пост-09 (1)

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных и бюджетных учреждений города Заречного Пензенской области, в отношении которых Администрация города Заречного Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, статьей 4.3.1 и 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области, Администрация ЗАТО г. Заречного Пензенской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных и бюджетных учреждений города Заречного Пензенской области, в отношении которых Администрация г. Заречного Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя (приложение).
2. Положения настоящего Порядка применяются при формировании Планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных и бюджетных учреждений города Заречного Пензенской области, начиная с планирования деятельности на 2017 год.
3. С 01.01.2017 признать утратившим силу постановление Администрации г. Заречного Пензенской области от 21.01.2011 № 50 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений города Заречного Пензенской области».
4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации газете «Ведомости Заречного».
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Зубову Ю.А.

Глава города О.В. Климанов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

г. Заречного Пензенской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных автономных и бюджетных учреждений города Заречного Пензенской области, в отношении которых Администрация города Заречного

Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных и бюджетных учреждений города Заречного Пензенской области, в отношении которых Администрация города Заречного Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок), определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Заречного Пензенской области (далее – План, учреждения, Администрация города соответственно).

1.2. При составлении Плана учреждения руководствуются Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н (далее – Требования), с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.3. План составляется на очередной финансовый год, в случае, если решение Собрания представителей города Заречного Пензенской области о бюджете закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области (далее – бюджет города) утверждается на один финансовый год, либо на очередной финансовый год и плановый период, если решение Собрания представителей города Заречного Пензенской области о бюджете закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Требования к составлению Плана

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащей следующие части:

– заголовочную;

– содержательную;

– оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

– гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

– наименование документа;

– дата составления документа;

– наименование учреждения;

– наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

– дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (подразделение) (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения (подразделения), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

– финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

– наименование единиц измерения показателей, включаемых в План[\*](#sub_1111) и их коды по [Общероссийскому классификатору единиц измерения](garantF1://79222.0) (ОКЕИ) и (или) [Общероссийскому классификатору валют](garantF1://12022754.0) (ОКВ).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.4. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

– цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения;

– виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

– перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

– общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

– общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

– иная информация о движимом и недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления за учреждением на дату составления Плана (в разрезе балансовой стоимости), в том числе сведения о наличии государственной регистрации права муниципальной собственности и права оперативного управления учреждения на недвижимое имущество, сведения о внесении данных о муниципальном имуществе, закрепленном за учреждением, в реестр муниципального имущества, сведения об имуществе учреждения, переданном в аренду и об имуществе, арендуемом учреждением или предоставленном учреждению по договору безвозмездного пользования.

2.5. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

[Таблица 1](garantF1://57408931.10081) «Показатели финансового состояния учреждения» (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

[Таблица 2](garantF1://57408931.10082) «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения» (далее - Таблица 2);

[Таблица 2.1](garantF1://71114474.10083) «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения» (далее - Таблица 2.1);

[Таблица 3](garantF1://71114474.10084) «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения» (далее - Таблица 3);

[Таблица 4](garantF1://71114474.10085) «Справочная информация» (далее - Таблица 4).

Таблица 1

# Показатели финансового состояния учреждения на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. (последнюю отчетную дату)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Сумма, тыс. руб. |
|  | Нефинансовые активы, всего: |  |
|  | из них:  недвижимое имущество, всего: |  |
|  | в том числе: остаточная стоимость |  |
|  | особо ценное движимое имущество, всего: |  |
|  | в том числе: остаточная стоимость |  |
|  | Финансовые активы, всего: |  |
|  | из них:  денежные средства учреждения, всего |  |
|  | в том числе:  денежные средства учреждения на счетах |  |
|  |  |  |
|  | денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации |  |
|  | иные финансовые инструменты |  |
|  | дебиторская задолженность по доходам |  |
|  | дебиторская задолженность по расходам |  |
|  | Обязательства, всего: |  |
|  | из них:  долговые обязательства |  |
|  | кредиторская задолженность: |  |
|  | в том числе:  просроченная кредиторская задолженность |  |

Таблица 2

# Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г.

| Наименование показателя | Код строки | Код по  [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000)  Российской  Федерации | Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой -) | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | в том числе: | | | | | |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из местного бюджета | субсидии,  предоставляемые  в соответствии с  [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](garantF1://12012604.78111) БК РФ | субсидии  на  осуществление  капитальных  вложений | средства  обязательного  медицинского  страхования | поступления от  оказания услуг  (работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | |
| всего | из них гранты |
| **Поступления от доходов, всего:** | **100** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: доходы от собственности | 110 |  |  | X | X | X | X |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от оказания услуг, работ | 120 |  |  |  | X | X |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от  штрафов,  пеней, иных сумм  принудительного  изъятия | 130 |  |  | X | X | X | X |  | X |
| безвозмездные  поступления от  наднациональных  организаций,  международных  финансовых  организаций | 140 |  |  | X | X | X | X |  | X |
| иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 |  |  | X |  |  | X | X | X |
| прочие доходы | 160 |  |  | X | X | X | X |  |  |
| доходы от операций с активами | 180 | X |  | X | X | X | X |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Выплаты по расходам, всего:** | **200** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе на: выплаты персоналу всего: | 210 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 211 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| социальные и иные выплаты населению, всего | 220 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплату налогов, сборов и иных платежей, всего | 230 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные  перечисления  организациям | 240 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) | 250 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | 260 | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступление финансовых активов, всего: | 300 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: увеличение остатков средств | 310 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления | 320 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбытие финансовых активов, всего | 400 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них: уменьшение остатков средств | 410 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выбытия | 420 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало года | 500 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец года | 600 | X |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2.1

# Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Год  начала  закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой) | | | | | | | | |
| всего на закупки | | | в том числе: | | | | | |
| в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70253464.15) от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для  обеспечения государственных и  муниципальных нужд» | | | в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12088083.0) от 18 июля 2011 г.  № 223-ФЗ «О закупках товаров,  работ, услуг отдельными видами  юридических лиц» | | |
| на 20\_г.  очередной  финансовый  год | на 20\_\_г.  1-ый год  планового  периода | на 20\_\_г.  2-ой год  планового  периода | на 20\_\_г.  очередной  финансовый  год | на 20\_\_г.  1-ый год  планового  периода | на 20\_\_г.  2-ой год  планового  периода | на 20\_\_г.  очередной  финансовый  год | на 20\_\_г.  1 -ый год  планового  периода | на 20\_\_г  1-ый год  планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выплаты по  расходам на закупку товаров, работ, услуг всего: | 0001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на оплату  контрактов  заключенных |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| до начала |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| очередного финансового | 1001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| года: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки: | 2001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

# Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. (очередной финансовый год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой ) |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 |  |
| Остаток средств на конец года | 020 |  |
| Поступление | 030 |  |
|  |  |  |
| Выбытие | 040 |  |
|  |  |  |

Таблица 4

# Справочная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 |  |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.79) Российской Федерации), всего: | 020 |  |

В [Таблице 2](garantF1://57408931.10082):

– по [строкам 500](garantF1://71114474.108223), [600](garantF1://71114474.108224) в графах 4-10 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

– в графе 3 по [строкам 110-180](garantF1://71114474.100822), [300-420](garantF1://71114474.108217) указываются коды [классификации](garantF1://70308460.100500) операций сектора государственного управления, по [строкам 210-280](garantF1://71114474.108210) указываются коды видов расходов бюджетов;

– по [строке 120](garantF1://71114474.100823) в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам [613](garantF1://57307875.10035284) «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям» или [623](garantF1://57307875.52623) «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям» видов расходов бюджетов, а также грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами, в том числе международными организациями и правительствами иностранных государств;

Плановые показатели по расходам по [строке 260](garantF1://71114474.108216) графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4-6 по [строке 0001](garantF1://71114474.100831) Таблицы 2.1;

В [Таблице 2.1](garantF1://71114474.10083):

– в [графах 7-12](garantF1://71114474.100834) указываются:

по [строке 1001](garantF1://71114474.100832) – суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7-9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70253464.34) от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10-12 – по договорам, заключенным в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12088083.0) от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее ­– Федеральный закон № 223-ФЗ);

– по [строке 2001](garantF1://71114474.100833) – в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7-9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно [Федеральному закону](garantF1://70253464.42) № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10-12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12088083.0) № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 - 12 по [строке 0001](garantF1://71114474.100831) должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по [строкам 1001](garantF1://71114474.100832) и [2001](garantF1://71114474.100833);

2) показатели графы 4 по [строкам 0001](garantF1://71114474.100831), [1001](garantF1://71114474.100832) и [2001](garantF1://71114474.100833) должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по [строкам 0001](garantF1://71114474.100831), [1001](garantF1://71114474.100832) и [2001](garantF1://71114474.100833) должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по [строкам 0001](garantF1://71114474.100831), [1001](garantF1://71114474.100832) и [2001](garantF1://71114474.100833) должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по [строке 0001](garantF1://71114474.100831) граф 7-9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по [строке 260](garantF1://71114474.108216) в графах 5-8 Таблицы 2 на соответствующий год;

б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по [строке 260](garantF1://71114474.108216) в графе 7 Таблицы 2 на соответствующий год;

6) для бюджетных учреждений показатели [строки 0001](garantF1://71114474.100831) граф 10-12 не могут быть больше показателей [строки 260](garantF1://71114474.108216) графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;

7) показатели [строки 0001](garantF1://71114474.100831) граф 10-12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70253464.0) № 44-ФЗ.

При этом:

по [строкам 010](garantF1://71114474.100841), [020](garantF1://71114474.100842) в графе 4 Таблицы 3 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, отражаются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

2.6. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенным в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной Администрацией города Заречного информации о планируемых объемах расходных обязательств:

– субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

– субсидий, предоставляемых в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](garantF1://12012604.78111) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

– грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

– публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению;

– бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.79) Российской Федерации).

2.7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

– субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

– субсидий, предоставляемых в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](garantF1://12012604.78111) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

– грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

– поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

– поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

В [Таблице 4](#sub_10085) справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.79) Российской Федерации полномочий муниципального заказчика), а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждения при принятии Администрацией города соответствующего решения.

Суммы, указанные в [абзацах втором](#sub_4), [третьем](#sub_5), [четвертом](#sub_6), [пятом](#sub_105) и [восьмом](#sub_7) настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной Администрации города, в соответствии с [пунктом](#sub_1009) 2.6 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в [абзаце шестом](#sub_8) настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.8. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в [Таблице 2.](garantF1://57408931.10082)

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно [приложению № 2](#sub_2000) к настоящим Требованиям.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отражённых в таблицах [приложения № 2](#sub_2000) к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.2) Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований Администрацией города в целях формирования проекта бюджета города на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются раздельно по источникам их финансового обеспечения.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу ([строка 210](#sub_108210) Таблицы 2) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению ([строка 220](#sub_108212) Таблицы 2), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений, в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей ([строка 230](#sub_108213) Таблицы 2) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с [законодательством](garantF1://10800200.1) Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям ([строка 240](#sub_108214) Таблицы 2) осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) ([строка 250](#sub_108215) Таблицы 2) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг ([строка 260](#sub_108216) Таблицы 2) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг, определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с [законодательством](garantF1://70253464.2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания муниципальной услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций - изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

2.9. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с [законодательством](garantF1://70253464.2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12088083.4) № 223-ФЗ согласно положениям [части 2 статьи 15](garantF1://70253464.152) Федерального закона № 44-ФЗ.

2.10. Объемы плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением учреждением муниципального задания в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания, могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным Администрацией города Порядком определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и Порядком определения затрат на выполнение муниципальных работ муниципальными учреждениями города Заречного Пензенской области, в отношении которых Администрация города выполняет функции и полномочия учредителя.

2.11. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](garantF1://12012604.78111) Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со [статьей 78.2](garantF1://12012604.7802) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевая субсидия) учреждение составляет и представляет Администрации города Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (ф. 0501016) (далее – Сведения), по форме, согласно [приложению № 1](#sub_1100) к настоящему Порядку.

При составлении [Сведений](#sub_1100) учреждением в них указываются:

в [графе 1](#sub_1110) – наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в [графе 2](#sub_1110) – аналитический код, присвоенный для учета операций с целевой субсидией (далее – код субсидии);

в [графе 3](#sub_1110) – код (составная часть кода) по [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в [графе 4](#sub_1110) – код объекта капитального строительства, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется целевая субсидия;

в [графах 5](#sub_1110), 7 – код субсидии, присвоенный в прошлых финансовых периодах в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;

в [графе 6](#sub_1110) – суммы неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в [графе 8](#sub_1110) – суммы возвращенной учреждению задолженности по выплатам, произведенным из средств субсидии в прошлых финансовых периодах, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в [графах 9](#sub_1110), 10 – суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий и выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии соответственно.

В случае если учреждению предоставляются несколько целевых субсидий, показатели выплат в Сведениях отражаются с формированием промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Формирование объемов планируемых выплат в [Сведениях](#sub_1100) осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии бюджета города.

2.12. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Администрацией города.

2.13. После принятия Собранием представителей города Заречного решения о бюджете города на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период),а также после внесения изменений в решение о бюджете города на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), План и [Сведения](#sub_1100) при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение с учетом положений [раздела 2](#sub_300) «Требования к утверждению Плана и Сведений» настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2.14. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные – руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

2.15. В целях внесения изменений в План и (или) [Сведения](#sub_1100) в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в [пункте 11.1](garantF1://57408931.111) настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

2.16. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, органом местного самоуправления, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

# 

# 3. Требования к утверждению Плана и Сведений

3.1. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается постановлением Администрации города на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.2. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается постановлением Администрации города.

3.3. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

3.4. Сведения, указанные в [пункте 2.11](#sub_1013) настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются постановлением Администрации города.

Приложение № 1  
к Порядку составления и утверждения

плана финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных автономных и бюджетных учреждений

города Заречного Пензенской области, в отношении которых

Администрация города Заречного Пензенской области

осуществляет функции и полномочия учредителя

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, утверждающего документ, наименование органа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ

МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ НА 20\_\_ Г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | КОДЫ |
|  |  | | | Форма по [ОКУД](garantF1://79139.0) | | 0501016 |
|  |  | | | Дата | |  |
| Муниципальное учреждение | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | по ОКПО | |  |
|  | ИНН/КПП |  | Дата представления предыдущих Сведений | | |  |
| Наименование бюджета |  | | | по [ОКТМО](garantF1://70365940.0) | |  |
| Наименование органа, осуществляющего |  | | |  | |  |
| функции и полномочия учредителя |  | | | Глава по [БК](garantF1://70308460.100000) | |  |
| Наименование органа, осуществляющего |  | | |  | |  |
| ведение лицевого счета |  | | | по ОКПО | |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | | | | по [ОКЕИ](garantF1://79222.0) | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (наименование иностранной валюты) | | | | по [ОКВ](garantF1://12022754.0) | |  |
|  | | | | |  | |
| Остаток средств на начало года | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Код  субсидии | Код по [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации | Код  объекта  ФАИП | Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20\_\_ г. | | Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет | | Планируемые | | |
| код | сумма | код | сумма | поступления | | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Всего | | | | |  | х |  |  | |  |
| Номер страницы | | | | | | | | |  | |
| Всего страниц | | | | | | | | |  | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┐

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,

│ О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ │

Ответственный

│исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_│

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

│"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

└ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┘

Приложение № 2  
к Порядку составления и утверждения

плана финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных автономных и бюджетных учреждений

города Заречного Пензенской области, в отношении которых

Администрация города Заречного Пензенской области

осуществляет функции и полномочия учредителя

**Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности**

**муниципального учреждения**

**1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)**

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Установленная численность, единиц | Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб. | | | | | | Фонд оплаты труда в год, руб. ([гр. 3](#P1069) x [гр. 4](#P1070)) х 12 |
| всего | в том числе: | | | | |
| по должностному окладу | по выплатам компенсационного характера | по выплатам стимулирующего характера | Выплата по персональному повышающему коэффициенту | Дополнительный фонд (по Указам Президента) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | x |  | x | x | x | x | x |  |

**1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении**

**в служебные командировки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Расчет с пояснениями | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого: | x |  |

**1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу**

**за ребенком**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Численность работников, получающих пособие | Количество выплат в год на одного работника | Размер выплаты (пособия) в месяц, руб. | Сумма, руб. ([гр. 3](#P1162) x [гр. 4](#P1163) x [гр. 5](#P1164)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

**1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное**

**страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд**

**социального страхования Российской Федерации, в Федеральный**

**фонд обязательного медицинского страхования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование государственного внебюджетного фонда | Размер базы для начисления страховых взносов, руб. | Сумма взноса, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего | x |  |
| 1.1. | в том числе:  по ставке 22,0% |  |  |
| 1.2. | по ставке 10,0% |  |  |
| 1.3. | с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков |  |  |
| 2 | Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего | x |  |
| 2.1. | в том числе:  обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9% |  |  |
| 2.2. | с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0% |  |  |
| 2.3. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2% |  |  |
| 2.4. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_% [\*](#P1250) |  |  |
| 2.5. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_% [\*](#P1250) |  |  |
| 3 | Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%) |  |  |
|  | Итого: | x |  |

\* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C09050DC3077FCD2DC70B057A3B5E0BFF2DACCFE99E7A2FCF17AAB92tEe7J) от 22.12.2005 № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год»

**2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные**

**выплаты населению**

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб.  ([гр. 3](#P1270) x [гр. 4](#P1271)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x |  |

**3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей**

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Налоговая база, руб. | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб.  ([гр. 3](#P1302) x [гр. 4](#P1303) / 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | x |  |

**4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям**

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Расчет с пояснениями | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого: | x |  |

**5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов**

**на закупку товаров, работ, услуг)**

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Расчет с пояснениями | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого: | x |  |

**6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг**

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Расчет с пояснениями | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого: | x |  |

**6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Расчет с пояснениями | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого: | x |  |

**6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Размер ресурса в натуральном выражении | Тариф  на 01.01…, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

**6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Расчет с пояснениями | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого: | x |  |

**6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг**

**по содержанию имущества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Расчет с пояснениями | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого: | x |  |

**6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Расчет с пояснениями | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого: | x |  |

**6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. ([гр. 2](#P1584) x [гр. 3](#P1585)) |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | x |  |

**6.8. Расчет (обоснование) расходов на приобретение**

**материальных запасов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. ([гр. 2](#P1584) x [гр. 3](#P1585)) |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | x |  |