Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО

ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 ноября 2009 г. N 1776

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ЮРИДИЧЕСКИХ

ЛИЦ - ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В АРЕНДУ

ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И ПОРЯДКА ЕЕ РАБОТЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Заречногоот 18.05.2012 N 1067, от 16.05.2023 №757) |  |

В соответствии со статьями 4.5.1 и 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области и во исполнение Решения Собрания представителей г. Заречного Пензенской области от 27.10.2009 N 117 "Об утверждении Положения об особенностях аренды муниципальных жилых помещений в городе Заречном", Администрация ЗАТО г. Заречного постановляет:

1. Утвердить [состав](#P36) комиссии по отбору юридических лиц - претендентов на предоставление в аренду жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования (приложение N 1).

2. Утвердить [Порядок](#P65) работы комиссии по отбору юридических лиц - претендентов на предоставление в аренду жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования (приложение N 2).

3. Опубликовать настоящее Постановление в печатном средстве массовой информации "Ведомости Заречного".

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации г. Заречного Климанова О.В.

Исполняющий обязанности

Главы администрации города

А.Г.РЯБОВ

Приложение N 1

Утвержден

Постановлением

Администрации города Заречного

Пензенской области

от 11 ноября 2009 г. 1776

СОСТАВ КОМИССИИ

ПО ОТБОРУ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ - ПРЕТЕНДЕНТОВ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В АРЕНДУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Заречногоот 18.05.2012 N 1067, от 16.05.2023 №757) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ДильманИлья Владимирович | - заместитель Главы Администрации города Заречного, председатель комиссии |
| ЖелтухинАлександр Михайлович | - председатель Комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области, заместитель председателя комиссии |
| КоваленкоГалина Николаевна | - советник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики Администрации города Заречного, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| ДавыдовАлександр Михайлович | - юрисконсульт 1 категории муниципального учреждения "Правовое управление" г. Заречного (по согласованию) |
| ДементьевЭдуард Владимирович | - начальник отдела городской инфраструктуры и жилищной политики Администрации города Заречного" |

Приложение N 2

Утвержден

Постановлением

Администрации

города Заречного

Пензенской области

от 11 ноября 2009 г. 1776

ПОРЯДОК

РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ - ПРЕТЕНДЕНТОВ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В АРЕНДУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Задачей комиссии по отбору юридических лиц - претендентов на предоставление в аренду жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее - комиссия) является подготовка мотивированного заключения по вопросу отбора юридических лиц - претендентов на предоставление в аренду жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования в городе Заречном Пензенской области в случаях, установленных пунктом 2.1 раздела 2 Положения об особенностях аренды жилых помещений в городе Заречном, утвержденного Решением Собрания представителей г. Заречного Пензенской области от 27.10.2009 N 117.

2. Заседание комиссии проводится не позднее 2 календарных дней с момента поступления от Главы администрации города Заречного Пензенской области соответствующих обращений юридических лиц - претендентов на предоставление в аренду жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

3. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляется в тот же день заключением комиссии, которое должно быть мотивировано.

5. Заключение комиссии подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии, и секретарем комиссии.

6. Заключение комиссии не позднее 2 календарных дней с момента его оформления направляется Главе администрации города Заречного Пензенской области, в Комитет по управлению имуществом города Заречного Пензенской области, в отдел учета и распределения жилья Администрации города Заречного Пензенской области.