АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО

ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2018 г. N 2132

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Заречногоот 05.09.2019 N 1865, от 07.05.2020 N 720, от 15.04.2021 N 659,от 23.11.2022 N 1956) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Пензенской области от 13.12.2011 N 899-пП "О Порядке формирования и ведения Реестра государственных услуг Пензенской области", руководствуясь статьями 4.3.1 и 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области, Администрация ЗАТО г. Заречного постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#P44) формирования и ведения Реестра муниципальных услуг закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области;

1.2. [Форму](#P99) Реестра муниципальных услуг закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области.

2. Определить отдел экономики Администрации города Заречного Пензенской области ответственным за ведение Реестра муниципальных услуг закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области.

(в ред. Постановлений Администрации г. Заречного от 05.09.2019 N 1865, от 15.04.2021 N 659)

2.1. Определить, что Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Заречного Пензенской области, и Перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и организациями города Заречного Пензенской области, в которых размещается муниципальное задание (заказ) и предоставляемых в электронном виде, Реестра муниципальных услуг закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области является классификатором для муниципальных услуг, включенных в модуль Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг Пензенской области".

(п. 2.1 в ред. Постановления Администрации г. Заречного от 23.11.2022 N 1956)

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Заречного Пензенской области от 07.08.2012 N 1638 "Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых исполнительными органами местного самоуправления ЗАТО г. Заречного, муниципальными учреждениями и иными юридическими лицами, частично или полностью финансируемыми за счет бюджета ЗАТО г. Заречного Пензенской области".

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Заречного Рябова А.Г.

(п. 5 в ред. Постановления Администрации г. Заречного от 05.09.2019 N 1865)

Исполняющий обязанности

Главы города

А.Г.РЯБОВ

Приложение

Утвержден

постановлением

Администрации города Заречного

Пензенской области

от 24 сентября 2018 г. N 2132

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Заречного от 07.05.2020 N 720,от 15.04.2021 N 659, от 23.11.2022 N 1956) |  |

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц, обеспечения доступности и прозрачности сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области и об услугах, предоставляемых подведомственными им учреждениями (организациями).

2. Реестр муниципальных услуг закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области (далее - Реестр) представляет собой систематизированный перечень сведений:

- о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления города Заречного Пензенской области;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

- об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и организациями города Заречного Пензенской области, в которых размещается муниципальное задание (заказ) и предоставляемых в электронном виде (далее - сведения);

- о муниципальных услугах, полномочия по реализации которых осуществляются муниципальными учреждениями города Заречного Пензенской области.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Заречного от 23.11.2022 N 1956)

3. Реестр утверждается постановлением Администрации города Заречного Пензенской области.

4. Формирование и ведение Реестра осуществляется отделом экономики Администрации города Заречного Пензенской области (далее - держатель Реестра), в соответствии с настоящим Порядком и Регламентом работы Администрации и взаимодействия с иными органами местного самоуправления города Заречного, утвержденным распоряжением Администрации города Заречного Пензенской области от 01.12.2014 N 272 (с последующими изменениями), который:

(в ред. Постановления Администрации г. Заречного от 15.04.2021 N 659)

а) формирует и ведет Реестр;

б) вносит изменения в Реестр на основании информации, предоставляемой структурными подразделениями Администрации города, иными органами местного самоуправления города Заречного Пензенской области, согласованной с курирующим заместителем Главы Администрации города, с директором муниципального учреждения "Правовое управление" города Заречного Пензенской области, с заместителем директора - начальником отдела специальных поручений и мониторинга правотворчества муниципального казенного учреждения "Управление городского развития и проектной деятельности" города Заречного Пензенской области;

в) обеспечивает проведение актуализации Реестра.

5. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях держателем Реестра. При несоответствии записей на бумажном носителе записям в электронном виде приоритет имеют записи на бумажном носителе.

6. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

6.1. Включение в Реестр сведений с присвоением регистрационного номера в соответствии с разделом Реестра;

6.2. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре;

6.3. Исключение сведений из Реестра.

7. Для включения сведений в Реестр руководитель структурного подразделения Администрации города, иного органа местного самоуправления города Заречного Пензенской области представляет держателю Реестра следующую информацию:

- официальное письмо о включении соответствующих сведений в Реестр;

- копию нормативного правового акта (актов), в соответствии с которым (которыми) необходимо включить соответствующие сведения в соответствующий раздел Реестра.

7.1. Держатель Реестра осуществляет проверку представленной структурным подразделением Администрации города, иного органа местного самоуправления города Заречного Пензенской области информации на предмет соответствия действующему законодательству.

Срок проверки указанной информации не может превышать двух рабочих дней.

7.2. В случае выявления ошибок или неточностей держатель Реестра вправе запросить дополнительную информацию о сведениях, подлежащих включению в Реестр, которые соответствующее структурное подразделение Администрации города, иной орган местного самоуправления города Заречного Пензенской области обязаны представить в течение пяти рабочих дней.

7.3. По результатам проверки информации, представленной соответствующим структурным подразделением Администрации города, иного органа местного самоуправления города Заречного Пензенской области, держатель Реестра в течение 30 календарных дней вносит в установленном порядке представленные сведения в Реестр.

8. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, либо исключение сведений из Реестра осуществляется держателем Реестра в порядке, предусмотренном для включения сведений в Реестр.

9. Основанием для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, либо исключения сведений из Реестра является принятие нормативного правового акта о прекращении действия или изменении правовых норм, наделяющих соответствующий орган местного самоуправления города Заречного Пензенской области по предоставлению соответствующей муниципальной услуги, организации предоставления соответствующей услуги подведомственными учреждениями (организациями).

Не позднее 10 дней с момента принятия нормативного правового акта соответствующее структурное подразделение Администрации города, иной орган местного самоуправления города Заречного Пензенской области обязаны представить держателю Реестра необходимую информацию для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, либо исключения сведений из Реестра.

10. В целях предоставления физическим и юридическим лицам достоверных и актуальных сведений из Реестра держатель Реестра размещает Реестр муниципальных услуг закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации города Заречного Пензенской области в разделе "Административная реформа".

Утверждена

постановлением

Администрации города Заречного

Пензенской области

от 24 сентября 2018 г. N 2132

в редакции

от 23 ноября 2022 г. N 1956

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Заречногоот 23.11.2022 N 1956) |  |

ФОРМА Реестра

муниципальных услуг закрытого

административно-территориального образования города

Заречного Пензенской области

|  |
| --- |
| I. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Заречного Пензенской области |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги | Орган местного самоуправления города Заречного Пензенской области, предоставляющий муниципальную услугу | Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| II. Перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и организациями города Заречного Пензенской области, в которых размещается муниципальное задание (заказ) и предоставляемых в электронном виде |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги | Орган местного самоуправления города Заречного Пензенской области, организующий предоставление услуги | Категория муниципальных учреждений и организаций, предоставляющих услугу |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| III. Перечень муниципальных услуг, полномочия по реализации которых осуществляются муниципальными учреждениями города Заречного Пензенской области |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги | Категория муниципального учреждения |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |