

**Постановление Администрации города Заречного от 27.09.2013 № 1790 (в редакции от 04.03.2014 № 419, от 30.06.2014 № 1296, от 17.11.2014 № 2440, от 11.11.2015 № 2255, от 01.12.2015 № 2465, от 26.02.2016 № 430, от 07.06.2016 № 1308, от 11.01.2017 № 13, от 20.10.2017 № 2671, от 10.07.2018 № 1460, от 28.03.2022 № 530, от 31.08.2022 № 1435, от 14.02.2023 № 202)**

**О муниципальных программах закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 4.5.1, 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области, в целях повышения эффективности использования средств бюджета г. Заречного Пензенской области, Администрация ЗАТО г. Заречного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок разработки и реализации муниципальных программ закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области (приложение № 1).

1.2. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области (приложение № 2).

2. Установить, что:

2.1. Положения настоящего постановления применяются для муниципальных программ закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области, срок реализации которых начинается с 2014 года;

2.2. Четвертый абзац пункта 2.1, пункт 2.7 Порядка разработки и реализации муниципальных программ закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области, утвержденного настоящим постановлением вступают в силу с 1 января 2014 года;

2.3. Долгосрочные целевые программы города Заречного, срок реализации которых не заканчивается в 2013 году, подлежат преобразованию (переименованию) в муниципальные программы закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области;

2.4. Для действующих долгосрочных целевых программ города Заречного, срок реализации которых продолжается в 2014 году, преобразованных (переименованных) в муниципальные программы закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области, реализация и оценка эффективности осуществляются в соответствии с постановлением Главы г. Заречного от 24.09.2008 № 1136 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации долгосрочных целевых программ города Заречного и Порядка проведения мониторинга эффективности реализации долгосрочных целевых программ города Заречного» (с изменениями и дополнениями).

3. Отделу стратегического развития Администрации г. Заречного Пензенской области совместно с планово-экономическим отделом Администрации г. Заречного и Финансовым управлением г. Заречного Пензенской области подготовить и утвердить Перечень муниципальных программ г. Заречного Пензенской области в срок до 15 октября 2013 года.

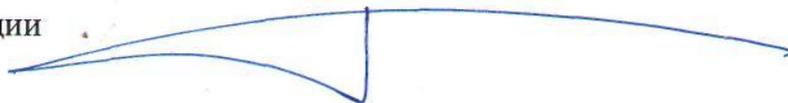
4. Органам местного самоуправления г. Заречного Пензенской области в срок до 15 октября 2013 года обеспечить утверждение муниципальных программ закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области,

включенным в Перечень муниципальных программ г. Заречного Пензенской области, действие которых начинается с 2014 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации газете «Ведомости Заречного».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Заречного Зубову Ю.А.

Глава Администрации

A handwritten signature in blue ink, consisting of a long horizontal stroke with a slight curve, a vertical line, and a shorter horizontal line below it.

В.В. Гладков

**Порядок разработки и реализации муниципальных программ  
закрытого административно-территориального образования  
г. Заречного Пензенской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке муниципальных программ закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области (далее – муниципальная программа), а также порядок их формирования и дальнейшей реализации.

1.2. Муниципальная программа представляет собой систему мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов деятельности органов местного самоуправления г. Заречного Пензенской области, обеспечивающих в рамках реализации установленных законодательством и правовыми актами полномочий достижение целей в соответствующей сфере социально-экономического развития г. Заречного Пензенской области, определяемых документами стратегического планирования.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач муниципальной программы;

цель – планируемый результат реализации муниципальной программы (подпрограммы);

задача – совокупность взаимосвязанных мероприятий и (или) осуществление муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

целевой показатель – количественно выраженная характеристика достижения цели муниципальной программы (подпрограммы);

перечень муниципальных программ – это реестр муниципальных программ, содержащий наименование муниципальных программ, ответственных исполнителей и соисполнителей, основные направления реализации;

мониторинг – процесс наблюдения и анализа за реализацией основных параметров муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы – Администрация г. Заречного Пензенской области (структурное подразделение или уполномоченное лицо) или иной орган местного самоуправления г. Заречного Пензенской области, определенный Администрацией г. Заречного Пензенской области ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ, осуществляющий совместно с соисполнителями муниципальной программы разработку и реализацию муниципальной программы;

соисполнители муниципальной программы – Администрация г. Заречного Пензенской области (структурное подразделение или уполномоченное лицо), иные органы местного самоуправления и (или) муниципальные учреждения г. Заречного Пензенской области, а также (в случае необходимости) иные юридические лица, являющиеся ответственными за реализацию одной или нескольких подпрограмм и (или) основных

мероприятий, мероприятий не отнесенных в подпрограммы муниципальной программы, определенные Администрацией г. Заречного Пензенской области в качестве соисполнителей муниципальной программы;

эффективность реализации муниципальной программы – показатель, отражающий степень достижения плановых показателей результативности муниципальной программы в сопоставлении с полнотой использования финансовых средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

основное мероприятие муниципальной программы (далее - основное мероприятие) - комплекс мероприятий муниципальной программы, направленных на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы, при этом на решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий в рамках основного мероприятия, направленных на решение соответствующей задачи;

проект в составе муниципальной программы (подпрограммы) – комплекс мероприятий и работ, направленный на достижение определенной цели, ограниченный во времени (определенными сроками начала и окончания) и ресурсах, выполнение которого имеет однократный (неповторяющийся) характер.

1.4. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее трех лет, определяется сроками реализации мероприятий, включенных в ее состав, или соответствует срокам реализации государственной программы Пензенской области, или регламентируется Стратегией социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области до 2035 года, федеральными и региональными документами стратегического планирования.

При формировании муниципальных программ учитываются цели и задачи национальных проектов, федеральных проектов, региональных проектов Пензенской области.

Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы, отдельные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач. Структура подпрограммы аналогична структуре муниципальной программы.

Муниципальная программа может включать подпрограммы, направленные на создание условий для реализации муниципальной программы, в том числе:

- подпрограммы, включающие расходы бюджета г. Заречного Пензенской области на содержание органов местного самоуправления г. Заречного Пензенской области, участвующих в реализации муниципальной программы;

- подпрограммы, направленные на реализацию функций, не вошедших в другие подпрограммы муниципальной программы.

1.5. Общее методическое руководство по разработке муниципальных программ и контроль за их реализацией согласно своей компетенции осуществляют отдел экономики Администрации г. Заречного Пензенской области и Финансовое управление г. Заречного Пензенской области.

1.6. Утвержденная муниципальная программа вносится в реестр документов стратегического планирования ответственным исполнителем муниципальной программы, который размещен на портале государственной автоматизированной системы «Управление» (ГАС «Управление») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://gasu.gov.ru>).

## **2. Принятие решения о разработке, формировании, согласовании и утверждении муниципальной программы**

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ (далее – Перечень), утверждаемого постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области.

Проект Перечня формируется отделом экономики Администрации г. Заречного Пензенской области совместно с Финансовым управлением г. Заречного Пензенской области на основании положений федеральных законов, законов Пензенской области, нормативных правовых актов г. Заречного Пензенской области, документов стратегического планирования, а также с учетом предложений структурных подразделений Администрации г. Заречного и иных органов местного самоуправления г. Заречного Пензенской области.

Подготовленный проект Перечня подлежит рассмотрению Комиссией по программно-целевому управлению социально-экономическим развитием города Заречного (далее – Комиссия).

Внесение изменений в Перечень в части дополнения (исключения) муниципальных программ и направлений реализации муниципальных программ, изменения наименования муниципальных программ, изменения ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы производится в установленном порядке не позднее, чем за три месяца до дня внесения проекта решения Собрания представителей г. Заречного Пензенской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей г. Заречного Пензенской области.

Внесение изменений в Перечень в иные сроки осуществляется в случае необходимости выполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Пензенской области, г. Заречного Пензенской области, изменения структуры Администрации г. Заречного Пензенской области, реорганизации иных ответственных исполнителей и (или) соисполнителей муниципальных программ.

Внесение изменений в Перечень производится отделом экономики Администрации г. Заречного Пензенской области совместно с Финансовым управлением г. Заречного Пензенской области на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ. В случае включения в Перечень новых муниципальных программ, внесение соответствующих изменений в Перечень осуществляется на основании предложений структурных подразделений Администрации г. Заречного Пензенской области или иных органов местного самоуправления г. Заречного Пензенской области, со сферой деятельности которых связаны муниципальные программы.

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименование муниципальных программ;
- б) наименование ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ;
- в) основные направления реализации муниципальных программ.

При разработке проекта муниципальной программы ответственный исполнитель и состав соисполнителей муниципальной программы может быть уточнен с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.

2.3. Разработка проекта муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. Проект постановления Администрации г. Заречного Пензенской области об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономики Администрации г. Заречного Пензенской области, Финансовым

управлением г. Заречного Пензенской области, соисполнителями муниципальных программ, с курирующими деятельность ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы заместителями Главы Администрации г. Заречного Пензенской области, иными заинтересованными лицами, а также с должностными лицами, установленными Регламентом работы Администрации г. Заречного Пензенской области и взаимодействия с иными органами местного самоуправления г. Заречного Пензенской области.

К проекту постановления Администрации г. Заречного Пензенской области об утверждении муниципальной программы, представляемого на согласование, должны быть приложены:

- протокол Комиссии;
- дополнительные обосновывающие материалы.

2.5. Проект постановления об утверждении программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или о внесении изменений в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании бюджета г. Заречного Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, подлежит утверждению Администрацией г. Заречного Пензенской области в срок не позднее даты внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Собрание представителей г. Заречного Пензенской области.

2.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает утверждение плана реализации муниципальной программы постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области (приложение № 9 к настоящему Порядку):

- на первый год реализации не позднее чем через месяц после утверждения муниципальной программы;
- в дальнейшем ежегодно, в срок до 1 декабря года, предшествующего очередному году реализации муниципальной программы.

Проект постановления Администрации г. Заречного Пензенской области об утверждении плана реализации муниципальной программы (о внесении изменений в план реализации муниципальной программы) подлежит обязательному согласованию с отделом экономики Администрации г. Заречного Пензенской области, Финансовым управлением г. Заречного Пензенской области, соисполнителями муниципальных программ, с курирующими деятельность ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы заместителями Главы Администрации г. Заречного Пензенской области, иными заинтересованными лицами, а также с должностными лицами, установленными Регламентом работы Администрации г. Заречного Пензенской области и взаимодействия с иными органами местного самоуправления г. Заречного Пензенской области.

План реализации муниципальной программы состоит из планов реализации подпрограмм муниципальной программы и (или) основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы. В план реализации муниципальной программы подлежат включению все основные мероприятия, мероприятия подпрограмм и основные мероприятия, мероприятия муниципальной программы, реализация которых запланирована на очередной финансовый год. Кроме того, в рамках мероприятий выделяются контрольные события муниципальной программы, позволяющие оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения мероприятий программ при их реализации в течение года.

Контрольные события муниципальной программы выделяются по всем мероприятиям муниципальной программы, за исключением случаев, когда мероприятие муниципальной программы носит длящийся характер, т.е. не имеет сроков начала и конца

реализации, а также выраженного конечного результата его реализации.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата мероприятия и решения соответствующих задач подпрограммы, нулевая длительность (определенная дата наступления), возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), по возможности, документальное подтверждение результата:

2.7. Объем финансирования муниципальной программы за счет средств федерального бюджета, бюджета Пензенской области ежегодно уточняется на основании доведенных лимитов бюджетных ассигнований из бюджета Пензенской области путем внесения изменений в муниципальную программу, план реализации муниципальной программы.

2.8. Проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу направляется на согласование одновременно с проектом о внесении изменений в план реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель не позднее трех рабочих дней со дня утверждения постановления о внесении изменений в действующую муниципальную программу обеспечивает утверждение постановления о внесении изменений в план реализации муниципальной программы.

### **3. Требования к содержанию муниципальной программы**

3.1. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из целей и задач социально-экономического развития г. Заречного Пензенской области, отраженных в документах стратегического планирования г. Заречного Пензенской области.

3.2. Муниципальная программа содержит:

3.2.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

3.2.2. Основные разделы:

1) Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать анализ состояния сферы реализации муниципальной программы, включая выявление основных проблем, пути их решения, а также прогноз развития сферы с учетом реализации муниципальной программы;

2) Цели и задачи реализации муниципальной программы.

Раздел должен содержать:

а) развернутые формулировки целей и задач муниципальной программы. Цели и задачи должны быть структурированы следующим образом:

1. Цель № 1:

1.1. Задача № 1.1.

1.2. Задача № 1.2.

...

1.к. Задача № 1.к.

2. Цель № 2

2.1. Задача № 2.1.

2.2. Задача № 2.2.

...

2.м. Задача № 1.м.

...

N. Цель № N:

N.1. Задача № N.1.

N.2. Задача № N.2.

...

Н. р. Задача № N.р.

Каждая задача должна соответствовать конкретной цели, на достижение которой направлено решение данной задачи.

Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы);
- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);
- измеримость (должна существовать возможность проверки достижения целей);
- привязка к временному графику (должен быть установлен срок достижения цели).

б) перечень подпрограмм с обоснованием необходимости их включения в муниципальную программу. Подпрограммы разрабатываются для достижения целевых показателей муниципальной программы;

в) система целевых показателей муниципальной программы и подпрограмм;

По каждой муниципальной программе и подпрограмме муниципальной программы определяются целевые показатели с разбивкой по годам ее реализации. Целевые показатели подпрограмм должны быть взаимоувязаны с целевыми показателями муниципальной программы.

Для муниципальных программ рекомендуется использовать не менее 3 целевых показателей. Для подпрограмм рекомендуется использовать не менее 3 и не более 10 целевых показателей.

Перечень целевых показателей муниципальной программы должен формироваться в соответствии с установленной формой (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3) Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать сроки и этапы реализации муниципальной программы. Необходимость разделения сроков реализации муниципальной программы на этапы определяется ответственным исполнителем на основе последовательности решения задач муниципальной программы.

Срок реализации муниципальной программы устанавливаются ответственным исполнителем на период не менее трех лет, подпрограмм – не менее одного года.

4) Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целевых показателей муниципальной программы.

Для мер правового регулирования приводятся обоснования изменений правового регулирования, их основные положения и ожидаемые сроки принятия с оценкой их регулирующего воздействия.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы оформляются по установленной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

5) Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать обоснование финансового обеспечения муниципальной программы, необходимого для достижения поставленных целей, обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета г. Заречного Пензенской области) средств федерального бюджета и (или) бюджета Пензенской области и иных источников финансирования (в том числе внебюджетных источников) для решения задач муниципальной программы, описание механизмов привлечения средств соответствующих бюджетов и иных источников финансирования (в том числе внебюджетных источников), а также сведения о распределении объемов финансирования по годам в разрезе основных мероприятий и мероприятий.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования до 2022 года оформляется по установленной форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку; ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования с 2023

года оформляется по установленной форме в соответствии с приложением № 4.1 к настоящему Порядку.» (приложение № 1, приложение № 2 к настоящему постановлению);

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета г. Заречного Пензенской области до 2022 года оформляется по установленной форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку; ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета г. Заречного Пензенской области с 2023 года оформляется по установленной форме в соответствии с приложением № 5.1 к Порядку.» (приложение № 3, приложение № 4 к настоящему постановлению);

Если муниципальная программа не предполагает источников финансирования, отличных от бюджета г. Заречного Пензенской области, то форма «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» не заполняется.

Перечень мероприятий муниципальной программы до 2022 года приводится по установленной форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку; перечень мероприятий муниципальной программы с 2023 года приводится по установленной форме в соответствии с приложением № 6.1 к настоящему Порядку.» (приложение № 5, приложение № 6 к настоящему постановлению);

б) Анализ рисков реализации муниципальной программы и меры управления рисками.

Раздел должен предусматривать:

- идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;
- обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

8) Характеристика подпрограмм муниципальной программы.

Раздел включает паспорт и описание каждой подпрограммы по следующим разделам:

- паспорт подпрограммы муниципальной программы по установленной форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку.
- характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и обоснование включения в муниципальную программу;
- цели, задачи подпрограммы;
- сроки реализации подпрограммы;
- в случае оказания муниципальными учреждениями г. Заречного муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам – прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями г. Заречного Пензенской области по муниципальной программе до 2022 года приводится по установленной форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему Порядку; прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями г. Заречного Пензенской области по муниципальной программе с 2023 года приводится по установленной форме в соответствии с приложением № 8.1 к настоящему Порядку;» (приложение № 7, приложение № 8 к настоящему постановлению);
- участие органов местного самоуправления и других организаций в реализации подпрограммы.

В разделе приводится характеристика мероприятий, реализуемых организациями различных форм собственности в случае их участия в разработке и реализации подпрограммы. Участие муниципальных предприятий, акционерных обществ с муниципальным участием, общественных, научных и иных организаций в реализации

подпрограммы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

В случае использования налоговых, кредитных и иных инструментов следует привести обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов подпрограммы муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

– объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы.

9) иные приложения, необходимые для реализации муниципальной подпрограммы.

#### **4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Собраний представителей г. Заречного Пензенской области о бюджете закрытого административно-территориального образования города Заречного (далее – бюджет г. Заречного) на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Расходы указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам муниципальной программы по кодам классификации расходов бюджета г. Заречного.

4.3. Внесение изменений в муниципальные программы, предусматривающих изменение размера бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, является основанием для подготовки проекта решения Собраний представителей г. Заречного Пензенской области о внесении изменений в решение Собраний представителей г. Заречного Пензенской области о бюджете г. Заречного на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами г. Заречного Пензенской области, регулирующими порядок составления проекта бюджета г. Заречного Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период и планирования бюджетных ассигнований.

4.5. В финансовое обеспечение реализации муниципальных программ могут включаться расходы бюджета г. Заречного Пензенской области на содержание аппаратов органов местного самоуправления и казенных муниципальных учреждений г. Заречного Пензенской области, участвующих в реализации муниципальной программы (при включении в состав муниципальной программы подпрограмм, предусматривающих их содержание).

#### **5. Управление и контроль реализации муниципальной программы**

5.1. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями в соответствии с планом реализации муниципальной программы.

5.2. В целях контроля реализации муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями осуществляется:

а) ежеквартальный мониторинг реализации муниципальной программы в течение всего срока ее реализации;

б) подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ;

в) внесение данных в Государственную автоматизированную информационную систему «Управление»:

- создание уведомлений о вновь принятых муниципальных программах;
- внесение изменений в уведомления действующих муниципальных программ;
- предоставление отчетности о реализации муниципальных программ.

5.3. Ответственный исполнитель представляет в отдел экономики Администрации г. Заречного Пензенской области и Финансовое управление г. Заречного Пензенской области:

- отчет об исполнении мероприятий программы по каждой муниципальной программе за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев отчетного года в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с приложением № 10 к настоящему Порядку;

- годовой доклад о выполнении муниципальной программы (далее – Доклад) ежегодно не позднее 1 марта, следующего за отчетным годом.

5.4. Доклад должен содержать следующие разделы:

- а) отчет об исполнении мероприятий муниципальных программ за отчетный год по утвержденной форме в соответствии с приложением № 10 к настоящему Порядку и сведения о степени выполнения мероприятий муниципальной программы и контрольных событий муниципальной программы в соответствии с приложением № 16 к настоящему Порядку;

- б) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- в) отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы по итогам отчетного года по утвержденной форме в соответствии с приложением № 11 к настоящему Порядку;

- г) отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями г. Заречного Пензенской области по муниципальной программе по утвержденной форме в соответствии с приложением № 12 к настоящему Порядку;

- д) оценку применения мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы по утвержденной форме в соответствии с приложением № 13 к настоящему Порядку;

- е) сведения о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу по утвержденной форме в соответствии с приложением № 14 к настоящему Порядку.

- ж) расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ по форме приложения к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ г. Заречного Пензенской области.

5.5. Отдел экономики Администрации г. Заречного Пензенской области:

- а) осуществляет мониторинг выполнения запланированных мероприятий и готовит справку о ходе реализации всех муниципальных программ за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев отчетного года для представления Главе города Заречного Пензенской области ежеквартально до 5 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом;

- б) представляет Главе города Заречного Пензенской области сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

- сведения о степени достижения целевых показателей муниципальных программ за отчетный период;

- сведения о выполнении расходных обязательств г. Заречного Пензенской области, связанных с реализацией муниципальных программ.»;

– показатели оценки эффективности реализации муниципальных программ.

5.6. На основании оценки эффективности реализации муниципальных программ, полученных по итогам их выполнения за отчетный финансовый год, отдел экономики Администрации г. Заречного Пензенской области вносит следующие предложения:

– сохранить предусмотренные в муниципальной программе объемы финансового обеспечения из бюджета г. Заречного Пензенской области в очередном финансовом году, если значение оценки выше или равно 1;

– осуществить корректировку муниципальной программы с учетом исключения низкоэффективных и неэффективных мероприятий, или досрочно прекратить реализацию муниципальной программы, если значение оценки меньше 1.

Вышеуказанные предложения в отдел экономики и стратегического планирования Администрации г. Заречного Пензенской области представляет Главе города Заречного Пензенской области для принятия решения.

5.7. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ рассматривается на заседании Комиссии при участии Главы города в срок до 30 июня года, следующего за отчетным годом.

5.8. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации г. Заречного Пензенской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течение десяти дней после утверждения его постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области.

## **6. Полномочия ответственного исполнителя и соисполнителей**

6.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и вынесение в установленном порядке на рассмотрение Комиссией;

б) организует и координирует реализацию муниципальной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, главным распорядителем которых является, несет ответственность за своевременную и качественную реализацию программных мероприятий, вносит изменения в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы в целом и в части, его касающейся, а также конечных результатов ее реализации;

в) осуществляет координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации программных мероприятий, и организует разработку проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;

г) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки отчетов, представляемых в отдел экономики Администрации г. Заречного Пензенской области и Финансовое управление г. Заречного Пензенской области, а также для проведения оценки результативности и эффективности муниципальной программы, подготовки отчета о ходе ее реализации;

д) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ г. Заречного Пензенской области;

е) предоставляет по запросу отдела экономики Администрации г. Заречного Пензенской области и Финансового управления г. Заречного Пензенской области сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

ж) готовит годовой отчет (доклад) о ходе реализации муниципальной программы и представляет его в отдел экономики Администрации г. Заречного Пензенской области и

Финансовое управление г. Заречного Пензенской области.

6.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями, отделом экономики Администрации г. Заречного Пензенской области, Финансовым управлением г. Заречного Пензенской области принять решение о внесении изменений в перечни и состав основных мероприятий, мероприятий, сроки их реализации, в объемы бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы.

Внесение изменений, оказывающих влияние на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы в составе муниципальной программы) (цели, задачи, основные мероприятия, мероприятия, целевые показатели, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их реализации, объем ресурсов, необходимых для достижения муниципальной программы) оформляется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Внесение изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, осуществляется во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Пензенской области, нормативных правовых актов г. Заречного Пензенской области, поручений Главы города Заречного Пензенской области, в том числе по результатам мониторинга.

Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограммы в составе муниципальной программы), не оказывающих влияния на основные параметры муниципальной программы, осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, за исключением представления протокола Комиссии. В этом случае обоснования внесения изменений в муниципальную программу должны быть отражены в пояснительной записке к проекту постановления муниципальной программы.

6.3. Соисполнители муниципальной программы:

а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых они являются соисполнителями, обеспечивают целевое и эффективное использование средств, главным распорядителем которых являются;

б) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономики Администрации г. Заречного Пензенской области и Финансового управления г. Заречного Пензенской области, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

в) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

г) несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы, в реализации которых принимали участие.

6.4. Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы несут ответственность за правильность расчетов, достоверность и полноту сведений, представляемых в процессе формирования, согласования, утверждения, внесения изменений и реализации муниципальной программы.

Приложение № 1  
к Порядку разработки и реализации  
муниципальных программ  
закрытого административно-  
территориального образования  
г. Заречного Пензенской области

**Паспорт муниципальной программы**

« \_\_\_\_\_ »  
(указать наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Подпрограммы (при их наличии)	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые показатели муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (по годам и источникам финансирования)	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	
Проекты, входящие в состав муниципальной программы*	

\*приводится в случае наличия проектов, входящих в состав муниципальной программы начиная с 2022 года

**Перечень целевых показателей муниципальной программы**  
« \_\_\_\_\_ »  
(указать наименование муниципальной программы)

№ п\п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей			
			2013*	2014	2015	...
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа (указать наименование)						
Цель № 1						
1.	Целевой показатель					
2.	Целевой показатель					
...						
Цель № 2						
1.	Целевой показатель					
2.	Целевой показатель					
...						
...						
Подпрограмма № 1 (указать наименование)						
Цель № 1						
1.	Целевой показатель					
2.	Целевой показатель					
...						
Цель № 2						
1.	Целевой показатель					
2.	Целевой показатель					
...						
...						
Подпрограмма № 2 (указать наименование)						
Цель № 1						
1.	Целевой показатель					
2.	Целевой показатель					
...						
.....						

\*первым указывается год, предшествующий году начала реализации программы; значение показателя указывается по состоянию на конец указанного года

Приложение № 3  
к Порядку разработки и реализации  
муниципальных программ  
закрытого административно-  
территориального образования  
г. Заречного Пензенской области

**Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации  
муниципальной программы**

« \_\_\_\_\_ »  
(указать наименование муниципальной программы)

<b>№ п/п</b>	<b>Вид нормативного правового акта</b>	<b>Основные положения нормативного правового акта</b>	<b>Ответственный за подготовку нормативного правового акта*</b>	<b>Ожидаемые сроки принятия</b>
1	2	3	4	5
1.	Подпрограмма № 1 (указать наименование)			
2.	Подпрограмма № 2 (указать наименование)			
3.	...			

\*в качестве ответственного за подготовку нормативного правового акта может выступать структурное подразделение Администрации или иной орган местного самоуправления г. Заречного Пензенской области

Приложение № 4  
к Порядку разработки и реализации  
муниципальных программ  
закрытого административно-территориального  
образования г. Заречного Пензенской области

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы  
« \_\_\_\_\_ »  
(указать наименование муниципальной программы)  
за счет всех источников финансирования  
на \_\_\_\_\_ – 2022 годы  
(указать год начала действия программы)

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей				
				...*	Год начала действия программы	...	...	2022 г
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа		всего					
			бюджет г. Заречного Пензенской области					
			бюджет Пензенской области					
			федеральный бюджет					
			иные источники финансирования (в том числе внебюджетные)					
1.	Подпрограмма № 1		всего					
			бюджет г. Заречного Пензенской области					
			бюджет Пензенской области					
			федеральный бюджет					
			иные источники финансирования (в том числе внебюджетные)					
2.	Подпрограмма № 2		всего					
			бюджет г. Заречного Пензенской области					
			бюджет Пензенской области					
			федеральный бюджет					
			иные источники финансирования (в том числе внебюджетные)					
...	...							
...	Отдельное мероприятие		всего					
			бюджет г. Заречного Пензенской области					
			бюджет Пензенской					

			области					
			федеральный бюджет					
			иные источники финансирования (в том числе внебюджетные)					
...	...							

\*первым указывается год, предшествующий году начала реализации программы; значение показателя указывается по состоянию на конец указанного года

Приложение № 4.1.  
к Порядку разработки и реализации  
муниципальных программ  
закрытого административно-территориального  
образования г. Заречного Пензенской области

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

« \_\_\_\_\_ »

(указать наименование муниципальной программы)  
за счет всех источников финансирования  
на 2023—\_\_\_\_\_ годы  
(указать год завершения действия программы)

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей				
				2023 г	2024 г	2025 г	...	Год завершения действия программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа		всего					
			бюджет г. Заречного Пензенской области					
			бюджет Пензенской области					
			федеральный бюджет					
			иные источники финансирования (в том числе внебюджетные)					
1.	Подпрограмма № 1		всего					
			бюджет г. Заречного Пензенской области					
			бюджет Пензенской области					
			федеральный бюджет					
			иные источники финансирования (в том числе внебюджетные)					
2.	Подпрограмма № 2		всего					
			бюджет г. Заречного Пензенской области					
			бюджет Пензенской области					
			федеральный					

			бюджет					
			иные источники финансирования (в том числе внебюджетные)					
...	...							
			всего					
			бюджет г. Заречного Пензенской области					
			бюджет Пензенской области					
...	Отдельное мероприятие		федеральный бюджет					
			иные источники финансирования (в том числе внебюджетные)					
...	...							



2.	Подпрограмма № 2		всего										
			ответственный исполнитель										
			соисполнитель № 1										
			соисполнитель ...										
			...										
..													
	Отдельное мероприятие		всего										
			соисполнитель № 1										
			соисполнитель ...										
			...										
...	...												

\* первым указывается год, предшествующий году начала реализации программы; значение показателя указывается по состоянию на конец указанного года



2.	Подпрограмма № 2		всего									
			ответственный исполнитель									
			соисполнитель № 1									
			соисполнитель ...									
			...									
..												
	Мероприятие		всего									
			соисполнитель № 1									
			соисполнитель ...									
			...									
...	...											

Приложение № 6  
к Порядку разработки и реализации  
муниципальных программ  
закрытого административно-территориального  
образования г. Заречного Пензенской области

Мероприятия муниципальной программы

« \_\_\_\_\_ »  
(указать наименование муниципальной программы)  
на \_\_\_\_\_ – 2022 годы  
(указать год начала действия программы)

№ п/п	Наименование основного мероприятия , мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения (год)	Объем финансирования, тыс. рублей					Показатели результата мероприятия по годам (ожидаемый непосредственный результат)
				всего	местный бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет	иные источники финансирования (в том числе внебюджетные)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма № 1									
Цель 1.									
Задача 1.1.									
1.1.	Основное мероприятие (указать наименование основного мероприятия )		2016 *						x
			...						x
			2022						x
			итого						x
1.1.1.	Мероприятие (указать наименование мероприятия )		... **						
			Год начала действия программы						
			...						
			2022						
			итого						
1.1.2.	Мероприятие (указать наименование мероприятия )		... **						
			Год начала действия						

	ие мероприятия )		программы						
			...						
			2022						
			итого						
Задача 1.2.									
1.2	Основное мероприятие (указать наименование основного мероприятия )		2016 *						х
			...						х
			2022						х
			итого						х
1.2.1.	Мероприятие (указать наименование мероприятия )		... **						
			Год начала действия программы						
			...						
			2022						
			итого						
..									
Итого по цели 1			... **						
			Год начала действия программы						
			...						
			2022						
			итого						
Цель 2.									
Задача 2.1.									
2.1.	Основное мероприятие (указать наименование основного мероприятия )		2016 *						х
			...						х
			2022						
			итого						х
2.1.1.	Мероприятие (указать наименование		... **						
			Год начала действия						

	ие мероприятия )		программы						
			...						
			2022						
			итого						
...									
Итого по подпрограмме № 1			...**						х
			Год начала действия программы						х
			...						
			2022						х
			итого						х
Подпрограмма № 2									
..									
...									
Отдельное мероприятие									
..									
...									
Итого по всем мероприятиям									
			...**						х
			Год начала действия программы						х
			...						
			2022						х
			итого						х

\* по основным мероприятиям графы приложения заполняются с 2016 года

\*\* первым указывается год, предшествующий году начала реализации программы; значение показателя указывается по состоянию на конец указанного года

Приложение № 6.1.  
к Порядку разработки и реализации  
муниципальных программ  
закрытого административно-территориального  
образования г. Заречного Пензенской области

Мероприятия муниципальной программы

« \_\_\_\_\_ »

(указать наименование муниципальной программы)

на 2023– \_\_\_\_\_ годы

(указать год завершения действия программы)

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения (год)	Объем финансирования, тыс. рублей					Показатели результата мероприятия по годам (ожидаемый непосредственный результат)
				всего	местный бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет	иные источники финансирования (в том числе внебюджетные)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма № 1									
Цель 1.									
Задача 1.1.									
1.1.	Основное мероприятие (указать наименование основного мероприятия)		2023						x
			2024						x
			...						x
			итого						x
1.1.1.	Мероприятие (указать наименование мероприятия)		2023						
			2024						
			...						
			итого						
1.1.2.	Мероприятие (указать наименование мероприятия)		2023						
			2024						
			...						
			итого						

Задача 1.2.									
1.2.	Основное мероприятие (указать наименование основного мероприятия)		2023						x
			2024						x
			...						x
			итого						x
1.2.1.	Мероприятие (указать наименование мероприятия)		2023						
			2024						
			...						
			итого						
..									
Итого по цели 1			2023						
			2024						
			...						
			итого						
Цель 2.									
Задача 2.1.									
2.1.	Основное мероприятие (указать наименование основного мероприятия)		2023						x
			2024						x
			...						x
			итого						x
2.1.1.	Мероприятие (указать наименование мероприятия)		2023						
			2024						
			...						
			итого						
...									
Итого по подпрограмме № 1			2023						x
			2024						x
			...						x
			итого						x
Подпрограмма № 2									

..									
...									
Отдельное мероприятие									
..									
...									
Итого по всем мероприятиям									
			2023						X
			2024						X
			...						X
			ИТОГО						X

Приложение № 7  
к Порядку разработки и реализации  
муниципальных программ  
закрытого административно-  
территориального образования  
г. Заречного Пензенской области

**Паспорт подпрограммы  
муниципальной программы**

« \_\_\_\_\_ »  
(указать наименование муниципальной программы)

Наименование подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Целевые показатели подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Объемы и источники финансирования подпрограммы (по годам и источникам финансирования)	
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	
Проекты, входящие в состав подпрограммы	

\*приводится в случае наличия проектов, входящих в состав подпрограммы начиная с 2022 года

Приложение № 8  
к Порядку разработки и реализации  
муниципальных программ  
закрытого административно-территориального  
образования г. Заречного Пензенской области

Прогноз  
сводных показателей муниципальных заданий на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными  
учреждениями г. Заречного Пензенской области по  
муниципальной программе

« \_\_\_\_\_ »  
(указать наименование муниципальной программы)  
на \_\_\_\_\_ -2022 ГОДЫ  
(указать год начала действия программы)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя, характеризующего объем услуги (работы)	Единица измерения объема услуги	Объем муниципальной услуги (работы)				Расходы муниципального бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей			
				...	...	...	2022	...	...	...	2022
				...	Год начала действия программы	...		...	Год начала действия программы	...	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Подпрограмма (указать наименование подпрограммы, в рамках которой оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))										
	Наименование органа местного самоуправления г. Заречного Пензенской области, определяющего объем муниципального задания и его финансирование										
	Основное мероприятие (указать наименование основного мероприятия, в рамках которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))										
	Мероприятие (указать наименование мероприятия, в рамках которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))										
1.	Муниципальная услуга (работа)	Показатель									
		Показатель									
		...									
2.	Муниципальная услуга (работа)	Показатель									
	Основное мероприятие (указать наименование основного мероприятия, в рамках которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))										
	Мероприятие (указать наименование мероприятия, в рамках которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))										

	услуга (выполняется работа))										
3.	Муниципальная услуга (работа)	Показатель									
4.	Муниципальная услуга (работа)	Показатель									
...											

\* первым указывается год, предшествующий году начала реализации программы; значение показателя указывается по состоянию на конец указанного года

Приложение № 8.1.  
к Порядку разработки и реализации  
муниципальных программ  
закрытого административно-территориального  
образования г. Заречного Пензенской области

Прогноз  
сводных показателей муниципальных заданий на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными  
учреждениями г. Заречного Пензенской области по  
муниципальной программе

« \_\_\_\_\_ »  
(указать наименование муниципальной программы)  
на 2023— \_\_\_\_\_ годы  
(указать год завершения действия программы)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя, характеризующего объем услуги (работы)	Единица измерения объема услуги	Объем муниципальной услуги (работы)			Расходы муниципального бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей		
				2023	...	Год завершения действия программы	2023	...	Год завершения действия программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Подпрограмма (указать наименование подпрограммы, в рамках которой оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))								
	Наименование органа местного самоуправления г. Заречного Пензенской области, определяющего объем муниципального задания и его финансирование								
	Основное мероприятие (указать наименование основного мероприятия, в рамках которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))								
	Мероприятие (указать наименование мероприятия, в рамках которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))								
1.	Муниципальная услуга (работа)	Показатель							
		Показатель							
		...							
2.	Муниципальная услуга (работа)	Показатель							
	Основное мероприятие (указать наименование основного мероприятия, в рамках которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))								
	Мероприятие (указать наименование мероприятия, в рамках которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))								
3.	Муниципальная	Показатель							





2.1.1	Контрольное событие			x		x	x	x	x	x	x	x	x
Всего по подпрограмме 1													
бюджет г.Заречного Пензенской области													
бюджет Пензенской области													
федеральный бюджет													
иные источники финансирования (в том числе внебюджетные)													
<b>Подпрограмма 2 (указать наименование)</b>													
1	Основное мероприятие	x				x							
1.1	Мероприятие	x											
1.1.1	Контрольное событие			x		x	x	x	x	x	x	x	x
2.	Основное мероприятие	x				x							
2.1	Мероприятие	x											
2.1.1	Контрольное событие			x		x	x	x	x	x	x	x	x
...													
Всего по подпрограмме 2													
бюджет г.Заречного Пензенской области													
бюджет Пензенской области													
федеральный бюджет													

иные источники финансирования (в том числе внебюджетные)													
1	Отдельно мероприятие	х											
...													
Итого по программе													
бюджет г.Заречного Пензенской области													
бюджет Пензенской области													
федеральный бюджет													
иные источники финансирования (в том числе внебюджетные)													

\* Отмечаются контрольные события программы в следующих случаях:

- если контрольное событие включено в мероприятия муниципальной программы, присваивается статус "1";
- если контрольное событие включено в мероприятия Стратегии социально-экономического развития ЗАТО г.Заречный, присваивается статус "2";
- если контрольное событие включено в мероприятия Комплексной программы развития ФГУП ФНПЦ «Старт» им. М.В. Проценко, присваивается статус "3";
- если контрольное событие включено в иной план, присваивается статус "4" с указанием в сноске наименования плана/дорожной карты.

Допускается присвоение нескольких статусов одному контрольному событию в соответствующей графе.»





**Отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы  
по муниципальной программе**

« \_\_\_\_\_ »  
(указать наименование муниципальной программы)  
**по итогам 20\_\_ года**

№ п/п	Наименовани е целевого показателя	Единица измерени я	Значения целевых показателе й		Абсолютно е отклонение	Относительно е отклонение, %	Обосновани е отклонений значений целевого показателя за отчетный период (год)
			план на год	отчет			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Муниципальная программа (указать наименование)</b>							
Цель № 1							
1.							
2.							
...							
Цель № 2							
1.							
2.							
...							
...							
<b>Подпрограмма № 1 (указать наименование)</b>							
Цель № 1							
1.1							
.							
1.2							
.							
...							
Цель № 2							
1.n							
.							
...							
...							
<b>Подпрограмма № 2 (указать наименование)</b>							
Цель № 1							
2.1							
.							
2.2							
.							

Приложение № 12  
к Порядку разработки и реализации  
муниципальных программ закрытого  
административно-территориального образования  
г. Заречного Пензенской области

Отчет  
о выполнении сводных показателей муниципальных заданий  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
муниципальными учреждениями г. Заречного Пензенской области  
по муниципальной программе  
«\_\_\_\_\_»  
(указать наименование муниципальной программы)

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Единица измерения объема услуги	Значение показателя объема услуги		Расходы муниципального бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб.		
		план	факт	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение
1	2			5	6	7
Подпрограмма № 1 (указать наименование подпрограммы, в рамках которой оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))						
Наименование органа местного самоуправления г. Заречного Пензенской области, определяющего объем муниципального задания и его финансирование						
Основное мероприятие (указать наименование мероприятия, в рамках которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))						
Мероприятие (указать наименование мероприятия, в рамках которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))						
1. Наименование муниципальной услуги (работа) и ее содержание						
Показатель						
...						
2. Наименование муниципальной услуги (работа) и ее содержание:						
Показатель						

...						
Подпрограмма № 2						
Наименование органа местного самоуправления г. Заречного Пензенской области, определяющего объем муниципального задания и его финансирование						
Основное мероприятие (указать наименование мероприятия, в рамках которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))						
Мероприятие (указать наименование мероприятия, в рамках которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))						
1. Наименование муниципальной услуги (работа) и ее содержание						
Показатель						
...						

**Оценка применения мер правового регулирования в сфере реализации  
муниципальной программы**

« \_\_\_\_\_ »  
(указать наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата*				Краткое обоснование необходимости применения меры для достижения целей муниципальной программы
			2013**	2014	...	год завершения действия программы	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подпрограмма № 1 (указать наименование)						
1.1							
1.2							
...							
2.	Подпрограмма № 2 (указать наименование)						
2.1							
2.2							
...							
N	Мероприятие (указать наименование)						
...							

\*финансовая оценка результата отражается в виде появления дополнительных поступлений налоговых доходов, либо выпадающих доходов

\*\*первым указывается год, предшествующий году начала реализации программы; значение показателя указывается по состоянию на конец указанного года

Приложение № 14  
к Порядку разработки и реализации  
муниципальных программ  
закрытого административно-  
территориального образования  
г. Заречного Пензенской области

**Сведения**  
**о внесенных изменениях в муниципальную программу**  
« \_\_\_\_\_ »  
(указать наименование муниципальной программы)  
за 20 \_\_\_\_ год

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)
1	2	3	4	5
1.	Постановление Администрации г. Заречного Пензенской области			
2.	Постановление Администрации г. Заречного Пензенской области			
3.	Постановление Администрации г. Заречного Пензенской области			
...				

Приложение № 15 утратило силу постановлением от 28.03.2022 № 530

**Сведения  
о степени выполнения мероприятий муниципальной программы и контрольных  
событий муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольного события	Ответственный исполнитель	Статус *	Плановый срок		Фактический срок	
				начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации
Подпрограмма 1 (указать наименование)							
1.1.1	Мероприятие 1.1.1		X				
	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия **						
	Меры нейтрализации/минимизации и отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию госпрограммы ***						
	Контрольное событие			X		X	

	Контрольное событие			X		X	
Подпрограмма 2 (указать наименование)							
	Мероприятие 1.1.2		X				
	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия						
	Меры нейтрализации/минимизации и отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию госпрограммы						
	Контрольное событие			X		X	
Отдельное мероприятие муниципальной программы							
	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия						
	Меры нейтрализации/минимизации и отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию госпрограммы						
	Контрольное событие			X		X	

\* Отмечаются контрольные события программы в следующих случаях:

- если контрольное событие включено в мероприятия муниципальной программы, присваивается статус "1";
- если контрольное событие включено в мероприятия Стратегии социально-экономического развития ЗАТО г.Заречный, присваивается статус "2";
- если контрольное событие включено в мероприятия Комплексной программы развития ФГУП ФНПЦ «Старт» им. М.В. Проценко, присваивается статус "3";
- если контрольное событие включено в иной план, присваивается статус "4" с указанием в сноске наименования плана/дорожной карты.

Допускается присвоение нескольких статусов одному контрольному событию в соответствующей графе.

\*\*При невыполнении сроков мероприятий и контрольных событий приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".

\*\*\*В рамках мер по нейтрализации/минимизации отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию муниципальной программы, указываются мероприятия, направленные на нейтрализацию/снижение негативных последствий возникшего отклонения.»

**Порядок проведения оценки эффективности  
реализации муниципальных программ закрытого административно-территориального образования г. Заречного  
Пензенской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области (далее – муниципальная программа) и подпрограмм, входящих в муниципальные программы.

1.2. Эффективность реализации муниципальной программы и ее подпрограмм определяется по каждому году ее реализации.

1.3. Эффективность реализации каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу, определяется аналогично расчету эффективности муниципальной программы.

**2. Расчет эффективности реализации муниципальной программы**

2.1. Эффективность реализации муниципальной программы  $E_{МП}$  определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей муниципальной программы (результативности) и полноты использования запланированных средств:

$$E_{МП} = \frac{R_{МП}}{d_{МП}},$$

где

$R_{МП}$  – степень достижения целевых показателей муниципальной программы (результативность);

$d_{МП}$  – полнота использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств.

**3. Расчет степени достижения целевых показателей  
муниципальной программы и полноты использования средств**

3.1. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы определяется как среднее арифметическое показателей результативности по каждому целевому показателю:

$$R_{МП} = \frac{\sum_{i=1}^n R_i}{n} \times 100 ,$$

где

$R_{МП}$  – степень достижения  $i$ -ого целевого показателя муниципальной программы,  
 $n$  – количество показателей муниципальной программы.

3.2. Расчет результативности достижения  $i$ -ого целевого показателя муниципальной программы  $R_i$  производится на основе сопоставления фактических величин с плановыми:

$$R_i = \frac{Ц_{МПi}^{\phi}}{Ц_{МПi}^{\pi}} \times 100\% .$$

В случае если планируемый результат достижения целевого показателя муниципальной программы  $R_i$  предполагает уменьшение значения, то расчет результативности достижения  $i$ -ого целевого показателя муниципальной программы  $R_i$  производится на основе сопоставления плановых величин с фактическими:

$$R_i = \frac{Ц_{МПi}^{\pi}}{Ц_{МПi}^{\phi}} \times 100\% ,$$

где

$Ц_{МПi}^{\phi}$  – фактическое значение  $i$ -го целевого показателя муниципальной программы в отчетном году;

$Ц_{МПi}^{\pi}$  – плановое значение  $i$ -ого целевого показателя муниципальной программы в отчетном году;

3.3. Показатель полноты использования средств определяется соотношением фактических расходов по муниципальной программе в отчетном году с плановыми:

$$d_{МП} = \frac{Д_{МП}^{\phi}}{Д_{МП}^{\pi}} \times 100\% ,$$

где

$D_{МП}^{\phi}$  – фактические расходы по муниципальной программе в отчетном году (руб.);

$D_{МП}^{\pi}$  – плановые расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году (руб.).

В случае, если средства на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) не предусмотрены, показатель полноты использования средств принимается равным 100%.

#### **4. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы**

4.1. Ответственный исполнитель представляет в отдел экономики Администрации г. Заречного Пензенской области и Финансовое управление г.Заречного Пензенской области расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы по форме приложения к настоящему Порядку.

4.2. Для оценки эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

– если  $E_{МП} = 1$ , то эффективность соответствует запланированной, достигнута нормальная эффективность;

– если  $E_{МП} > 1$ , то достигнута высокая эффективность;

– если  $E_{МП} < 1$ , эффективность реализации муниципальной программы низкая.

4.3. Для оценки эффективности реализации каждой подпрограммы, включенной в муниципальную программу, применяются аналогичные критерии.

Приложение  
к Порядку проведения оценки  
эффективности реализации муниципальных  
программ закрытого административно-территориального  
образования г. Заречного Пензенской области

**Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы**

« \_\_\_\_\_ »  
(указать наименование муниципальной программы)

Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Плановое значение $\Pi_{МПi}^n$	Фактическое значение $\Pi_{МПi}^f$	Степень достижения показателя $R_i = \frac{\Pi_{МПi}^f}{\Pi_{МПi}^n} \times 100\%$ ( $R_i = \frac{\Pi_{МПi}^n}{\Pi_{МПi}^f} \times 100\%$ )	Степень достижения целевых показателей $R_{МП} = \frac{\sum R_i}{n} \times 100$	Плановые расходы $D_{МП}^n$	Фактические расходы $D_{МП}^f$	Полнота использования средств $d_{МП} = \frac{D_{МП}^f}{D_{МП}^n} \times 100\%$	Оценка эффективности реализации $E_{МП}$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Муниципальная программа (указать наименование)</b>									
Целевой показатель					x	x	x	x	x
Целевой показатель					x	x	x	x	x
...					x	x	x	x	x
Итоговое значение (по программе)	x	x	x	x					
<b>Подпрограмма № 1 (указать наименование)</b>									
Целевой показатель					x	x	x	x	x
Целевой показатель					x	x	x	x	x
...					x	x	x	x	x

Итоговое значение (по подпрограмме)	х	х	х	х					
...									
<b>Подпрограмма № ... (указать наименование)</b>									
Целевой показатель					х	х	х	х	х
Целевой показатель					х	х	х	х	х
...					х	х	х	х	х
Итоговое значение (по подпрограмме)	х	х	х	х					

где:

- $C_{МПi}^п$  – плановое значение  $i$ -ого целевого показателя муниципальной программы в отчетном году;
- $C_{МПi}^ф$  – фактическое значение  $i$ -го целевого показателя муниципальной программы в отчетном году;
- $R_{МП}$  – степень достижения  $i$ -ого целевого показателя муниципальной программы;
- $n$  – количество показателей муниципальной программы;
- $D_{МП}^п$  – плановые расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;
- $D_{МП}^ф$  – фактические расходы по муниципальной программе в отчетном году;
- $R_{МП}$  – степень достижения целевых показателей муниципальной программы (результативность);
- $d_{МП}$  – полнота использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств.
- $E_{МП}$  – эффективность реализации муниципальной программы.