

О создании сектора пользовательского сопровождения,

обеспечивающего выполнение функций по консультационной и организационно-технической поддержке заявителей, в муниципальном автономном учреждении города Заречного Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с пунктом 7(1) постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области от 20.09.2010 № 1337 «О создании муниципального автономного учреждения города Заречного Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 4.3.1 и 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области, Администрация
г. Заречного Пензенской области п о с т а н о в л я е т:

1. Создать в помещении муниципального автономного учреждения города Заречного Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ МФЦ г. Заречного) сектор пользовательского сопровождения (далее – СПС), обеспечивающий выполнение функций по консультационной и организационно-технической поддержке заявителей при подаче ими запросов на предоставление услуг в электронной форме, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункциональных центров (далее – АИС) и получении результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Руководителю МАУ МФЦ г. Заречного:

2.1. Разработать и утвердить Перечень государственных и муниципальных услуг, за получением которых заявители могут обратиться в СПС.

2.2. Определить специалистов МАУ МФЦ г. Заречного, ответственных за предоставление консультационной и организационно-технической поддержки заявителей в СПС.

2.3. Оформить СПС в соответствии с единым фирменным стилем «Мои Документы», оборудовать его печатающими и сканирующими устройствами для заявителей.

2.4. Организовать сбор статистики по количеству обращений и консультаций в СПС с использованием АИС.

2.5. Обеспечить информирование граждан о создании СПС, о возможности использования СПС заявителями в целях получения государственных и муниципальных услуг самостоятельно.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного» и разместить на официальном сайте Администрации г. Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Рябова А.Г.

Глава города О.В. Климанов