

О внесении изменений в постановление Администрации г. Заречного Пензенской области от 12.09.2014 №1954 «О проведении в городе Заречном осенней ярмарки и ярмарки выходного дня»

 В целях создания условий для обеспечения жителей города услугами торговли и общественного питания, руководствуясь пунктом 15 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Пензенской области от 26.03.2010 № 155-пП «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Пензенской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», статьями 4.3.1, 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области, Администрация ЗАТО города Заречного Пензенской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации г. Заречного Пензенской области от 12.09.2014 №1954 «О проведении в городе Заречном осенней ярмарки и ярмарки выходного дня» (далее – постановление) следующие изменения:

 а) пункт 6 изложить в новой редакции:

 «Отделу развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного, обеспечить проведение ярмарок в соответствии с Порядком организации ярмарок на территории Пензенской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 26.03.2010 № 155-пП»;

 б) пункт 6.1. признать утратившими силу;

 в) Приложение № 7 «Форма предоставления отчета» к постановлению исключить.

 1.2. Приложение №4 к Порядку организации ярмарок на территории города Заречного Пензенской области изложить в новой редакции (приложение).

 1.3. В Порядке предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках:

 а) пункты 3 - 5 изложить в новой редакции:

 «3. Предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участникам ярмарки осуществляется на основании заявки на участие в ярмарке (приложение № 1 к настоящему Порядку), поданной заявителем лично в Администрацию г. Заречного или направленной по почте (электронной почте) в адрес Администрации г. Заречного либо администратора ярмарки (в случае привлечения администратора для организации ярмарки).»;

 4. Прием заявок на участие в ярмарках начинается с момента опубликования на сайте Администрации города Заречного плана мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней и осуществляется постоянно в течение срока проведения ярмарки.;

 5. Заявка на участие в ярмарке должна содержать следующие сведения:

 а) полное и сокращенное наименование (в случае если имеется), в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, место его нахождения, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика - для юридического лица;

 б) фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, место жительства, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика - для индивидуального предпринимателя;

 в) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством - для физического лица;

 г) фамилию, имя, отчество (при наличии) контактного лица, номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином;

 д) адрес места проведения ярмарки и период проведения ярмарки, в которой заявитель желает участвовать;

 е) перечень товаров (работ, услуг), предполагаемых к реализации;

 ж) количество мест с указанием занимаемой площади.».

 б) пункт 8 изложить в новой редакции:

 «8.О предоставлении места на ярмарке/об отказе в предоставлении места на ярмарке заявитель информируется в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявки.».

 2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Заречного Рябова А.Г.

Глава города О.В.Климанов

Приложение

к постановлению Администрации

г. Заречного Пензенской области

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение № 4

к Порядку

организации ярмарок

на территории города Заречного

Пензенской области

Проект Договора

о предоставлении права исполнять функции администратора

ярмарки

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

 Администрация города Заречного Пензенской области, именуемая в дальнейшем "Организатор", действующая в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)) действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, место регистрации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место нахождения юридического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес, место жительства - для индивидуальных предпринимателей)

 именуемый в дальнейшем "Администратор", с другой стороны (далее - Стороны), в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 26.03.2010 № 155-пП "Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Пензенской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них" заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

 1.1. Организатор поручает, а Администратор принимает на себя обязанности по обеспечению проведения ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, организатором которой является Администрация города Заречного Пензенской области, включенной в схему размещения ярмарок в соответствии с постановлением Администрации города Заречного от 07.12.2012 № 2448 "Об утверждении схемы размещения ярмарок на территории города Заречного", в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории города Заречного.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

 2.1. Организатор имеет право:

 2.1.1. требовать от Администратора ярмарки соблюдения условий настоящего договора;

 2.1.2. запрашивать у Администратора ярмарки информацию по вопросам проведения ярмарки;

 2.1.3. -осуществлять контроль за соблюдением Администратором ярмарки места, даты, срока проведения ярмарки, а также вида, режима работы и условий ее проведения, а также условия участия в ее проведении в соответствии с п. 2.2 Договора;

 - осуществлять контроль по выполнению Администратором ярмарки своих обязанностей согласно Договора;

 2.2. Администратор обеспечивает:

 2.2.1. оснащение места проведения ярмарки информационным стендом, содержащим информацию об организаторе ярмарки, схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), времени и сроке работы ярмарки;

 2.2.2. привлечение для участия в ярмарках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан (в том числе граждан - глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством), осуществляющих продажу следующих товаров:

 - непродовольственных товаров, в том числе изделий декоративно-прикладного искусства и народных художественных промыслов,

 - продуктов питания,

 - сельскохозяйственной продукции (согласно Перечню сельскохозяйственной продукции, продажа которой осуществляется на сельскохозяйственном рынке и сельскохозяйственном кооперативном рынке, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24.10.2016 № 469 "Об утверждении Перечня сельскохозяйственной продукции, продажа которой осуществляется на сельскохозяйственном рынке и сельскохозяйственном кооперативном рынке");

 2.2.3. в доступном для покупателей месте установку контрольных весов;

 2.2.4. организацию охраны общественного порядка в месте проведения ярмарки;

 2.2.5. проведение санитарной уборки территорий в процессе и непосредственно после окончания работы ярмарки;

 2.2.6. при необходимости подключение (подводку) коммуникации к торговым местам (электроснабжение, водоснабжение);

 2.2.7. обеспечение свободного доступа покупателей к торговым местам, наличие свободных проходов между торговыми рядами, в том числе обеспечение доступности территории и объектов ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения;

 2.2.8. расстановку участников ярмарки по местам для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) согласно утвержденной схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

 2.2.9. ведение журнала учета продавцов с указанием ассортимента товаров (работ, услуг), предлагаемых ими к реализации на ярмарке;

 2.2.10. условия для соблюдения продавцами ярмарки требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и других установленных федеральными законами требований;

 2.2.11. проведение культурно-развлекательных мероприятий на территории ярмарки, приуроченных к праздничным событиям;

 2.2.12. установку в местах проведения ярмарки стационарного или передвижного биотуалета и контейнеров для сбора и вывоза отходов;

 2.2.13. места стоянки автотранспортных средств для доставки товаров и парковки автотранспорта продавцов и посетителей ярмарки;

 2.2.14. рассмотрение спорных вопросов по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, возникающих у продавцов и посетителей ярмарки, в соответствии с действующим законодательством;

 2.2.15. осуществление непосредственного руководства деятельностью ярмарки;

 2.2.16. представление по запросу Организатора информации, касающейся проведения ярмарки.

 2.3. Администратор ярмарки имеет право:

 2.3.1. вносить предложения Организатору по созданию условий для обеспечения жителей города услугами торговли и общественного питания в рамках проводимой ярмарки;

 2.3.2. требовать от участников ярмарки и лиц, привлекаемых участниками ярмарки для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), соблюдения требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

 3.1. Срок действия Договора:

 3.1.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания

Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

 (число) (месяц)

4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

 4.1. Организатор организовывает ярмарку исключительно в целях создания дополнительных условий для удовлетворения потребностей населения города Пензы в продуктах питания и товарах первой необходимости и не преследует цели получения прибыли.

 Расходы, понесенные Администратором, в результате проведения ярмарки включены в стоимость платы за предоставление оборудованного места на ярмарке, взимаемой с участников ярмарки.

5. ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

 5.1. Договор может быть досрочно расторгнут при:

 - нарушение Администратором договорных обязательств, установленных пунктом 2.2 настоящего Договора;

 - проведение ремонта, реконструкции территории ярмарки или осуществлении капитального строительства на территории ярмарки;

 - ликвидации юридического лица, являющегося Администратором ярмарки;

 - по инициативе одной из Сторон настоящего Договора.

 5.2. О досрочном расторжении Договора Стороны обязаны известить друг друга не позднее чем за два месяца до даты расторжения Договора.

 5.3. Договор может быть расторгнут Организатором ярмарки в одностороннем порядке до истечения срока, указанного в п. 3.1.1, при систематическом несоблюдении Администратором ярмарки условий настоящего договора.

 5.4. Расторжение в одностороннем порядке производится посредством направления письменного уведомления с указанием причины и даты расторжения договора в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до даты расторжения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 6.2. Стороны освобождаются от ответственности по обязательствам, если в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение.

 6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое нарушение явилось следствием природных явлений, военных действий и прочих обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. Срок действия обязательств по настоящему договору отодвигается соответственно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

 6.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору, обязана в разумный срок с момента наступления форс-мажорных обстоятельств известить об этом в письменном виде другую Сторону, в том числе и о прекращении таких обстоятельств.

 6.5. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

 6.6. Наличие обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность должны подтверждаться свидетельствами, выдаваемыми соответствующими полномочными органами.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

 7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

 7.2. В случае невозможности указанного урегулирования разногласий они подлежат рассмотрению в судебном порядке в Арбитражном суде Пензенской области.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 8.1. Иные изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по согласованию сторон с оформлением дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

 8.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

 8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор ярмарки:442960, Администрация ЗАТО города Заречного Пензенской области,проспект 30-летия Победы, 27 | Администратор ярмаркиХозяйствующий субъект:Адрес:ОГРНИННпаспорт (серия, №, выдан) Банковские реквизиты:БИК, ИНН/КППр/стел. |
| ИНН 5838000015КПП 583801001БИК 045655001ОКТМО 56734000КБК 901 117 05040 04 0000 180Банковские реквизиты: УФК по Пензенской области (Администрация г. Заречного Пензенской области)р/с № 40101810222020013001 в Отделении Пенза г. Пензытел.: 61-19-67, факс: 65-19-65 Подписи сторон:От АдминистрацииМ.П. |
| От Хозяйствующего субъекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (при наличии) |