**Справка об особенностях совершения сделок**

**с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.1992 № 3297-1 сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории ЗАТО, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только:

- гражданами РФ, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО;

- гражданами РФ, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано ЗАТО;

- юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории ЗАТО.

Участие иных граждан и юридических лиц в совершении вышеуказанных сделок допускается только по решению органов местного самоуправления ЗАТО, согласованному с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом».

Для получения вышеуказанного согласования необходимо подготовить следующий пакет документов:

1. *В отношении физических лиц:*

* заявление по вопросу получения разрешения;
* копия паспорта заявителя;
* копия документа, которым оформляется сделка (договор купли-продажи, аренды, мены и т.п.).

2. *В отношении юридических лиц (далее – ЮЛ):*

* заявление по вопросу получения разрешения;
* копия документа, которым оформляется сделка (договор купли-продажи, аренды, мены и т.п.);
* копия выписки из Единого государственного реестра ЮЛ, содержащая сведения о ЮЛ, являющемся стороной по сделке, в том числе сведения, подтверждающие, что учредителями ЮЛ не являются иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные организации, иностранные некоммерческие неправительственные организации, отделения иностранных некоммерческих неправительственных организаций, международные организации (объединения);
* разрешение на ведение деятельности на территории ЗАТО в соответствии с пунктом 2.1 статьи 3 Федерального закона от 14.07.1992 № 3297-1 и постановлением Правительства РФ от 22.05.2006 № 302 (в случае, если на совершение сделки претендует ЮЛ с иностранными инвестициями).

Предоставляемые копии документов заверяются печатью Администрации г.Заречного Пензенской области и подписью должностного лица отдела контроля и управления делами Администрации г.Заречного Пензенской области при предоставлении оригиналов этих документов, либо заверяются нотариально заявителем.

 Место предоставления пакета документов (заверка документов осуществляется здесь же):

Администрация г. Заречного: Проспект 30-летия Победы, дом 27, к. 113,
тел. 61-51-78.

График работы: понедельник-пятница, 9.00-13.00, 14.00-18.00.

Срок рассмотрения Администрацией ЗАТО г.Заречного обращения о допуске к сделке: 1 месяц, заявитель получает документ о согласовании лично или по почте.

Контактные данные для получения справочной информации:

г.Заречный, Проспект 30-летия Победы, 27 (здание Администрации города), Комитет по управлению имуществом г. Заречного, кабинет 128, тел. 65-24-33,
e-mail: eminaeva@zarechny.zato.ru.