



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
закрытого административно-территориального  
образования города Заречного  
Пензенской области

проспект 30-летия Победы, дом 27, г. Заречный, 442960  
Телефон: 60-33-18, факс: (8412) 65-19-65, (8412) 65-20-65  
E-mail: adm@zarechny.zato.ru

ИНН/КПП: 5838000015/583801001, ОГРН: 1025801500350

от 22.03.2023 № 01-19-112/2430

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

уведомление о проведении проверки

Директору муниципального казенного учреждения  
«Управление гражданской защиты» г. Заречного

Д.Г. Боровкову

442960, Пензенская область, г. Заречный,  
пр. 30-летия Победы, 4б  
E-mail: ugzzato@yandex.ru

Уведомление о проведении плановой проверки  
муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты» г. Заречного в  
части соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных  
правовых актов о контрактной системе в сфере закупок  
в рамках осуществления ведомственного контроля

Настоящим уведомляем, что в соответствии с Планом проведения плановых проверок муниципальных учреждений, подведомственных Администрации г. Заречного Пензенской области, в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок на I полугодие 2023 года, утвержденным распоряжением Администрации города Заречного от 08.12.2022 № 231 и распоряжением Администрации города Заречного от 22.03.2023 № 56 «О проведении плановой проверки муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты» г. Заречного в части соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в рамках осуществления ведомственного контроля» (далее – Субъект проверки) будет проводиться плановая проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Цель проведения проверки: выявление и предупреждение нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных нормативных правовых актов в сфере закупок.

Основания проведения проверки:

– статья 100 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ);

– распоряжение Администрации города Заречного от 08.12.2022 № 231 «Об утверждении Плана проведения плановых проверок муниципальных учреждений, подведомственных Администрации города Заречного Пензенской области, в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок на I полугодие 2023 года»;

– распоряжение Администрации города Заречного от 22.03.2023 № 56 «О проведении плановой проверки муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты» г. Заречного в части соблюдения законодательства Российской Федерации

Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в рамках осуществления ведомственного контроля».

Начало проверки: 10.04.2023.

Окончание проверки: 28.04.2023.

Проверяемый период: с 01.04.2022 до даты начала проведения проверки (10.04.2023).

Проверка осуществляется Комиссией Администрации города Заречного по осуществлению ведомственного контроля для проведения плановой проверки муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты» г. Заречного в части соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, утвержденной распоряжением Администрации г.Заречного от 22.03.2023 № 56 (далее – Комиссия), в следующем составе:

Председатель комиссии:

Рябов А.Г. – Первый заместитель Главы Администрации г.Заречного

Члены комиссии:

Обоимова И.И. – советник отдела экономики Администрации г.Заречного;

Слетова О.В. – главный специалист отдела экономики Администрации г.Заречного;

Чувашова Е.И. – начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер Администрации г.Заречного.

При проведении ведомственного контроля Комиссия осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- 1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;
- 2) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- 3) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- 4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- 5) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;
- 6) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- 7) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 8) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 9) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- 10) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- 11) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

12) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

В целях проведения качественной и всесторонней проверки Субъекту проверки необходимо подготовить и представить в отдел экономики Администрации г. Заречного в срок до 10.04.2023 следующие документы и сведения:

1) сведения о заказчике (наименование, адрес местонахождения, ИНН, иные реквизиты);

2) фамилия, имя, отчество руководителя, главного бухгалтера, контрактного управляющего (руководителя контрактной службы) с указанием контактных телефонов, распорядительные документы об их назначении;

3) копии правовых актов (приказы, положения, регламенты), принятые Субъектом проверки во исполнение Федерального закона №44-ФЗ;

4) копии документов лиц из состава комиссии, контрактной службы (контрактного управляющего) прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов;

5) информация об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок (копия бюджетной сметы на 2022 год (с изменениями));

6) копии документов, составленных и оформленных в ходе осуществления закупок:

– № извещений о проведении конкурентных способов определения поставщиков в Единой информационной системе в сфере закупок;

– материалы по обоснованию закупок;

– материалы по определению и обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта заключаемого с единственным поставщиком;

– план-график закупок (2022, 2023 г.г.);

– документы подтверждающие своевременности, полноты выполнения объема работ, услуг, учета поставленного товара;

7) сведения о закупках у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций;

8) информация о применении мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

Субъекту проверки необходимо уведомить должностных лиц Субъекта проверки контрактного управляющего (контрактную службу) о проверке в проверяемый период.

Приложение: на 5 л., только в адрес.

Первый заместитель Главы Администрации

  
А.Г. Рябов