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий г. Заречного по подведению итогов финансово-хозяйственной и организационной деятельности предприятий и учреждений подведомственной сферы | | по отдельному графику  А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;  С.А.Воронянский, заместитель Главы Администрации;  И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;  Е.В.Тухов, руководитель аппарата Администрации |  |
| 5.3 | Контроль за исполнением Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | в течение года  А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации |  |
| 5.4 | Контроль за исполнением решения Собрания представителей города Заречного «О бюджете закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области на 2022 год» | | в течение года  А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации |  |
| 5.5 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок | | в установленные сроки  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  И.И.Обоимова, советник отдела экономики |  |
| 5.6 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок муниципальных учреждений, подведомственных Администрации города Заречного Пензенской области, в рамках осуществления ведомственного контроля | | в установленные сроки  Н.А Арбузова, начальник отдела экономики;  И.И Обоимова, советник отдела экономики |  |
| 5.7 | Согласование решения заказчика об осуществлении закупки  у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)  в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | по мере необходимости  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  И.И.Обоимова, советник отдела экономики |  |
| 5.8 | Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | по мере необходимости  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  И.И.Обоимова, советник отдела экономики |  |
| 5.9 | Осуществление ведомственного контроля закупочной деятельности подведомственных Администрации города Заречного Пензенской области организаций (муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, автономных учреждений) за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации | | в установленные сроки  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  И.И Обоимова, советник отдела экономики |  |
| 5.10 | Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления Администрацией города, иными органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и организациями муниципальных услуг (в соответствии с постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области от 03.04.2018 № 634 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области» (с последующими изменениями) | | раз в полугодие  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  О.А.Мараева, советник отдела экономики;  О.В Слётова, главный специалист отдела экономики. |  |
| 5.11 | Проведение мониторинга финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий города Заречного Пензенской области в соответствии с постановлением Администрации от 11.11.2015 №2263 «О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий города Заречного Пензенской области» | | в течение года  Н.А Арбузова, начальник отдела экономики;  А.В.Чертухин, советник отдела экономики  совместно с Комитетом по управлению имуществом, Финансовым управлением, отраслевыми подразделениями, определенными в соответствующих правовых актах |  |
| 5.12 | Контроль за соблюдением требований действующего законодательства в части подготовки проектов правовых актов Главы города в сфере архитектуры и градостроительства | | в течение года  М.Ю.Палаткин, начальник отдела архитектуры и градостроительства |  |
| 5.13 | Контроль за своевременным заключением договоров социального найма, договоров найма специализированного жилищного фонда | | в течение года  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  Г.Н.Коваленко, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  О.Г.Степаненко, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 5.14 | Контроль за реализацией краткосрочного Плана реализации в г.Заречном региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пензенской области | | в течение года  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  М.А.Лямуков, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 5.15 | Проведение внеплановых проверок при осуществлении лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в части соблюдения следующих лицензионных требований | | в течение года  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  М.А.Лямуков, советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 5.16 | Контроль за реализацией мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных [Федеральным законом от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/420361608) | | в течение года  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации |  |
| 5.17 | Контроль за реализацией мероприятий в сфере профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории города Заречного | | в течение года  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации |  |
| 5.18 | Контроль за исполнением Плана противодействия идеологии терроризма на территории города Заречного Пензенской области на 2019-2023 годы, утвержденный председателем антитеррористической комиссии города Заречного Пензенской области | | в течение года  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации |  |
| 5.19 | Контроль за реализацией распоряжения Правительства Пензенской области от 25.01.2021 № 23-р «О мерах, направленных на обеспечение реализации в Пензенской области Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года» на период до 2025 года | | в течение года  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации |  |
| 5.20 | Контроль за исполнением постановлений, определений, вынесенных административной комиссией | | в течение года  И.А.Ермакова, ведущий специалист Администрации, секретарь административной комиссии |  |
| 5.21 | Контроль за соблюдением правонарушителями установленных сроков оплаты штрафов | | в течение года  И.А.Ермакова, ведущий специалист Администрации, секретарь административной комиссии |  |
| 5.22 | Представление интересов административной комиссии в суде по рассмотрению жалоб на постановления комиссии | | по запросу суда  И.А.Ермакова, ведущий специалист Администрации, секретарь административной комиссии |  |
| 5.23 | Контроль за реализацией постановлений Администрации города Заречного:  - от 10.07.2013 № 1298 «О мерах по реализации на территории города Заречного Пензенской области Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»,  - от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;  - от 13.09.2022 № 1513 «Об утверждении Плана мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства в городе Заречном Пензенской области, на период до 2027 года»;  - от 19.12.2022 № 2154 «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в 2023 году» | | в течение года  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики  Л.А. Ростовцева, главный специалист отдела социальной и молодежной политики |  |
| 5.24 | Контроль за:  - исполнением протокольных решений подведомственной сферы;  - обеспечением условий для развития на территории города физической культуры и массового спорта;  - качественным предоставлением образовательных услуг;  - организацией предоставления дополнительного образования, занятости во внеурочное время; выполнением планов организации досуга детей и подростков в каникулярный период (осень, зима, весна);  - реализацией проектов в сфере образования, культуры и молодежной политики;  - комплектованием и обеспечением сохранности библиотечных фондов библиотек;  - организацией и проведением летней оздоровительной кампании в текущем году;  - организацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | | в течение года  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики;  Л.А.Ростовцева, главный специалист отдела социальной и молодежной политики |  |
| 5.25 | Контроль за заполнением Региональной информационной системы «Электронное дополнительное образование» (РИС ЭДО) | | в течение года  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 5.26 | Контроль за реализацией на территории города Заречного санитарно-эпидемиологических требований к устройству и организации работы учреждений сферы образования, объектов инфраструктуры для молодежи; учреждений физической культуры и спорта; учреждений сферы культуры всех видов и типов; учреждений социальной защиты населения | | в течение года  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики;  Л.А.Ростовцева, главный специалист отдела социальной и молодежной политики |  |
| 5.27 | Контроль за соблюдением требований федерального законодательства о запретах и ограничениях, связанных с муниципальной службой | | в течение года  С.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;  Н.В.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами;  О.А.Сладкова, главный специалист отдела контроля и управления делами |  |
| 5.28 | Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам труда | | в течение года  С.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;  Н.В.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами;  О.А.Сладкова, главный специалист отдела контроля и управления делами |  |
| 5.29 | Контроль за выполнением годового и месячных планов работы Администрации | | ежемесячно  Н.А.Безбабнова, начальник отдела контроля и управления делами;  Д.Л.Медведева, главный специалист отдела контроля и управления делами |  |
| 5.30 | Обеспечение контроля за исполнением поручений Губернатора Пензенской области, Правительства Пензенской области, Главы города структурными подразделениями Администрации, организациями и учреждениями города, отдельными исполнителями, обработка информации и формирование анализа состояния исполнительской дисциплины | | в течение года  Н.А.Безбабнова, начальник отдела контроля и управления делами;  С.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;  Д.Л.Медведева, главный специалист отдела контроля и управления делами |  |
| 5.31 | Обеспечение соблюдения установленных законодательством норм и правил работы с документами отделами Администрации | | в течение года  Н.А.Безбабнова, начальник отдела контроля и управления делами |  |
| 5.32 | Контроль за оформлением договоров, соглашений, заключаемых Администрацией города | | в течение года  С.А.Сёмин, заместитель руководителя аппарата;  М.О.Пучкова, главный специалист сектора муниципального заказа и оформления договоров |  |
| 5.33 | Контроль за размещением и обновлением на официальном сайте Администрации информации о деятельности Администрации города | | в течение года  руководители структурных подразделений Администрации |  |
| 5.34 | Контроль за исполнением Федерального закона от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» | | постоянно  К.О.Попков, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства;  М.Н.Сигаев, советник сектора режима отдела защиты информации и секретного делопроизводства;  Г.В.Экономова, главный специалист сектора секретного делопроизводства, мобилизационной работы и защиты информации отдела защиты информации и секретного делопроизводства;  Л.Г.Евдокимова, главный специалист сектора секретного делопроизводства, мобилизационной работы и защиты информации отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 5.35 | Контроль за исполнением Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации» на территории города Заречного | | постоянно  К.О.Попков, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства;  М.Н.Сигаев, советник сектора режима отдела защиты информации и секретного делопроизводства;  И.Д.Иванова, ведущий эксперт сектора режима отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 5.36 | Контроль за исполнением Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» | | постоянно  К.О.Попков, начальник отдела защиты информации и секретного делопроизводства;  Г.В.Экономова, главный специалист сектора секретного делопроизводства, мобилизационной работы и защиты информации отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 5.37 | Контроль за исполнением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» | | в течение года  К.О.Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 5.38 | Контроль за исполнением Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» | | в течение года  К.О.Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 5.39 | Контроль за исполнением Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» | | в течение года  К.О.Попков, исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства |  |
| 5.40 | Контроль за экономным расходованием средств по утвержденным сметам расходов в соответствии с целевым назначением | | в течение года  Е.И.Чувашова, начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер |  |
| 5.41 | Контроль выполнения мероприятий, проводимых в соответствии с постановлениями и распоряжениями Главы города Заречного по направлениям:  - предпринимательства;  - промышленности;  - торговли и общественного питания;  - нестационарной торговли;  - рекламы | | в течение года  В.А.Романовскова, исполняющий обязанности. начальника отдела развития предпринимательства и сферы услуг |  |
| 5.42 | Проведение контроля за исполнением арендаторами своих обязательств:  - по договорам аренды земельных участков, расположенных на территории г.Заречного;  - по договорам аренды недвижимого имущества, относящегося к муниципальной собственности г.Заречного | | в течение года  А.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом;  Ю.В.Герасина, заместитель председателя Комитета по управлению имуществом |  |
| 5.43 | Проведение контроля сохранности и эффективности использования имущества, относящегося к муниципальной собственности г.Заречного | | в течение года  А.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом;  Ю.В.Герасина, заместитель председателя Комитета по управлению имуществом |  |
| 5.44 | Утверждение уставов и внесение изменений в учредительные документы муниципальных организаций г.Заречного. | | в течение года  А.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом;  Ю.С.Игнашкина, советник Комитета по управлению имуществом |  |
| 5.45 | Осуществление муниципального земельного контроля | | в течение года  А.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом;  Л.В.Цисельская, начальник отдела Комитета по управлению имуществом |  |
| 5.46 | Выполнение программы «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области на 2023 год, утвержденную приказом Комитета по управлению имуществом от 19.12.2022 № 75 | | в течение года  А.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом;  Л.В.Цисельская, начальник отдела Комитета по управлению имуществом |  |
| 5.47 | Проведение мероприятий по осуществлению контроля в сфере бюджетных правоотношений | | в течние года  Е.А.Пименова, советник аппарата руководства |  |
| **Раздел 6. Правовое обеспечение деятельности Администрации** | | | | |
| 6.1 | Внесение изменений в муниципальные программы | | по мере необходимости  А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;  С.А.Воронянский, заместитель Главы Администрации;  И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации;  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.В.Тухов, руководитель аппарата Администрации |  |
| 6.2 | Подготовка муниципальных правовых актов по вопросам ценообразования | | по мере необходимости  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  О.В.Михайленко, советник отдела экономики |  |
| 6.3 | Подготовка муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с формированием муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания | | по мере необходимости  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  О.В.Михайленко, советник отдела экономики |  |
| 6.4 | Подготовка муниципальных правовых актов в части реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок | | в течение года  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  И.И.Обоимова, советник отдела экономики |  |
| 6.5 | Подготовка муниципальных правовых актов по оплате труда работников органов местного самоуправления, муниципальных учреждений; руководителей муниципальных предприятий и учреждений; по утверждению, согласованию структуры и штатных расписаний Администрации города и иных органов местного самоуправления, муниципальных учреждений согласно установленному порядку; по другим вопросам в сфере социально-трудовых отношений | | в установленные сроки  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  И.Л.Шаролапова, советник отдела экономики |  |
| 6.6 | Организация разработки и внесения соответствующих изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг Администрацией города, включающих требования к объектам по обеспечению доступности для инвалидов, особенностям предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в электронной форме | | в течение года  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  О.А.Мараева, советник отдела экономики;  О.В.Слётова, главный специалист отдела экономики. |  |
| 6.7 | Актуализация правовой базы Администрации города в сфере предоставления государственных (по переданным полномочиям) и муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством | | в течение года  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  О.А.Мараева, советник отдела экономики;  О.В.Слётова, главный специалист отдела экономики. |  |
| 6.8 | Приведение правовой базы Администрации в сфере архитектуры и градостроительства в соответствие с действующим законодательством | | в течение года  М.Ю.Палаткин, начальник отдела архитектуры и градостроительства |  |
| 6.9 | Приведение правовой базы Администрации в соответствие законодательству в области градостроительства, предписаниям контрольных надзорных органов | | в течение года  М.Ю.Палаткин, начальник отдела архитектуры и градостроительства |  |
| 6.10 | Опубликование нормативных правовых актов Администрации | | в течение года  Н.А.Безбабнова, начальник отдела контроля и управления делами;  М.Н.Корсакова, главный специалист отдела контроля и управления делами |  |
| 6.11 | Ведение реестра нормативно-правовых актов Администрации города, создание актуализированных версий | | в течение года  М.Н.Корсакова, главный специалист отдела контроля и управления делами |  |
| 6.12 | Представление интересов Администрации при рассмотрении дел судами (в том числе арбитражными и третейскими) Российской Федерации в качестве представителя истца (ответчика, третьего лица, заявителя). | | в течение года  С.А.Савин, директор МУ «Правовое управление» |  |
| 6.13 | Представление интересов Администрации в любых государственных и негосударственных предприятиях, учреждениях, организациях. | | в течение года  С.А.Савин, директор МУ «Правовое управление» |  |
| 6.14 | Участие в качестве представителя Администрации:  - в производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам;  - при составлении протокола и рассмотрении дел об административных правонарушениях;  - в собрании кредиторов, проводимых в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»;  - при осуществлении действий по исполнению судебных решений (постановлений, определений, приговоров) в соответствии с процессуальным законодательством России и Федеральным законом «Об исполнительном производстве» | | в течение года  С.А.Савин, директор МУ «Правовое управление» |  |
| 6.15 | Инвентаризация, разработка и внесение изменений в муниципальные правовые акты по вопросам осуществления муниципального контроля | | в течение года  И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики;  А.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом |  |
| 6.16 | Мониторинг нормативно-правовой базы по направлению деятельности отдела, приведение муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации | | в течение года  И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;  Э.В.Дементьев, начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики |  |
| 6.17 | Мониторинг нормативно-правовой базы в сфере управления имуществом, приведение муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации | | в течение года  А.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом;  Ю.С.Игнашкина, советник Комитета по управлению имуществом |  |
| 6.18 | Контроль и согласование соответствующих изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, включающих требования к обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальных услуг | | в течение года  А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;  С.А.Воронянский, заместитель Главы Администрации;  И.В.Дильман, заместитель Главы Администрации;  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации;  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.В.Тухов, руководитель аппарата Администрации |  |
| 6.19 | Участие по поручению Главы города Заречного Пензенской области или Первого заместителя Главы Администрации города Заречного Пензенской области в мероприятиях, в том числе заседаниях, проводимых органами власти (законодательной, исполнительной, судебной) и органами местного самоуправления других муниципальных образований с целью представления интересов муниципального образования город Заречный Пензенской области и Администрации города Заречного Пензенской области и выстраивания перспективного межведомственного взаимодействия | | в течение года по мере необходимости  Н.В.Посадскова, заместитель директора МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности» |  |
| 6.20 | Инвентаризация, разработка и внесение изменений в муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс в городе Заречном Пензенской области | | в течение года  А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;  В.А.Лакина, начальник Финансового управления |  |
| 6.21 | Разработка и внесение изменений в муниципальные правовые акты по вопросам предоставления субсидий и бюджетных инвестиций | | в течение года  А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;  В.А.Лакина, начальник Финансового управления |  |
| 6.22 | Мониторинг и приведение в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление из бюджета города субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы в г. Заречном Пензенской области» | | в течение года  А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации;  В.А.Романовскова, исполняющий обязанности начальника отдела развития предпринимательства и сферы услуг;  Ю.А.Щербаков, ведущий специалист отдела развития предпринимательства и сферы услуг |  |
| 6.23 | разработка и внесение изменений в муниципальные правовые акты, регулирующие вопросы осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита | | в течение года  Е.А. Пименова, советник аппарата руководства Администрации города Заречного |  |
| 6.24 | Подготовка правовых актов административной комиссии и иных письменных документов (материалов) в соответствии с Законом Пензенской области. Ведение мониторинга изменений законодательства по вопросам, отнесенным к полномочиям комиссии | | в течение года  И.А. Ермакова, секретарь административной комиссии |  |
| 6.25 | Подготовка нормативных правовых актов в сфере социальной политики | | в течение года  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики;  Л.А. Ростовцева, главный специалист отдела социальной и молодежной политики |  |
| **Раздел 7. Информационно-аналитическая работа** | | | | |
| 7.1 | Мониторинг опубликования нормативных правовых актов Администрации | | еженедельно  Н.А.Безбабнова, начальник отдела контроля и управления делами;  М.Н.Корсакова, главный специалист отдела контроля и управления делами |  |
| 7.2 | Мониторинг исполнительской дисциплины структурных подразделений Администрации, ИОМСУ в части подготовки документов | | ежемесячно  Н.А.Безбабнова, начальник отдела контроля и управления делами;  С.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;  Н.В.Кладова, главный специалист отдела контроля и управления делами;  Д.Л.Медведева, ведущий эксперт отдела контроля и управления делами |  |
| 7.3 | Мониторинг подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих города | | ежеквартально  С.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;  Н.В.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами |  |
| 7.4 | Мониторинг соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | | в течение года  С.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;  О.А.Сладкова, главный специалист отдела контроля и управления делами |  |
| 7.5 | Мониторинг оценки качества предоставления государственных (по переданным полномочиям) и муниципальных услуг Администрацией города, иными органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и организациями г. Заречного Пензенской области | | до 06.10.2023  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  О.А.Мараева, советник отдела экономики;  О.В.Слётова, главный специалист отдела экономики. |  |
| 7.6 | Мониторинг выявленных лиц на предмет их постановки на учет и заключения трудовых договоров | | ежемесячно, в установленные сроки  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  Г.П.Клепова, советник отдела экономики |  |
| 7.7 | Подготовка оценки бюджетного эффекта в части проведения мероприятий по легализации теневой занятости в целях исполнения Плана мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств, увеличению налоговых и неналоговых доходов бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области и совершенствованию долговой политики | | ежемесячно  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  Г.П.Клепова, советник отдела экономики |  |
| 7.8 | Организация работы по подготовке в Минтруд Пензенской области информации о вновь заключенных трудовых договорах в рамках работы по снижению неформальной занятости в разбивке по отраслям народного хозяйства | | ежеквартально  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  Г.П.Клепова, советник отдела экономики |  |
| 7.9 | Сбор и формирование информации для передачи в Управление Пенсионного фонда по Пензенской области в целях сверки в автоматизированном режиме с базой данных сведений, полученных в результате ведения индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах лиц, заключивших трудовые договоры в результате мер по легализации занятости | | ежеквартально  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  Г.П.Клепова, советник отдела экономики |  |
| 7.10 | Участие в рассмотрении и утверждении муниципальных программ, действующих на территории города Заречного | | по мере необходимости  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  Е.Е.Молчановская, главный специалист отдела экономики |  |
| 7.11 | Подготовка справки о ходе реализации муниципальных программ | | ежеквартально до 5 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  Е.Е.Молчановская, главный специалист отдела экономики |  |
| 7.12 | Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ | | до 1 апреля  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  Е.Е Молчановская, главный специалист отдела экономики |  |
| 7.13 | Подготовка и представление необходимой информации и отчетных сведений по труду и заработной плате и другим вопросам в сфере социально-трудовых отношений согласно установленному порядку | | в установленные сроки  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики  И.Л.Шаролапова, советник отдела экономики |  |
| 7.14 | Подготовка материалов к заседанию комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий г. Заречного : проведение анализа и оценки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных организаций по выполнению программ их деятельности за 2022 год и подготовка заключений о проектах программ деятельности муниципальных унитарных предприятий на 2024 год | | 1 полугодие; 4 квартал  специалисты отдела экономики, Комитета по управлению имуществом, Финансового управления, отраслевых подразделений, определенные в соответствующих правовых актах |  |
| 7.15 | Осуществление сбора и анализа информации для участия в «Национальном рейтинге прозрачности закупок» | | в соответствии с запросом Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области  Н.А Арбузова, начальник отдела экономики;  И.И.Обоимова, советник отдела экономики |  |
| 7.16 | Сбор и обработка ежемесячной статистической информации, характеризующей социально-экономическое состояние г. Заречного | | в течение месяца по мере поступления информации  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  С.Н Федечко, советник отдела экономики |  |
| 7.17 | Подготовка отчета об итогах социально-экономического развития города Заречного Пензенской области за январь-декабрь 2022 года, январь-март, январь-июнь, январь-сентябрь 2023 года | | ежеквартально  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  С.Н.Федечко, советник отдела экономики |  |
| 7.18 | Подготовка сводного отчета федерального статистического наблюдения № 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования» по состоянию на 31.12.2022 | | до 1 июня  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  С.Н.Федечко, советник отдела экономики  совместно с руководителями структурных подразделений Администрации и иных органов местного самоуправления |  |
| 7.19 | Мониторинг социально-экономической ситуации города по показателям, установленным Министерством экономического развития Российской Федерации в отношении городов с монопрофильной экономикой (моногородов) | | ежемесячно  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  С.Н Федечко, советник отдела экономики |  |
| 7.20 | Разработка прогноза социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, в том числе по формам, установленным для монопрофильных муниципальных образований (моногородов) | | в установленные сроки  Н.А Арбузова, начальник отдела экономики;  С.Н.Федечко, советник отдела экономики |  |
| 7.21 | Формирование перечня налоговых расходов закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области | | до 1 мая  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  С.Н Федечко, советник отдела экономики |  |
| 7.22 | Проведение оценки эффективности налоговых расходов закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области за 2022 год | | август-сентябрь  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  С.Н.Федечко, советник отдела экономики |  |
| 7.23 | Осуществление сбора и анализа информации для участия в «Национальном рейтинге прозрачности закупок» | | в соответствии с запросом Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  И.И.Обоимова, исполняющий обязанности начальника отдела экономики |  |
| 7.24 | Мониторинг по вовлечению граждан к использованию специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» | | ежемесячно до 10 числа  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  Г.П.Клепова, советник отдела экономики |  |
| 7.25 | Подготовка и направление информации о проведенной работе по организации информационно-разъяснительной работы по пропаганде легальной занятости | | Ежеквартально до 5 числа  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  Г.П.Клепова, советник отдела экономики |  |
| 7.26 | Анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований | | постоянно  А.Г.Рябов, Первый ззаместитель Главы Администрации  В.А.Романовскова, исполняющий обязанности начальника отдела развития предпринимательства и сферы услуг |  |
| 7.27 | Подготовка тематических, информационно-аналитических материалов в сфере земельного законодательства и градостроительной деятельности на территории г.Заречного для плановых отчетов Главы города | | в течение года  М.Ю.Палаткин, начальник отдела архитектуры и градостроительства |  |
| 7.28 | Мониторинг деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции | | Ежеквартально  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации  В.Н.Кривов, советник Главы города по профилактике коррупции и правонарушений |  |
| 7.29 | Мониторинг состояния правопорядка и безопасности в городе Заречном Пензенской области | | в течение года  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации |  |
| 7.30 | Мониторинг состояния правопорядка и безопасности в городе Заречном Пензенской области в части, касающейся несовершеннолетних | | в течение года  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации;  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 7.31 | Подготовка аналитических материалов в части профилактики правонарушений и преступлений на территории города Заречного Пензенской области | | в течение года  В.С.Узбеков, заместитель Главы Администрации |  |
| 7.32 | Мониторинг общегородских мероприятий, проводимых Департаментом образования, Департаментом культуры и молодежной политики, Комитетом по физической культуре и спорту, Департаментом социального развития | | в течение года  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 7.33 | Подготовка аналитических материалов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | | в течение года  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 7.34 | Разработка и внедрение системы мониторинга демографической ситуации в городе Заречном, ведение семейно-демографического паспорта города Заречного | | в течение года  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Е.М.Тарасова, советник отдела социальной и молодежной политики |  |
| 7.35 | Подготовка аналитических материалов в части профилактики правонарушений и преступлений на территории города Заречного Пензенской области в части, касающейся несовершеннолетних | | в течение года  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Н.Н.Морозова, советник Администрации, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 7.36 | Мониторинг занятости учащихся дополнительным образованием | | в течение года  И.А.Сизова, заместитель Главы Администрации;  Е.А.Семенова, начальник отдела социальной и молодежной политики;  Л.А. Ростовцева, главный специалист отдела социальной и молодежной политики |  |
| 7.37 | Мониторинг выполнения целевых индикативных показателей Стратегии социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования город Заречный Пензенской области до 2035 года. Оценка динамики, выявление причин отклонения. | | по итогам года  А.Г.Рябов, Первый заместитель Главы Администрации  А.С.Малышев, директор МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности» |  |
| 7.38 | Мониторинг правотворчества, осуществляемого органами местного самоуправления города Заречного Пензенской области и выработка рекомендаций по его усовершенствованию | | постоянно  Н.В.Посадскова, заместитель директора МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности» |  |
| 7.39 | Подготовка аналитических отчетов, пояснительных записок на основании результатов мониторинга выполнения целевых индикативных показателей национальных проектов, реализующихся на территории города, проектов, курируемых Главой города Заречного Пензенской области и Первым заместителем Главы Администрации города Заречного Пензенской области | | в течение года постоянно  А.С.Малышев, директор МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности» |  |
| 7.40 | Актуализация информации в разделе «Административная реформа» на официальном сайте Администрации г. Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | По мере необходимости  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  О.А.Мараева, советник отдела экономики;  О.В.Слётова, главный специалист отдела экономики |  |
| 7.41 | Актуализация информации в разделе «Оценка регулирующего воздействия и экспертиза» на официальном сайте Администрации г. Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации города и иных органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности | | по мере необходимости  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  О.В.Слётова, главный специалист отдела экономики |  |
| 7.42 | Актуализация информации в разделе «Оценка регулирующего воздействия» на официальном сайте Администрации г. Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части подготовки заключений об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации города и иных органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности | | по мере необходимости  Н.А.Арбузова, начальник отдела экономики;  Г.П.Клепова, советник отдела экономики |  |
| 7.43 | Ведение мониторинга работы административной комиссии | | в течение года  И.А.Ермакова, секретарь административной комиссии |  |
| 7.44 | Мониторинг городских, областных и федеральных СМИ | | ежедневно  Е.Е.Фильянова, директор МАУ «Управление общественных связей» |  |
| 7.45 | Мониторинг рейтингов популярности и доверия информационных программ ТВ и радио, газет, интернет-ресурсов | | по отдельному плану  Е.Е.Фильянова, директор МАУ «Управление общественных связей» |  |
| 7.46 | Ведение официальных аккаунтов Администрации г. Заречного Пензенской области и Главы г. Заречного Пензенской области в социальных сетях по № 270-ФЗ от 14.07.2022 | | ежедневно  Е.Е.Фильянова, директор МАУ «Управление общественных связей» |  |
| 7.47 | Координация работы по информационному наполнению сайта Администрации г.Заречного | | ежедневно  Е.Е.Фильянова, директор МАУ «Управление общественных связей» |  |
| 7.48 | Представление информации в соответствии с постановлением Администрации г. Заречного от 24.09.2021 № 2126 «Об утверждении регламента информационного наполнения официального сайта Администрации г. Заречного Пензенской области»,  постановлением Администрации г. Заречного от 24.09.2018 № 2125  "Об утверждении Перечня информации о деятельности Главы города Заречного Пензенской области, Администрации города Заречного Пензенской области, иных органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в МАУ «Управление общественных связей» для размещения и обновления на официальном сайте Администрации города Заречного Пензенской области в сети Интернет | | в течение года постоянно  руководители структурных подразделений Администрации;  С.А.Сёмин, заместитель руководителя аппарата;  В.Н.Кривов, советник Главы города по профилактики коррупции и правонарушений;  А.М.Желтухин, председатель Комитета по управлению имуществом;  Н.Н.Морозова, советник Администрации, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;  А.С.Малышев, директор МКУ «Управление городского развития и проектной деятельности» |  |
| **Раздел 8. Работа с кадрами** | | | | |
| 8.1 | Организация прохождения переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Администрации г.Заречного | | в течение года  С.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;  Н.В.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами;  О.А.Сладкова, главный специалист отдела контроля и управления делами |  |
| 8.2 | Организация и проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и должности руководителя муниципального предприятия и учреждения | | в течение года  С.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;  Н.В.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами;  О.А.Сладкова, главный специалист отдела контроля и управления делами |  |
| 8.3 | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих Администрации | | в течение года  С.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;  Н.В.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами |  |
| 8.4 | Формирование кадрового резерва на муниципальной службе | | в течение года  С.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;  Н.В.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами |  |
| 8.5 | Формирование муниципального резерва управленческих кадров | | в течение года  С.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;  Н.В.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами |  |
| 8.6 | Проведение работы по подготовке материалов на награждение | | в течение года  С.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами;  Н.В.Ишкулова, советник отдела контроля и управления делами |  |
| **Раздел 9. Материально-техническое обеспечение управленческого процесса** | | | | |
| 9.1 | Реализация и сопровождение программы электронного делопроизводства в Администрации | | в течение года  Н.А.Безбабнова, начальник отдела контроля и управления делами;  С.В.Егорова, заместитель начальника отдела контроля и управления делами |  |
| 9.2 | Проведение мероприятий по размещению заказов на поставки товаров (работ, услуг) для нужд Администрации города | | в течение года  Е.И.Чувашова, начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер;  С.А.Сёмин, заместитель руководителя аппарата;  М.О.Пучкова, главный специалист сектора муниципального заказа и оформления договоров |  |
| 9.3 | Формирование план-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчиков | | в течение года  Е.И.Чувашова, начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер;  С.А.Сёмин, заместитель руководителя аппарата;  М.О.Пучкова, главный специалист сектора муниципального заказа и оформления договоров |  |
| 9.4 | Реализация электронного документооборота в комплексной системе по повышению эффективности процесса исполнения бюджета муниципального образования с Министерством финансов Пензенской области | | в течение года  Е.И.Чувашова, начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер;  Ю.В.Земскова, советник отдела бухгалтерского учета;  Е.Ю.Ионова, советник отдела бухгалтерского учета;  Е.Н.Русакова, главный специалист отдела бухгалтерского учета;  К.Ю.Чемашкина, главный специалист отдела бухгалтерского учета |  |
| 9.5 | Реализация программы по консолидации форм отчетности с Министерством финансов Пензенской области | | в течение года  Е.И.Чувашова, начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер;  Ю.В.Земскова, советник отдела бухгалтерского учета;  Е.Ю.Ионова, советник отдела бухгалтерского учета;  Е.Н.Русакова, главный специалист отдела бухгалтерского учета;  К.Ю.Чемашкина, главный специалист отдела бухгалтерского учета |  |
| 9.6 | Реализация программы электронного документооборота с Управлением федерального казначейства по Пензенской области | | в течение года  Е.Н.Русакова, главный специалист отдела бухгалтерского учета |  |
| 9.7 | Реализация программы электронного документооборота с Социальным фондом России, Инспекцией Федеральной налоговой службы | | в течение года  Ю.В.Земскова, советник отдела бухгалтерского учета |  |